



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607  
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.f.: 80009070931



Prot.n. 784/4.1.P

Pordenone, 31/01/2020

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto dei servizi relativi ai pacchetti viaggio di istruzione a Torino dal 01/04/20 al 04/04/2020- classi terze indirizzo turistico e socio-sanitario e a Roma dal 31/3/20 al 04/04/20 – classi quarte indirizzo turistico, enogastronomico e socio-sanitario a.s. 2019/2020.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTA** l'approvazione del PTOF per il triennio 2019/22, avvenuta in data 14/01/2019, con delibera n.70 – verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto;

**PRESO ATTO** che è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 12/12/2019;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**PRESO ATTO** che ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 (di stabilità 2013), dell'impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio tramite l'adesione ad una convenzione Consip;

**VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTA** la richiesta di effettuazione dei viaggi d'istruzione a Torino e a Roma avanzata durante i Consigli di Classe dai docenti delle classi 3^A e 3^B indirizzo turistico, 3^B indirizzo socio-sanitario, 4^AKC e 4^CKS indirizzo enogastronomico, 4^A indirizzo turistico, 4^A e 4^B indirizzo socio-sanitario, dell'Istituto di Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone;

**CONSIDERATA** l'adesione da parte degli allievi delle classi in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

### **DETERMINA**

1. l'avvio delle procedure per l'acquisto di pacchetti turistici tutto compreso per la realizzazione dei viaggi d'istruzione per l'a.s. 2019/2020 rivolto alle classi terze indirizzo turistico e socio-sanitario a Torino ed alle classi quarte indirizzo turistico, enogastronomico e socio-sanitario a Roma consultando gli operatori economici del settore;
2. il criterio di scelta del contraente per l'aggiudicazione dei servizi relativi ai viaggi è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50 del 2016.
3. di imputare la spesa all'Aggregato A0501 – Viaggi d'istruzione – del Programma Annuale 2020;
4. di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura resa, nonché previa verifica del DURC e trasmissione della dichiarazione di tracciabilità finanziaria.
5. Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Stufferi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Paola Stufferi**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, comma 2, D.Lgs 39/93



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per l'Informatica, la Ricerca e la  
Formazione per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PIÙ LA SCUOLA - COMPAGNIA E AMBITO PER FONDI EUROPEI E FESR

Allegato a determina Prot. n. 784/4.1.P

Pordenone, 31/01/2020

All'Albo on line

Alle Agenzie di viaggio interessate

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI AL PACCHETTO VIAGGI ISTRUZIONE IN ITALIA METE TORINO E ROMA A.S. 2019/2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 129/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs.N. 56/2017;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione dei viaggi d'istruzione in Italia con meta Torino nel periodo dal 01 aprile 2020 al 04 aprile 2020 rivolto agli allievi delle classi terze degli indirizzi turistico e socio-sanitario e con meta a Roma nel periodo dal 31 marzo 2020 al 04 aprile 2020 rivolto agli allievi delle classi quarte degli indirizzi enogastronomico, socio-sanitario e turistico programmati nel corso dell'anno scolastico 2019/2020;

## INDICE PROCEDURA APERTA

**Per l'acquisto dei servizi relativi a viaggi di istruzione in Italia  
con meta a Torino e Roma nell'anno scolastico 2019/2020 divisi nei seguenti LOTTI:**

### LOTTO N. 1 VIAGGIO ISTRUZIONE A TORINO

CIG N. Z402BD7B51

**Mezzo di trasporto pullman:** partenza il giorno 01/04/20 ore 06.00 dalla sede dell'Istituto "F. Flora" di Pordenone e rientro con partenza per Pordenone verso le ore 16.00/17.00 – arrivo presso la sede dell'Istituto verso le ore 22.00-23.00 circa

**classi 3ATT – 3BTT – 3BSS per un totale di n. 39 allievi e n. 3 docenti accompagnatori con gratuità mezzo di trasporto: pullman**

**soggiorno di: n. 4 giorni (3 notti) da mercoledì 01 aprile a sabato 04 aprile 2020**

### LOTTO N. 2 VIAGGIO ISTRUZIONE A ROMA

CIG N. Z2E2BD7B5E

**Mezzo di trasporto pullman:** partenza il giorno 31/03/20 ore 06.00 dalla sede dell'Istituto "F. Flora" di Pordenone e rientro con partenza per Pordenone verso le ore 14.00– arrivo presso la sede dell'Istituto verso le ore 22.00-23.00



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:  
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:  
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:  
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:  
80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione degli  
affari generali, finanze e strutture  
Direzioni Centrali per la ricerca in materia di Educazione  
Superiore per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
URSA IV

PER LA SCELTA, COMPLETARE L'APPLICAZIONE PER IL RENDIMENTO CIVILE

**classi 4ATT – 4BTT – 4ASS – 4AKC - 4CKC per un totale di n. 83 allievi e n. 5 docenti  
accompagnatori con gratuità  
soggiorno di : n. 5 giorni (4 notti) da martedì 31 marzo a sabato 04 aprile 2020**

## REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Possono presentare offerta tutti i soggetti giuridici interessati purché in possesso dei requisiti indicati nei seguenti allegati:

All. 1 - Norme per la partecipazione alla procedura aperta

All. 2 - Capitolato d'oneri tra le istituzioni scolastiche e le agenzie viaggi

All. 3 – Patto d'integrità tra Stazione appaltante e Agenzia di Viaggi

## TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) di lunedì 02.03.2020**.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e dovrà recare, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Procedura aperta per l'acquisto dei servizi relativi ai viaggi di istruzione in Italia - mete Torino e Roma - a.s. 2019/2020".

