



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.f.: 80009070931



Prot. n. 4526/4.1.p

Pordenone, 17 giugno 2021

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DA ASSEGNARE A TITOLO DI COMODATO D'USO GRATUITO AGLI ALLIEVI DELLE CLASSI PRIME E SECONDE PER L'A.S. 2021/2022 AI SENSI DEGLI ARTT. 5, 6 E 7 DELLA L.R. 13/2018
CIG N. Z29322760A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto e in particolare la Deliberazione n. 78 del 15.04.19 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 45 del 21.12.2020
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione*»

degli operatori economici e delle offerte» e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...];»*

VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;*

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;*

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.*

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;*

RITENUTO che la prof.ssa Paola Stufferi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti *«Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;*

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTI	gli artt. 5-7 della Legge regionale 13/2018, e le Linee guida approvate con deliberazione di Giunta regionale n. 330 del 5/3/2021, relative al comodato dei libri di testo da assegnare agli studenti in obbligo scolastico;
VISTA	la comunicazione emanata dall’Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDiS) di assegnazione del contributo necessario all’attivazione del servizio di comodato gratuito dei libri di testo per l’a.s. 2021/22 assunta a prot. n. 2684/4.1.b del 09 aprile 2021;
CONSIDERATO	che il fine pubblico è l’ampliamento dell’offerta formativa;
DATO ATTO	dell’assenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;
VALUTATO	congruo, a mente dell’art. 95 D.Lgs. 50/2016, il ricorso al criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

DETERMINA

Atteso che il fine di pubblico interesse che si intende perseguire è quello proprio della L.R. in oggetto, per motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di avviare la procedura di acquisizione attraverso manifestazione di interesse per l’affidamento della fornitura in oggetto secondo quanto previsto dall’art. 45 del D.I. 129/2018 precisando che gli operatori economici da invitare alla procedura, con apposita richiesta d’offerta, saranno individuati tramite “Avviso di manifestazione di interesse”.
2. di approvare l’avviso di manifestazione di interesse e la successiva lettera di invito a presentare offerta;
3. di identificare l’oggetto del contratto nell’affidamento della fornitura di testi scolastici (sia di dotazione individuale che collettiva), di libri di testo in formato digitale o misto, di libri specifici e/o materiale didattico digitale per alunni con disabilità e per alunni con disturbi specifici;
4. di aggiudicare l’appalto per la fornitura dei testi scolastici da distribuire in comodato d’uso gratuito per l’a.s. 2021/2022 secondo il criterio del prezzo più basso, inteso come la maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina, ai sensi dell’art. 95, co. 4 del D.Lgs. 50/2016;
5. di far consegnare il materiale nella sede dell’Istituto d’Istruzione Superiore “F. Flora” in Via Ferraris n. 2 – 33170 Pordenone;
6. di riservare in capo all’Istituzione Scolastica la facoltà di procedere, ai prezzi dell’offerta pervenuta, a successivi ordinativi presso il fornitore selezionato;
7. di indicare il presunto valore economico del contratto in circa € 11.500,00 (undicimilacinquecento/00), IVA inclusa;
8. di imputare la spesa sul seguente capitolo/conto: *A03-2 “SERVIZIO TESTI IN COMODATO GRATUITO - REGIONE”*;
9. di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UFXDSJ) all’emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta aggiudicataria della fornitura, previa verifica

- della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Durc) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;
10. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Stufferi.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*