



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.F.: 80009070931



CIRCOLARE N. 112

Pordenone, 29.11.2021

Agli studenti
Ai docenti
Al personale ATA
Sede Via Ferraris
Sede Via Poffabro

Oggetto: **PROVE DI EVACUAZIONE- ORGANIZZAZIONE EMERGENZE**

Si trasmettono le procedure relative alla gestione delle emergenze e alle prove di evacuazione, distinte per plesso (Via Ferraris e Via Poffabro).

I destinatari, attesa la rilevanza della comunicazione, sono invitati a prendere conoscenza di quanto trasmesso.

I Coordinatori di classe avranno cura di procedere alla **lettura** e alla succinta spiegazione di quanto inoltrato **agli studenti**, con preghiera anche di segnalare l'eventuale mancanza di tale **prospetto informativo nella busta per le emergenze** che trovasi appesa in classe.

Gli insegnanti neoarrivati e il personale ATA neoassunto che avessero dubbi in merito all'applicazione delle disposizioni come di seguito possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico.

In ogni caso in sala insegnanti, nei corridoi e nei laboratori sono **affisse le disposizioni sintetiche per le evacuazioni generali**.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

PROVA DI EVACUAZIONE- ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

VIA POFFABRO

- **NELLE PROVE DI EVACUAZIONE che SIMULANO L'INCENDIO** l'evento è rappresentato dal **suono della campanella ininterrotto per 30 secondi - SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE.**
- **NELLE PROVE DI EVACUAZIONE che SIMULANO IL TERREMOTO** l'evento (SCOSSA TELLURICA) è rappresentato dal **suono della campanella INTERMITTENTE per 30 secondi** cui **SEGUE SUONO DELLA CAMPANELLA ININTERROTTO** quale **SEGNALE di EVACUAZIONE GENERALE.**

SI DEVE ATTENDERE IN OGNI CASO IL SEGNALE DI EVACUAZIONE GENERALE

Al fine di agevolare le operazioni di abbandono dell'edificio scolastico, **nelle aule** (vicino alle planimetrie) si trova **busta trasparente con la modulistica necessaria precompilata** (nota illustrativa delle procedure – elenchi allievi – identificativo classe – scheda di rilevazione).

La nota illustrativa relativa alle procedure per attuare il piano di emergenza è presente anche sul sito dell'Istituto: www.istitutoflora.edu.it

Le **classi** che si trovano **nei laboratori** avranno nella busta trasparente vicino alla planimetria con nota illustrativa mentre identificativo della classe e scheda di rilevazione sono da scegliere fra quelle inserite nella busta.

Raggiunto il luogo sicuro, indicato dalle planimetrie, E COMUNQUE LONTANO DAGLI EDIFICI **gli insegnanti** in servizio compilano **lo stampato con l'elenco degli allievi della loro classe**, verificando la presenza degli studenti **INDICANDO ANCHE L'ORA ESATTA** in cui si è raggiunto il punto di raccolta.

Gli allievi che NON SI AVVALGONO dell'insegnamento di **RC** escono accompagnati dai collaboratori scolastici in servizio **presso l'atrio** e si ritrovano al **punto raccolta** dove verrà **annotata la loro presenza** dal responsabile del punto di raccolta.

La zona di posizionamento di ciascuna classe si trova in corrispondenza del **PUNTO DI RACCOLTA VERSO LA RECINZIONE ESTERNA.**

I docenti sono pregati di mantenere gli allievi in gruppo compatto e di procedere ad **un'accurata compilazione del modulo.**

Si ricorda che devono essere **evacuati anche eventuali VISITATORI**

Eseguita la compilazione, **i docenti consegneranno lo stampato al referente PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA**

I dati rilevati saranno raccolti e valutati dal Servizio Prevenzione e Protezione.

SOLO DOPO PUNTUALE CONSEGNA DEGLI STAMPATI COMPILATI, LE CLASSI POSSONO RIENTRARE NELL'EDIFICIO.