Il plico dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine di ricezione potrà essere consegnato

- a mano, oppure
- tramite corriere autorizzato, oppure
- spedito a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: **Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" Via G. Ferraris 2 – 33170 Pordenone.**

L'istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede la data e l'orario di registrazione del protocollo di questo Istituto), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ognuna recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante così strutturate:

### **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta dovrà essere chiusa e sigillata all'esterno dovrà recare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura:

**Documentazione Amministrativa "Procedura aperta per l'acquisto dei servizi relativi ai viaggi di istruzione in Italia - mete Torino e Roma - a.s. 2019/2020".**

e dovrà contenere:

1. Patto d'integrità di cui **allegato n. 3.**



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la direzione della  
Ricerca Urbana, Finanze e Giustizia  
Direzione Generale per i Servizi in materia di Istruzione  
Statistica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETE LE ATTIVITÀ PER IL CAPACITÀ (C.S.)

2. Domanda di partecipazione - **allegato 4.**
3. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato 5** "Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000" – che è parte integrante del presente bando;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio "Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000" di cui **allegato n. 6;**
5. fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore: Titolare/legale rappresentante della ditta;
6. dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui **allegato 7;**
7. dichiarazione sostitutiva D.P.R. 28-12-2000, N.445 (per la richiesta del Durc) di cui **allegato 8;**
8. Informativa privacy – **allegato n. 9;**
9. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - **allegato n. 10.**

L'assenza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

## **BUSTA N.2 - "OFFERTA TECNICA"**

La busta dovrà essere chiusa e sigillata all'esterno dovrà recare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura:

**OFFERTA TECNICA - "Procedura aperta per l'acquisto dei servizi relativi ai viaggi di istruzione in Italia - mete Torino e Roma - a.s. 2019/2020".**

e dovrà contenere l'offerta per la fornitura di tutti i servizi richiesti per il viaggio d'istruzione alle destinazioni e date specificate, tenendo conto delle richieste contenute nelle schede allegate alla presente:

- **ALLEGATO B/1 –Lotto 1 – Tabella valutazione servizi offerti – Offerta Tecnica.**
- **ALLEGATO B/2 –Lotto 2- Tabella valutazione servizi offerti – Offerta Tecnica.**

## **BUSTA N.3 - "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta dovrà essere chiusa e sigillata all'esterno dovrà recare gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura:

**OFFERTA ECONOMICA - "Procedura aperta per l'acquisto dei servizi relativi ai viaggi di istruzione in Italia - mete Torino e Roma - a.s. 2019/2020".**

e dovrà contenere:

- Allegato A/1–Lotto 1 - Offerta economica**
- Allegato A/2-Lotto 2 – Offerta economica**

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione scolastica.

Si precisa che l'inesatta o mancata o non chiara indicazione degli elementi di valutazione dell'offerta comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

[www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it)

e-mail:

[pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)

Casella Posta Certificata:

[pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)

C.f.:

80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la direzione delle  
Risorse Umane, l'Inclusione e l'Innovazione  
Direzione Generale per i Servizi in materia di Educazione  
Sociale per la gestione dei corsi di studio per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URSAE

PER LA SPESA - COMPRESI I CONTRIBUTI E LE CONTRIBUTIVE

## APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà in seduta pubblica il giorno **martedì 03.03.2020 alle ore 09.00** presso la Sede dell'Istituzione scolastica, alla presenza dell'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

## MODALITÀ DELLA GARA E I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Questo Istituto non è tenuto a corrispondere alcun compenso, a qualsiasi titolo, per i preventivi presentati. Non sono ammesse all'esame offerte espresse in modo indeterminato e/o con condizioni o contenuti che siano difformi a quanto riportato nelle schede allegate.

L'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto **l'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'**allegato B – Criteri di aggiudicazione della gara**, con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile.

In caso di parità di preventivo si valuterà la **posizione rispetto al centro città e classificazione (stelle) dell'albergo.**

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante **sorteggio.**

Questo Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n. 827, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Il numero dei mezzi richiesti è da intendersi in relazione all'effettivo numero dei partecipanti.

