



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

e-mail:

Casella Posta Certificata:

C.F.: 80009070931

www.istitutoflora.edu.it

pnis00800v@istruzione.it

pnis00800v@pec.istruzione.it



Prot. N. 5253/1.4
Pordenone, 07.09.2022

Agli studenti di TUTTI GLI INDIRIZZI
Alle famiglie degli studenti
Loro sedi

Ai docenti
Al Personale ATA
sede

Oggetto: **AVVIO A.S. 2022-23**

Al fine di consentire lo svolgimento sicuro delle LEZIONI IN PRESENZA, che è considerata modalità prioritaria per un proficuo apprendimento, si invitano i destinatari a tenere **comportamenti improntati alla responsabilità** che comprendono tra l'altro una **fattiva collaborazione di ciascuno** e **un'assidua relazione** tra famiglie, studenti e Scuola.

Considerate le indicazioni strategiche ad interim emanate dall'ISS in data 05.08.2022 nonché le Note del Ministero dell'Istruzione n.1998 del 19.08.2022 e n. 1199 del 28.08.2022 per l'avvio dell'a.s. 2022-23, tenuto conto che persiste una situazione sanitaria complessa che determina variazioni organizzative, è opportuno riassumere le **caratteristiche principali del servizio scolastico** reso dall'Istituto, evidenziando le **prescrizioni necessarie per contenere il rischio di contagio da SARS CoV2 (Covid 19)**.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

- **Monteore**

Per quanto riguarda il monteore annuale e settimanale, esso **consta** di 1056 ore annue e 32 settimanali IN PRESENZA- le eventuali attività da remoto verranno eventualmente adottate in considerazione dell'evoluzione della situazione sanitaria -.

- **Orario scolastico**

L'orario scolastico è articolato in **30 ore mattutine dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al sabato e in 2 ore e dalle 14.00 alle 16.00 con un rientro pomeridiano** (fissato nelle giornate di lunedì o mercoledì o giovedì). Tale scansione oraria dipende dal trasporto pubblico locale che non consente diverse articolazioni al fine di garantire ad un'utenza caratterizzata da un alto tasso di pendolarismo la frequenza delle lezioni e il rientro a casa.

L'organizzazione delle attività didattiche potrà subire variazioni in considerazione delle modifiche imposte dalla pandemia

- **Frequenza- assenze/ritardi**

per la validità dell'anno scolastico è necessaria la presenza del 75% del monteore

Si richiama il rispetto dell'orario e delle norme sulle giustificazioni

Si ribadisce che valgono le medesime disposizione anche nell'eventualità della didattica a distanza, stante la sua equipollenza con l'attività didattica in presenza

- **Ingresso- deflusso**

L'**accesso e il deflusso** degli studenti è regolamentato **con appositi percorsi** all'interno dell'Istituto allo scopo di evitare assembramenti.

- **Entrate ed uscite fuoriorario**

L'**entrata e l'uscita fuoriorario** è ammessa SOLO per **massimo 2 ore** rispetto all'orario della giornata previsto.

Per l'uscita anticipata è necessaria la validazione della richiesta ad opera della Scuola (autorizzazione) e il prelievo da parte dei genitori: **NON SI CONCEDONO AUTORIZZAZIONI TELEFONICHE** e l'uscita con persone diverse dai genitori.

- **Ingresso a Scuola –permanenza nell'Istituto**

Si ribadisce che lo studente e/o il personale tutto che presenti

- temperatura corporea superiore a 37,5 °C
- o sintomatologia compatibile con SARS CoV2 (COVID-19)
- o test POSITIVO per la ricerca SARS CoV2 (COVID-19)

già al proprio domicilio **NON DEVE VENIRE A SCUOLA.**

Si rammenta che la **misurazione della temperatura corporea va fatta a casa**

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, verrà seguito il **protocollo sanitario**

- **PAUSA PRANZO**

Durante la pausa pranzo CON OGNI CONDIZIONE ATMOSFERICA TUTTI gli studenti devono lasciare l'Istituto (USCITA OLTRE IL CANCELLO).

All'interno dell'Istituto non è possibile consumare il pranzo non essendoci spazi comuni e non potendo essere garantita la necessaria sorveglianza.

