



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2      Tel. 0434.231601 - 0434.538148      Fax: 0434.231607  
Sito Web: [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)      e-mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)      Casella Posta Certificata: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)      C.F.: 80009070931



## **CIRCOLARE N. 142**

Pordenone, 27.01.2021

Agli studenti  
Alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA

### Oggetto: rientro in presenza febbraio 2021

Si informano i destinatari che **LUNEDÌ 01 FEBBRAIO 2021** è fissato il **rientro in presenza per il 50% della popolazione scolastica.**

**Gli studenti non ricompresi nei gruppi in presenza CONTINUANO CON LA DIDATTICA A DISTANZA** – secondo l'orario noto-.

Si ripubblica il riepilogo delle disposizioni per il rientro in presenza in sicurezza già allegato alla circ. interna n.126 del 04.01.2021

Si invitano i destinatari a prenderne visione e alla scrupolosa osservanza in considerazione della corresponsabilità di tutti gli operatori scolastici e dell'utenza nel contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

In allegato il calendario con i gruppi in presenza.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

# RIEPILOGO PER IL RIENTRO DI GENNAIO

## STUDENTI

### ● Orario scolastico

L'orario scolastico è articolato in **30 ore mattutine dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al sabato e in 2 ore e dalle 14.00 alle 16.00 con un rientro pomeridiano** (lunedì o mercoledì o giovedì).

L'organizzazione delle attività didattiche potrà subire variazioni in considerazione delle modifiche della situazione sanitaria.

### ● Ingresso a Scuola –permanenza nell'Istituto

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea dello studente è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta che finora è stato prescritto che la **misurazione della temperatura corporea va fatta a casa**

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (è fondamentale che vengano depositati in segreteria didattica i **corretti contatti telefonici dei familiari** e che siano comunicate le eventuali variazioni degli stessi), oltre alla comunicazione all'Azienda Sanitaria per l'adozione dei provvedimenti conseguenti nell'interesse della comunità scolastica. (vedasi **Protocollo COVID**)

- All'ingresso, all'uscita e in tutti i casi va garantito il **distanziamento fisico di 1 metro**,
- Va utilizzata la **mascherina chirurgica e/o visiera** (l'uso della mascherina è previsto anche in classe- la mascherina viene consegnata ogni giorno all'ingresso dal personale scolastico- la visiera è strettamente personale, è stata consegnata secondo le necessità ed è riposta, dopo essere stata igienizzata, in armadi appositi)
- **Va evitata ogni forma di assembramento**
- Nelle aule è stato previsto il **distanziamento fisico (1 mt fra studenti seduti in banchi SINGOLI-2 mt dal docente)** e va osservato scrupolosamente il **posizionamento dei banchi** che garantisce l'osservanza della misura di prevenzione e consente il corretto tracciamento
- **In prossimità dell'ingresso, delle aree di transito e della porta di accesso dell'aula** sono dislocati dispenser di **gel igienizzante per le mani** e affisse le norme di comportamento.
- **Osservare in ogni caso le norme igieniche e in particolare curare l'igiene delle mani**
- **Divieto di lasciare materiale scolastico nell'Istituto**
- **L'accesso ai bagni viene contingentato** in modo da evitare l'assembramento; in ogni caso le uscite dall'aula devono essere a massimo di 1 persona alla volta.

- il **cambio di indumenti** per l'ingresso in palestra e/o nei laboratori è dettagliato nelle disposizioni per l'accesso ai laboratori/Palestre (L'accesso agli **spogliatoi** viene **scaglionato**- Negli **spogliatoi** il tempo di **permanenza** deve limitarsi allo stretto indispensabile e **NON** devono esserci **scambi di effetti personali- i vestiti e le scarpe** vanno riposti **nello zaino**, avvolto da sacco di nylon, da depositare **negli spazi indicati**-)

### **INTERVALLO MATTUTINO (ricreazione)**

**SOLO IN CLASSE**, sotto la sorveglianza di personale scolastico- con **divieto di accesso ai distributori automatici** per evitare **ogni forma di assembramento**

- **PAUSA PRANZO**

Nell'a.s. 2020-21 il pranzo verrà consumato **SOLO IN CLASSE**, sotto la **sorveglianza di personale scolastico**, e per **TUTTI** deve essere **PORTATO DA CASA** (non è possibile la consegna di alimenti da parte di terzi perché ciò comporta un elevato numero di contatti che aumentano i rischi di contagio-)

**Durante la pausa pranzo, l'aula verrà arieggiata con l'apertura delle finestre per almeno 10 minuti**

- **Ingresso- deflusso**

Per evitare assembramenti l'**accesso e il deflusso** degli studenti all'interno dell'Istituto è regolamentato **con appositi percorsi**: è importante il **rispetto** scrupoloso **degli orari** e la fruizione equilibrata delle "navette" **dalla Stazione ferroviaria** (evitare di accalcarsi nell'ultima corsa).