Il pagamento avverrà in seguito ad emissione di fattura elettronica con riferimento al seguente codice univoco ufficio **UFXDSJ**.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679
- Il titolare dei dati è I.I.S. "Federico Flora" Via G. Ferraris, 2 – 33170 Pordenone.

## DIFFUSIONE

Il presente Bando verrà pubblicato dal 31.01.2020, sul sito dell'Istituto [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it) ed il relativo prospetto comparativo finale verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione della gara.



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per i brevetti in materia di Istruzione  
Strutturale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PIÙ STRUTTURE - COMPLETIAMO L'AMBIENTE PER IL CRESCIMENTO DELLE

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Paola Stufferi**

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, comma 2, D.Lgs 39/93

**Si allegano:**

**Allegato 1:** Norme per la partecipazione alla gara

**Allegato 2:** Capitolato d'oneri tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggi (limitatamente ai punti pertinenti la presente richiesta);

**Allegato 3:** Patto di Integrità

**Allegato 4:** Domanda di partecipazione;

**Allegato 5:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

**Allegato 6:** Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A. resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

**Allegato 7:** Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

**Allegato 8:** Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva;

**Allegato 9:** Informativa privacy;

**Allegato 10:** Documento Unico di Gara Europeo (DGUE);

**Allegato A/1:** Modulo offerta economica e programma Lotto n. 1;

**Allegato A/2:** Modulo offerta economica e programma Lotto n. 2;

**Allegato B:** criteri aggiudicazione;

**Allegato B/1:** Offerta tecnica Lotto n. 1;

**Allegato B/2:** Offerta tecnica Lotto n. 2;



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie – Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzionale Generale per il turismo, il patrimonio culturale  
e la cultura per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URSA IV

FONDAZIONE - COMPAGNIA - ASSOCIATI PER IL NUOVO RIFORMA

## Allegato 1

### NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.l. n. 129/2018 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n.2440 e 23/5/1924, n.827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

#### Art. 2

L'offerta economica non potrà superare per il Lotto n. 1 – Viaggio d'istruzione a Torino- il prezzo massimo indicato in € 250,00 (duecentocinquanta/00).

Per il Lotto n. 2 – Viaggio d'istruzione a Roma-, il prezzo massimo indicato in € 300,00 (trecento/00).

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni al prezzo.

La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora si effettuassero aumenti della quota successivamente all'aggiudicazione della gara.

#### Art. 3

Si richiedono **alberghi classificati a tre/quattro stelle**, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e per i docenti in camere singole.

La sistemazione alberghiera sarà solo in camere dotate di servizi privati.

La struttura prescelta deve avere un **rating**, risultante dalle valutazioni presenti nei principali motori di ricerca, **non inferiore a 6.5**.

Il vitto sarà costituito dalla colazione e dalla cena (mezza pensione).

Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione e della cena offerti e dovrà essere garantita sia nella colazione che nella cena una variante del menu sia per i vegetariani o per gli intolleranti a qualche alimento e a coloro che abbiano allergie particolari a certi alimenti (**servizio incluso nel prezzo proposto**).

#### Art. 4

All'atto dell'offerta deve essere indicato il nome dell'albergo o degli alberghi, compresa la relativa ubicazione.

L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), in posizione centrale.

Gli alberghi indicati nell'offerta economica dovranno essere gli stessi indicati in sede di aggiudicazione della gara.

Si deve indicare con precisione la data entro cui si deve fare la conferma del viaggio. Va inoltre precisato quali saranno le conseguenze di una conferma oltre i termini della stessa.

In caso di overbooking della struttura precedentemente individuata e comunicata alla Scuola, l'Agenzia provvederà a garantire altra sistemazione nella stessa zona e con identiche caratteristiche, assumendosi altresì l'onere economico della eventuale differenza di costi.

**Qualora ciò fosse impossibile, l'Istituzione applicherà una penale pari al 5% (cinqueper cento) sull'importo complessivo dell'offerta economica del/dei Lotto/i in cui non è più garantito il vitto e alloggio come da bando di gara (importo singolo offerta economica moltiplicato per numero totale allievi paganti).**

La fornitura del servizio verrà successivamente aggiudicata al secondo operatore economico del settore partecipante alla gara.

#### Art. 5

In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti (colazione e cena) sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self- services che dovranno essere individuati in prossimità dell'albergo (**massima distanza 300 m.**).

#### Art. 6

Dovrà essere indicato in maniera analitica il vettore utilizzato e i costi riferiti al trasporto.

Nel caso di aggiudicazione con mezzo pullman, dovranno essere immediatamente forniti i documenti relativi al mezzo e al conducente per poter provvedere alla comunicazione obbligatoria alle Autorità competenti.





# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:  
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:  
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:  
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:  
80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Educazione Universitaria, l'Alta Formazione e l'Università  
Dipartimento Operativo per l'Intervento in materia di Educazione  
Superiore per la gestione del Fondo Strutturale per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
URSAE IV

PIANTA SCHEMA - COME LINEE E AMBITI PER L'AMMINISTRAZIONE ON-LINE

Qualora la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la permanenza secondo il programma.

