



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Socio Sanitari

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

e-mail:

Casella Posta Certificata:

C.f.:

www.istitutoflora.gov.it

pnis00800v@istruzione.it

pnis00800v@pec.istruzione.it

80009070931



CIRCOLARE N. 189

Pordenone, 20/02/2020

AI GENITORI DEGLI ALLIEVI
CLASSI - 5[^]ATT-5BTT-5BSS- 5[^]BKC - 5[^]CKC -
5[^]DKS
S E D E
AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI
PROFF.VENTURINI- FABBRO – SERINELLI –
TROVATO –FRANCESCUTTO- PARO- PITROLO
RIVALDO
S E D E

Oggetto: Viaggio d'istruzione a Strasburgo e Dintorni dal giorno Lunedì 30 marzo 2020 al giorno sabato 04 marzo 2020: richiesta di versamento saldo, dichiarazione di responsabilità dei genitori degli allievi partecipanti e norme di comportamento al viaggio

A seguito dell'adesione degli studenti al viaggio d'istruzione a Strasburgo e dintorni si informa che il **costo individuale** del viaggio d'istruzione, comprensivo delle spese è di € **399,00=** (trecentonovantanove/00) **salvo variazioni dovute a defezioni.**

La quota comprende:

5 (cinque) pernottamenti; trattamento di prima colazione e cena; trasporto in pullman Gt; assicurazione medico/bagaglio; assicurazione RC; assistenza agenzia telefonica H24;
Servizi vari: come da programma allegato.

La quota non comprende:

gli ingressi non menzionati nella "quota comprende" e quant'altro non espressamente indicato.
Si comunica che ogni Hotel chiede una cauzione di 20 euro per ogni studente che dovrà essere versata in contanti all'arrivo.

Il soggiorno sarà presso n.2 hotel a n. 3 stelle con trattamento di mezza pensione (colazione e cena).
L'agenzia affidataria è la **Punto di Fuga Sas di Udine.**
Il costo del viaggio è stato calcolato su un numero **minimo di 96 paganti.**

Per la conferma del viaggio i genitori sono tenuti a versare l'importo di € **299,00.=** (**duecentonovantanove/00**) a saldo della somma dovuta scegliendo una delle seguenti modalità:

- con **Bonifico Bancario c/o Crédit Agricole Friuladria di Pordenone (Tesoreria dell'Istituto) - Codice Iban IT82L0533612500000041149404** (specificando nella causale: NOME, COGNOME DELL'ALLIEVO/A, CLASSE FREQUENTATA, META DEL VIAGGIO);
N.B. I pagamenti effettuati presso gli sportelli della Crédit Agricole di Pordenone) sono senza oneri come da convenzione con l'Istituto.

OPPURE

- con **C/C postale N. 11652591 intestato all' ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.FLORA" - Servizio Cassa** (specificando nella causale: NOME, COGNOME DELL'ALLIEVO/A, CLASSE FREQUENTATA, META DEL VIAGGIO)

Le ricevute del versamento a saldo (è preferibile fare un unico versamento per la classe specificando l'elenco di chi ha versato) devono essere consegnate dai docenti accompagnatori della classe all'**Ufficio Amministrazione** – sig.ra IRENE - **entro e non oltre martedì 10 marzo 2020**

Si ricorda che se il/la proprio/a figlio/a non parteciperà al viaggio d'istruzione in oggetto, il genitore è tenuto a versare **l'eventuale penale richiesta dall'Agenzia** organizzatrice l'importo di € **280,00.=** (**duecentottanta**) all'Istituto per le spese sostenute nell'espletamento della gara d'appalto.