Si rammenta che **non è possibile astenersi da detta prova** che costituisce un obbligo di legge pertanto, si evidenzia ai docenti che **ANCHE IN CASO DI SVOLGIMENTO DI VERIFICHE** in coincidenza con la prova sono tenuti ad **USCIRE**

Per quanto riguarda la gestione delle emergenze si rammenta che è necessario attivare la **“catena del soccorso”** che prevede **la comunicazione** agli addetti alle emergenze e/o agli operatori scolastici della **necessità di chiamare il NUE** (Numero Unico delle emergenze)

Allegati

sub 1. NOTA ILLUSTRATIVA

sub 2 prospetto squadre emergenza AGGIORNATO

ALL.1 - NOTA ILLUSTRATIVA (DA LEGGERE E SPIEGARE IN CLASSE)

La situazione di emergenza si crea al verificarsi di diverse circostanze impreviste che richiedono l'adozione di misure di prevenzione e protezione dirette alla salvaguardia delle persone presenti in Istituto. Molti danni causati da incendi o caduta di oggetti, anche a seguito di terremoto, sono aggravati dal panico dei soggetti coinvolti che fa perdere la capacità di controllare razionalmente il proprio comportamento e determina un tentativo di fuga disordinato.

I piani di evacuazione sono predisposti per evitare il panico ed organizzare l'esodo, automatizzando procedure standard in modo che siano ridotti confusione e scompiglio.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha previsto sia l'emergenza che determina l'evacuazione per un incendio che quella causata da terremoto. In entrambi i casi, segnalati con il suono della campanella, si impone l'abbandono dell'edificio.

- Per l'emergenza **INCENDIO**: la campanella suona **ininterrottamente per 30 secondi**.
- Per l'emergenza **TERREMOTO**: il suono della campanella, sempre della **durata di 30 secondi**, sarà **intermittente**. In ogni caso **ATTENDERE LA FINE DEL SUONO** della campanella, posizionandosi, lontano da finestre e pareti in cartongesso, cercando di ripararsi.

L'EVACUAZIONE GENERALE È ANNUNCIATA DA SEGNALAZIONE ACUSTICA

STUDENTI

Affinché l'esodo sia organizzato, in ogni classe i **2 rappresentanti di classe** sono individuati come **aprifila**: essi aprono le porte e guidano la classe al punto di raccolta. In caso di loro assenza l'insegnante incarica al momento altri studenti. L'insegnante incarica **anche 2 studenti robusti** di aiutare eventuali compagni di classe in difficoltà. Gli allievi che si trovano fuori dall'aula nel momento dell'emergenza raggiungono autonomamente i punti di raccolta e, all'esterno, trovano la loro classe.

INSEGNANTI

I docenti sono i **serrafila** ed hanno l'incarico di controllare che nessuno rimanga indietro.

In caso di **allievi H senza il docente di sostegno** si assicurano che tali studenti vengano scortati dai compagni. Per gli allievi con difficoltà deambulatorie sono previste le aree di sosta (pianerottoli, scale esterne).

I docenti ricevono gli elenchi nominativi degli allievi della propria classe e al punto di raccolta compilano il modulo che attesta presenze/assenze degli studenti, l'ora di arrivo al punto di raccolta e lo consegnano ai responsabili in luogo sicuro.

PERSONALE NON DOCENTE

Il personale non docente non impegnato in compiti particolari relativi all'emergenza, segue le normali vie di esodo e si ritrova nel punto di raccolta.

DOCENTI CON FUNZIONI NELL'EMERGENZA – RESPONSABILI CENTRI DI RACCOLTA

I docenti che siano contemporaneamente in servizio e anche assegnatari di incarichi nell'emergenza provvedono prioritariamente alla compilazione della documentazione di rilevazione e quindi affidano al docente più vicino la classe di spettanza per raggiungere il punto di raccolta e svolgere le funzioni di primo soccorso o antincendio.

I **responsabili dei centri di raccolta** segnalano la **fine dell'esercitazione** che determina il ritorno di ciascuno nella propria aula o al proprio lavoro.

