



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



Prot. n. 4001/1.1. c
Pordenone, 15.07.2020

AGLI INTERESSATI

ALL'ALBO ONLINE

Oggetto: Regolamento presentazione istanze MAD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente";

VISTO il D.M. n. 430/2000 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario";

VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

CONSIDERATA la possibilità di dover provvedere alla stipula di contratti a tempo determinato, di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 30.06.2020

DISPONE

l'adozione del Regolamento per la presentazione delle M.A.D. di seguito indicato.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione delle messe a disposizione di docenti ed ATA aspiranti a supplenze presso l'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia)

ART. 2 – CRITERI PER L'ACQUISIZIONE DELLE MESSE A DISPOSIZIONE PERSONALE DOCENTE E ATA

1. I criteri per l'acquisizione delle dichiarazioni di messa a disposizione (MAD) da parte degli aspiranti a supplenze del personale, docente e non, sono i seguenti:
 - a) la presentazione delle domande di messa a disposizione deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione del modulo online messo a disposizione sull'apposita sezione del sito dell'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone;
 - b) alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo ed un documento di identità del candidato, entrambi in formato PDF.
- ~~2.~~ Per il personale docente deve essere correttamente indicata la/le classe/classi di concorso - così come definite dal DPR n. 19/2016- per le quali si fa richiesta di messa a disposizione;
3. Anche per il personale ATA va indicata con precisione la qualifica richiesta
4. Al momento della compilazione della messa a disposizione essere dichiarata l'immediata disponibilità a prendere servizio (entro il termine di cui all'art. 6 co.2) in caso di supplenze inferiori a trenta giorni.
5. Le domande di messa a disposizione potranno essere acquisite dal 15 Luglio dell'anno precedente a quello di riferimento e saranno cancellate al 30 Giugno di ciascun anno.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le domande di messa a disposizione non verranno prese in considerazione:
 - a) se pervenute attraverso canali diversi dall'apposita sezione del sito dell'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone come indicato nell'art.2 co.1 lett a);
 - b) se pervenute al di fuori dei termini indicati al precedente articolo 2 co.2;
 - c) se prive dei requisiti indicati nel precedente articolo 2.

ART. 4 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DI EVENTUALE INCARICO

1. L'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone farà ricorso alle domande di messa a disposizione in caso di necessità di attribuzione di supplenze e di esaurimento delle graduatorie di istituto, anche di istituti vicini.
2. Ai fini dell'attribuzione della supplenza verranno prese in considerazione le domande presenti sull'apposita sezione del sito dell'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone al momento della necessità e si procederà alla stesura di graduatoria secondo l'ordine dei criteri di seguito definiti:

Personale docente (Tabella A DPR n. 19/2016)

- a. Eventuale esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria
- b. Voto del titolo di ammissione
- c. Ordine di arrivo della domanda

Insegnanti Tecnico Pratici (Tabella B DPR n. 19/2016)

- a. Eventuale esperienza di insegnamento in scuola pubblica o paritaria
- b. Voto del titolo di ammissione
- c. Ordine di arrivo della domanda

3. L'esperienza di insegnamento nelle scuole pubbliche o paritarie viene considerata come precedenza prioritariamente se riferita:

allo stesso ordine di scuola

- a) Nella stessa classe di concorso

b) In altra classe di concorso

In altro ordine di scuola

4. Per i posti di sostegno, le messe a disposizione dei docenti in possesso di titolo di specializzazione già conseguito avranno precedenza rispetto a quelle dei docenti che ne sono sprovvisti.

Assistenti Tecnici

- a) Esperienza pregressa quale Assistente Tecnico in scuola pubblica o paritaria
- b) Voto del titolo di ammissione
- c) Ordine di arrivo della domanda

Assistenti Amministrativi

- a. Esperienza pregressa quale Assistente Amministrativo in scuola pubblica o paritaria
 - b. Possesso di certificazioni informatiche
 - c. Voto del titolo di ammissione
 - d. Ordine di arrivo della domanda
5. L'esperienza pregressa si deve riferire alla stessa posizione cui si aspira; per gli AT è necessaria l'indicazione dell'area.

Collaboratori scolastici

- a. Esperienza pregressa quale Collaboratore Scolastico in scuola pubblica o paritaria
 - b. Ordine di arrivo della domanda
6. In caso di parità di condizioni di cui ai commi precedenti, verrà assegnato l'incarico all'aspirante più giovane di età.

Art. 5- VALUTAZIONE PUNTEGGIO

1. Ai fini della valutazione del punteggio del titolo di accesso si osserva la tabella di seguito.

diploma		laurea		
Voto in 60/esimi	Voto in 100/esimi	punteggio	Voto	punteggio
36-41	60-70	1	66-79	1
41-47	71-79	2	80-89	2
48-53	80-89	3	90-99	3
54-59	90-99	4	100-104	4
60	100	5	105-109	5
	100 lode	6	110	6
			110 lode	7

2. Per ciascuna posizione si considererà solo il titolo di accesso considerato utile per l'accesso alle graduatorie di Istituto essendo irrilevante un eventuale titolo superiore.

Art 6- CONFERIMENTO INCARICO – scorrimento della graduatoria

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta email di conferma da inviare entro 1 (UNA) ORA all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (pnis00800v@istruzione.it).
2. La presa di servizio dovrà avvenire tassativamente il giorno successivo al conferimento della supplenza per le supplenze inferiori a 30 giorni, per quelle di altre tipologie comunque entro il secondo giorno successivo a quello della conferma dell'incarico.
3. In caso di mancato inoltro della mail di conferma all'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

4. Analogamente anche per la presa di servizio oltre il termine di cui al precedente comma 2.

ART. 7 – PUBBLICITÀ E CONSULTAZIONE

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.I.S. "Federico Flora" di Pordenone al fine di consentirne la libera consultazione.

ART. 8 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno 15 luglio 2020 e resta in vigore fino all'eventuale approvazione di nuove disposizioni o modifiche al medesimo.
2. Le domande non presentate secondo la procedura prevista nel presente Regolamento non saranno prese in considerazione.
3. La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento.
4. Per quanto non previsto si rinvia analogicamente e, per quanto compatibile, alla disciplina di riferimento e precisamente al DM 131/2007 per il conferimento delle supplenze al personale docente e al DM 340/2000 per il conferimento delle supplenze al personale ATA.