Durante la pausa pranzo, le aule verranno arieggiate con l'apertura delle finestre per almeno 20 minuti

All'interno dell'Istituto si ricorda che l'**ABBIGLIAMENTO** deve essere **decoroso e conforme** alle disposizioni del **Regolamento di Istituto (in particolare art.40 co.5)**

- **Registro elettronico**

Va **controllato** assiduamente dagli studenti e dai genitori.

L'accesso al Registro Elettronico è garantito da **password** (si mantiene quella rilasciata all'atto di primo ingresso nell'Istituto, salvo nuovo rilascio in conseguenza a smarrimento) che è diversa se attribuita a studenti o ai genitori. La password è strettamente personale. **SI INFORMA I NEOISCRITTI** che DALLA SCUOLA VERRÀ INVIATO APPOSITO LINK- temporaneo- da attivare entro pochi giorni dall'invio.

Funzioni del Registro Elettronico (CLASSEVIVA)

- Trasmissione **comunicazioni** Scuola-famiglia (voti -frequenza-note disciplinari), circolari e documenti, tra i quali le pagelle

- **Giustificazioni assenze e ritardi- richiesta di uscita anticipata**
- **Prenotazione colloqui con insegnanti**
- **Pagamenti** di contributi- tasse scolastiche- riscatto libri in comodato **dal 01.07.2020 solo con Pago online** (nell'applicativo CLASSEVIVA è presente apposita sezione dove si rinvengono le indicazioni operative; in ogni caso la **Segreteria Didattica** è a disposizione per eventuali **chiarimenti** sul sistema di pagamenti).

Si evidenzia che nell'impossibilità di accedere al Registro Elettronico (es. per malfunzionamento-smarrimento password-etc) l'Ufficio Tecnico è disponibile a fornire **assistenza all'utenza**, previo contatto telefonico.

- **CONTATTI TELEFONICI –mail**

Si ribadisce l'importanza di **comunicare i corretti contatti telefonici e mail**, oltre alle **eventuali variazioni** intervenute rispetto a quanto originariamente dichiarato nel foglio notizie in sede di iscrizione.

In particolare nell'eventualità di **urgenze e/o insorgenza dei sintomi Covid dopo l'accesso alla Scuola**, è necessario che siano depositati in segreteria didattica i **corretti contatti telefonici di familiari prontamente reperibili**.

Dall'a.s. 2020-21 gli **ACCESSI AGLI UFFICI VANNO CONCORDATI SU APPUNTAMENTO** richiesto telefonicamente o via mail (diventa per ciò fondamentale **comunicare anche** la propria **mail** per poter essere raggiunti)

I COLLOQUI CON I DOCENTI si terranno TELEMATICAMENTE: per rendere possibile il colloquio con i docenti, i genitori devono avere la disponibilità di **strumento che consenta la visione** (per es. cellulare con fotocamera o webcam sul pc). IN OGNI CASO i colloqui si potranno espletare SOLO PREVIO APPUNTAMENTO – tramite prenotazione su registro Elettronico-.

Si invitano i genitori a **PRENOTARE O DISDIRE** eventuali appuntamenti presi che sanno non poter rispettare **ENTRO LE ORE 20 DEL GIORNO PRECEDENTE**.

- **Uso del cellulare**

Di norma **in aula e durante le attività didattiche NON AMMESSO**. L'eventuale uso VIENE AUTORIZZATO dal DOCENTE per finalità didattiche e per il tempo strettamente necessario. Per utilizzi impropri si procederà disciplinarmente e nelle sedi competenti.

Per comunicazioni urgenti sia degli allievi che delle famiglie ci si deve avvalere del **centralino della Scuola**, con divieto di chiamate dirette al proprio cellulare.

- **Raccolta differenziata- divieto di fumo**

All'interno della Scuola viene effettuata la **raccolta differenziata dei rifiuti** cui tutti devono contribuire e viene fatto rispettare il **divieto di fumo (comprese le e-cig)** che vige ANCHE NELLE AREE VERDI entro la recinzione dell'Istituto: l'inosservanza viene sanzionata a termine di legge

- **Didattica a distanza(DAD)- didattica digitale integrata (DDI)**

in caso di disposizioni limitative delle attività in presenza, l'Istituto attiverà la **didattica a distanza (DAD)**, adottando tutte le soluzioni più adeguate e cercando di garantire la continuità ed efficacia degli apprendimenti, agevolando inoltre gli studenti sprovvisti di dispositivi idonei. Si sottolinea che per le attività da remoto- es. lezioni live- è necessario dotarsi di webcam.