Le **modalità di accesso e di deflusso** sono le seguenti:

#### **Via FERRARIS**

Per quanto attiene all'**ENTRATA** e l'**USCITA** ci si deve attenere scrupolosamente alle regole, avendo cura di seguire la **segnaletica (orizzontale e verticale)** che evidenzia con **nastri di colore diverso i percorsi** da seguire.

#### **PIANO TERRA (PERCORSO VERDE/BIANCO)**

##### **Entrata**

Gli studenti delle classi **1AAU-1ASS-3BK-4BTT** accedono all'edificio stesso dalla **porta laterale DESTRA**- coincidente con l'uscita di sicurezza, in fondo al corridoio ove sono ubicate le aule che trovansi sotto il portico- e seguiranno le **INDICAZIONI del percorso VERDE/BIANCO**

##### **Uscita**

Gli studenti delle classi **1AAU-1ASS-3BK-4BTT** utilizzeranno **STESSO PERCORSO** dell'**ENTRATA**

##### **Trasferimenti interni**

Gli studenti delle classi **1AAU-1ASS-3BK-4BTT** utilizzeranno le vie più brevi per raggiungere i laboratori e la palestra

## **PIANO PRIMO (PERCORSO GIALLO)**

### **Entrata**

Gli studenti delle classi **1BK-1ATT-3CK-4ATT- 2ASS-1AK-4ASS-3ASS- 4AKC-4BSS- 5AKC-2CK- 3AK- 3BTT** accedono all'edificio dall' **INGRESSO PRINCIPALE- porta laterale DESTRA-**

Useranno unicamente le **SCALE DELLA RAMPA DI DESTRA** e seguiranno le **INDICAZIONI** del percorso **GIALLO**.

### **Uscita**

Gli studenti delle classi **centrale (2ASS) e delle PRIME AULE DEI CORRIDOI CHE SI AFFACCIANO SULL'ATRIO DEL PIANO PRIMO (3CK-4ATT-1AK-4ASS-2CK-5AK)** utilizzeranno **STESSO PERCORSO** dell'**ENTRATA (RAMPA DESTRA)**

Gli studenti delle classi **1BK-1ATT-4AKC-4BSS** usciranno utilizzando l'**USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO SINISTRO-\*)**, scendendo dalle scale antincendio

Gli studenti delle classi **3ASS-3AK-3BTT** usciranno utilizzando l'**USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO DESTRO)**, scendendo dalle scale antincendio

### **Trasferimenti interni**

Per i trasferimenti interni e per raggiungere i laboratori e la palestra, gli studenti delle classi utilizzeranno **STESSO PERCORSO** dell'**USCITA** o **il percorso più breve rispetto ai laboratori o alla palestra**

## **PIANO SECONDO (PERCORSO ROSSO)**

### **Entrata**

Gli studenti delle classi **2BK-5BTT-4BKS-2ATT- 2AK-3AAU-2BTT-5ASS- 5CKC -2AAU- 3ATT-5ATT-1BTT-5BKC** accederanno all'edificio dall' **INGRESSO PRINCIPALE- porta laterale SINISTRA**

Useranno unicamente le **SCALE DELLA RAMPA DI SINISTRA** e seguiranno le **INDICAZIONI** del percorso **ROSSO**.

### **Uscita**

Gli studenti delle classi **centrale (5ASS) E delle PRIME AULE DEI CORRIDOI CHE SI AFFACCIANO SULL'ATRIO DEL PIANO PRIMO (4BKS-5CKC-2AAU-2AK-3AAU-3ATT-5ATT)** utilizzeranno **STESSO PERCORSO** dell'**ENTRATA (RAMPA SINISTRA)**

Gli studenti delle classi **2ATT-2BK-5BTT** usciranno utilizzando l'**USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO SINISTRO-\*)**, scendendo dalle scale antincendio

Gli studenti delle classi **1BTT-2BTT-5BKC** usciranno utilizzando l'**USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO DESTRO)**, scendendo dalle scale antincendio

### **Trasferimenti interni**

Per i trasferimenti interni e per raggiungere i laboratori e la palestra, gli studenti delle classi utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'USCITA o il percorso più breve rispetto ai laboratori o alla palestra**

### **DISLOCAZIONE IN CLASSE/laboratori di Informatica/smistamento lingue:**

Mantenere il posizionamento descritto nel foglio di rilevazione del tracciamento, evitando modifiche – che comunque devono essere riportate nel foglio di tracciamento-

### **USCITA DALLA PALESTRA (con rientro a casa):**

**entrare in atrio dal lato posteriore e avvalersi dell'uscita di sicurezza laterale (porta con maniglione a spinta) posta in prossimità del lato posteriore, utilizzare il tragitto esterno che viene usato dal percorso VERDE/BIANCO**