Ai responsabili dei punti di raccolta vanno consegnati i modelli di rilevazione debitamente compilati.

ALL.2 prospetto squadre emergenza

Nominativi	Compiti
<p>1. coordinamento e addetti all'emergenza</p> <p>DS Paola STUFFERI (*) - coordinatore oppure Responsabile di sede: NATALE M. Immacolata</p> <p>Docenti addetti primo soccorso e antincendio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. valuta tipo e gravità dell'emergenza 2. chiama se necessario i VVFF, il pronto soccorso, le Forze dell'Ordine, i responsabili delle aziende che forniscono servizi essenziali all'Istituto 3. convoca gli addetti alla prevenzione incendi, al primo soccorso e gli addetti all'emergenza, coordinandoli 4. ordina ai collaboratori scolastici o agli assistenti tecnici di diffondere l'ordine di evacuazione 5. controlla che sia uscito tutto il personale e si reca al punto di raccolta 6. riceve le informazioni in riferimento all'andamento dell'evacuazione o alla presenza di feriti, e coordina le squadre di soccorso
<p>2. Collaboratori scolastici, assistenti tecnici e addetti ai centralini</p> <p>CENTRALINO: C.S. in servizio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. diffondono l'ordine di evacuazione (suonando la CAMPANELLA-segnalazione acustica) 2. invitano gli allievi presenti in atrio e gli eventuali visitatori presenti ad uscire dall'edificio 3. si recano rispettivamente al punto di raccolta
<p>Responsabile centro di raccolta esterno</p> <p>Coordinatore oppure Responsabile di sede</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. si reca al punto di raccolta assegnato, al segnale d'allarme convenuto, per verificare con apposito elenco la presenza degli allievi e degli insegnanti che, con le loro classi, si presentano al punto di raccolta; 2. riceve le informazioni sugli eventuali assenti dagli stessi insegnanti 3. verifica che non vi siano persone diversamente abili o allievi in difficoltà e, se eventualmente ci fossero, si apprestano ad aiutarli 4. verifica se mancano all'appello studenti e/o personale della scuola 5. diffonde l'ordine di ritorno alle normali attività, al cessare della situazione di pericolo
<p>4. primo soccorso</p> <p>Docente in possesso di attestato primo soccorso</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. si reca al punto di raccolta 2. comunica al coordinatore la presenza e la gravità dei feriti e si accerta della continuità nel loro soccorso 3. coordina le attività di primo soccorso 4. attua le misure e gli interventi di primo soccorso, al fine di mettere l'infortunato in condizioni di sicurezza
<p>5. antincendio</p> <p>Docente in possesso di attestato antincendio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. circoscrive l'incendio e ne ritarda la propagazione 2. sceglie i mezzi di estinzione 3. spegne l'incendio 4. è a disposizione del coordinatore qualora si verificassero situazioni di emergenza diverse dall'incendio 5. collabora con gli addetti all'emergenza in caso di evacuazione

PROVA DI EVACUAZIONE- ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

VIA FERRARIS

NELLE PROVE DI EVACUAZIONE che SIMULANO L'INCENDIO l'evento è rappresentato dal **suono della campanella ininterrotto per 30 secondi** cui **SEGUE SIRENA di EVACUAZIONE GENERALE**.

NELLE PROVE DI EVACUAZIONE che SIMULANO IL TERREMOTO l'evento (SCOSSA TELLURICA) è rappresentato dal **suono della campanella INTERMITTENTE per 30 secondi** cui **SEGUE SIRENA di EVACUAZIONE GENERALE**.

SI DEVE ATTENDERE IN OGNI CASO LA SIRENA DI EVACUAZIONE GENERALE

(LA SIRENA di evacuazione generale viene ATTIVATA DAGLI ASSISTENTI TECNICI)

Al fine di agevolare le operazioni di abbandono dell'edificio scolastico, **nelle aule** (vicino alle planimetrie) si trova **busta trasparente con la modulistica** necessaria **precompilata** (nota illustrativa delle procedure – elenchi allievi – identificativo classe – scheda di rilevazione).

