



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.F.: 80009070931



CIRCOLARE N. 215

Pordenone, 05.03.2020

Agli allievi e alle famiglie
Loro Sedi
Al personale docente e ATA
Sede

Oggetto: Aggiornamento disposizioni interne per COVID- 19; DPCM 04.03.2020 contenimento COVID-19

Si informano i destinatari in indirizzo che per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato emanato ULTERIORE DPCM in data 04.03.2020, si allega.

Le principali **novità** riguardano:

- Sospensione delle attività didattiche dal giorno 04 marzo 2020 **fino al giorno 15 marzo 2020**
- Sospensione delle uscite didattiche **fino al giorno 03 aprile 2020**
- Riammissione in classe per assenze per malattia superiori a 5 giorni solo con certificato medico
- Attivazione di didattica a distanza per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche

Pertanto le disposizioni emanate con circolare n.211 del 03.03.2020 vengono modificate in conseguenza

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto legge n.6 del 23.02.2020 recante “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*” e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 attuativo del DL 6/2020
- Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”;
- Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P), trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado con la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019,
- Considerata la direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1 del 25.02.2020 che fornisce “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*”;
- Preso atto delle Note del Ministero dell'istruzione n.4693 del 26.02.2020 e n.4773 del 27.02.2020 che impartiscono disposizioni relative allo svolgimento dell'attività amministrativa e all'obbligo informativo dei lavoratori provenienti o venuti in contatto con soggetti delle aree a rischio di cui all'art.1 co.1 DL 6/2020
- Vista l'Ordinanza contingibile ed urgente n.1/PC del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia del 01.03.2020 “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01.03.2020 “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”
- **Tenuto conto del DL n.9 del 02.03.2020 recante “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-1*”.**
- **Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04.03.2020**

emana

le seguenti **DISPOSIZIONI**, SALVO PROROGHE, MODIFICHE, integrazioni legate ALL'EVOLVERSI DELL'EMERGENZA SANITARIA e a eventuali nuovi interventi normativi.

Disposizioni per il personale della scuola:

- I dipendenti che si sono recati o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle cd. “aree a rischio” -Comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto)- sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente.
- I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).
- **Gli ingressi agli uffici di segreteria devono essere limitati** al minimo indispensabile. Si chiede di **privilegiare la comunicazione digitale e telefonica** e, qualora siano necessarie ed indifferibili attività in presenza, prendere appuntamento e mantenere comunque la distanza di un metro da altre persone.

- **Tutti gli operatori della scuola devono rispettare le presenti disposizioni** ed attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che sono esposte nei luoghi di transito – atri e corridoi-, ma che si richiamano di seguito:
 1. Lavarsi spesso le mani.
 2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
 3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
 4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
 6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
 7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
 8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
 9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
 10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Come integrate dalle **misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 del DPCM 04.03.2020** e precisamente:

- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol

Si fa presente che i bagni sono stati attrezzati con sapone e asciugamani elettrici; sono state altresì affisse le indicazioni sanitarie sulla corretta procedura per il lavaggio delle mani.

In atrio e in prossimità degli uffici sono sistemati dispenser di detergenti per le mani.

Disposizioni specifiche per il personale docente:

- Tutte le . I docenti pertanto non sono legittimati a realizzare tali iniziative **anche se precedentemente autorizzate**.
- I docenti sono delegati dal Dirigente Scolastico alla riammissione a scuola di allievi per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, **solo a seguito di presentazione del certificato medico**. Il documento dovrà essere consegnato dallo studente al personale di Segreteria. In assenza del certificato medico l'allievo non potrà essere riamesso in classe: di tale eventualità dovrà essere immediatamente informato il Dirigente Scolastico o uno dei suoi collaboratori.
- Durante la ricreazione, **i docenti collaboreranno con il personale ATA** all'apertura della finestre per garantire che **i locali vengano arieggiati**.
- Al fine di mantenere la continuità didattica i docenti, in occasione dell'emergenza in corso, **realizzano attività didattiche fruibili a distanza** e sottolineano l'importanza dell'educazione alla salute.

Disposizioni specifiche per il personale ATA

- Il **PERSONALE IN PORTINERIA** sorveglia che non stazionino troppe persone che determinino **sovraffollamento**.
- Per limitare al massimo il sovraffollamento del pubblico:
 - I Collaboratori Scolastici, in particolare coloro che prestano servizio in portineria, faranno in modo che agli uffici di segreteria non accedano contemporaneamente più di tre persone.

- Il DSGA e gli Assistenti Amministrativi dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche per via telematica o telefonica oppure qualora questa modalità non sia praticabile provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati.

I Collaboratori Scolastici:

- Provvedono alla frequente **aerazione dei locali**.
- I collaboratori scolastici provvedono alla **pulizia e sanificazione** accurata dei locali e delle superfici, con particolare attenzione a quelle che possono essere toccate da molti soggetti.
- Durante la pausa pranzo i collaboratori scolastici arieggiano i locali e al termine delle lezioni manterranno aperte le finestre per tutto il tempo delle pulizie.