La **partecipazione** a questa modalità didattica **non è facoltativa** e rientra nell'adempimento dei **doveri dell'allievo**, essendo a tutti gli effetti attività scolastica: si conteggiano le assenze, che vanno giustificate.

Il **controllo sull'effettiva adesione** a detta modalità didattica, analogamente a quanto avviene per la frequenza per le lezioni in presenza, compete **alle famiglie**. Si precisa che i genitori non possono intervenire durante le lezioni. **In caso di eventuale attivazione** si daranno **dettagliate informazioni** per poter far fruire la DAD alla totalità del gruppo classe.

Le lezioni in presenza possono venir integrate con **attività didattiche digitali (DDI)**: anche in tali ipotesi verranno fornite idonee indicazioni per la fruizione.

- **Organizzazione interna- chiarimenti**

La Scuola fissa la propria organizzazione, in ossequio dell'autonomia di cui è dotata, per il miglior **perseguimento del fine istituzionale**, osservando le disposizioni ministeriali e curando scrupolosamente la **sicurezza**, in particolare quella sanitaria. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata sia sul sito che tramite il registro elettronico (bacheca).

La **Scuola è sempre contattabile** secondo le INDICAZIONI PRESENTI NELLA HOMEPAGE DEL SITO alla voce del menù "**Istituto**" e quindi "**orari apertura uffici e contatti**".

Si invitano famiglie e studenti alla consultazione del **Regolamento di Istituto** presente **sul sito della Scuola**.

PRESCRIZIONI NECESSARIE PER CONTENERE IL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID 19

RIEPILOGO per l'avvio A.S. 2022-23

STUDENTI

- **Orario scolastico**

L'orario scolastico è articolato in **30 ore mattutine dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al sabato e in 2 ore e dalle 14.00 alle 16.00 con un rientro pomeridiano** (lunedì o mercoledì o giovedì).

L'organizzazione delle attività didattiche potrà subire variazioni in considerazione delle modifiche della situazione sanitaria.

- **Ingresso a Scuola – permanenza nell'Istituto**

Divieto di ingresso se:

- a) la temperatura corporea dello studente è superiore a 37,5 °C
- b) si manifestano sintomi simil-influenzali compatibile con COVID 19 (sintomi respiratori – diarrea-vomito- perdita del gusto/olfatto- cefalea intensa)
- c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV2 positivo

Si rammenta che la **misurazione della temperatura corporea va fatta a casa**

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (è fondamentale che vengano depositati in segreteria didattica i **corretti contatti telefonici di familiari prontamente reperibili** e che siano comunicate le eventuali variazioni degli stessi), oltre alla comunicazione all'Azienda Sanitaria per l'adozione dei provvedimenti conseguenti nell'interesse della comunità scolastica. (vedasi **Protocollo COVID**)

- All'ingresso, all'uscita e in tutti i casi va garantito il **distanziamento fisico di 1 metro**,
- OVE NON SIA POSSIBILE IL DISTANZIAMENTO (p.es. laboratori) va utilizzata la **mascherina chirurgica** (la **mascherina FFP2** è prevista nei casi di fragilità).
- Possono venir adottate altre cautele (es. visiera) secondo le indicazioni delle autorità sanitarie
- **Va evitata ogni forma di assembramento**
- Nelle aule è stato previsto il **distanziamento fisico (1 mt fra studenti seduti in banchi SINGOLI-2 mt dal docente)** e va osservato scrupolosamente il **posizionamento dei banchi** che consente l'osservanza della misura di precauzione e permette il corretto tracciamento – **in ogni AULA o LABORATORIO è predisposta MAPPA con POSIZIONAMENTO degli STUDENTI che viene costantemente aggiornata**
- **In prossimità dell'ingresso, delle aree di transito e della porta di accesso dell'aula** sono dislocati dispenser di **gel igienizzante per le mani** e affisse le norme di comportamento.
- **Osservare in ogni caso le norme igieniche e in particolare curare la detersione delle mani**
- **Divieto di lasciare materiale scolastico nell'Istituto**
- **L'accesso ai bagni viene contingentato** in modo da evitare l'assembramento; in ogni caso le uscite dall'aula devono essere al massimo di 1 persona alla volta.
- **il cambio di indumenti** per l'ingresso in palestra e/o nei laboratori è dettagliato nelle disposizioni per l'accesso ai laboratori/Palestre. L'accesso agli **spogliatoi** viene

scaglionato- Negli **spogliatoi** il tempo di **permanenza** deve limitarsi allo stretto indispensabile e **NON** devono esserci **scambi di effetti personali- i vestiti e le scarpe** vanno riposti **nello zaino**, avvolto da sacco di nylon, da depositare **negli spazi indicati-** (Si raccomanda di portare proprio sacco di nylon per avvolgere lo zaino)