La nota illustrativa relativa alle procedure per attuare il piano di emergenza è presente anche sul sito dell'Istituto: www.istitutoflora.edu.it

Le **classi** che si trovano **nei laboratori** avranno nella busta trasparente vicino alla planimetria con nota illustrativa mentre identificativo della classe e scheda di rilevazione sono da scegliere fra quelle inserite nella busta.

Raggiunto il luogo sicuro, indicato dalle planimetrie, E **COMUNQUE LONTANO DAGLI EDIFICI** **gli insegnanti** in servizio compilano **lo stampato con l'elenco degli allievi della loro classe**, verificando la presenza degli studenti **INDICANDO ANCHE L'ORA ESATTA** in cui si è raggiunto il punto di raccolta.

Per la palestra: non essendoci indicazione del punto di raccolta, **USCIRE E POSIZIONARSI LATERALMENTE (VERSO VIA PERUZZA) NELLO SPAZIO VERDE**, lontano comunque dall'edificio. Un docente di Scienze Motorie presente farà la rilevazione delle presenze e raccoglierà i moduli compilati che consegnerà quando è cessata l'emergenza all'Ufficio di Tecnici.

Ogni insegnante provvede per la parte di spettanza in caso di gruppi linguistici.

Gli allievi che NON SI AVVALGONO dell'insegnamento di **RC** escono accompagnati dai collaboratori scolastici in servizio **presso l'atrio** e si ritrovano al **punto raccolta 2** dove verrà **annotata la loro presenza** dal responsabile del punto di raccolta. In ogni caso, con il supporto degli allievi, il docente di IRC rileva anche per i non avvalentisi la loro presenza nella giornata.

La zona di posizionamento di ciascuna classe si trova in corrispondenza del **PUNTO DI RACCOLTA VERSO LA RECINZIONE ESTERNA**.

I docenti sono pregati di mantenere gli allievi in gruppo compatto e di procedere ad **un'accurata compilazione del modulo**.

Si ricorda che devono essere **evacuati anche i VISITATORI**.

Eseguita la compilazione, **i docenti TEMPESTIVAMENTE consegneranno lo stampato ai rispettivi referenti PRESSO I PUNTI DI RACCOLTA**

I referenti dei punti di raccolta sono INDIVIDUABILI per il GIUBBETTO GIALLO CATARINFRANGENTE e sono:

- sig.ra **Gregato** per **punto di raccolta 1**
- sig.ra **Paroni** per **punto di raccolta 2**
- **Insegnante di Scienze Motorie** per **punto raccolta presso la palestra.**

I dati rilevati saranno raccolti e valutati dal Servizio Prevenzione e Protezione.

SOLO DOPO PUNTUALE CONSEGNA DEGLI STAMPATI COMPILATI, LE CLASSI POSSONO RIENTRARE NELL'EDIFICIO.

Si rammenta che **non è possibile astenersi da detta prova** che costituisce un obbligo di legge pertanto, si evidenzia ai docenti che **ANCHE IN CASO DI SVOLGIMENTO DI VERIFICHE** in coincidenza con la prova sono tenuti ad **USCIRE**

Per quanto riguarda la gestione delle emergenze si rammenta che è necessario attivare la “**catena del soccorso**” che prevede **la comunicazione** agli addetti alle emergenze e/o agli operatori scolastici della **necessità di chiamare il NUE** (Numero Unico delle emergenze).

Allegati sub 1. NOTA ILLUSTRATIVA

sub 2 prospetto squadre emergenza AGGIORNATO

ALL.1 - NOTA ILLUSTRATIVA (DA LEGGERE E SPIEGARE IN CLASSE)

La situazione di emergenza si crea al verificarsi di diverse circostanze impreviste che richiedono l'adozione di misure di prevenzione e protezione dirette alla salvaguardia delle persone presenti in Istituto. Molti danni causati da incendi o caduta di oggetti, anche a seguito di terremoto, sono aggravati dal panico dei soggetti coinvolti che fa perdere la capacità di controllare razionalmente il proprio comportamento e determina un tentativo di fuga disordinato.

