



D

# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2      Tel. 0434.231601 - 0434.538148      Fax: 0434.231607  
Sito Web: [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)      e-mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)      Casella Posta Certificata: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)      C.f.: 80009070931



Prot. n. 1457 /6.10

Pordenone, 03 marzo 2022

**OGGETTO:** determina di affidamento diretto per l'acquisto dell'abbonamento alla rivista "Amministrare la Scuola" anno 2022  
**CIG n. ZD53572C82**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n.55, e successive modifiche ex L. 120/20;

**VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della legge 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, che prevede che *tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP S.p.A.*;

**PRESO ATTO** che tra le offerte del MePA, mercato elettronico CONSIP ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), non risultano presenti alla data odierna Convenzioni CONSIP attive o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio/fornitura in oggetto;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e la determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS, approvato dal C.I. con delibera n. 78 del 15/04/19;

**VISTA** l'approvazione del PTOF per il triennio 2019/22, avvenuta in data 14/01/2019, con delibera n. 70, verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto;

**PRESO ATTO** che è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 20/12/2021;

**RILEVATA** la necessità di procedere con il rinnovo alla rivista specialistica "Amministrare la Scuola" della casa editrice Euroedizioni Torino srl;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**RILEVATA** la necessità di acquistare la rivista suindicata ai fini dell'aggiornamento e supporto all'attività dirigenziale dell'Amministrazione scolastica;

**TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra rispondono ai fabbisogni di questo Istituto, sia per la congruità del prezzo, sia per la qualità del prodotto, del rispetto dei costi e dei tempi stabiliti;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto,

## **DETERMINA**

**Art. 1** – di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii, con l'affidamento diretto alla ditta Euroedizioni Torino Srl con sede legale in Via Pier Carlo Boggio n. 83 – 10100 Torino, quanto in premessa specificato;

**Art. 2** – di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto, che presume una spesa stimata di € 80,00 imponibile (IVA esente), troverà copertura nell'Attività A0201, Funzionamento Amministrativo, sottoconto 02/02/001 – del Programma Annuale;

**Art. 3** – di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UFXDSJ) all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta suindicata, previa verifica della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Durc) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**Art. 4** – che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Stafferi.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
*(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*