Si ricorda inoltre che ogni allievo deve **portare con sé la carta d'identità valida per l'espatrio e la tessera sanitaria (evitare di avere altri documenti non necessari).**

Gli allievi con cittadinanza straniera dovranno portare **con sé il passaporto e il permesso di soggiorno in corso di validità (originale e/o copia autenticata dalla Prefettura).**

I docenti accompagnatori sono tenuti a **verificare la regolarità dei predetti documenti entro il termine per il saldo.**

Coloro i quali avessero **problemi di allergie** o necessità di **assumere farmaci**, sono invitati a **comunicarlo** al docente accompagnatore della propria classe con l'eventuale certificazione medica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Stufferi

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)

PROGRAMMA

<p>1° giorno: LUNEDI' 25/03/2019</p> <p>Ritrovo a scuola ore 5.00</p> <p>Partenza ore 5.00</p> <p>Soste intermedie d'obbligo per l'autista e per ristoro</p> <p>Sosta Pranzo ore 13.00 circa a Lucerna (pranzo al sacco)</p> <p>Arrivo a Colmar: tardo pomeriggio, sistemazione in hotel e cena in hotel</p>
<p>2° giorno: MARTEDI' 26/03/2019 – VISITA STRASBURGO</p> <p>Mattina: Visita al Parlamento Europeo (già programmata dalla Scuola)</p> <p>Pomeriggio: Visita GUIDATA alla città vecchia, (<i>GUIDA in lingua italiana- e BIGLIETTO per visita alla Cattedrale</i>);</p> <p>Tardo pomeriggio o sera: Tour guidato in battello (<i>audioguida in lingua italiana- e BIGLIETTO compresi</i>)</p> <p>Rientro a Colmar</p> <p>CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato</p>
<p>3° giorno: MERCOLEDI' 27/03/2019 - STRASBURGO</p> <p>Mattina: Visita al Museo “Les secrets du chocolat” (<i>BIGLIETTO compreso</i>)</p> <p>Pomeriggio: Visita alla Linea Maginot</p> <p>Rientro a Colmar</p> <p>CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato</p>
<p>4° giorno: GIOVEDI' 28/03/2019 COLMAR</p> <p>Mattina: Partenza e visita Strada dei vini da Strasburgo a Colmar e visita a cantina di degustazione;</p> <p>Pomeriggio: Visita alla città di Colmar.</p> <p>CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato</p>
<p>5° giorno: VENERDI' 29/03/2019 – FRIBURGO in Brisgovia</p> <p>Mattina: ore 8.00 partenza per FRIBURGO in Brisgovia e visita della città</p> <p>Pomeriggio: visita alla città di MULHOUSE</p> <p>Rientro in albergo a Colmar</p> <p>CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato</p>
<p>6° giorno: SABATO 30/03/2019</p> <p>Partenza dall'Hotel alle ore 7.00 e arrivo a COMO per breve sosta con visita al lago di Como</p> <p>Partenza e arrivo a Pordenone previsto per le ore 22.00 – 23.00</p> <p>Soste intermedie d'obbligo per l'autista.</p>

Il programma potrà subire lievi modifiche organizzative

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL VIAGGIO

1. **Abbigliamento:** In considerazione delle condizioni climatiche, prevedere **indumenti** adatti anche ad essere **sovrapposti**. Non dimenticare: **K-way o simile**, utile per la pioggia e per il vento, **calzature** (non solo scarpe da ginnastica), **abiti comodi**.
Vietato: pantaloni corti e canottiere per le visite. IN OGNI CASO non distinguersi per l'abbigliamento indecoroso o inopportuno per il luogo.
2. **Bagaglio:** si raccomanda di ridurlo al minimo. Non lasciare in valigia medicine necessarie durante il viaggio e valori – quando è depositato in albergo-.
3. **Medicinali:** Per chi necessita di **medicinali tenerli a portata di mano:** avere elenco specifico di tutti i preparati portati con sè specificando la necessità e la posologia, in base ad indicazione medica. Portare in ogni caso **le medicine di uso frequente e/o abituale** – es. aspirina, analgesico, cerotti, ecc.-. Gli **insegnanti** accompagnatori **non possono somministrare medicinali**.
4. **Salute:** Ciascun partecipante porti con sé la **tessera sanitaria**. Nelle uscite sono vietati: cibi crudi o di dubbia igiene per evitare disturbi intestinali. Ricordarsi di **segnalare** le eventuali **intolleranze alimentari**. **Patologie note e di una certa gravità** vanno **OBBLIGATORIAMENTE comunicate in forma riservata** agli insegnanti accompagnatori della classe e al capogruppo.
5. **Sicurezza:** **carta di identità, tessera sanitaria e i soldi** – contanti e/o carte di credito, prepagate – sono da tenere divisi in diverse tasche e in borsellini meglio quelli **da portare al collo o intorno alla vita e sotto i vestiti**. Limitare il contante alla stretta necessità del giorno.
6. Sono vietate: le uscite in “autonomia” e specialmente di sera.
7. **Documenti:** ricordarsi di **avere con sé il documento di identità valido per l'espatrio o passaporto in corso di validità (data scadenza fino a 6 mesi dopo l'effettuazione del viaggio)**.
8. **Spese non incluse:** pranzi, bibite.
9. **Alloggio:** La sistemazione è in hotel a 4 stelle - il trattamento è con mezza pensione. Gli studenti verranno accomodati in **stanze** triple e quaduple, tutte dotate di bagno e doccia.
10. **Comportamento:** in genere la **puntualità** è essenziale ed è segno di **rispetto**. Si precisa che un **gruppo** richiede la stretta osservanza degli orari e ciò nell'interesse di tutti. Sono da escludersi tassativamente atteggiamenti maleducati, arroganti ed altre forme di inciviltà.
Vietato lasciare immondizie e avanzi di pasti non consumati, anche sul pullman, **rispettare il riposo** altrui. Durante le soste/ visite: osservare scrupolosamente gli **orari** e **non fare schiamazzi**.

