



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2      Tel. 0434.231601 - 0434.538148      Fax: 0434.231607  
Sito Web: [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)      e-mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)      Casella Posta Certificata: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)      C.f.: 80009070931



Prot. n. 3257/6.10

Pordenone, 07 giugno 2023

**OGGETTO:** determina per l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di primo soccorso e DPI  
**CIG N. Z773B76ADD**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n.55, e successive modifiche ex L. 120/20;

**VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e la determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS, approvato dal C.I. con delibera n. 78 del 15/04/19;

**VISTA** l'approvazione del PTOF per il triennio 2022/2025, avvenuta in data 31/03/2022, con delibera n. 77, verbale n. 12 del Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 07 del 20/12/2022;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della legge 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, legge n. 08 del 2015, che prevede che *tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A.*;

**RILEVATA** la necessità di acquistare materiale primo soccorso per il reintegro delle dotazioni delle cassette presenti nell'Istituto e nella sede staccata (rif.to allegato 1 DM388) e dei pacchetti presenti ai piani (rif.to allegato 2 DM388), oltre a DPI, cuffie monouso per accesso al laboratorio enogastronomico e guanti monouso in nitrile;

**PRESO ATTO** che tra le offerte del MePA, mercato elettronico CONSIP, non risultano presenti alla data odierna Convenzioni CONSIP attive;

**VISTE** la richiesta d'offerta prot. n. 3223/6.10 del 07.06.2023 ed il preventivo n. C3004724 – 2 del 12.06.2023 dell'operatore economico Del Torre Srl con sede legale in Via Bortolossi n. 1/5 Pradamano (UD), ditta specializzata nel settore dell'antinfortunistica e delle forniture di materiale di primo soccorso;

**VERIFICATO** che le prestazioni offerte dalla ditta Del Torre Srl rispondono ai fabbisogni di questo Istituto;

**VALUTATO CHE** l'offerta è congrua e valida;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito commissionando alla ditta suddetta la fornitura;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

tutto ciò premesso, che costituisce parte del presente atto,

## **DETERMINA**

**Art. 1** – di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con l'affidamento diretto alla ditta Del Torre Srl con sede legale in Via Bortolossi n. 1/5 Pradamano (UD);

**Art. 2** – di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto, che prevede una spesa stimata di € 1.041,35 imponibili (aliquota IVA 22% e 5%), che troverà copertura nell'Attività A0201, sottoconto 02/03/010 – Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2023;

**Art. 3** – di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UFXDSJ) all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta aggiudicataria della fornitura, previa verifica della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Durc) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**Art. 4** – che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Stufferi.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*