I piani di evacuazione sono predisposti per evitare il panico ed organizzare l'esodo, automatizzando procedure standard in modo che siano ridotti confusione e scompiglio.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ha previsto sia l'emergenza che determina l'evacuazione per un incendio che quella causata da terremoto. In entrambi i casi, segnalati con il suono della campanella, si impone l'abbandono dell'edificio.

-
- Per l'emergenza **INCENDIO**: la campanella suona **ininterrottamente per 30 secondi**.
- Per l'emergenza **TERREMOTO**: il suono della campanella, sempre della **durata di 30 secondi**, sarà **intermittente**. In ogni caso **ATTENDERE LA FINE DEL SUONO** della campanella, posizionandosi, lontano da finestre e pareti in cartongesso, cercando di ripararsi.

L'EVACUAZIONE GENERALE È ANNUNCIATA DA APPOSITA SIRENA

NON USARE gli ASCENSORI..

UTILIZZARE le scale e coloro che si trovano nei piani fuori terra quelle esterne.

STUDENTI

Affinché l'esodo sia organizzato, in ogni classe i 2 **rappresentanti di classe** sono individuati come **aprifila**: essi aprono le porte e guidano la classe al punto di raccolta. In caso di loro assenza l'insegnante incarica al momento altri studenti. L'insegnante incarica **anche 2 studenti robusti** di aiutare eventuali compagni di classe in difficoltà. Gli allievi che si trovano fuori dall'aula nel momento dell'emergenza raggiungono autonomamente i punti di raccolta e, all'esterno, trovano la loro classe.

INSEGNANTI

I docenti sono i **serrafila** ed hanno l'incarico di controllare che nessuno rimanga indietro.

In caso di **allievi H senza il docente di sostegno** si assicurano che tali studenti vengano scortati dai compagni. Per gli allievi con difficoltà deambulatorie sono previste le aree di sosta (pianerottoli, scale esterne).

I docenti ricevono gli elenchi nominativi degli allievi della propria classe e al punto di raccolta compilano il modulo che attesta presenze/assenze degli studenti, l'ora di arrivo al punto di raccolta e lo consegnano ai responsabili in luogo sicuro.

Gli insegnanti che si trovano nei **laboratori enogastronomici** raggiungono il **punto di raccolta n.1**, posto nel prato antistante la scuola, direttamente davanti ai laboratori.

Quelli che sono in **palestra** escono nello **spazio verde laterale all'edificio**, seguendo la via di fuga più breve e adottando le medesime cautele previste per gli altri docenti.

PERSONALE NON DOCENTE

Il personale non docente non impegnato in compiti particolari relativi all'emergenza, segue le normali vie di esodo e si ritrova nel punto di raccolta più vicino al luogo di servizio.

DOCENTI CON FUNZIONI NELL'EMERGENZA – RESPONSABILI CENTRI DI RACCOLTA

I docenti che siano contemporaneamente in servizio e anche assegnatari di incarichi nell'emergenza provvedono prioritariamente alla compilazione della documentazione di rilevazione e quindi affidano al docente più vicino la classe di spettanza per raggiungere il punto di raccolta e svolgere le funzioni di primo soccorso o antincendio.

I **responsabili dei centri di raccolta** segnalano la **fine dell'esercitazione** che determina il ritorno di ciascuno nella propria aula o al proprio lavoro.

Ai responsabili dei punti di raccolta vanno consegnati i modelli di rilevazione debitamente compilati.

