



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.f.: 80009070931



Prot. n. 1189/6.10

Pordenone, 18 febbraio 2022

OGGETTO: determina per l'affidamento diretto dell'acquisto di n. 4000 mascherine FFP2 per alunni/personale in regime di auto-sorveglianza (art. 19, commi 1 e 2 del D. L. 4/2022)
CIG n. ZF735470CB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n.55, e successive modifiche ex L. 120/20;

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e la determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS, approvato dal C.I. con delibera n. 78 del 15/04/19;

VISTA l'approvazione del PTOF per il triennio 2019/22, avvenuta in data 14/01/2019, con delibera n. 70, verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto;

PRESO ATTO che è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 20/12/2021;

VISTA la nota prot. n. 110 del 1/2/2022 del Ministero dell'Istruzione con la quale sono state fornite le indicazioni operative per l'approvvigionamento di mascherine FFP2 da parte delle Istituzioni Scolastiche secondo quanto previsto dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.L.4/2022;

TENUTO CONTO che le mascherine saranno acquistate presso le farmacie che hanno aderito al Protocollo stipulato il 4 gennaio 2022 tra il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19, il Ministro della Salute, Federfarma, Assofarm e FarmacieUnite, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 dicembre 2021 n. 229, valido dalla data di sottoscrizione e fino al 31 marzo 2022;

CONSIDERATO che è stato predisposto l'ordinativo di fornitura sulla base di stime effettuate sui dati storici, incrementato del 10% per far fronte in via prudenziale ad eventuali esigenze sopravvenute;

VISTO il prospetto comparativo delle n. 05 farmacie (incluse nell'elenco delle farmacie che hanno aderito al Protocollo di cui sopra) alle quali è stato richiesto il preventivo via mail : Farmacia San Giovanni di Cordenons (PN), Farmacia Perissinotti di Cordenons (PN), Farmacia Giorgio Paludo di Pordenone, Farmacia Comunale di Pordenone e Farmacia Comunale di Cordenons;

VALUTATO che la Farmacia San Giovanni di Cordenons (PN) ha proposto la migliore offerta a parità di qualità della fornitura;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.L. 4/2022, l'Istituto provvederà ad erogare il corrispettivo delle mascherine successivamente al trasferimento dei relativi importi da parte del Ministero, secondo le modalità e le tempistiche definite con apposito Decreto del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto,

DETERMINA

Art. 1 – di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56/2017, con l'affidamento diretto alla Farmacia San Giovanni snc della dott.ssa Tomadini Paola e C snc con sede in via San Giovanni n. 49 a Cordenons (PN);

Art. 2 – di dare atto che il corrispettivo per la fornitura in oggetto, che prevede una spesa totale di Euro 1.800,00 (iva 5% compresa), troverà copertura nell'Attività A0101 – Funzionamento generale e decoro della Scuola - del Programma Annuale 2022. L'importo sarà posticipato rispetto alla data di consegna delle mascherine ed avverrà dopo che il Ministero avrà accreditato alle Istituzioni Scolastiche i relativi fondi.

Art. 3 – di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UFXDSJ) all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta aggiudicataria della fornitura, previa verifica della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Durc) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;

Art. 4 – che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Stufferi.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Paola STUFFERI

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*