- **INTERVALLO MATTUTINO (ricreazione)**

SOLO IN CLASSE, sotto la sorveglianza di personale scolastico- con **accesso CONTINGENTATO ai distributori automatici** per evitare **ogni forma di assembramento**

- **PAUSA PRANZO**

Durante la pausa pranzo CON OGNI CONDIZIONE ATMOSFERICA TUTTI gli studenti devono lasciare l'Istituto (USCITA OLTRE IL CANCELLO).

All'interno dell'Istituto non è possibile consumare il pranzo non essendoci spazi comuni e non potendo essere garantita la necessaria sorveglianza.

Durante la pausa pranzo, le aule verranno arieggiate con l'apertura delle finestre per almeno 20 minuti

- **Ingresso- deflusso**

Per evitare assembramenti l'**accesso e il deflusso** degli studenti all'interno dell'Istituto è regolamentato **con appositi percorsi**: è importante il **rispetto** scrupoloso **degli orari** e la fruizione equilibrata delle **“navette” dalla Stazione ferroviaria** (evitare di accalcarsi nell'ultima corsa).

Le **modalità di accesso e di deflusso** sono le seguenti:

Via FERRARIS

Per quanto attiene all'**ENTRATA e l'USCITA** ci si deve attenere scrupolosamente alle regole, avendo cura di seguire la **segnaletica (orizzontale e verticale)** che evidenzia con **nastri di colore diverso i percorsi** da seguire.

PIANO TERRA (PERCORSO VERDE)

Entrata

Gli studenti delle classi **AL PIANO TERRA** accedono all'edificio stesso dalla **porta laterale DESTRA-** coincidente con l'uscita di sicurezza, in fondo al corridoio ove sono ubicate le aule che trovansi sotto il portico- e seguiranno le **INDICAZIONI del percorso VERDE**

Uscita Gli studenti delle classi **AL PIANO TERRA** utilizzeranno lo **STESSO PERCORSO dell'ENTRATA**

Trasferimenti interni

Gli studenti delle classi **AL PIANO TERRA** utilizzeranno le vie più brevi per raggiungere i laboratori e la palestra

PIANO PRIMO (PERCORSO GIALLO)

Entrata

Gli studenti delle classi **COME INDICATE** accedono all'edificio dall'**INGRESSO PRINCIPALE-** porta laterale DESTRA-

Useranno unicamente le **SCALE INTERNE DELLA RAMPA DI DESTRA** e seguiranno le **INDICAZIONI del percorso GIALLO.**

Uscita

Gli studenti delle classi **centrale (AULA 114) e delle PRIME AULE DEI CORRIDOI CHE SI AFFACCIANO SULL'ATRIO DEL PIANO PRIMO** utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'ENTRATA (RAMPA DESTRA)**

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO SINISTRO-*)**, scendendo dalle scale antincendio

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO DESTRO)**, scendendo dalle scale antincendio

Trasferimenti interni

Per i trasferimenti interni e per raggiungere i laboratori e la palestra, gli studenti delle classi utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'USCITA o il percorso più breve rispetto ai laboratori o alla palestra**

PIANO SECONDO (PERCORSO ROSSO)

Entrata

Gli studenti delle classi **COME INDICATE** accederanno all'edificio dall' **INGRESSO PRINCIPALE- porta laterale SINISTRA**

Useranno unicamente le **SCALE DELLA RAMPA DI SINISTRA** e seguiranno le **INDICAZIONI del percorso ROSSO.**

Uscita

Gli studenti delle classi **centrale (AULA 214) E delle PRIME AULE DEI CORRIDOI CHE SI AFFACCIANO SULL'ATRIO DEL PIANO SECONDO** (utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'ENTRATA (RAMPA SINISTRA)**)

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO SINISTRO-*)**, scendendo dalle scale antincendio

