



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2      Tel. 0434.231601 - 0434.538148      Fax: 0434.231607  
Sito Web: [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)      e-mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)      Casella Posta Certificata: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)      C.F.: 80009070931



Prot. n. 3275/6.10

Pordenone, 08 giugno 2023

**OGGETTO: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER I SERVIZI RELATIVI ALLO SMALTIMENTO DI RIFIUTI C/O SEDE PRINCIPALE ISTITUTO - CIG: Z793B7A63B**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto del 15/04/2019, approvato con Deliberazione C.d.I. n. 78/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** l'approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025, avvenuta in data 31/03/2022, con delibera n. 77, verbale n. 12 del Consiglio d'Istituto
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 07 del 20/12/2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

<b>VISTO</b>	l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che <i>«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»</i> ;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenuti ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza, all'attualità, di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;
<b>VISTO</b>	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
<b>VISTE</b>	le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti <i>«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»</i> ;
<b>RITENUTO</b>	che la prof.ssa Paola Stufferi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>VISTI</b>	altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti <i>«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»</i> ;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>VISTA</b>	l'assegnazione fondi per l'anno scolastico 2022-2023 rif. Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L.115/2022;
<b>VALUTATA</b>	la necessità di smaltire grossi quantitativi di beni e componenti di beni presenti nel magazzino di questo Istituto, già scaricati dal registro dell'inventario in quanto obsoleti, rotti, non più utilizzabili;
<b>VALUTATA</b>	la necessità, altresì di smaltire materiale pericoloso scaduto (gel sanificante e acido cloridrico);
<b>VALUTATA</b>	la necessità di procedere allo scarto d'archivio consistente nello smaltimento di materiale sensibile, nello specifico elaborati/compiti svolti dagli studenti di questo Istituto nel lasso di tempo dall'anno 1998 all'anno 2020;
<b>VISTO</b>	il rilascio di autorizzazione allo scarto con prot. MIC MIC_SA-FVG_UO1 26/04/2023 0000959- P da parte della soprintendenza archivistica Regione Friuli Venezia Giulia, a seguito di richiesta di autorizzazione con Ns protocolli n. 2198 del 14/4/2023 e n. 2341 del 21/4/2023;
<b>VISTO</b>	che a seguito di espletamento di asta pubblica per eventuale aggiudicazione del materiale obsoleto a terzi che ne avessero manifestato l'interesse, si è riscontrato che l'asta è andata deserta;
<b>VISTO</b>	il preventivo della ditta BOZ SEI srl di San Vito al Tagliamento (Pn) specializzata nel settore;
<b>VISTA</b>	la disponibilità di bilancio;
<b>RITENUTO</b>	l'offerta congrua, di procedere all'affidamento in oggetto in favore della ditta suindicata;

- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura dei servizi relativi allo smaltimento dei rifiuti suindicati alla ditta ATIS srl di Valvasone (Pn) per un importo presunto di Euro 15.000,00 (quindicimila/00) imponibili - IVA 22% ;
- di autorizzare la spesa parziale presunta di Euro 4211,97 onnicomprensivi, da imputare all'Attività A0108 sottoconto 03/10/007 – Risorse ex art. 39-bis, comma 1 D.L. 115/2022 - Programma annuale 2023;
- di autorizzare la spesa a saldo presunta di Euro 14.088,03 onnicomprensivi, da imputare all'Attività A0101 sottoconto 03/10/007 del Programma annuale 2023;
- che la spesa effettiva onnicomprensiva dovuta, sarà quantificata dopo l'effettuazione dei pesi che saranno successivamente riscontrati presso gli impianti di competenza (come da formulari dei rifiuti);
- di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UFXDSJ) all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta aggiudicataria della fornitura, previa verifica della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Durc) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;
- di nominare la Prof.ssa Paola Stufferi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*