



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: e-mail: Casella Posta Certificata: C.f.:
www.istitutoflora.edu.it pnis00800v@istruzione.it pnis00800v@pec.istruzione.it 80009070931



Allegato a determina prot. n. 3829/4.1.p del 02/07/2020

Agli Atti
All'Albo On-line
Agli operatori economici del settore

OGGETTO: AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – CIG N. Z2D2D868C6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-In ottemperanza alle Linee Guida n. 4 ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aventi ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016;

-nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto all'art. 36, comma 1, del medesimo decreto

EMANA

il presente avviso che ha finalità esclusivamente esplorativa, allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, i quali avranno facoltà di inviare la propria manifestazione di interesse in conformità a quanto previsto e, ove in possesso dei requisiti di seguito riportati, inviando domanda di partecipazione con allegata un'offerta economica e curriculum vitae e documento valido di riconoscimento del medico competente individuato presso la propria sede per la fornitura del servizio.

Si specifica che la suddetta indagine non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti dell'Istituto, che, anzi, si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Istituto assegnerà l'incarico con affidamento diretto mediante aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.Lgs. 50/2016 con validità di 3 anni (tre) dal 01/09/2020 al 31/08/2023.

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- **collaborare** con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Collaborare** inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore o equiparato in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- **Istituire, aggiornare e custodire**, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto

professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente.

- **Consegnare al Dirigente** (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale.
- **Consegnare al lavoratore**, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire al lavoratore le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto.
- **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- **Comunicare per iscritto**, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al Dirigente (datore di lavoro), al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi (R.S.P.P.), ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori.
- **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al Dirigente (datore di lavoro) ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- **Trasmettere** ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziano le differenze di genere.

ART. 2 – COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Stufferi è così composto:

- n. 2 sedi
 - a) Istituto Principale in Via Ferraris n. 2 a Pordenone
 - b) Sede Staccata in Via Poffabro a Pordenone

n. 743 studenti allo stato attuale;

n. 114 docenti;

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

n. 7 Assistenti Amministrativi;

n. 7 Assistenti Tecnici a tempo indeterminato;

n. 17 Collaboratori Scolastici.

ART. 3 – DURATA

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dal 01 settembre 2020 al 31 agosto 2023.

Si precisa che è facoltà dell'Istituto procedere ad una proroga, previa apposita intesa tra le parti, nelle more dell'espletamento di un ulteriore procedimento ad evidenza pubblica volto all'affidamento di un nuovo incarico di consulenza.

Resta inteso che l'eventuale contrattualizzazione del Professionista che risultasse aggiudicatario della procedura non vincola l'Istituto all'obbligo di ricorrere alle prestazioni dello stesso, qualora di fronte a specifiche esigenze, motivatamente, ritenga di affidarsi ad altro consulente.

ART. 4 – SERVIZI RICHIESTI

Il servizio di sorveglianza sanitaria espletato dal medico competente dovrà comprendere:

- Assunzione incarico, definizione del protocollo sanitario, predisposizione delle cartelle sanitarie per ciascun lavoratore, rapporti con gli Enti ispettivi (INAIL e Azienda dei Servizi Sanitari), riunione periodica sulla sicurezza, sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro;

- Visita medica di idoneità alla mansione (prima visita, periodica, rientro dopo assenza maggiore di 60 gg. a richiesta e per cambio mansione)
- Vision test per videoterminalisti
- Spirometria

Le visite dovranno essere effettuate presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Flora" in Pordenone, via Ferraris n. 2. L'Istituto garantisce locali dotati di scrivania e lettino, mentre ogni altra eventuale attrezzatura dovrà essere messa a disposizione dal Professionista, Studio o Azienda. Il calendario delle visite dovrà essere concordato con l'Istituto e comunicato con almeno 10 gg. lavorativi di anticipo.

Per le eventuali assenze del personale da sottoporre a visita devono essere previste giornate di recupero da fissarsi entro 30 gg. dalla visita precedente.

I servizi dovranno essere prestati, a richiesta, anche per la visita di un singolo dipendente.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

TITOLI E REQUISITI

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituto.

I. *Legittimazione generale*

Sono legittimati a partecipare al presente avviso:

1. "Studi professionali, associati" o Aziende che siano in possesso dei requisiti richiesti per la specificità dell'incarico;

II. *Requisiti di ordine generale*

Sono ammessi a partecipare al presente gli operatori economici che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti che seguono:

1. Inesistenza in capo ai soggetti partecipanti di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

III. *Requisiti di idoneità professionale*

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse i soggetti in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo professionale;
2. Possesso dei titoli che seguono, così come evidenziati all'art. 38 del D.lgs. n. 81/2008 e, nello specifico:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale esclusivamente per quei soggetti che alla data in vigore del D.lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano attività di Medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D. Lgs n.81/2008.
3. Iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 Marzo 2009).
Si specifica, inoltre, che:
 - **per le associazioni o società di professionisti** è richiesto che almeno uno dei membri sia in possesso dei suindicati requisiti di cui al punto III;
 - **per le società** è richiesto che siano iscritte nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso da almeno anni 3 e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti speciali suindicati, il quale, in sede di offerta, sarà indicato come candidato al ruolo di Medico competente.

E' necessario attestare l'assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) oppure presentare dichiarazione di esenzione DURC per categorie specifiche.

Tutti gli operatori economici concorrenti (associati, consorziati o riuniti) hanno l'onere di dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei summenzionati requisiti.

ART 6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'aggiudicazione sarà effettuata comparando le offerte al prezzo più basso (somma dei prezzi proposti nell'allegato 2 – offerta economica). Il pagamento delle prestazioni potrà essere effettuato a seguito di avvenuta erogazione del/dei servizi e a invio della fattura elettronica.

