



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone – Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

[www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)

e-mail:

[pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)

Casella Posta Certificata:

[pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)

C.F.: 80009070931



**CIRCOLARE N. 267**

Pordenone, 07.06.2021

A tutti gli studenti  
Classi quinte  
Sede  
Alle famiglie studenti cl.5<sup>^</sup>  
Loro sedi

**Oggetto: INFORMATIVA DI PREVENZIONE COVID-19 per Esami di Stato**

Si comunicano le seguenti **misure organizzative, di prevenzione e protezione** per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato:

- Per evitare assembramenti **l'accesso è rigorosamente scaglionato** negli orari: **sul sito** dell'Istituto viene inserito il **calendario delle prove** e allo studente interessato, tramite **registro elettronico**, viene comunicato l'orario e la Scuola si accerta tramite telefonata dell'avvenuta ricezione della convocazione
- All'ingresso dell'edificio scolastico sarà presente personale addetto all'accoglienza e che verificherà il distanziamento interpersonale durante l'attesa e l'eventuale fila
- Lo **studente deve presentarsi a scuola 15 minuti prima del colloquio e lasciare l'edificio immediatamente dopo** la prova d'esame- è consentita la presenza di un solo accompagnatore
- L'accesso alla Scuola è consentito solo a chi non abbia sintomatologie respiratorie e/o febbre > a 37,5 °C: il candidato troverà all'ingresso **autodichiarazione da compilare** che attesti la situazione di idoneità all'accesso. Per la compilazione è necessario avere con sé il documento di identità. I candidati si presentino con il **documento di identità** in corso di validità **in mano** per il rapido disbrigo dell'adempimento.
- Per **l'accesso e l'uscita** dai locali ove si svolge l'esame sono previsti **percorsi predefiniti**, debitamente indicati – **non sono ammessi altri spostamenti all'interno della Scuola**

- All'esterno dell'aula ove si svolge l'esame è posto dispenser di gel disinfettante
- Lo studente **prima di presentarsi alla Commissione d'esame deve disinfettarsi le mani** con il gel
- È stato stabilito il **distanziamento di 2 metri** fra candidati e commissari e fra gli stessi commissari
- Nell'aula d'esame è stabilita l'area destinata allo studente e predisposto apposito pc
- Lo **studente deve presentarsi con i propri libri di testo** o altro sussidio didattico funzionale all'esame per evitare l'uso promiscuo di detto materiale
- Lo **studente (e l'eventuale accompagnatore) deve indossare per tutto il tempo** di permanenza nei locali scolastici **la mascherina chirurgica** - che potrà essere abbassata dal candidato solo nel corso del colloquio
- **Al termine dell'esame**, tra un candidato e l'altro, **il personale della Scuola provvede alla pulizia** nell'aula degli arredi (es. banchi/tavoli, sedie e braccioli, ecc.) e delle suppellettili (es. tastiera pc, mouse, lavagna tradizionale, maniglie porte, ecc.) **e all'aerazione del locale** ove viene espletata la prova
- Al termine della prova d'esame, **il candidato lascerà immediatamente l'edificio** scolastico

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
(firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)