## Art. 7

Per il viaggio in pullman occorrerà quotare le offerte sulla base del "pullman pieno".

Il trasporto a mezzo pullman dovrà essere affidato a ditte di trasporto secondo i requisiti di seguito riportati:

- essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, rilasciata dalla Regione o Ente Locale (generalmente Comune);
- essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro ed aver provveduto alla redazione del documento di Valutazione dei rischi;
- essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP);
- essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi (Patente di guida categoria D o D1 e CQC: Certificato di Qualificazione del Conducente);
- essere regolarmente coperti da polizza assicurativa (RCA);
- che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi INPS e INAIL.

## Art. 8

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 (quindici) paganti.

In caso di numero di gratuità inferiore al numero dei docenti accompagnatori, la quota dei citati docenti va ripartita nella quota degli studenti che comunque non può superare l'importo massimo di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per il viaggio d'istruzione a Torino e di Euro 300,00 (trecento/00) per il viaggio d'istruzione a Roma.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza.

Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

## Art. 9

L'agenzia può indicare qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art.2.

In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.

**L'offerta deve contenere il numero o la percentuale di studenti rinunciatari necessari per una rideterminazione della quota individuale e per l'applicazione di eventuale penale (in quest'ultimo caso anche i termini e le percentuali delle penali applicate).**

## Art. 10

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo indicato corrisponda precisamente al totale da pagare.

Nel prezzo individuale devono essere compresi i costi per le visite e/o i biglietti di ingresso inclusi in quanto indicati nel programma.

## Art. 11

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

## Art. 12

Il pagamento verrà effettuato in modo frazionato, previa emissione di regolare fattura, prima tranche il 30% del prezzo complessivo, 15 giorni prima della partenza a seguito di invio della fattura elettronica a titolo di acconto.

La seconda tranche, il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato entro 30 giorni, dopo il rientro dal viaggio, sempre a seguito dell'invio della seconda fattura elettronica a saldo della fornitura del servizio.



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:  
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:  
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:  
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:  
80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della  
Ricerca Urbana, Finanziaria e Strutturale  
Direzione Generale per gli Affari in Materia di Istruzione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE (ART. 10, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.L. N. 113 DEL 18/06/2013)

## Art. 13

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Il MIUR con circolare n.645 del 11/4/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuole e agenzia di viaggi che di seguito si riporta (all.2).

## Allegato 2

### CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettarne le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C. M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la **validità dei preventivi** sarà riferita **alla data prevista dell'effettuazione del viaggio**, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'allegato del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, **su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi** quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'**affidamento** dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una **lettera d'impegno** dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'allegato del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
5. in caso di partecipazione al viaggio di **alunni in situazione di handicap**, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
  - a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
  - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le **quote di partecipazione** saranno stabilite in relazione ad un **numero minimo e massimo di persone paganti** ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, **il costo sarà ricalcolato ed indicato** all'IS medesima;
7. I/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare (zona centrale);



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607  
Sito Web: [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it) e-mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it) Casella Posta Certificata: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it) C.f.: 80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzionale Generale per i Servizi e Materiali Educativi  
Sostegno per la gestione dei Servizi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
DSS IV

PER LA SCUOLA - COMPLESSIVITÀ - AVANGUARDIE DEL CAPPALIBRO MINISTERO 4/2013

**8. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);**

**9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto.**

La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

**10. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, come da programma allegato.** Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

**11. l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati.** Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

**12. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;**

**13. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).** Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, **al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV dell'eventuali variazioni** relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

**Precisazioni riguardanti variazione del punto n. 10 della circolare Miur n.645 del 11/4/2002 - capitolato d'oneri tra scuole e agenzia di viaggi di cui all.2, inserite dalla segreteria dell'I.I.S. "F. Flora" di Pordenone:**

Si precisa che in caso di aggiudicazione del pacchetto viaggio istruzione con mezzo pullman per Torino il servizio di nolo pullman dovrà essere garantito tutta la durata del viaggio.

Mentre per il viaggio d'istruzione a Roma in caso di aggiudicazione del pacchetto viaggio con mezzo pullman il servizio di nolo pullman dovrà essere garantito solo per i transfer Pordenone (sede Istituto)- Roma (sede albergo) il giorno 31/03/2020 e per il giorno di rientro il 04/04/2020 Roma -Pordenone (sede Istituto) come da indicazione del Programma del viaggio. Durante il soggiorno gli allievi con i docenti si sposteranno a piedi o con i pass forniti dall'ADV ( servizio compreso nell'offerta economica) per accedere ai mezzi pubblici .