ALL.2 prospetto squadre emergenza

Nominativi	Compiti
<p>1. coordinamento e addetti all'emergenza</p> <p>Ai punti di raccolta 1° e 2°/ Spazio verde laterale palestra</p> <p>DS Paola STUFFERI (*) - coordinatore</p> <p>(*) (funzioni vicarie) Annamaria CECCARELLO</p> <p>(*) (funzioni vicarie) Alessandro MAZZOLI</p>	<p>7. valuta tipo e gravità dell'emergenza</p> <p>8. chiama se necessario i VVFF, il pronto soccorso, le Forze dell'Ordine, i responsabili delle aziende che forniscono servizi essenziali all'Istituto</p> <p>9. convoca gli addetti alla prevenzione incendi, al primo soccorso e gli addetti all'emergenza, coordinandoli</p> <p>10. ordina ai collaboratori scolastici o agli assistenti tecnici di diffondere l'ordine di evacuazione</p> <p>11. controlla che sia uscito tutto il personale delle segreterie e si reca al punto di raccolta n.° 1 o 2° / spazio verde laterale palestra</p> <p>12. riceve le informazioni dai responsabili dei centri di raccolta esterni, in riferimento all'andamento dell'evacuazione o alla</p>
<p>2. Collaboratori scolastici, assistenti tecnici e addetti ai centralini</p> <p>CENTRALINO: NARDELLA Concetta</p> <p>C.S. in servizio al piano terra</p> <p>C.S. in servizio al I° piano</p> <p>C.S. in servizio al II° piano</p>	<p>6. diffondono l'ordine di evacuazione (suonando la SIRENA)</p> <p>7. invitano gli allievi presenti in atrio e gli eventuali visitatori presenti ad uscire dall'edificio</p> <p>8. si recano rispettivamente al punto di raccolta n.° 1 o al n.° 2</p>
<p>3. Responsabili centro di raccolta esterni</p> <p>(coordinatore) DSGA dott.ssa Anna IZZO</p> <p>punto raccolta n.1: sig.ra GREGATO Franca</p> <p>punto raccolta n.2: sig.ra PARONI Annalisa sig.ra CACCIN Lara</p> <p>p. raccolta PALESTRA: docente di Scienze Motorie</p>	<p>6. si ritrovano al centro di coordinamento in presidenza se convocati dal coordinatore</p> <p>7. si recano al punto di raccolta assegnato, al segnale d'allarme convenuto, per verificare con apposito elenco la presenza degli allievi e degli insegnanti che, con le loro classi, si presentano al punto di raccolta;</p> <p>8. ricevono le informazioni sugli eventuali assenti dagli stessi insegnanti</p> <p>9. verificano che sulle uscite di sicurezza esterne non vi siano persone diversamente abili o allievi in difficoltà e, se eventualmente ci fossero, si apprestano ad aiutarli</p> <p>10. comunicano al coordinatore dell'emergenza, che si trova al punto di raccolta n° 1 o 2°, se mancano all'appello studenti e/o personale della scuola e non</p> <p>11. comunicano al coordinatore il pieno compimento degli incarichi assegnati</p> <p>12. diffondono l'ordine di ritorno alle normali attività, secondo le disposizioni del coordinatore</p>

<p>4. squadra di primo soccorso VITIELLO Antonella (*) - COORDINATORE (*) funzioni vicarie</p>	<p>5. si reca al punto di raccolta n. 1° o 2°/ spazio verde laterale palestra 6. comunica al coordinatore la presenza e la gravità dei feriti e si accerta della continuità nel loro soccorso 7. coordina le attività di primo soccorso</p>
<p>FELLETT Marzia SANDRIN Federica</p>	<p>1. se convocati dal coordinatore, si riuniscono in presidenza e ricevono le istruzioni in merito agli interventi da effettuare 2. in caso di evacuazione, si rendono disponibili per gli interventi necessari nel punto di raccolta n.° 1 e 2 secondo zona in cui normalmente prestano servizio, portando con sé le cassette di primo soccorso 3. attuano le misure e gli interventi di primo soccorso, al fine di mettere l'infortunato in condizioni di sicurezza</p>
<p>5.squadra antincendio TURANO Giovannina AVON Antonella</p>	<p>6. circoscrivono l'incendio e ne ritardano la propagazione 7. scelgono i mezzi di estinzione 8. spengono l'incendio 9. sono a disposizione del coordinatore qualora si verificassero situazioni di emergenza diverse dall'incendio 10. collaborano con gli addetti all'emergenza in caso di evacuazione</p>