



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Socio Sanitari

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

e-mail:

Casella Posta Certificata:

C.f.:

www.istitutoflora.gov.it

pnis00800v@istruzione.it

pnis00800v@pec.istruzione.it

80009070931



## OGGETTO: INFORMATIVA SUL DISCARICO BENI INVENTARIATI EX PROPOSTA COMMISSIONE PER IL RINNOVO INVENTARIO 2021 – ARTT. 33 E 34 D.I. 129/18

Verbale N. 13 Deliberazione n. 82

Il giorno 27 giugno 2022, alle ore 17,00, in seguito ad avviso di convocazione prot. N. 3899/2.1. del 21.06.2022, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto d'Istruzione Superiore «Federico Flora» di Pordenone - via Ferraris n. 2, presso la sede istituzionale.

MEMBRI CONSIGLIO		PRESENTI	ASSENTI
STUFFERI	PAOLA	X	
SPATICCHIA	ANTONIO	X	
CALDERAN	ILARIA		X
MASCARIN	LORENA	X	
SALADDINO	MARIA		X
BOTTOS	ALESSIO		X
DI BENEDETTO	MATTEO		X
PANZUTO	ANTONIETTA		X
ZAPPALA'	GIADA		X
BONI	ROBERTO	X	
BRAGADIN	CRISTA		X
CECCARELLO	ANNAMARIA	X	
GORETTI	GIULIANA	X	
PASCHETTO	ANTONELLA	X	
PILUSO	ROSA EMANUELA	X	
PURKARDHOFER	ELENA		X
RIVALDO	BRUNO	X	
GREGATO	FRANCA	X	
JACAZ	MARINELLA		X

Constatato il numero legale dei membri del Consiglio intervenuti, mediante rilevazione delle presenze in sede di riunione collegiale, come previsto dall'avviso di convocazione, il Presidente invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, iscritto al n° 5 dell'ordine del giorno dell'adunanza odierna

## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ad oggetto “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*” ed in particolare l’art. 33;

**VISTO** l’art. 31, co. 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che “*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*” delle istituzioni scolastiche;

**ATTESA** la proposta di discarico ex verbale prot. n. 396/6.7. del 17/01/2022 della Commissione per il rinnovo degli inventari (insediatasi in data 21/12/2021), riguardante i beni mobili rivelatisi assolutamente inservibili e fuori uso, dei quali è stato proposto il discarico dai registri dell’inventario;

**CONSIDERATO CHE** tali beni, per la maggior parte, sono risultati essere privi di alcun valore, come da verifiche effettuate dalla Commissione stessa la quale, come previsto dall’art. 34 del D.I. n. 129/2018, ha proceduto alla valutazione dei beni INSERVIBILI, considerati i valori dell’inventario e dedotti gli ammortamenti, relativamente alla situazione dei beni esistente al termine dell’esercizio finanziario 2021.

**VISTE** le nuove Linee Guida del Ministero dell’Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell’art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – *Rif. Nota M.I. 4083 del 23.02.21*;

**RILEVATO CHE** le nuove Linee Guida prevedono la possibilità di applicare una procedura più snella e veloce nel caso in cui i beni da discaricare siano assolutamente inservibili e/o privi di alcun valore economico, laddove è precisato che il Dirigente Scolastico “*avrà cura di valutare a monte, esclusivamente per i beni assolutamente inservibili e privi di alcun valore, la maggior proficuità di un diretto avvio alla discarica pubblica o allo smaltimento*”;

**CONSIDERATO CHE**, nell’osservanza dei principi di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa, è emersa la maggiore proficuità di un diretto avvio allo smaltimento, con superamento dell’iter procedimentale previsto dalla Regolamentazione Ministeriale, nel rispetto delle procedure previste dalla legge sullo smaltimento dei rifiuti in tema di tutela ambientale;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale prot. 1460/6.7. del 03.03.22 con cui si è provveduto al discarico dei beni di cui all’elenco allegato alla proposta della Commissione;

**VISTO** il Regolamento sulla gestione dei beni e inventari approvato con la Deliberazione C.d.I. n. 77 del 15.04.19;

**CONSIDERATO CHE**, da verifiche ed accertamenti effettuati, non è emersa responsabilità né negligenza alcuna circa la conservazione e custodia dei beni mobili inventariati in questione

### PRENDE ATTO

All’unanimità dell’informativa e relazione riportata in premessa.

**IL SEGRETARIO**

(sig.ra Franca Gregato)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**IL PRESIDENTE**

(Sig. Spaticchia Antonio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente delibera è stata affissa all’albo dell’Istituto, in data 11.11.2022.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(prof.ssa Paola Stufferi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

---