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli Affari di Interesse di Istituto  
Sezione per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane e per l'Innovazione Digitale  
Univ. 10

PER LA SCUOLA - COMPLETANDO E AFFIDANDO IL CAPITOLO DI BANDO

## Allegato B

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza:

DURATA VIAGGIO

MEZZI DI TRASPORTO (in caso di utilizzo di pullman: ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo, numero di autisti per viaggio)

ALBERGO (posizione, denominazione, categoria tre/quattro stelle, distanza dell'hotel dal centro di Torino e Roma)

TRATTAMENTO RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, prima colazione, trattamento mezza pensione con bevande incluse, tasse di soggiorno incluse, eventuale servizio di preparazione di cesti da viaggio)

ASSICURAZIONE

Per la valutazione dell'offerta di ogni Lotto saranno assegnati i seguenti punteggi:

- 1) Qualità del servizio valutando ogni singolo Lotto, massimo 70 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:
- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| - DURATA VIAGGIO           | massimo 10 punti |
| - ALBERGO                  | massimo 30 punti |
| - TRATTAMENTO RISTORAZIONE | massimo 20 punti |
| - ASSICURAZIONE            | massimo 05 punti |
| - SERVIZI INCLUSI          | massimo 05 punti |

2) All'offerta economica di ogni Lotto più conveniente sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$30 : x = A : B$$

dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

**In caso di noleggio di pullman, il prezzo del noleggio del pullman dovrà essere onnicomprensivo incluse spese di parcheggio, pedaggi e IVA.**

I prezzi, fatti salvi i casi di forza maggiore, da documentare debitamente, dovranno essere fissi.



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:  
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:  
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:  
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:  
80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Evidenza Chiusura per l'invio di materiale Editoriale  
Settimanale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Iniziativa Digitali  
Univis.it

PER LA SCUOLA - COMPLETO DEL C/AMBIO PER L'APPRENDIMENTO

Allegato 3

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara) .....

tra

l'I.I.S. "F. Flora" di Pordenone - Stazione Appaltante

e

la Ditta .....  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.*

*La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 - 2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia, adottato con Decreto Ministeriale n. 303 del 11 maggio 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi**

**Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico**

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle  
Risorse Umane, Formazione e Sportività  
Direzionale Generalità per gli enti in materia di Istruzione  
Servizio per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SICURA COMPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO FESD

## Allegato 4

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta/ Denominazione Sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare alla

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA A.S. 2019/2020 METE:**

**TORINO dal 01/04/2020 al 04/04/2020**

PROT. N...../..... DEL .....

Lotto n. 1 - C.I.G.: .....

**ROMA dal 31/03/2020 al 04/04/2020**

PROT. N...../..... DEL .....

Lotto n. 2 - C.I.G.: .....

Dichiaro di accettare incondizionatamente i termini contrattuali contenuti nel bando di gara.  
SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e  
per gli effetti del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a..... il .....  
residente a ..... in  
via.....  
Legale rappresentante della Ditta .....

**dichiara**

ai fini della partecipazione procedura negoziata per l'affidamento del viaggio di istruzione all'estero con meta Strasburgo - Beaune indetta dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, quanto segue:

1. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
2. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alla fornitura in oggetto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso i quali la prestazione deve essere svolta;
3. che nulla osta ai fini del rilascio della documentazione antimafia di cui al D. Lgs 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
4. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
6. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
8. che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesimo/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato



fosse accertata dopo l'aggiudicazione della fornitura, questa potrà essere revocata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
In fede  
\_\_\_\_\_

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.  
AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto... ..  
 Nato/a a ..... Il .....  
 Residente a .....  
 Via .....  
 Nella sua qualità di .....  
 Dell'impresa .....  
 Con sede legale in .....  
 Codice fiscale n° .....  
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- 1) che l'Impresa ..... ha sede legale in ..... Via..... (tel ..... fax .....);
- 2) che il numero di codice fiscale e/o partiva IVA della suddetta impresa è il seguente: .....
- che l'impresa ..... è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di ....., al numero.....dal ..... per le seguenti attività.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
- che la persona/le persone autorizzata/e ad impegnare l'Impresa è/sono:  
 ..... in qualità di .....  
 ..... in qualità di .....  
 ..... in qualità di .....  
 ..... in qualità di .....  
 ..... in qualità di .....

Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione analoga e che le dette procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione

Data.....

FIRMA

**Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Intestazione ditta

Intestazione ditta
--------------------

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187  
 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217  
*Tracciabilità dei flussi finanziari*

In relazione agli ordini di codesto Istituto, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto degli ordini ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Data .....

Firma del contraente

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ in  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 sede legale in \_\_\_\_\_  
 sede operativa in \_\_\_\_\_  
 con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

*relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

**D I C H I A R A**

- a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:
- è iscritta all'INPS – sede di \_\_\_\_\_ con PC/matricola n. \_\_\_\_\_
  - è assicurata all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_ con codice ditta n. \_\_\_\_\_
- b) che sussiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi:

\_\_\_\_\_

(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

Luogo e data

Timbro ditta

FIRMA \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO  
(articolo 13 Regolamento UE 2016/679)**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

**FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti, relativi all'alunno e alla Sua famiglia, saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione dei fornitori di beni e servizi: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, ordini, arrivi, fatture, ecc.;
- adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- adempimenti di obblighi di legge, anche fiscali o contabili.