### **USCITA DALL'AULA (per rientro a casa)**

**Per evitare assembramenti specie sulle scale, al suono della campana cominceranno ad uscire, seguendo il proprio percorso, le classi più vicine alle scale (interne/esterne) e poi quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime). Il deflusso e l'accesso nei corridoi delle classi va fatto in successione**

### **CLASSI dei PIANI 1-2 con USCITA LATO SINISTRO (\*) E LAB. ENOGASTRONOMICO – PER RIENTRO A CASA**

**Per evitare assembramenti, attraversare il prato e uscire dal cancelletto vicino centrale termica**

### **VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> SERV.COMMERCIALI)**

**Entrata:** dall'ingresso principale

**Uscita:** dall'ingresso principale prime 3 aule

dalla porta in fondo al corridoio, ultime 2 aule/ laboratorio

Si rammenta che i percorsi come sopra descritti sono **VINCOLANTI** e devono essere **rigidamente RISPETTATI**.

**Arieggiare i locali e le aule ad ogni ora (ULTIMI 5 MINUTI DI LEZIONE)**

**IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI ( E DEI PITTOGRAMMI) AFFISSE nelle AULE SPECIALI E/O per l'accesso agli UFFICI**

### **DOCENTI**

#### **Via Ferraris**

**Entrata:** dall'ingresso posteriore dell'atrio

**Uscita:** dall'ingresso posteriore dell'atrio

**VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> SERV.COMMERCIALI)**

**Entrata:** dall'ingresso principale

**Uscita:** dall'ingresso principale prime 3 aule

dalla porta in fondo al corridoio, ultime 2 aule/ laboratorio

**Divieto di ingresso** se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta che finora è stato prescritto che la **misurazione della temperatura corporea va fatta a casa**

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (vedasi **Protocollo COVID**)

All'ingresso va segnalata (in apposito registro) la presenza dei docenti a disposizione (potenziamento)

**ACCESSO ALL'AULA INSEGNANTI: SOLO per il TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO** al recupero/deposito di materiale didattico-  
**divieto di stazionamento – in ogni caso rispettare la capienza massima del locale**

Provvedere all'igienizzazione della postazione del pc dopo ogni utilizzo e, al termine delle lezioni, spegnere il pc.

**Si ribadisce il DIVIETO DI STAZIONAMENTO NEI CORRIDOI E NEGLI ATRII.**

Mantenere il prescritto distanziamento specie di fronte ai distributori automatici

Si ricorda che l'**USO DELL'ASCENSORE** è consentito **SOLO in presenza di NECESSITÀ MEDICA**, debitamente documentata, essendo spazio soggetto a sanificazione continua, con necessità di igienizzazione reiterata delle parti a frequente contatto e che non garantisce il sufficiente distanziamento.

Si richiama la **necessità di essere in aula 5 minuti prima dell'inizio della 1<sup>^</sup>ora**, della **sorveglianza durante la ricreazione/pausa pranzo** (secondo i turni prestabiliti) e **vigilanza al termine delle lezioni** (assicurando l'ordinato deflusso degli studenti dalle aule secondo i percorsi e le modalità indicate)

Si invitano i docenti a permanere in classe ed al termine delle lezioni a **far uscire gli studenti dall'aula** di spettanza **evitando che si affollino** con quelli delle altre classi contigue- uscita in successione partendo **dalle classi più vicine alle scale (interne/esterne) e poi quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime)-**

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI (E DEI PITTOGRAMMI) AFFISSE nelle AULE SPECIALI E/O per l'accesso agli UFFICI

- Va utilizzata la **mascherina chirurgica e/o visiera** (la mascherina viene consegnata all'ingresso dal personale scolastico- la visiera è strettamente personale)
- **Va evitata ogni forma di assembramento**
- Nelle aule è stato previsto il **distanziamento fisico (1 mt fra studenti seduti in banchi SINGOLI-2 mt dal docente)**: va osservato scrupolosamente il posizionamento dei banchi che garantisce l'osservanza della misura di prevenzione e consente il corretto tracciamento
- **In prossimità dell'ingresso, delle aree di transito e della porta di accesso dell'aula** sono dislocati dispenser di **gel igienizzante per le mani** e affisse le norme di comportamento.
- **Osservare in ogni caso le norme igieniche e in particolare curare la detersione delle mani**
- **Al termine di ciascuna lezione**, provvedere all'igienizzazione della postazione e, al termine delle lezioni, spegnere il pc.
- Garantire il necessario **ricambio dell'aria** nelle aule, prevedendo l'apertura delle finestre **per almeno 5 minuti durante la lezione (ULTIMI 5 MINUTI)**