Disposizioni per i genitori e per il pubblico che acceda alla segreteria- colloqui con i docenti

- I genitori provvedono, qualora i loro figli siano rimasti assenti per malattia per un periodo superiore ai cinque giorni, a **richiedere un certificato medico** che ne attesti la possibilità di riammissione a scuola (Art. 1 comma 1 lettera c del DPCM 25 febbraio 2020).
- Gli utenti che necessitino di espletare **pratiche amministrative** privilegiano le modalità telematiche (inviando una mail a pnis00800v@istruzione.it) oppure telefoniche (**0434-231601**). Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria:
 - Chiedono un appuntamento inviando una mail oppure telefonando ai contatti sopra indicati.
 - Al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento.
 - Mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.
- L'accesso agli uffici è consentito SOLO durante le ore di apertura ed evitando l'affollamento davanti agli stessi. In caso di accesso massivo, l'utenza verrà scaglionata anche nei giorni successivi.
- Le informazioni vengono date preferibilmente telefonicamente o via mail.
- I ricevimenti settimanali con i docenti saranno ricalendarizzati. I colloqui verranno garantiti ma l'accesso dei genitori sarà limitato in considerazione delle prenotazioni.

Disposizioni per gli studenti

- Gli allievi sono tenuti alla **conoscenza e al rispetto delle disposizioni** precauzionali e di igiene elaborate dal Ministero della Salute che sono espone nei luoghi di transito – atri e corridoi-, ed in particolare osservare la raccomandazione di **lavarsi le mani ed evitare i contatti ravvicinati** specie con persone affette da infezioni respiratorie acute, adottare le **misure di igiene respiratoria, evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri**.

Si fa presente che i bagni sono stati attrezzati con sapone e asciugamani elettrici; sono state altresì affisse le indicazioni sanitarie sulla corretta procedura per il lavaggio delle mani.

- Devono presentarsi a scuola se si sono assentati per più di 5 giorni per malattia muniti della certificazione medica
- Gli studenti non devono accedere in massa agli uffici e devono attenersi alle indicazioni del personale che garantisce il regolare afflusso alle zone comuni di transito e/o agli uffici

Disposizioni particolari

- Nei **laboratori di enogastronomia** si ribadiscono le disposizioni sulla sanificazione e si sottolinea il divieto di accesso a coloro che non sono in perfette condizioni di salute (es. malattie da raffreddamento)
- Nel caso di **incontri collegiali in presenza** verranno adottati di volta in volta gli accorgimenti necessari per evitare gruppi numerosi di persone, per garantire il ricambio continuo dell'aria e comunque per mantenere il più possibile la distanza interpersonale.



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.F.: 80009070931



CIRCOLARE N. 215

Pordenone, 05.03.2020

Agli allievi e alle famiglie
Loro Sedi
Al personale docente e ATA
Sede

Oggetto: Aggiornamento disposizioni interne per COVID- 19; DPCM 04.03.2020 contenimento COVID-19

Si informano i destinatari in indirizzo che per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato emanato ULTERIORE DPCM in data 04.03.2020, si allega.

Le principali **novità** riguardano:

- Sospensione delle attività didattiche dal giorno 04 marzo 2020 **fino al giorno 15 marzo 2020**
- Sospensione delle uscite didattiche **fino al giorno 03 aprile 2020**
- Riammissione in classe per assenze per malattia superiori a 5 giorni solo con certificato medico
- Attivazione di didattica a distanza per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche

Pertanto le disposizioni emanate con circolare n.211 del 03.03.2020 vengono modificate in conseguenza

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto legge n.6 del 23.02.2020 recante “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*” e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 attuativo del DL 6/2020
- Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”;
- Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P), trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado con la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019,
- Considerata la direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1 del 25.02.2020 che fornisce “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*”;
- Preso atto delle Note del Ministero dell'istruzione n.4693 del 26.02.2020 e n.4773 del 27.02.2020 che impartiscono disposizioni relative allo svolgimento dell'attività amministrativa e all'obbligo informativo dei lavoratori provenienti o venuti in contatto con soggetti delle aree a rischio di cui all'art.1 co.1 DL 6/2020
- Vista l'Ordinanza contingibile ed urgente n.1/PC del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia del 01.03.2020 “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01.03.2020 “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”
- **Tenuto conto del DL n.9 del 02.03.2020 recante “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-1*”.**
- **Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04.03.2020**

emana

le seguenti **DISPOSIZIONI**, SALVO PROROGHE, MODIFICHE, integrazioni legate ALL'EVOLVERSI DELL'EMERGENZA SANITARIA e a eventuali nuovi interventi normativi.

Disposizioni per il personale della scuola:

- I dipendenti che si sono recati o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle cd. “aree a rischio” -Comuni di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto)- sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente.
- I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).
- **Gli ingressi agli uffici di segreteria devono essere limitati** al minimo indispensabile. Si chiede di **privilegiare la comunicazione digitale e telefonica** e, qualora siano necessarie ed indifferibili attività in presenza, prendere appuntamento e mantenere comunque la distanza di un metro da altre persone.