ART 7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 17 luglio 2020 ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC** all'indirizzo:

pnis00800v@pec.istruzione.it

La domanda di partecipazione con i relativi allegati, compilati in ogni loro parte dovranno essere sottoscritti dal Legale rappresentante con firma autografa, scansionato in formato PDF, ai quali dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

In alternativa, tutta la documentazione potrà essere firmata digitalmente (in tal caso, non è necessario allegare fotocopia del documento di riconoscimento).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico triennale di Medico competente e sorveglianza sanitaria – periodo 2020-2023”.

Farà fede la data e l'orario di arrivo della pec all'indirizzo di questo Istituto.

ART. 7. PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato nell'albo on line –Bandi e gare del sito internet dell'Istituto <http://www.istitutoflora.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

Allegati: Allegato 1- Domanda di partecipazione con allegata copia fotografica di un documento valido di riconoscimento del legale rappresentante della ditta

Allegato 2- Offerta economica

Allegato 3 – Patto d'integrità

Allegato 4 – Tracciabilità dei flussi

Allegato 5 – Informativa privacy

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
del'I.I.S. "F. Flora" di Pordenone

Il/la sottoscritto/a _____ legale rappresentante della ditta _____
cod. fiscale _____ Partita Iva _____ nato/a a _____
il _____ Residente a _____
via _____ n. _____
Tel. _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo pec _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla selezione da Voi indetta per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente –servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per il triennio 2020-2023.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazione mendaci, ai sensi del DPR N.445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____ ovvero _____ (specificare cittadinanza straniera)
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di non avere pendenze o condanne penali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. del Codice degli Appalti;
- di aver preso piena ed integrale visione della manifestazione di interesse e di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni e le clausole in essa contenute;
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;
- di essere informato/i, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzare espressamente tale trattamento.

AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DICHIARA INOLTRE:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per una di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- di aver stipulato con la compagnia _____ in data _____ la polizza assicurativa n. _____ per la responsabilità verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari a € _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare di quelli di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008

(per le società)

1. **Di essere** _____ (specificare titolo professionale).
2. **Di risultare iscritto presso la Camera di Commercio di** _____ **per la/le seguente/i attività** _____ **dal** _____

3. *che nell'associazione/società/riunione il dr. _____ è iscritto nell'Ordine Professionale presso _____ dal _____*

4. *Precedenti esperienze in Istituti superiori o nell'ambito scolastico: _____*

5. - che la ditta che rappresenta/il professionista adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L.136 del 13.8.2010 e che, a tal fine, ha acceso (*uno o più*) conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, e ne comunica gli estremi identificativi;

- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento Privacy UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente;
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
- il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- che la ditta possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto della presente manifestazione.

-Allegare una copia del Vs Durc

-Allegare curriculum vitae, copia fotostatica del diploma di laurea e copia del documento d'identità del professionista incaricato dalla Vs ditta in possesso dei requisiti previsti nell'art. 38 del D. Lgs. 81/08 che, nell'eventualità dell'aggiudicazione, assumerà il ruolo di medico competente

Viene dato consenso ai fini privacy:

Io sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della ditta/società _____ acconsento ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 al trattamento dei propri dati per le finalità inerenti l'eventuale aggiudicazione del servizio.

Data _____ Timbro e Firma _____

Offerta economica

Descrizione servizio		Importo imponibile (Specificare tra parentesi se l'importo è esente Iva o l'aliquota da applicare)
Fisso annuale per assunzione incarico, definizione del protocollo sanitario, predisposizione delle cartelle sanitarie per ogni lavoratore o equiparato, rapporti con gli Enti ispettivi sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro	a forfait	
Riunione periodica sulla sicurezza	a forfait	
Sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro	a forfait	
Visita medica di idoneità alla mansione (prima visita, rientro dopo assenza maggiore di 60 gg. a richiesta e per cambio mansione)	Costo singolo dipendente	
Spirometria	Costo singolo dipendente	
Vision test per videoterminalisti	Costo singolo dipendente	
Note		

Nelle note specificare se c'è un costo di uscita medico e in quali circostanze si applica la tariffa.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

tra

PI.I.S. " F. Flora" di Pordenone - Stazione Appaltante

e

la Ditta,
 sede legale in, vian.....
 codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
 in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187
 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217
Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione agli ordini di codesto Istituto, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:***

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) _____ C.F. _____
- 2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto degli ordini ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data

Timbro e Firma del contraente

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO
(articolo 13 Regolamento UE 2016/679)**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti, relativi all'alunno e alla Sua famiglia, saranno trattati per le seguenti finalità:

1. gestione dei fornitori di beni e servizi: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, ordini, arrivi, fatture, ecc.;
2. adempimento delle obbligazioni contrattuali;
3. adempimenti di obblighi di legge, anche fiscali o contabili.

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale amministrativo, ausiliario e docente dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti, in relazione a singole e specifiche finalità, potranno altresì essere comunicati a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Provinciale, Ufficio Scolastico Regionale, revisore dei conti;
- altri istituti scolastici;
- Direzione provinciale dei Servizi Vari (Tesoreria);
- Comune di Pordenone, Regione F.V.G. ed altri Enti Pubblici;
- Revisore dei conti;
- Fondazioni, Istituti Bancari, Assicurazioni;
- Professionisti: (Studi legali, Arbitri, ecc.).

DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati dei fornitori (generalità e natura dell'incarico) saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, con sede in Pordenone, Via Ferraris n. 2 tel. 0434/231601 fax. 0434/538148 Email pnis00800v@istruzione.it. Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che la riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

Data

PER PRESA VISIONE

Timbro e firma del Legale
Rappresentante della Ditta