**COMUNICAZIONE DEI DATI**

La comunicazione dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico.

**CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale amministrativo, ausiliario e docente dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti, in relazione a singole e specifiche finalità, potranno altresì essere comunicati a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Provinciale, Ufficio Scolastico Regionale, revisore dei conti;
- altri istituti scolastici;
- Direzione provinciale dei Servizi Vari (Tesoreria);
- Comune di Pordenone, Regione F.V.G. ed altri Enti Pubblici;
- Revisore dei conti;
- Fondazioni, Istituti Bancari, Assicurazioni;
- Professionisti: (Studi legali, Arbitri, ecc.).

**DIFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati dei fornitori (generalità e natura dell'incarico) saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, con sede in Pordenone, Via Ferraris n. 2 tel. 0434/231601 fax. 0434/538148 Email pnis00800v@istruzione.it. Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che la riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

Luogo e Data

PER PRESA VISIONE  
Timbro e firma del Legale  
Rappresentante della Ditta

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ][ ] / S [ ][ ][ ][ ] - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.FLORA" DI PORDENONE
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016
Tipo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura aperta per l'affidamento dei servizi relativi alla fornitura di pacchetti per la realizzazione dei viaggi d'istruzione a Torino (Lotto n. 1) dal 01/4/20 al 04/04/20 e a Roma (Lotto n.2) dal 31/3/20 al 04/04/20
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice e ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	per il Lotto n. 1 meta Torino -CIG N. Z402BD7B51 per il Lotto n. 2 meta Roma - CIG N. Z2E2BDB5E

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara.  
Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>5</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> :	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[ ..... ]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [ ..... ] [ ..... ]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	a)[.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa:</b> inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p><i>(*) N.B: ai sensi del comma 4 art. 48 del D.Lgs. 50/2016 specificare, oltre al ruolo all'interno del raggruppamento, le parti di servizio o della fornitura, con indicazione di eventuali quote percentuali, che eseguirà il singolo operatore economico che partecipa alla procedura riunito o consorziato.</i></p>	<p>a) [.....] (*)</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ ..... ] [ ..... ]
Posizione / titolo ad agire:	[ ..... ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.



E-mail:	[ ..... ]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[ ..... ]

### C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<p><b>In caso affermativo</b>, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte e della parte III</b>.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(12)</sup>.</p>	

### D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [ .....]

**Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

## Parte III: Motivi di esclusione

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L’articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un’organizzazione criminale <sup>(13)</sup>;
2. Corruzione <sup>(14)</sup>;

<sup>12</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

<sup>13</sup> Quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell’11.11.2008, pag. 42).

<sup>14</sup> Quale definita all’articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell’Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all’articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del

3. Frode <sup>(15)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup>;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(19)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup> : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b>	a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ]; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(21)</sup>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(22)</sup> (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>(23)</sup> :	[.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
	Imposte	Contributi previdenziali

Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>15</sup> Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

<sup>16</sup> Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo ( GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

<sup>18</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

<p><b>In caso negativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2. <b>In altro modo?</b> Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(24)</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(25)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>(26)</sup>?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) <b>fallimento, oppure</b></p> <p>b) <b>è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure</b></p> <p>c) <b>Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</b></p> <p>d) <b>Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali <sup>(27)</sup>, oppure</b></p> <p>e) <b>È in stato di amministrazione controllata, oppure</b></p> <p>f) <b>Ha cessato le sue attività?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>24</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>25</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>26</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire le informazioni dettagliate:</li>   <li>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(28)</sup>?</li> </ul> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [.....]</li>   <li>- [.....]</li> </ul> <p><i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?)</b>  [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b>  [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto <b>accordi</b> con altri operatori economici <b>intesi a falsificare la concorrenza?</b></p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?)</b>  [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b>  [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(30)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?)</b>  [ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b>  [.....]</p>

<sup>28</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

<sup>29</sup> Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>30</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver <b>occultato</b> tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>
--	----------------------

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>	<b>Risposta:</b>
<p><b>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  <a href="http://www.assetcamera.it/pagina72_bandi-e-avvisi.html">http://www.assetcamera.it/pagina72_bandi-e-avvisi.html</a></p>
<p><b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p>

**Parte IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

<b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:</b>	<b>Risposta:</b>
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Si [ ] No

A:IDONEITÀ

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Idoneità:	Risposta:
<p><b>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(31)</sup>:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per appalti di servizi:</b></p> <p>E' richiesta una particolare <b>autorizzazione di appartenenza</b> a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

#### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(32)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(33)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>31</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<sup>32</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>33</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(34)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(35)</sup> , e valore) [.....], [.....] <sup>(36)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

### C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità tecniche e professionali	Risposte:								
1a) unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> : Durante il periodo di riferimento <sup>(37)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento <sup>(38)</sup> , l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato</b> : indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati <sup>(39)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						

