



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Socio Sanitari

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Sito Web:
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:80009070931



OGGETTO: INFORMATIVA RESA CIRCA LA PROPOSTA DI DISCARICO DI BENI MOBILI INVENTARIATI

Verbale N. 3 Deliberazione n. 22

Il giorno 27 aprile 2023, alle ore 17,00, in seguito ad avviso di convocazione prot. N. 2333/2.1. del 21.04.23, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore «Federico Flora» di Pordenone - via Ferraris n. 2, presso la sede istituzionale.

MEMBRI CONSIGLIO		PRESENTI	ASSENTI
STUFFERI	PAOLA	X	
MASCARIN	LORENA	X	
RIOTTO	VALENTINA	X	
SALADDINO	MARIA		X
SPATICCHIA	ANTONIO		X
LOT	GABRIEL	X	
PICCO	GAIA	X	
PUGLIESE	CHIARA ANNA	X	
TURCHET	MARGHERITA TESSA		X
CECCARELLO	ANNAMARIA		X
GALGANO	MARILISA	X	
GORETTI	GIULIANA	X	
MILANI	CHIARA	X	
PASCHETTO	ANTONELLA	X	
PILUSO	ROSA EMANUELA	X	
PURKARDHOFER	ELENA	X	
RIVALDO	BRUNO	X	
MISSANA	MARIA	X	
VITIELLO	ANTONELLA	X	

Constatato il numero legale dei membri del Consiglio intervenuti, mediante rilevazione delle presenze in sede di riunione collegiale, stante l'assenza del Presidente ne svolge la funzione il Vicepresidente sig.ra Mascarin L. la quale invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, iscritto al n° 11 dell'ordine del giorno dell'adunanza odierna.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ad oggetto “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” ed in particolare l'art. 33;

VISTA la Relazione del DSGA, prot. 2006 del 03.04.23, inerente l'opportunità di scaricare dai registri inventariali i beni mobili inservibili e fuori uso in quanto, al fine di garantire il perseguimento delle finalità istituzionali, risulta opportuno valutare la conservazione dei beni mobili inventariati, verificandone periodicamente lo stato e l'utilità, anche per assicurare il corretto funzionamento degli uffici e la sicurezza dei locali scolastici presso cui gli stessi risultano collocati;

CONSIDERATO CHE effettuata una ricognizione fisica dei beni presso le sedi scolastiche, alcuni sono risultati assolutamente inservibili perché posti fuori uso e, considerate le operazioni di ammortamento effettuate come per legge, i valori di buona parte di questi sono risultati azzerati.

ATTESO CHE, come previsto dalla normativa, il Ds ha nominato apposita commissione per valutare la fattibilità delle operazioni, nonché appurare effettivamente i valori dei beni in questione (nomina Commissione prot. n. 2007 del 03.04.23). Seguiranno le procedure previste dal D.I. 129/2018, con cessione dei beni mobili e/o avvio allo smaltimento secondo le norme di legge;

VISTE le nuove Linee Guida del Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – *Rif. Nota M.I. 4083 del 23.02.21*;

VISTE le schede del Registro Inventario Generale anno 2023, esibite in copia e stralcio agli atti della presente deliberazione, dalle quali risulta che gli strumenti sono privi di alcun valore economico;

VISTO il Regolamento sulla gestione dei beni e inventari approvato con la Deliberazione C.d.I. n. 77 del 15.04.19;

CONSIDERATO CHE, da verifiche ed accertamenti effettuati, non è emersa responsabilità né negligenza alcuna circa la conservazione e custodia dei beni mobili inventariati in questione

PRENDE ATTO

All'unanimità dell'informativa e relazione riportata in premessa.

Il SEGRETARIO
(sig.ra Vitiello Antonella)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Per il PRESIDENTE
(il Vice sig.ra Mascarin Lorena)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata al sito istituzionale dell'Istituto – sezione di riferimento, secondo le modalità previste dalla legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Paola Stufferi)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93
