



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



CIRCOLARE N.249

Pordenone, 10.04.2020

ALLE FAMIGLIE
Sede

Oggetto: consegna dispositivi di supporto alla didattica a distanza

Si informano le famiglie degli studenti interessati che a partire **da lunedì 20 aprile 2020 presso la sede di VIA FERRARIS 2** inizierà la **distribuzione dei pc** dell'Istituto attribuiti in comodato gratuito e delle **altre misure di supporto** per agevolare la partecipazione alle attività di didattica a distanza.

Considerate le limitazioni alla circolazione delle persone e l'osservanza delle procedure di igienizzazione previste dai provvedimenti di contenimento del contagio dell'epidemia da COVID-19 è necessario che i beneficiari dei dispositivi (pc/ connettività) vengano ammessi – **con ingresso dal parcheggio posteriore**- secondo un rigido piano di **appuntamenti scaglionati**.

Viene **ammesso** all'interno dell'Istituto **un solo genitore** – anche nel caso di allievo maggiorenne- che si presenterà **all'ora indicata**, munito di **documento di identità, mascherina e guanti**.

Al genitore verrà consegnato contratto di comodato gratuito, che verrà sottoscritto anche dalla Scuola, contenente i principali termini dell'accordo di comodato e fornite le indicazioni per l'uso del pc o le condizioni di utilizzo dei dispositivi per la connettività.

Viene inviato **modulo per attestare l'appuntamento** da esibire alle Forze dell'Ordine e al termine della consegna verrà rilasciata attestazione della presenza in sede.

Si precisa che in assenza di documento di identità o mascherina o guanti o di mancato rispetto dell'orario indicato, il genitore non potrà ritirare il dispositivo.

Qualora ci fossero dei ritardi da parte dei fornitori dei dispositivi, l'Istituto provvederà a dare tempestiva comunicazione indicando altresì il nuovo appuntamento.

Si prega di indicare **entro mercoledì 15 aprile il nome del genitore** che provvederà al ritiro.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI

(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



Il genitore _____ dell'allievo _____ frequentante

nell'anno scolastico 2019-2020 la classe _____ ha appuntamento per il ritiro di:

- altro materiale
- pc

presso l'Istituto il giorno _____ alle ore _____.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Paola STUFFERI

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



CIRCOLARE N.249

Pordenone, 10.04.2020

ALLE FAMIGLIE
Sede

Oggetto: consegna dispositivi di supporto alla didattica a distanza

Si informano le famiglie degli studenti interessati che a partire **da lunedì 20 aprile 2020 presso la sede di VIA FERRARIS 2** inizierà la **distribuzione dei pc** dell'Istituto attribuiti in comodato gratuito e delle **altre misure di supporto** per agevolare la partecipazione alle attività di didattica a distanza.

Considerate le limitazioni alla circolazione delle persone e l'osservanza delle procedure di igienizzazione previste dai provvedimenti di contenimento del contagio dell'epidemia da COVID-19 è necessario che i beneficiari dei dispositivi (pc/ connettività) vengano ammessi – **con ingresso dal parcheggio posteriore**- secondo un rigido piano di **appuntamenti scaglionati**.

Viene **ammesso** all'interno dell'Istituto **un solo genitore** – anche nel caso di allievo maggiorenne- che si presenterà **all'ora indicata**, munito di **documento di identità, mascherina e guanti**.

Al genitore verrà consegnato contratto di comodato gratuito, che verrà sottoscritto anche dalla Scuola, contenente i principali termini dell'accordo di comodato e fornite le indicazioni per l'uso del pc o le condizioni di utilizzo dei dispositivi per la connettività.

Viene inviato **modulo per attestare l'appuntamento** da esibire alle Forze dell'Ordine e al termine della consegna verrà rilasciata attestazione della presenza in sede.

Si precisa che in assenza di documento di identità o mascherina o guanti o di mancato rispetto dell'orario indicato, il genitore non potrà ritirare il dispositivo.

Qualora ci fossero dei ritardi da parte dei fornitori dei dispositivi, l'Istituto provvederà a dare tempestiva comunicazione indicando altresì il nuovo appuntamento.

Si prega di indicare **entro mercoledì 15 aprile il nome del genitore** che provvederà al ritiro.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI

(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



Il genitore _____ dell'allievo _____ frequentante

nell'anno scolastico 2019-2020 la classe _____ ha appuntamento per il ritiro di:

- altro materiale
- pc

presso l'Istituto il giorno _____ alle ore _____.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Paola STUFFERI

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



CIRCOLARE N.249

Pordenone, 10.04.2020

ALLE FAMIGLIE
Sede

Oggetto: consegna dispositivi di supporto alla didattica a distanza

Si informano le famiglie degli studenti interessati che a partire **da lunedì 20 aprile 2020 presso la sede di VIA FERRARIS 2** inizierà la **distribuzione dei pc** dell'Istituto attribuiti in comodato gratuito e delle **altre misure di supporto** per agevolare la partecipazione alle attività di didattica a distanza.

Considerate le limitazioni alla circolazione delle persone e l'osservanza delle procedure di igienizzazione previste dai provvedimenti di contenimento del contagio dell'epidemia da COVID-19 è necessario che i beneficiari dei dispositivi (pc/ connettività) vengano ammessi – **con ingresso dal parcheggio posteriore**- secondo un rigido piano di **appuntamenti scaglionati**.

Viene **ammesso** all'interno dell'Istituto **un solo genitore** – anche nel caso di allievo maggiorenne- che si presenterà **all'ora indicata**, munito di **documento di identità, mascherina e guanti**.

Al genitore verrà consegnato contratto di comodato gratuito, che verrà sottoscritto anche dalla Scuola, contenente i principali termini dell'accordo di comodato e fornite le indicazioni per l'uso del pc o le condizioni di utilizzo dei dispositivi per la connettività.

Viene inviato **modulo per attestare l'appuntamento** da esibire alle Forze dell'Ordine e al termine della consegna verrà rilasciata attestazione della presenza in sede.

Si precisa che in assenza di documento di identità o mascherina o guanti o di mancato rispetto dell'orario indicato, il genitore non potrà ritirare il dispositivo.

Qualora ci fossero dei ritardi da parte dei fornitori dei dispositivi, l'Istituto provvederà a dare tempestiva comunicazione indicando altresì il nuovo appuntamento.

Si prega di indicare **entro mercoledì 15 aprile il nome del genitore** che provvederà al ritiro.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI

(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



Il genitore _____ dell'allievo _____ frequentante

nell'anno scolastico 2019-2020 la classe _____ ha appuntamento per il ritiro di:

- altro materiale
- pc

presso l'Istituto il giorno _____ alle ore _____.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Paola STUFFERI

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*