- **Tutti gli operatori della scuola devono rispettare le presenti disposizioni** ed attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che sono esposte nei luoghi di transito – atri e corridoi-, ma che si richiamano di seguito:
 1. Lavarsi spesso le mani.
 2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
 3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
 4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
 5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
 6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
 7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
 8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
 9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
 10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Come integrate dalle **misure igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 del DPCM 04.03.2020** e precisamente:

- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol

Si fa presente che i bagni sono stati attrezzati con sapone e asciugamani elettrici; sono state altresì affisse le indicazioni sanitarie sulla corretta procedura per il lavaggio delle mani.

In atrio e in prossimità degli uffici sono sistemati dispenser di detergenti per le mani.

Disposizioni specifiche per il personale docente:

- Tutte le . I docenti pertanto non sono legittimati a realizzare tali iniziative **anche se precedentemente autorizzate**.
- I docenti sono delegati dal Dirigente Scolastico alla riammissione a scuola di allievi per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, **solo a seguito di presentazione del certificato medico**. Il documento dovrà essere consegnato dallo studente al personale di Segreteria. In assenza del certificato medico l'allievo non potrà essere riammesso in classe: di tale eventualità dovrà essere immediatamente informato il Dirigente Scolastico o uno dei suoi collaboratori.
- Durante la ricreazione, **i docenti collaboreranno con il personale ATA** all'apertura della finestre per garantire che **i locali vengano arieggiati**.
- Al fine di mantenere la continuità didattica i docenti, in occasione dell'emergenza in corso, **realizzano attività didattiche fruibili a distanza** e sottolineano l'importanza dell'educazione alla salute.

Disposizioni specifiche per il personale ATA

- Il **PERSONALE IN PORTINERIA** sorveglia che non stazionino troppe persone che determinino **sovraffollamento**.
- Per limitare al massimo il sovraffollamento del pubblico:
 - I Collaboratori Scolastici, in particolare coloro che prestano servizio in portineria, faranno in modo che agli uffici di segreteria non accedano contemporaneamente più di tre persone.

- Il DSGA e gli Assistenti Amministrativi dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche per via telematica o telefonica oppure qualora questa modalità non sia praticabile provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati.

I Collaboratori Scolastici:

- Provvedono alla frequente **aerazione dei locali**.
- I collaboratori scolastici provvedono alla **pulizia e sanificazione** accurata dei locali e delle superfici, con particolare attenzione a quelle che possono essere toccate da molti soggetti.
- Durante la pausa pranzo i collaboratori scolastici arieggiano i locali e al termine delle lezioni manterranno aperte le finestre per tutto il tempo delle pulizie.

Disposizioni per i genitori e per il pubblico che acceda alla segreteria- colloqui con i docenti

- I genitori provvedono, qualora i loro figli siano rimasti assenti per malattia per un periodo superiore ai cinque giorni, a **richiedere un certificato medico** che ne attesti la possibilità di riammissione a scuola (Art. 1 comma 1 lettera c del DPCM 25 febbraio 2020).
- Gli utenti che necessitino di espletare **pratiche amministrative** privilegiano le modalità telematiche (inviando una mail a pnis00800v@istruzione.it) oppure telefoniche (**0434-231601**). Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria:
 - Chiedono un appuntamento inviando una mail oppure telefonando ai contatti sopra indicati.
 - Al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento.
 - Mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.
- L'accesso agli uffici è consentito SOLO durante le ore di apertura ed evitando l'affollamento davanti agli stessi. In caso di accesso massivo, l'utenza verrà scaglionata anche nei giorni successivi.
- Le informazioni vengono date preferibilmente telefonicamente o via mail.
- I ricevimenti settimanali con i docenti saranno ricalendarizzati. I colloqui verranno garantiti ma l'accesso dei genitori sarà limitato in considerazione delle prenotazioni.

Disposizioni per gli studenti

- Gli allievi sono tenuti alla **conoscenza e al rispetto delle disposizioni** precauzionali e di igiene elaborate dal Ministero della Salute che sono espone nei luoghi di transito – atri e corridoi-, ed in particolare osservare la raccomandazione di **lavarsi le mani ed evitare i contatti ravvicinati** specie con persone affette da infezioni respiratorie acute, adottare le **misure di igiene respiratoria, evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri**.

Si fa presente che i bagni sono stati attrezzati con sapone e asciugamani elettrici; sono state altresì affisse le indicazioni sanitarie sulla corretta procedura per il lavaggio delle mani.

- Devono presentarsi a scuola se si sono assentati per più di 5 giorni per malattia muniti della certificazione medica
- Gli studenti non devono accedere in massa agli uffici e devono attenersi alle indicazioni del personale che garantisce il regolare afflusso alle zone comuni di transito e/o agli uffici

Disposizioni particolari

- Nei **laboratori di enogastronomia** si ribadiscono le disposizioni sulla sanificazione e si sottolinea il divieto di accesso a coloro che non sono in perfette condizioni di salute (es. malattie da raffreddamento)
- Nel caso di **incontri collegiali in presenza** verranno adottati di volta in volta gli accorgimenti necessari per evitare gruppi numerosi di persone, per garantire il ricambio continuo dell'aria e comunque per mantenere il più possibile la distanza interpersonale.