

Al Dirigente dell'Ufficio - Ambito Territoriale

per la provincia di \_\_\_\_\_

tramite il Dirigente scolastico

dell'Istituto \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in servizio presso

l'Istituzione scolastica \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ (1) per

la scuola \_\_\_\_\_ (2)

- con contratto a tempo
- indeterminato
  - determinato fino al 31 agosto
  - determinato fino al 30 giugno
  - determinato fino al termine delle lezioni
  - part time \_\_\_\_\_%

### CHIEDE

la concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio, di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/1988, per i novembre e dicembre 2020

per la frequenza del sottoindicato corso di studi

- Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria (III-IV-V anno)
- percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità

istituito o gestito da (4)

\_\_\_\_\_

svolto  in presenza  in ambiente prevalentemente e-learning

### DICHIARA

- di aver maturato la seguente anzianità di servizio, escluso l'anno scolastico in corso:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		
Anni di ruolo	Anni di preruolo (5)	Totale

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	
Anni di servizio (5)	

Il/La sottoscritt\_\_\_\_, in caso di concessione dei permessi, si impegna a produrre al Dirigente scolastico un prospetto mensile dal quale si evince il calendario dei permessi da fruire e la certificazione relativa.

Il/La sottoscritt\_\_\_\_, ai sensi D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- (1) Docente, Personale educativo, Personale ATA
- (2) dell'Infanzia, Primaria, secondaria di I grado, secondaria di II grado
- (3) In caso di Corso di laurea precisare se si tratta di Laurea di primo livello o Laurea specialistica e precisare l'eventuale posizione di "fuori corso"
- (4) Indicare lo stato giuridico dell'Università, della Scuola o dell'Ente che gestisce il corso
- (5) Inserire il servizio pre-ruolo effettuato; personale docente ed educativo almeno 180 giorni di servizio per anno scolastico, personale Ata la somma dei servizi effettuati nell'anno scolastico

## **Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (USR FVG) entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive a cura del personale del comparto scuola che chiede di fruire dei permessi per il diritto allo studio anno 2020.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it).

### **2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Responsabile del trattamento sono gli Uffici Ambito Territoriale del Friuli Venezia Giulia

### **3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del Ministero dell'Istruzione nella sua articolazione centrale e periferica è individuato, con atto di designazione ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (prot. n. 54 del 3 luglio 2020), nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'Istruzione. Email: rpd@istruzione.it.

### **4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento di tutte le attività utili per la verifica dei requisiti del personale interessato alle summenzionate procedure.

### **5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE**

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

### **6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, le persone fisiche degli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia per le finalità connesse alla gestione della procedura, ivi compresi i Dirigenti Tecnici con incarichi Ispettivi. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato presso gli Uffici di Ambito Territoriale onde assicurare l'efficienza del procedimento amministrativo.

I dati personali limitati al nome, cognome, data di nascita degli interessati saranno utilizzati per la formazione di elenchi graduati che saranno diffusi attraverso i siti istituzionali degli Uffici di Ambito Territoriale nella sezione dell'albo. Nessun altro dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

### **7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali saranno quindi conservati per il periodo di validità delle graduatorie elaborate dagli Uffici di Ambito Territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e per il tempo necessario agli eventuali accertamenti dei titoli dichiarati dagli interessati.

### **8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

### **9. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di prendere in carico, indi di valutare la domanda.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

### **11. DIRITTI DI RECLAMO**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire la competente autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

DATA.....FIRMA PER PRESA VISIONE