



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2      Tel. 0434.231601 - 0434.538148      Fax: 0434.231607  
Sito Web: [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)      e-mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)      Casella Posta Certificata: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)      C.F.: 80009070931



Prot.n. 7913/3.2.u. del 08.11.2021

Albo Pretorio online

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ATA APPARTENENTE AL PROFILO DI **ASSISTENTE TECNICO AR02** – CAT. B) CCNL 2007 – **L.R. FVG N. 13/2021, ART. 7, CO 26-29**. REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A GARANTIRE L'AVVIO IN SICUREZZA DELL'A.S. 21/22 – **Incremento dotazione oraria personale scolastico** – Decreto LAV/FORU N. 10328 del 01.10.21 (*Didattica Digitale Integrata*)

VISTO il Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia, prot. n. 10328 del 1/10/2021, di assegnazione fondi destinati all'incremento orario di personale ATA - profilo Assistente Tecnico AR02 per la Didattica Digitale Integrata - a.s. 2021/2022, per un importo pari ad € 3.809,52;

VISTA la nota della Direzione Centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia FVG n. 192880 del 21.10.2021 con la quale, al fine di un corretto utilizzo dei fondi in parola, vengono date alle Istituzioni scolastiche indicazioni circa le procedure di individuazione del personale da attivare;

VISTA la nota della Direzione Centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia FVG n. 194457 del 26.10.21 con la quale si chiarisce che la suddivisione dei fondi destinati al personale ATA non è vincolante e che quindi tali fondi possono essere destinati ad altro profilo del personale ATA;

RILEVATO CHE, come si evince dalla nota di chiarimento FVG protot. n. LAV/FORU/2021/192880, verificata la disponibilità del personale interno, l'individuazione del personale cui assegnare le ore relative al finanziamento regionale avviene mediante conferimento di cd. "completamento spezzoni orari" al personale supplente con orario di lavoro parziale già in servizio, oppure conferimento di "ore eccedenti" al personale a tempo pieno già in servizio presso l'Istituto (sia esso contrattualizzato a tempo determinato e/o indeterminato);

CONSIDERATO CHE l'importo finanziato, come si rileva dalle note direttoriali FVG, è stato parametrato dall'Ente Regionale considerando un monte orario pari a Nn. ore 6 settimanali, pertanto risultano finanziabili totali 198 ore in caso di Assistenti Tecnici a t.i. e/o totali 195 ore in caso di Assistenti Tecnici a t.d.;

VISTA la Circolare Dirigenziale n. 75 del 05.11.21 finalizzata ad acquisire la disponibilità del personale interno - Assistenti Tecnici ad effettuare ore eccedenti come sopra indicato;

CONSIDERATO CHE, presso questo Istituto Scolastico non è presente personale di profilo Assistente Tecnico – AR02 con contratto di lavoro parziale, per cui non risulta agli atti praticabile alcun completamento di cd. "spezzone orario" a personale interno;

CHE, in seguito alla circolare n. 75/21, ha manifestato disponibilità ad effettuare ore di lavoro eccedenti la dipendente Assistente Tecnico A02 sig.ra Caccin Lara – prot. n. 7875/21;

## INDIVIDUA

la dipendente sig.ra **CACCIN** Lara, Assistente Tecnico AR02 assunta presso questo Istituto con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato – 36 (trentasei) ore settimanali, quale destinataria di Nn. ore 3 (tre) settimanali aggiuntive al proprio orario di servizio fino al termine delle attività didattiche, per un totale di Nn. ore 99 (novantanove) da effettuarsi a partire dal 09/11/2021.

Seguirà atto formale di incarico con indicazione delle modalità di prestazione oraria.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)