SI RICORDA IL DIVIETO DI RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA

## **PERSONALE ATA**

### **Via Ferraris**

**Entrata:** dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento

**Uscita:** dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento

### **VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1<sup>^</sup>-5<sup>^</sup> SERV.COMMERCIALI)**

**Entrata/Uscita:** dall'ingresso principale

**Divieto di ingresso** se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta la **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (vedasi **Protocollo COVID**)

### **DIVIETO DI STAZIONAMENTO negli spogliatoi e/o nei locali in assenza del distanziamento minimo**

I collaboratori scolastici per agevolare l'ordinato afflusso/deflusso degli studenti saranno dislocati

(Via Ferraris)

- al mattino all'**ingresso** per l'accoglienza, la consegna delle mascherine e il mantenimento del distanziamento
- durante la giornata **sorveglianza** nel mantenimento **del distanziamento minimo e verifica** del contingentamento **nell'accesso ai servizi igienici**
- all'**uscita** per garantire, soprattutto ai piani, il **regolare deflusso** ed evitare gli assembramenti

### **USCITA DALL'AULA per rientro a casa**

Per evitare assembramenti specie sulle scale, controllo che al suono della campana escano, seguendo il proprio percorso, **le classi più vicine alle scale (interne/esterne) e poi quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime)**. l'accesso nei corridoi e il deflusso delle classi va fatto in successione

All'esterno (area verde) **sorveglianza** nel mantenimento **del distanziamento minimo**

Scrupolosa osservanza del **cronoprogramma** e sua tempestiva **compilazione**

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI



## **FORNITORI/TERZI**

### **Via Ferraris**

**Entrata:** dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

**Uscita:** dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta la **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

**ACCESSO AGLI UFFICI: negli orari prestabiliti e previo appuntamento-**

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI

## **GENITORI**

### **Via Ferraris**

**Entrata-uscita:** INGRESSO PRINCIPALE, nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta la **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

**ACCESSO AGLI UFFICI: negli orari prestabiliti e previo appuntamento**

**Si ricorda che i colloqui con i docenti sono solo telematici- sono consentite convocazioni individuali per necessità non altrimenti espletabili**

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI

Si confida nel **senso di responsabilità di ciascuno e nella fattiva collaborazione** alla stretta osservanza PER IL BENESSERE COLLETTIVO

## **Protocollo COVID**

Si ribadisce che lo studente e/o il personale tutto che presenti un aumento di temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19 già al proprio domicilio **NON DEVE VENIRE A SCUOLA.**

Nell'ipotesi di **caso sospetto** (soggetto che presenti un aumento di temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19) **IN AMBITO SCOLASTICO** viene applicato il seguente **PROTOCOLLO**:

1. L'operatore scolastico avvisa il REFERENTE COVID (il Referente COVID è il Dirigente Scolastico o il suo sostituto)
2. L'operatore scolastico accompagna il soggetto sospetto presso **l'AULA COVID** (l'aula COVID in Via Ferraris si trova al Piano Terra in prossimità dell'uscita laterale nel corridoio delle aule; in Via Poffabro si trova in locale adiacente all'atrio di ingresso), consegnando mascherina chirurgica (e se studente trattenendosi in attesa dell'arrivo dei genitori)
3. (solo per gli allievi) il Referente COVID chiama i genitori
4. **NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE** il soggetto sospetto Covid **lascia la Scuola - I genitori prelevano lo studente**
  
5. il soggetto sospetto Covid informa telefonicamente il proprio **MEDICO CURANTE**
6. Il Medico curante richiede il test diagnostico (tampone) e avverte il Dipartimento di Prevenzione presso l'Azienda Sanitaria
  
7. Se l'esito del tampone è positivo, il Dipartimento di Prevenzione presso l'Azienda Sanitaria approfondisce l'indagine per la ricerca dei contatti e, interpellando la Scuola, adotta le misure di prevenzione ritenute opportune e fornisce indicazioni per la sanificazione dei locali scolastici

### **Per il rientro a Scuola:**

In caso di test diagnostico (tampone) **NEGATIVO**/ patologia diversa da COVID-19:

1. Il soggetto deve **RIMANERE A CASA** e attendere la **GUARIGIONE COMPLETA**
2. Il Medico curante redigerà **ATTESTAZIONE** che nulla osta al rientro, essendo stato seguito percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19

In caso di test diagnostico (tampone) **POSITIVO**

1. Il soggetto deve **RIMANERE A CASA** e attendere la **GUARIGIONE COMPLETA**
2. Il Dipartimento di Prevenzione conferma l'**AVVENUTA GUARIGIONE** dopo che sono stati eseguiti 2 tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro con esito negativo di entrambi

Si invitano tutti i destinatari ad attenersi al protocollo come descritto e si rammenta l'obbligo di osservare le norme delle Autorità Sanitarie come contestualizzate all'interno dell'Istituto dalle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.