<sup>34</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>35</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>36</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>37</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e **ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.**

<sup>38</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e **ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.**

<sup>39</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(40)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(41)</sup> delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, <b>degli strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(42)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b></p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>40</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>41</sup> la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

<sup>42</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(44)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(43)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(45)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(46)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(47)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

<sup>43</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>44</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>45</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>46</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>47</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA**  
**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI AL**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN ITALIA LOTTO N. 1 A.S. 2019/2020**

**Meta: TORINO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per conto della ditta \_\_\_\_\_

comunica la seguente offerta economica:

Meta	Periodo	Numero partecipanti	Mezzo di trasporto	HOTEL (3/4 stelle) CON MEZZA PENSIONE (1^ colazione-cena)	PREZZO OFFERTO IMPORTO TOTALE ONNICOMPRESIVO PER ALLIEVO (max. € 250,00)
<b>TORINO</b>	dal 01/04/2020 al 04/04/2020	39 allievi + 3 docenti con gratuità	PULLMAN	dal 01/4/20 (check-in) al 04/04/20 (check-out) a Torino centro (n. 03 notti) n. stelle (indicare stelle)	€.
<p><b>TORINO servizi a pagamento inclusi nel prezzo offerto:</b>  Costo guida per:                    visita guidata alla città di Torino     Reggia di Venaria Reale     Cioccolateria Ziccat     A Superga alle Tombe Reali e Armenia Reale     Mole Antonelliana     Museo Nazionale del cinema con percorso "Le macchine del cinema"     Museo del Risorgimento</p> <p>Biglietti e prenotazioni:                    Reggia di Venaria Reale     Cioccolateria Ziccat     A Superga alle Tombe Reali e Armenia Reale     Mole Antonelliana     Museo Nazionale del cinema con percorso "Le macchine del cinema"     Museo del Risorgimento</p> <p><u>Ingressi inclusi nei luoghi indicati dal programma</u></p>					
<p><b>SI PRECISA CHE L'OFFERTA ECONOMICA DOVRA' PREVEDERE LA SISTEMAZIONE IN UN HOTEL, MASSIMO DUE (AD UNA DISTANZA NON SUPERIORE A KM.1 L'UNO DALL'ALTRO)</b></p>					
<p><b>N. studenti rinunciatari per eventuale penale</b> (si veda art. 9 Allegato 'Norme per la partecipazione alla gara'):  N. _____ entro il _____ (indicare il numero massimo di studenti rinunciatari senza che venga applicata la penale e la data entro la quale si può rinunciare senza penali)  Quota della penale per singolo allievo in caso di rinuncia Euro _____</p>					

Data \_\_\_\_\_

Timbro ditta e firma legale rappresentante

Dichiarazioni in offerta - Denominazione degli alberghi :

1) **Hotel a Torino:** ( 3 notti) \_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Eventuale denominazione del ristorante esterno all'hotel :

\_\_\_\_\_

Indirizzo ristorante : \_\_\_\_\_

In caso di sistemazione in più hotel indicare dati secondo hotel

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Eventuale denominazione del ristorante esterno all'hotel :

\_\_\_\_\_

Indirizzo ristorante : \_\_\_\_\_

L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), in posizione centrale. Gli alberghi indicati nell'offerta economica dovranno essere gli stessi indicati in sede di aggiudicazione della gara. Si deve indicare con precisione la data entro cui si deve fare la conferma del viaggio e la durata dell'eventuale opzione. Va inoltre precisato quali saranno le conseguenze di una conferma oltre i termini della stessa. In caso di overbooking della struttura precedentemente individuata e comunicata alla Scuola, l'Agenzia provvederà a garantire altra sistemazione nella stessa zona e con identiche caratteristiche, assumendosi altresì l'onere economico della eventuale differenza di costi. Qualora ciò fosse impossibile, l'Istituzione applicherà una penale pari al 5% (cinqueper cento) sull'importo complessivo indicato nell'offerta (da calcolare sulla quota singola onnicomprensiva moltiplicata per il numero degli allievi paganti).

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

## PROGRAMMA

**Meta:** Torino

**Periodo di effettuazione:** da mercoledì 01 aprile 2020 a sabato 04 aprile 2020

**DURATA:** 4 giorni – 3 notti

**MEZZO DI TRASPORTO:** PULLMAN

**SISTEMAZIONE:** Albergo \*\*\* /\*\*\*\* con BUON RATING a Torino (zona centro città);

**TRATTAMENTO:** Mezza Pensione (con prima colazione e cena) come da allegato B/1

**INGRESSI A MUSEI/ ALTRI LUOGHI DI VISITA:** inclusi nel prezzo ed indicati nel programma di massima distinto per giornata:

