



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo**

**Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –**

**Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2      Tel. 0434.231601 - 0434.538148      Fax: 0434.231607

**Sito Web:**

www.istitutoflora.edu.it

**e-mail:**

pnis00800v@istruzione.it

**Casella Posta Certificata:**

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



## **CIRCOLARE N. 211**

Pordenone, 03.03.2020

Agli allievi e alle famiglie  
Loro Sedi  
Al personale docente e ATA  
Sede

**Oggetto: Disposizioni interne per emergenza epidemiologica COVID-19**

Si informano i destinatari in indirizzo che per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, sulla scorta delle disposizioni governative, regionali e dell'Ufficio Scolastico Regionale emanate, sono impartite le disposizioni interne come di seguito.

Si invita, nell'interesse della collettività, alla scrupolosa osservanza di quanto previsto e si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto legge n.6 del 23.02.2020 recante “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*” e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 attuativo del DL 6/2020
- Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”;
- Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P), trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado con la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019,
- Considerata la direttiva del Ministero della funzione pubblica n. 1 del 25.02.2020 che fornisce “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*”;
- Preso atto delle Note del Ministero dell'istruzione n.4693 del 26.02.2020 e n.4773 del 27.02.2020 che impartiscono disposizioni relative allo svolgimento dell'attività amministrativa e all'obbligo informativo dei lavoratori provenienti o venuti in contatto con soggetti delle aree a rischio di cui all'art.1 co.1 DL 6/2020
- Vista l'Ordinanza contingibile ed urgente n.1/PC del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia del 01.03.2020 “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01.03.2020 “*Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019*”

emana

le seguenti **disposizioni, in vigore fino al 15 Marzo 2020**, salvo proroghe, modifiche, integrazioni legati all'evolversi dell'emergenza sanitaria e a eventuali nuovi interventi normativi.

### **Disposizioni per il personale della scuola:**

- I dipendenti che si sono recati o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle cd. “aree a rischio” -Comuni di Bertinico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto)- sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81 del 9 aprile 2008 ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente.
- I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500).
- **Gli ingressi agli uffici di segreteria devono essere limitati** al minimo indispensabile. Si chiede di **privilegiare la comunicazione digitale e telefonica** e, qualora siano necessarie ed

indifferibili attività in presenza, prendere appuntamento e mantenere comunque la distanza consigliata di un metro da altre persone.

- **Tutti gli operatori della scuola devono rispettare le presenti disposizioni** ed attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute che sono esposte nei luoghi di transito – atri e corridoi-, ma che si richiamano di seguito:
  1. Lavarsi spesso le mani.
  2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
  3. Non toccare occhi, naso e bocca con le mani.
  4. Coprire bocca e naso se si starnutisce o se si tossisce.
  5. Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
  6. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
  7. Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o se si assistono persone malate.
  8. I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi.
  9. Contattare il numero verde 1500 se si ha febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno di 14 giorni.
  10. Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus.

Si precisa che i bagni sono stati attrezzati con sapone e asciugamani elettrici; sono state altresì affisse le indicazioni sanitarie sulla corretta procedura per il lavaggio delle mani.

In atrio e in prossimità degli uffici sono sistemati dispenser di detergenti per le mani.

#### **Disposizioni specifiche per il personale docente:**

- Tutte le **uscite sono sospese fino al 15 Marzo**. I docenti pertanto non sono legittimati a realizzare tali iniziative **anche se precedentemente autorizzate**.
- I docenti sono delegati dal Dirigente Scolastico alla riammissione a scuola di allievi per assenze dovute a malattia di durata superiore a cinque giorni, **solo a seguito di presentazione del certificato medico**. Il documento dovrà essere consegnato dallo studente al personale di Segreteria. In assenza del certificato medico l'allievo non potrà essere riammesso in classe: di tale eventualità dovrà essere immediatamente informato il Dirigente Scolastico o uno dei suoi collaboratori.
- Durante la ricreazione, **i docenti collaboreranno con il personale ATA** all'apertura della finestre per garantire che **i locali vengano arieggiati**.
- I docenti colgono l'occasione dell'emergenza in corso per **promuovere attività didattiche fruibili anche a distanza** e per sottolineare l'importanza dell'educazione alla salute.

#### **Disposizioni specifiche per il personale ATA**

- Il personale **in portineria** sorveglia che non stazionino troppe persone che determinino **sovraffollamento**.
- Per limitare al massimo il sovraffollamento del pubblico:
  - I Collaboratori Scolastici, in particolare coloro che prestano servizio in portineria, faranno in modo che agli uffici di segreteria non accedano contemporaneamente più di tre persone.
  - Il DSGA e gli Assistenti Amministrativi dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche per via telematica o telefonica oppure qualora questa modalità non sia praticabile provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati.
- **I Collaboratori Scolastici:**
  - Provvedono alla frequente **aerazione dei locali**.
  - I collaboratori scolastici provvedono alla **pulizia e sanificazione** accurata dei locali e delle superfici, con particolare attenzione a quelle che possono essere toccate da molti soggetti.

- Durante la pausa pranzo i collaboratori scolastici arieggiano i locali e al termine delle lezioni manterranno aperte le finestre per tutto il tempo delle pulizie.

### **Disposizioni per i genitori e per il pubblico che acceda alla segreteria- colloqui con i docenti**

- I genitori provvedono, qualora i loro figli siano rimasti assenti per malattia per un periodo superiore ai cinque giorni, a **richiedere un certificato medico** che ne attesti la possibilità di riammissione a scuola (Art. 1 comma 1 lettera c del DPCM 25 febbraio 2020).
- Gli utenti che necessitano di espletare **pratiche amministrative** privilegiano le modalità telematiche (inviando una mail a [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)) oppure telefoniche (**0434-231601**). Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria:
  - Chiedono un appuntamento inviando una mail oppure telefonando ai contatti sopra indicati.
  - Al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento.
  - Mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.
- L'accesso agli uffici è consentito SOLO durante le ore di apertura ed evitando l'affollamento davanti agli stessi. In caso di accesso massivo, l'utenza verrà scaglionata anche nei giorni successivi.
- Le informazioni vengono date preferibilmente telefonicamente o via mail.
- I ricevimenti settimanali con i docenti saranno limitati a quelli prenotati.

### **Disposizioni per gli studenti**

- Gli allievi sono tenuti alla **conoscenza e al rispetto delle disposizioni** precauzionali e di igiene elaborate dal Ministero della Salute che sono esposte nei luoghi di transito – atri e corridoi-, ed in particolare osservare la raccomandazione di **lavarsi le mani ed evitare i contatti ravvicinati** specie con persone affette da infezioni respiratorie acute.

Si precisa che i bagni sono stati attrezzati con sapone e asciugamani elettrici; sono state altresì affisse le indicazioni sanitarie sulla corretta procedura per il lavaggio delle mani.

- Devono presentarsi a scuola se si sono assentati per più di 5 giorni per malattia muniti della certificazione medica
- Gli studenti non devono accedere in massa agli uffici e devono attenersi alle indicazioni del personale che garantisce il regolare afflusso alle zone comuni di transito e/o agli uffici

### **Disposizioni particolari**

- Nei laboratori di enogastronomia si ribadiscono le disposizioni sulla sanificazione e si sottolinea il divieto di accesso a coloro che non sono in perfette condizioni di salute (es. malattie da raffreddamento)
- Nel caso di incontri collegiali in presenza verranno adottati di volta in volta gli accorgimenti necessari per il ricambio continuo dell'aria.