



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.F.: 80009070931



Pordenone, 17/09/2021
Circolare n. 16

Agli allievi delle classi 1[^]


Ai genitori degli allievi delle classi 1[^]

Oggetto: **Consegna credenziali di accesso al R.E.**

Si informa che a partire da sabato 18 settembre 2021 saranno consegnate agli allievi le credenziali di accesso al Registro Elettronico.

Ai genitori le credenziali saranno, invece, consegnate contemporaneamente ai libri in comodato d'uso; si rende noto che nel Registro Elettronico è attiva la funzione "Libretto Web" con la quale si possono giustificare le assenze o le entrate in ritardo dei ragazzi e richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata (si ribadisce che l'Istituto non prevede l'utilizzo di alcun libretto personale cartaceo).

Per utilizzare la funzione "LibrettoWeb" è necessario entrare nel registro elettronico con le credenziali del genitore (con il profilo dell'allievo non è visibile la funzione) e dalla schermata iniziale seguire i seguenti passaggi:

- scegliere la voce "Le assenze di ..."
- nella schermata che si apre in alto è presente l'icona "Libretto Web"
- scegliendo tale icona si apre una nuova schermata nella quale è possibile visualizzare e modificare eventuali giustificazioni già inserite
- nella stessa schermata è presente (in alto a destra) l'icona "Giustifiche", e cliccando il tasto  è possibile inserire una nuova giustificazione per Assenza, Permesso di entrata in ritardo o Permesso di uscita
- Compilando la giustificazione e premendo il tasto "Conferma" la giustificazione viene inviata alla scuola ed è visibile nella stessa schermata.
-

Merita prestare attenzione al fatto che il sistema richiede una **puntuale compilazione** dei dati indicando **le date secondo lo schema GG/MM/AAAA** e **le ore secondo lo schema HH:MM**. **Compilazioni diverse** causano l'**annullamento automatico** della giustificazione.

Si ricorda infine che le entrate sono ammesse solo per le prime 2 ore e le uscite al massimo per le ultime due ore del proprio orario di lezione.

Si richiama l'attenzione, infine, sul fatto che le entrate e le uscite possono essere effettuate unicamente al cambio dell'ora (09.15 - 10.15 - 11.10 - 11.20 - 12.15 - 13.15 - 14.00 - 15.00).

Si precisa che in attesa della consegna delle credenziali il genitore potrà giustificare eventuali assenze, ritardi e/o uscite anticipate con comunicazione cartacea da consegnare alla Vice Preside prof.ssa Ceccarello.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)