



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.gov.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.f.: 80009070931



Prot. n. 2917 / 4.1.P.

Pordenone, 13/05/2020

*All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli ATTI*

Oggetto: **Discarico dei beni patrimoniali dell'istituzione scolastica -AVVISO DI VENDITA dei beni non più utilizzabili e assolutamente inservibili.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 129 del 28/08/2018 ed in particolare gli art.33-34;

Vista la Circolare del MIUR n. 8910 del 2/12/2011;

Vista la Circolare del MIUR n. 2233 del 2/4/2012;

Viste le proposte di discarico e di determinazione del valore della Commissione, come da relazione del verbale prot. n. 2822/4.1.i. del 08/05/2020, e l'allegato elenco dei beni da scaricare in quanto obsoleti e non più utilizzabili;

Tenuto conto che i beni di cui all'allegato elenco risultano, non più utilizzabili e/o assolutamente inservibili agli usi didattici o amministrativi e non più idonei;

Considerato che il valore in inventario dei beni indicati nell'allegato, dedotto l'ammortamento, è pari a zero, ma che comunque presentano un valore di mercato non nullo;

Tenuto conto che non esistono responsabilità amministrativa e contabili a carico di nessuno e, pertanto, non va fatto alcun reintegro patrimoniale;

Visto il Decreto Interministeriale del 28.08.2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 33 e 34;

Visto l'articolo 34 comma 2 del suddetto regolamento che prevede che i beni di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzabili sono possono essere venduti previo avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'istituzione scolastica e comunicato agli studenti;

Vista la determina del DS prot. n. 2916/4.1.i. del 13/05/2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

con la presente comunicazione affissa all'Albo dell'Istituto in data odierna e pubblicata sul sito web della scuola, la vendita dei beni patrimoniali in quanto non più utilizzabili e assolutamente inservibili agli usi didattici o amministrativi e non più idonei, indicati nell'elenco allegato.

Art. 1-La premessa è parte integrante del presente avviso.

Art. 2 -I beni di cui all'allegato elenco sono posti in vendita con il metodo del "migliore offerente" secondo la procedura ex art. 36 del DLgs 50/2016. L'offerta segreta per i beni in vendita dovrà essere:

- pari o in aumento rispetto al valore a base d'asta se lo stesso è superiore a zero;
- pari o in aumento di € 5,00 se il valore a base d'asta è pari a zero;

- Non sono ammesse offerte al ribasso.

Art. 3 -Tutti coloro che fossero interessati, devono far pervenire all'Istituto la propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/05/2020 nelle seguenti modalità:**

tramite posta raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in Via Ferraris, 2, in busta chiusa. Il Plico all'interno dovrà contenere il modulo di offerta compilato qui di seguito disponibile, e all'esterno dovrà indicare il nominativo e il recapito del mittente e la scritta "Non aprire: contiene offerta per l'acquisto di beni mobili". Non si darà corso alla busta sulla quale non sia apposta l'indicazione relativa all'oggetto della gara, il nominativo del mittente e l'indirizzo del recapito. Non farà fede il timbro postale.

I beni sono visibili presso la sede in via Ferraris, 2 di Pordenone, previo appuntamento (referente sig.ra Annalisa Paroni tel. 0434231601). La presa visione dei beni prima della presentazione delle offerte, che risulterà da apposito verbale, è obbligatoria.

Art. 4 -L'aggiudicazione sarà fatta al miglior offerente. **Le offerte devono indicare esattamente il numero d'inventario dell'articolo, il numero in elenco, ed il prezzo di offerta.**

Art. 5-Qualora dovesse pervenire una sola offerta ed i prezzi indicati fossero superiori a quelli indicati a base d'asta, l'aggiudicazione avverrà comunque;

Art. 6 -La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare nel modello di offerta, qui di seguito disponibile, di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico delle spese di trasporto.

Art.7-Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la Pubblica Amministrazione. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016;

Art. 8-Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta si procederà secondo quanto indicato dalla normativa vigente art. 34 comma 3 del **D.I.** 129/2018;

Art. 9 -Tutta la procedura di gara dovrà comunque concludersi entro 40 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso di vendita.

Art. 10 -In caso di aggiudicazione della gara, il compratore garantisce con formale dichiarazione scritta quanto segue:

- a) stipula del contratto di vendita / passaggio di proprietà del bene entro e non oltre giorni 10 (dieci) dall'aggiudicazione;
- a) il giorno della stipula del contratto di vendita / passaggio di proprietà, consegna della attestazione di avvenuto pagamento di quanto contrattato, da versare sul conto corrente bancario dell'IIS F. FLORA di Pordenone, con indicazione nella causale del nome e numero di inventario del bene acquistato;
- b) che tutte le spese connesse all'adempimento sono a proprio carico;
- c) una volta prelevato/i il/i bene/i, di esonerare l'istituzione scolastica da qualsiasi situazione che dovesse trovarsi in dissonanza con la normativa vigente;

Art. 11 -A parità di offerta la gara sarà aggiudicata secondo le seguenti preferenze:

- a) genitore della scuola stessa;
- b) personale della scuola stessa;
- c) personale di altra scuola;
- d) associazioni, ONLUS, altri enti pubblici;
- e) altri offerenti.

Art. 12 -Qualora il primo in graduatoria dovesse rinunciare, si passerà allo scorrimento della stessa;

Art. 13 -Il materiale si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova. L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a suo carico al ritiro del materiale entro giorni 10 (dieci) dalla data di stipulazione del contratto di vendita / passaggio di proprietà. Per il ritiro dei materiali verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, riportante la specie e la quantità dei materiali consegnati. L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione dei materiali alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

Art. 14 -Il presente avviso viene pubblicato nel sito web di questa Istituzione Scolastica www.istitutoflora.edu.it (Amministrazione Trasparente-bandi di gara e News);

Art. 15 -Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 ed al D.Lgs.n. 101/2018 , e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*