



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931



Prot. N.2153/1.1.b
Pordenone, 30.03.2020

Al Personale ATA
Al DSGA
Sede

All'Albo online

Oggetto: adeguamento organizzazione personale ATA

Il Dirigente Scolastico

Visti i propri provvedimenti prot. n. 1924/1.1.b del 12.03.2020, prot. n. 2043 del 20.03.2020, prot.n.2017/1.1.b e 20177/1.1.b del 23.03.2020

Vista la nota MI n. 510 del 24.03.2020 e n.562 del 28.03.2020 che hanno fornito indicazioni operative per l'attuazione degli artt. 77, 107 e 120 del DL n. 18/2020

Vista la nota del Direttore Generale dell'USR-FVG prot. n. AOODRFVG 0002895 del 27.03.2020 in cui si sottolinea l'urgenza di procedere agli acquisti necessari per supportare gli alunni che sono privi di dispositivi digitali individuali a causa del disagio economico delle relative famiglie

Considerato che per far fronte alle richieste di cui alle note dei punti precedenti è necessaria la presenza di assistenti tecnici al fine di predisporre i dispositivi da affidare in comodato d'uso agli studenti bisognosi

Rilevato che la gestione delle predette pratiche o di parte di esse richiede per gli assistenti amministrativi la presenza nei locali dell'istituto

Ritenuto di dover attendere alla gestione dell'emergenza con un costante presidio

Preso atto che per il protrarsi dell'emergenza epidemiologica è probabile il prolungamento della sospensione delle lezioni in presenza, di tal chè vanno verificate le scorte di alimenti non deperibili e/o a lunga scadenza

Sentito il DSGA

APPORTA

a partire dal 31.03.2020 la seguente **modifica al contingente** minimo per le attività che si devono svolgere in presenza, necessarie per assicurare il servizio pubblico e il diritto all'istruzione:

qualifica	addetti	mansioni
Assistenti Amministrativi (AA)	1	Area didattica (a rotazione)
	1	Area personale (a rotazione)
	1	Area amministrativa
Assistenti Tecnici (AT AR02- Informatica)	1	Supporto tecnico agli uffici e ai docenti nella DAD; predisposizione strumenti tecnologici da affidare agli allievi in comodato d'uso. (a rotazione)
Assistenti Tecnici (AT AR20- Enogastronomia –)	1	Manutenzione dei Laboratori- verifica derrate alimentari e scorte; acquisti e inventariazione beni (a rotazione)
Assistente Tecnico (AT AR19)	1	Manutenzione dei Laboratori—inventariazione beni
Collaboratori Scolastici (CS)	3	Centralino/sorveglianza/pulizie (a rotazione), di cui 2 in possesso di chiavi

DISPONE

- che il personale ATA svolgerà la sua prestazione lavorativa con **TURNAZIONE**, fermo restando che il personale che ha già chiesto il collocamento in ferie prima dell'emanazione delle disposizioni governative volte alla limitazione della presenza in servizio mantiene valida la domanda presentata;

2. che la turnazione riprenderà **da MARTEDÌ 31.03.2020** e si effettuerà UNICAMENTE in Via Ferraris;
3. che tutto il personale non in turno in presenza deve garantire la pronta reperibilità telefonica secondo l'orario di servizio fissato (dal Lunedì al Sabato nell'arco temporale tra le ore 8.00 e le ore 14.00) e assicurare la sostituzione in caso di necessità raggiungendo la sede di servizio nell'arco di 60 minuti;
4. che per il personale AA e AT la turnazione potrà essere effettuata tra attività in presenza e attività in lavoro agile;
5. che tutto il personale ATA sarà impegnato (salvo eventuali ulteriori modifiche imposte dall'evoluzione dell'emergenza) seguendo l'orario previsto per la sospensione delle attività didattiche e precisamente **dal Lunedì al Sabato nell'arco temporale tra le ore 8.00 e le ore 14.00** (esclusi i casi particolari legati a situazioni di part-time per i quali comunque si cercherà di organizzare l'orario di servizio con gli stessi criteri usati per il restante personale);
6. che verranno adeguate le presenze/turnazioni degli AT in considerazione delle necessità specifiche, bilanciando il diritto alla salute con le esigenze del servizio pubblico (eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate tramite ordine di servizio)
7. che **eventuali recuperi** riferiti al personale in turnazione saranno disposti, come indicato anche nella nota MI n. 392 del 18.03.2020, a valere sulle ferie pregresse, i congedi, la "banca ore" .
8. che il DSGA garantisca la sua prestazione lavorativa in presenza dal lunedì al venerdì nell'orario 08.00-14.00 e in lavoro agile nella giornata del sabato, stessi orari

RINVIA

9. per quanto non espressamente disposto alle prescrizioni previste per ciascun profilo nel provvedimento n.1924/1.1.b del 12.03.2020 e n.2077/1.1.b del 23.03.2020

RIBADISCE

10. che tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020.

FISSA

11. per il ricevimento del pubblico l'apertura degli uffici **dalle ore 10.30 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì**, esclusivamente per necessità inderogabili (urgenti e indifferibili), valutate singolarmente e comunque previo appuntamento telefonico (al n.**0434-231601**) o via mail (da inoltrare a: **pnis00800v@istruzione.it**). Si ricorda altresì che il pubblico viene eventualmente ammesso in base alla prenotazione. Gli utenti ammessi sono tenuti a rispettare rigorosamente le misure di sicurezza previste (accesso scaglionato di 1 unità per volta/ rispetto della distanza interpersonale di 1 metro). Dopo il ricevimento del pubblico si deve provvedere ad un'accurata disinfezione delle superfici e va assicurata un'adeguata aerazione dei locali.

MANDA

12. al DSGA per le operazioni connesse alla comunicazione e pubblicità dell'atto.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)