



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.gov.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



CIRCOLARE N. 9

Pordenone, 15/09/2018

Ai docenti

Agli allievi

Alle famiglie

Oggetto: **Utilizzo Libretto Web.**

Nel Registro Elettronico degli studenti è attiva la funzione "Libretto Web" con la quale si possono giustificare le assenze o le entrate in ritardo dei ragazzi e richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata con la stessa validità del modulo previsto nel libretto personale.

Per utilizzare tale funzione è necessario entrare nel registro elettronico con le credenziali del genitore (con il profilo dell'allievo non è visibile la funzione) e dalla schermata iniziale seguire i seguenti passaggi:

- scegliere la voce "Assenze"
- nella schermata che si apre in alto è presente l'icona "Libretto Web"
- scegliendo tale icona si apre una nuova schermata nella quale è possibile visualizzare e modificare eventuali giustificazioni già inserite
- nella stessa schermata è presente (in alto a destra) l'icona "Nuova giustificazione" con la quale è possibile inserire una nuova giustificazione per Assenza, Permesso di entrata in ritardo o Permesso di uscita
- Compilando la giustificazione e premendo il tasto "Conferma" la giustificazione viene inviata alla scuola ed è visibile nella stessa schermata.

Merita prestare attenzione al fatto che il sistema richiede una **puntuale compilazione** dei dati indicando **le date secondo lo schema GG/MM/AAAA** e **le ore secondo lo schema HH:MM**. **Compilazioni diverse causano l'annullamento automatico** della giustificazione.

Si ricorda infine che le entrate sono ammesse solo per le prime 2 ore e le uscite al massimo per le ultime due ore del proprio orario di lezione.

Si richiama l'attenzione, infine, sul fatto che le entrate e le uscite possono essere effettuate unicamente al cambio dell'ora (09.15 - 10.15 - 11.10 - 11.20 - 12.15 - 13.15 - 14.00 – 15.00).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Paola Stufferi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co.
2, D.Lgs. 39/93)