



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via G. Ferraris, 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web: e.mail: Casella di posta certificata: Codice fiscale

www.istitutoflora.edu.it pnis00800v@istruzione.it pnis00800v@pec.istruzione.it 80009070931



OGGETTO: Organico Assistenti Tecnici a. s. 2022/23

Verbale N. 9 Delibera n. 2

Nell'anno DUEMILAVENDIDUE il giorno VENTIDUE del mese di MARZO alle ore 13:00, presso i locali dell'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Membri, si è riunita in seduta ordinaria la Giunta Esecutiva

MEMBRI GIUNTA		PRESENTI	ASSENTI
STUFFERI	PAOLA	X	
SPATICCHIA	ANTONIO	X	
CECCARELLO	ANNAMARIA		X
DI BENEDETTO	MATTEO	X	
IZZO	ANNA	X	
JACAZ	MARIENLLA	X	

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Stufferi in qualità di Presidente, funge da segretario il Direttore SGA dr.ssa Anna Izzo.

Il Presidente invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, iscritto all'ordine del giorno al n. 2 dell'adunanza odierna.

LA GIUNTA

VISTE le disposizioni contenute nella nota AOOUSPPN prot. n 1057 del 15/03/2022 dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Pordenone avente per oggetto "Organico di diritto – personale ATA – a.s. 2022/23";

PRESO ATTO che nell'istituto vi sono n. 2 laboratori di informatica funzionanti (uno presso la sede centrale di via G. Ferraris ed uno presso la sede staccata di via Poffabro);

PRESO ATTO che i corsi di studio attivati prevedono n. 102 ore curricolari settimanali nei laboratori mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione dei laboratori è previsto in 51 ore;

PRESO ATTO che i laboratori di informatica vengono utilizzati anche da altre discipline quale importante strumento didattico;

PRESO ATTO che nel corrente anno scolastico vi sono n. 2 posti in organico di Assistente Tecnico dell'area **AR02 – informatica**;

PRESO ATTO che nell'Istituto vi è n. 1 laboratorio di metodologie operative;

PRESO ATTO che i corsi attivati prevedono n. 32 ore settimanali curricolari di utilizzo del laboratorio mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione del laboratorio è previsto in 16 ore;

PRESO ATTO che l'Assistente Tecnico dell'area AR19 collabora con i docenti nell'organizzazione dei tirocini formativi;

PRESO ATTO che nel corrente anno vi è n. 1 posto in organico di Assistente Tecnico dell'area **AR19 - metodologie operative nei servizi sanità e assistenza sociale**;

PRESO ATTO che gli allievi dell'Istituto del corso servizi per l'enogastronomia ed ospitalità alberghiera utilizzano i laboratori adiacenti all'Istituto e precisamente n. 2 laboratori di cucina e n. 2 laboratori di sala bar;

PRESO ATTO che i corsi attivati prevedono n. 101 ore settimanali curricolari di utilizzo del laboratorio mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione del laboratorio è previsto in 50 ore;

PRESO ATTO che nel corrente anno vi sono n. 2 posti in organico a 36 ore settimanali di Assistente Tecnico dell'area **AR20 – per i laboratori di cucina e sala bar**;

PRESO ATTO che nell'Istituto vi sono n. 2 laboratori di ottica (ottica e contattologia) utilizzati dagli allievi del corso Arti ausiliarie professioni sanitarie - Ottico;

PRESO ATTO che in tale corso è previsto l'Assistente tecnico dell'area AR27 e che i corsi attivati prevedono n. 33 ore settimanali curricolari di utilizzo del laboratorio mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione del laboratorio è previsto in 16 ore;

PRESO ATTO che nel corrente anno non sono stati assegnati posti in organico per tale laboratorio ma solo n. 18 ore settimanali, pertanto **si chiede la costituzione di n. 1 posto in Organico di Diritto di Assistente Tecnico area AR27**;

PRESO ATTO dei prospetti illustrativi predisposti dall'Ufficio che illustrano l'uso dei laboratori per le attività didattiche, che formano parte integrante della presente delibera;

dopo breve discussione con voti palesi unanimi

DELIBERA

di stabilire per l'anno scolastico 2022/23 i seguenti posti in organico di Assistente Tecnico:

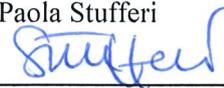
- AR 02 – informatica n. 4 posti a 36 ore settimanali
- AR 19 – metodologie operative nei servizi sanità e assistenza sociale n. 1 posto a 36 ore settimanali;
- AR 20 – area alberghiera n. 4 posti a 36 ore settimanali
- AR 27 – area ottico n. 1 posto a 36 ore settimanali

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
dr.ssa Anna Izzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Stufferi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo dell'Istituto il 24/03/2022 rimanendovi affissa per giorni quindici consecutivi.

Addì 24/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Stufferi