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO DESTRO)**, scendendo dalle scale antincendio

Trasferimenti interni

Per i trasferimenti interni e per raggiungere i laboratori e la palestra, gli studenti delle classi utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'USCITA o il percorso più breve rispetto ai laboratori o alla palestra**

DISLOCAZIONE IN CLASSE/laboratori di Informatica/smistamento lingue:

Mantenere il posizionamento descritto nel foglio di rilevazione del tracciamento, evitando modifiche – il foglio di tracciamento deve riportare ogni aggiornamento e una copia va depositata presso l'Ufficio dei Tecnici-

USCITA DALLA PALESTRA (con rientro a casa):

entrare in atrio dal lato posteriore e avvalersi dell'uscita di sicurezza laterale (porta con maniglione a spinta) **posta in prossimità del lato posteriore, utilizzare il tragitto esterno che viene usato dal percorso VERDE**

USCITA DALL'AULA (per rientro a casa)

Per evitare assembramenti specie sulle scale, al suono della campana cominceranno ad uscire, seguendo il proprio percorso, PRIMA le classi più vicine alle scale (interne/esterne) e POI quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime). Il deflusso e l'accesso nei corridoi delle classi va fatto in successione

Nel caso di NECESSITÀ per la situazione sanitaria

le CLASSI dei PIANI 1-2 con USCITA LATO SINISTRO (*) E LAB. ENOGASTRONOMICO – PER il RIENTRO A CASA ed evitare assembramenti, DEVONO ATTRAVERSARE IL PRATO e uscire dal cancelletto vicino centrale termica (verrà dato puntuale avviso)

VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1[^]-5[^] SERV.COMMERCIALI)

Entrata: dall'ingresso principale

Uscita: dall'ingresso principale **prime 3 aule**

dalla porta in fondo al corridoio, **ultime 2 aule/ laboratorio**

Si rammenta che **i percorsi** come sopra **descritti sono VINCOLANTI** e devono essere **rigidamente RISPETTATI**.

Arieggiare con l'apertura delle finestre – CON OGNI CONDIZIONE ATMOSFERICA- i locali e le aule ad **ogni ora (ULTIMI 5 MINUTI DI LEZIONE)**

IN OGNI CASO va curata l'**OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI (E DEI PITTOGRAMMI) AFFISSE** nelle AULE SPECIALI E/O per l'accesso agli UFFICI

Gli studenti che avessero **particolari necessità** legate a **DIFFICOLTÀ DEAMBULATORIE TEMPORANEE** (es. ingessature) devono **preventivamente concordare** con il Dirigente Scolastico (o suo delegato) le modalità di entrata/uscita dall'Istituto.

DOCENTI

Via Ferraris

Entrata: dall'ingresso posteriore dell'atrio

Uscita: dall'ingresso posteriore dell'atrio

VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1[^]-5[^] SERV.COMMERCIALI)

Entrata: dall'ingresso principale

Uscita: dall'ingresso principale prime 3 aule

dalla porta in fondo al corridoio, ultime 2 aule/ laboratorio

Divieto di ingresso se:

a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali compatibile con COVID 19 (sintomi respiratori – diarrea-vomito- perdita del gusto/olfatto- cefalea intensa)

c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV2 positivo

Si rammenta la possibilità di **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (vedasi **Protocollo COVID**)

All'ingresso va segnalata (in apposito registro) la presenza dei docenti a disposizione/ potenziamento **NON IMPEGNATI IN SUPPLENZE E/O IN ALTRE ATTIVITÀ CALENDARIZZATE**

ACCESSO ALL'AULA INSEGNANTI: SOLO per il TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO al recupero/deposito di materiale didattico- **divieto di stazionamento** – **in ogni caso rispettare la capienza massima del locale**

Provvedere **all'igienizzazione della postazione del pc** dopo ogni utilizzo e, al termine delle lezioni, **spegnere il pc.**

Si ribadisce il DIVIETO DI STAZIONAMENTO NEI CORRIDOI E NEGLI ATRII.

Mantenere il prescritto distanziamento specie di fronte ai distributori automatici

Si ricorda che l'**USO DELL'ASCENSORE** è consentito **SOLO in presenza di NECESSITÀ MEDICA**, debitamente documentata, essendo spazio soggetto a sanificazione continua, con necessità di igienizzazione reiterata delle parti a frequente contatto e che non garantisce il sufficiente distanziamento.

