



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2      Tel. 0434.231601 - 0434.538148      Fax: 0434.231607  
Sito Web: [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)      e-mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)      Casella Posta Certificata: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)      C.F.: 80009070931



## CIRCOLARE N. 236

Pordenone, 27.04.2021

Ai docenti cl.5<sup>^</sup>

Oggetto: **inoltrato elaborato candidate esame classi 5<sup>^</sup>**

**I docenti di riferimento**, come stabilito nella riunione del 09.03.2021, provvedono ad indicare nell'invio dell'elaborato ai candidati il seguente numero di protocollo (unico) per l'intera classe:

5AKC: Prot. N.3115 del 27.04.2021

5BKC: Prot. N. 3116 del 27.04.2021

5CKS: Prot. N. 3117 del 27.04.2021

5ASC: Prot. N. 3118 del 27.04.2021

5ASS: Prot. N. 3119 del 27.04.2021

5ATT: Prot. N. 3120 del 27.04.2021

5BTT: Prot. N. 3121 del 27.04.2021

Inoltre acquisiranno l'avvenuta ricezione dell'elaborato facendo sottoscrivere agli studenti apposito elenco cartaceo.

L'inoltro dell'elaborato ai candidati esterni è effettuato dalla segreteria didattica, cui il docente di riferimento porterà l'elaborato.

Infine, come previsto dalla circ. interna n.210 entro il 31.05.2021, i docenti di riferimento raccoglieranno gli elaborati, appositamente riuniti in UNICA CARTELLA, e li trasmetteranno all'Ufficio Protocollo, consegnandoli in una chiavetta (tale operazione permetterà la stampa degli elaborati e il loro caricamento sui pc destinati alle Commissioni d'esame).

I docenti citati potranno ritirare la chiavetta a partire dal 10.05.2021 presso l'Ufficio Amministrazione (sig.ra Maria)

Si ricorda che l'elenco degli argomenti assegnati agli studenti va riportato nel Documento del 15 maggio osservando la cautela di indicare il candidato unicamente con il numero della posizione nell'anagrafica di classe, distinguendo anche i candidati esterni che vengono individuati allo stesso modo.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*