Durante il soggiorno in albergo: sono **vietati fumo nelle stanze** -per evitare danni, spese imposte dall'albergo per il lavaggio dei tendaggi ecc., attivazione di sistemi automatici antiincendio-, **rumori molesti** - specie di notte- che siano fonte di lamentela da parte di altri ospiti, consumare **bevande alcoliche**.

11. In loco **gli insegnanti** prenderanno gli **opportuni provvedimenti**, salvo irrogare **sanzioni disciplinari anche al rientro** in presenza di comportamenti scorretti. In caso di persistente e/o intollerabile comportamento, il viaggio verrà anticipatamente interrotto senza rimborso alcuno per i servizi non fruiti.
 12. **Comunicazioni con la famiglia:** onde evitare spiacevoli inconvenienti, le **famiglie sono pregate di comunicare alla Scuola almeno un numero di cellulare** a cui telefonare solo per casi di emergenza grave ed improrogabile che gli accompagnatori non riescano a risolvere in autonomia in loco.
 13. **Comunicazione tra studenti ed accompagnatori:** durante il viaggio studenti ed insegnanti si scambieranno i rispettivi numeri di cellulari da usare in sole situazioni di necessità.
 14. **Fotografie/resoconto:** L'Istituto richiede **al rientro brevi scritti con considerazioni personali** - riguardanti il viaggio ed i servizi offerti - **ai ragazzi** partecipanti e alcune **foto** –da inserire sul sito della Scuola- .
-

DA COMPILARE E RESTITUIRE AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI ENTRO IL 10 marzo 2020

Il sottoscritto genitore dell'allievo _____ della classe _____ dichiara:

- _ di aver letto la circolare n. _____ del _____ ;
- _ di versare la quota a saldo prevista;
- _ di assumersi tutte le responsabilità che derivassero sia da comportamento scorretto ed ineducato del proprio figlio/a sia da intemperanze nei riguardi dei docenti accompagnatori di sollevare l'amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti da inosservanze di ordini o prescrizioni del personale accompagnatore.

Pordenone, _____ Firma del genitore _____
(anche se l'allievo è maggiorenne)

Ai docenti: consegnare in Ufficio Amministrazione

DA COMPILARE E RESTITUIRE AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI ENTRO IL 10 marzo 2020

Il sottoscritto genitore dell'allievo _____ della classe _____ dichiara:

- _ di aver letto la circolare n. _____ del _____ ;
- _ di versare la quota a saldo prevista;
- _ di assumersi tutte le responsabilità che derivassero sia da comportamento scorretto ed ineducato del proprio figlio/a sia da intemperanze nei riguardi dei docenti accompagnatori di sollevare l'amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti da inosservanze di ordini o prescrizioni del personale accompagnatore.

Pordenone, _____ Firma del genitore _____
(anche se l'allievo è maggiorenne)

Ai docenti: consegnare in Ufficio Amministrazione