Si richiama la **necessità di essere in aula 5 minuti prima dell'inizio della 1[^]ora**, della **sorveglianza durante la ricreazione** secondo i turni prestabiliti **NEGLI ATRII DEI PIANI E IN CLASSE** (**durante l'intervallo di norma sia per i docenti curricolari che di sostegno LUN/MERC/VEN docenti III ora; MART-GIOV-SAB docenti IV ora**), nonché **vigilanza al termine delle lezioni** (assicurando l'ordinato deflusso degli studenti dalle aule secondo i percorsi e le modalità indicate)

Si invitano i docenti a permanere in classe ed al termine delle lezioni a **far uscire gli studenti dall'aula** di spettanza **evitando che si affollino** con quelli delle altre classi contigue.

Il deflusso e l'accesso nei corridoi delle classi va fatto IN SUCCESSIONE: **PRIMA** le classi **più vicine alle scale (interne/esterne)** e **POI** quelle **più distanti (le classi centrali sono le ultime)**, NEL RISPETTO DEI PERCORSI PRESTABILITI.

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI (E DEI PITTOGRAMMI) AFFISSE nelle AULE SPECIALI E/O per l'accesso agli UFFICI

- All'ingresso, all'uscita e in tutti i casi va garantito **il distanziamento fisico di 1 metro**,
- OVE NON SIA POSSIBILE IL DISTANZIAMENTO (p.es. laboratori) va utilizzata la **mascherina chirurgica** (la **mascherina FFP2** è prevista nei casi di fragilità).
- Possono venir adottate altre cautele (es. visiera) secondo le indicazioni delle autorità sanitarie
- **Va evitata ogni forma di assembramento**
- Nelle **aule** è stato previsto il **distanziamento fisico (1 mt fra studenti seduti in banchi SINGOLI-2mt dal docente)**: va osservato scrupolosamente il posizionamento dei banchi che garantisce l'osservanza della misura di prevenzione e consente il corretto tracciamento – **IN OGNI AULA/LABORATORIO è predisposta MAPPA CON POSIZIONAMENTO (NOMINATIVO) degli STUDENTI da compilare dal Coordinatore e mantenere aggiornata (DEPOSITARE 1 COPIA ALL'UFF.TECNICI)**
- **In prossimità dell'ingresso, delle aree di transito e della porta di accesso dell'aula** sono dislocati dispenser di **gel igienizzante per le mani** e affisse le norme di comportamento.
- **In ogni caso osservare le norme igieniche e in particolare curare la detersione delle mani**
- **Al termine di ciascuna ora di lezione, provvedere all'igienizzazione della postazione**
- Garantire il necessario **ricambio dell'aria** nelle aule, prevedendo l'apertura delle finestre – **CON OGNI CONDIZIONE ATMOSFERICA-** per almeno **5 minuti durante la lezione (ULTIMI 5 MINUTI)**
- **Al termine delle lezioni, SPEGNERE IL PC.**

PERSONALE ATA

Via Ferraris

Entrata: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento

Uscita: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento

VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1[^]-5[^] SERV. COMMERCIALI)

Entrata/Uscita: dall'ingresso principale

Divieto di ingresso se:

a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali compatibile con COVID 19 (sintomi respiratori – diarrea-vomito- perdita del gusto/olfatto- cefalea intensa)

c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV2 positivo

Si rammenta la possibilità di **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (vedasi **Protocollo COVID**).

DIVIETO DI STAZIONAMENTO negli spogliatoi e/o nei locali in assenza del distanziamento minimo.

I collaboratori scolastici per **agevolare l'ordinato afflusso/deflusso degli studenti** saranno dislocati

(Via Ferraris)

- al mattino all'**ingresso** per l'accoglienza, il mantenimento del distanziamento e eventuale consegna delle mascherine
- durante la giornata **sorveglianza** nel mantenimento **del distanziamento minimo e verifica** del contingentamento **nell'accesso ai servizi igienici**
- all'**uscita** per garantire, soprattutto ai piani, il **regolare deflusso** ed evitare gli assembramenti

USCITA DALL'AULA per rientro a casa

Per evitare assembramenti specie sulle scale, controllo che al suono della campana escano, seguendo il proprio percorso, **PRIMA le classi più vicine alle scale (interne/esterne) e poi quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime)**, l'accesso nei corridoi e il deflusso delle classi va fatto in successione.

