



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Socio Sanitari

33170 Pordenone - Via Ferrarsi n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

e-mail:

Casella Posta Certificata:

C.f.:

www.professionaleflorapn.it

pnis00800v@istruzione.it

protocollo@pec.professionaleflorapn.it

80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (E.S.E.)

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO
PER LE DIVERSE AREE PROFESSIONALI – LABORATORIALI – ATTIVE PRESSO L'ISTITUTO
A. S. 2021/2022

Delibera n. 2

Nell'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 17 del mese di maggio, alle ore 16.30, in seguito ad avviso di convocazione prot. N. 3332/2.2.d. del 05.05.2021, si è riunita in seduta ordinaria la Giunta Esecutiva, in parte presso i locali dell'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone ed in parte in via telematica

MEMBRI GIUNTA		PRESENTI	ASSENTI
STUFFERI	PAOLA	SI	
IZZO	ANNA	SI	
SERRAINO	DIEGO	SI	
COLLAUTO	LORENZO	SI	
TRIOLONE	FRANCESCA	SI	
JACAZ	MARINELLA	SI	

Constatata la presenza di tutti i componenti del collegio, assume la presidenza il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Stufferi, svolge funzioni di segretario il Direttore S.G.A. dr.ssa Anna Izzo.

Il Presidente invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, iscritto all'ordine del giorno al n. 8.

LA GIUNTA

VISTO il D.M. n. 201/2000, art. 4, co. 4.1, il quale assegna alla Giunta esecutiva competenze nella determinazione degli organici ATA - profilo assistenti tecnici, stabilendo quanto segue: *"La dotazione organica di istituto relativa al profilo professionale di assistente tecnico, per i licei classici e scientifici, gli istituti e scuole magistrali, gli istituti d'arte e i licei artistici, nonché per gli istituti tecnici commerciali e per geometri con personale a carico delle province fino al 31 dicembre 1999, è determinata dalla giunta esecutiva di ciascun Istituto con riguardo al numero degli assistenti di cattedra, insegnanti tecnico-pratici o docenti d'arte applicata e degli assistenti tecnici in servizio nell'anno scolastico 1999/2000, tenendo conto, inoltre, delle disposizioni contenute nei commi 4 e 5"*.

VISTE le disposizioni contenute nella nota prot. n. AOODGPER 8255 del 23 aprile 2007 del Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per l'istruzione - Direzione Generale

per il personale della Scuola Ufficio V - Roma e in particolare l'art. 5 (assistenti tecnici) dello schema di decreto allegato alla nota stessa e dell'art. 53, comma 3, del C.C.N.L. del comparto scuola quadriennio normativo 2006-2009;

VISTO il Decreto Legislativo n. 61 del 13/04/2017 di revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'art. 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi IeFP, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181 lett. d) della Legge 107/15;

PRESO ATTO che presso l'istituto sono presenti Nn. 2 (due) laboratori di informatica attivi;
che i corsi di studio attivati prevedono Nn. 87 ore curricolari settimanali da svolgersi in laboratorio, mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione dei laboratori è previsto in 43,5 ore;
che i laboratori di informatica vengono utilizzati, in maniera trasversale, anche dagli indirizzi di studio non specificamente informatici, quale fondamentale strumento/ausilio didattico;
che nel corrente anno scolastico risultano Nn. 2 (due) posti in organico di Assistente Tecnico dell'area *AR02 – informatica*;

PRESO ATTO che presso l'Istituto è presente n. 1 (uno) laboratorio di metodologie operative utilizzato dagli allievi del corso operatore dei servizi sociali;
che i corsi attivati prevedono Nn. 29 ore settimanali curricolari di utilizzo del laboratorio, mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione dello stesso è previsto in Nn. 14,5 ore;
che nel corrente anno risulta n. 1 (uno) posto in organico di Assistente Tecnico dell'area *AR 19 - metodologie operative nei servizi sociali*;

PRESO ATTO che per i corsi dei servizi di enogastronomia attivi presso l'Istituto scolastico vengono utilizzati i laboratori adiacenti alla struttura scolastica: Nn. 2 laboratori di cucina e Nn. 2 laboratori di sala bar;
che i corsi attivati prevedono Nn. 86 ore settimanali curricolari di utilizzo dei laboratori, mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione degli stessi è previsto in 43 ore;
che nel corrente anno – per i laboratori di cucina e sala bar - risultano in organico Nn. 2 (due) posti in organico di diritto a 36 ore settimanali e n. 1 (uno) posto in organico di fatto a 36 ore settimanali di *Assistente Tecnico dell'area AR 20*;

PRESO ATTO che nell'istituto risulta attivo n. 1 (uno) laboratorio di ottica;
che il corso di studio attivato prevede Nn. 26 ore curricolari settimanali da svolgersi in laboratorio, mentre l'impegno orario settimanale per la manutenzione e preparazione dello stesso è previsto in Nn. 13 ore;
che nel corrente anno scolastico risulta presente in organico n. 1 (uno) posto a Nn. 31 ore settimanali di Assistente Tecnico *dell'area AR27 – ottico*;

CONSIDERATI i prospetti illustrativi predisposti dall'Ufficio Personale sull'uso dei laboratori per le attività didattiche, i quali formano parte integrante e sostanziale della presente delibera;
ATTESO CHE gli assistenti tecnici, inoltre, collaborano con i docenti nell'organizzazione dei tirocini formativi

dopo breve discussione, con voti palesi unanimi

DELIBERA

di proporre all'Ambito Territoriale competente l'assegnazione, per l'anno scolastico 2021/2022, dei seguenti posti in organico di Assistente Tecnico:

- AR 02 – informatica n. 3 posti a 36 ore settimanali;
- AR 19 – metodologie operative nei servizi sanità e assistenza sociale n. 1 posto a 36 ore settimanali;
- AR 20 – area alberghiera n. 3 posti a 36 ore settimanali;
- AR 27 – area arti ausiliarie professionali sanitarie – ottico n. 1 posto a 36 ore settimanali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
dr.ssa Anna Izzo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Paola Stufferi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo dell'Istituto il 19 maggio 2021, rimanendovi affissa per giorni quindici consecutivi.

Addi, 17.05.2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Stufferi