(SE RICHIESTO DALLA SITUAZIONE SANITARIA) ALL'ESTERNO (area verde) **sorveglianza** nel mantenimento **del distanziamento minimo- indirizzamento VERSO CANCELLETTO** – CLASSI P.1-2 lato sinistro e Lab. enogastronomico-

Scrupolosa osservanza del **cronoprogramma per le PULIZIE** e sua tempestiva accurata **compilazione**.

IN OGNI CASO va curato il **RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI**.

FORNITORI/TERZI

Via Ferraris

Entrata: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Uscita: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Divieto di ingresso se:

- a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C
- b) si manifestano sintomi simil-influenzali compatibile con COVID 19 (sintomi respiratori – diarrea-vomito- perdita del gusto/olfatto- cefalea intensa)
- c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV2 positivo

Si rammenta la possibilità di **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

ACCESSO AGLI UFFICI: negli orari prestabiliti e previo appuntamento telefonico

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI.

GENITORI

Via Ferraris

Entrata-uscita: INGRESSO PRINCIPALE, nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Divieto di ingresso se:

- a) la temperatura corporea dello studente è superiore a 37,5 °C
- b) si manifestano sintomi simil-influenzali compatibile con COVID 19 (sintomi respiratori – diarrea-vomito- perdita del gusto/olfatto- cefalea intensa)
- c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV2 positivo

Si rammenta la possibilità di **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

ACCESSO AGLI UFFICI: negli orari prestabiliti e previo appuntamento telefonico

Si ricorda che i colloqui con i docenti sono telematici- in ogni caso sono previste convocazioni individuali per necessità non altrimenti espletabili.

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI.

Protocollo COVID

Si ribadisce che lo studente e/o il personale tutto che presenti

- a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C
- b) si manifestano sintomi simil-influenzali compatibile con COVID 19 (sintomi respiratori – diarrea-vomito- perdita del gusto/olfatto- cefalea intensa)
- c) test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV2 positivo

già al proprio domicilio **NON DEVE VENIRE A SCUOLA.**

Nell'ipotesi di **caso sospetto** (soggetto che presenti un aumento di temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19) **IN AMBITO SCOLASTICO** viene applicato il seguente **PROTOCOLLO**:

1. L'operatore scolastico avvisa il REFERENTE COVID (il Referente COVID è il Dirigente Scolastico o il suo sostituto)
2. L'operatore scolastico accompagna il soggetto sospetto presso **l'AULA COVID** (l'aula COVID in Via Ferraris si trova al Piano Terra in prossimità dell'uscita laterale nel corridoio delle aule; in Via Poffabro si trova in locale adiacente all'atrio di ingresso), consegnando mascherina chirurgica (e se studente trattenendosi in attesa dell'arrivo dei genitori)
3. (solo per gli allievi) il Referente COVID chiama i genitori
4. **NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE** il soggetto sospetto Covid **lascia la Scuola - I genitori prelevano lo studente**
5. il soggetto sospetto Covid informa telefonicamente il proprio MEDICO CURANTE
6. Il Medico curante richiede il test diagnostico e avverte il Dipartimento di Prevenzione presso l'Azienda Sanitaria
7. Se l'esito del test diagnostico è positivo, il Dipartimento di Prevenzione presso l'Azienda Sanitaria adotta le misure di prevenzione ritenute opportune e fornisce indicazioni per la sanificazione dei locali scolastici

Per il rientro a Scuola:

In caso di test diagnostico NEGATIVO/ patologia diversa da COVID-19:

1. Il soggetto deve **RIMANERE A CASA** e attendere la **GUARIGIONE COMPLETA**
2. Il Medico curante redigerà **ATTESTAZIONE** che nulla osta al rientro

In caso di test diagnostico POSITIVO per la ricerca di SARS-CoV2

1. Il soggetto deve **RIMANERE A CASA** e attendere la **GUARIGIONE COMPLETA**
2. Il Dipartimento di Prevenzione conferma l'**AVVENUTA GUARIGIONE**, prosciogliendo l'interessato

Si invitano tutti i destinatari ad attenersi al protocollo come descritto e si rammenta l'obbligo di osservare le norme delle Autorità Sanitarie come contestualizzate all'interno dell'Istituto dalle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.