<p><b>1° giorno: MERCOLEDI' 01/04/2020</b>  Ritrovo e partenza dalla sede dell'Istituto in via G. Ferraris n. 2 ore 6.00  Soste intermedie d'obbligo per l'autista  <b>Arrivo a Torino:</b> verso le ore 12.00, pranzo al sacco e sistemazione in hotel.  <b>Pomeriggio:</b> visita alla Cioccolateria Ziccat e passeggiata  <b>Sera:</b> rientro in hotel e cena presso hotel o ristorante convenzionato</p>
<p><b>2° giorno: GIOVEDI' 02/04/2020</b>  <b>Mattina:</b> visita guidata della città e pranzo libero.  <b>Pomeriggio:</b> Palazzo Reale e Palazzo Madama  <b>Sera:</b> Rientro in albergo  CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato, passeggiata</p>
<p><b>3° giorno: VENERDI' 03/04/2020</b>  <b>Mattina:</b> partenza ore 8.00 e visita al complesso della Venaria Reale (la Versailles italiana). Rientro a Torino e pranzo libero  <b>Pomeriggio:</b> visita alla Mole Antonelliana e Museo Nazionale del Cinema. Trasferimento al borgo del Valentino.  <b>Sera:</b> Rientro in albergo  CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato, passeggiata.</p>
<p><b>4° giorno: SABATO 04/04/2020</b>  <b>Mattina:</b> partenza ore 08.30 e visita al Museo del Risorgimento. Pranzo libero.  <b>Pomeriggio:</b> visita guidata al Museo dell'Automobile. Partenza per Superga. Visita guidata alla Basilica, delle Tombe Reali dei Savoia. Partenza per Pordenone verso le ore 16.00/17.00, con arrivo previsto intorno alle ore 22,00/23.00</p>

### I preventivi dovranno tener conto dei seguenti dati:

<b>SISTEMAZIONE</b>	N. 03 notti Albergo *** /**** a Torino (o dintorni – distanza massima 10 km.)
<b>TRATTAMENTO</b>	Mezza pensione (con cena in albergo o ristorante convenzionato a distanza massima di 300 m. dall'hotel) comprensiva di pasto completo DI BUONA QUALITA' (primo, secondo, contorno, frutta o dolce) acqua naturale e frizzante incluse nel prezzo. Sia per colazione che per la cena si dà preferenza al servizio buffet rispetto al servizio al tavolo.
<b>DURATA DEL VIAGGIO:</b>	4 giorni e 3 notti: soggiorno - Hotel check-in 01/04/20, check-out 04/04/20 - hotel Torino o dintorni (distanza massima 10 km) totale n 3 notti.
<b>MEZZO DI TRASPORTO:</b>	<b>Pullman</b>
<b>SERVIZI INCLUSI</b>	- gratuità per i docenti accompagnatori e loro sistemazione in camera singola. Il prezzo complessivo non può superare € 250,00. In caso di N. gratuità inferiore al n. dei docenti accompagnatori, la quota degli stessi deve rientrare nel budget massimo individuale di ogni allievo di € 250,00. - taxa di soggiorno - costo guida e ingresso museo ed altre entrate a pagamento con prenotazione a carico dell'ADV - costo guide come da programma allegato
<b>PARTECIPANTI</b>	<b><u>classi 3ATT – 3BTT – 3BSS per un totale di n. 39 (di cui n. 08 maschi e n. 31 femmine)</u></b> <b><u>+ n. 03 docenti accompagnatori con gratuità in camera singola</u></b>

TABELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI LOTTO N. 1  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A TORINO

Caratteristiche		Indicatori		Punteggio Attribuito	Compilazione a cura dell'Agenzia SEGNARE CON UNA X	Compilazione a Cura della Scuola
DURATA VIAGGIO				Partenza da PN il 01/04/2020 ore 06.00 e arrivo a Torino Rientro partenza da Torino il 04/04/20 ore 16.00-17.00 e arrivo a Pordenone ore 22.00-23.00		
	Max 10 punti			10 punti		
Albergo Max 30 punti						
Specificare eventuale importo cauzionale per singolo allievo Euro		Categoria*** Categoria****		5 punti 10 punti		
		Camere alunni	Camere 2-3 letti	10 punti		
			Multiple 4 letti	5 punti		
		Ubicazione Hotel	Centro Storico Città	10 punti		
			Semi Centrale max 1,5 km.	5 punti		
			Periferia da 1,6 km.	0 punti		
Trattamento Ristorazione Mezza pensione Max 20 punti	Colazione	A buffet	10 punti	Specificare cosa include la colazione		
		A tavola	5 punti	Specificare cosa include la colazione		
	Cena	Pasti a buffet	10 punti	Specificare cosa include la cena		
		Servizio a tavola	5 punti	Specificare cosa include la cena		
				Bevande incluse nel prezzo L'acqua minerale e naturale in bottiglia ai tavoli è obbligatoria		
Assicurazioni Affidabilità Max 05 punti	Assicurazione RC			Specificare massimali	Si/No Se Si specificare l'importo	
	Punti 3	Assicurazione medica		Compresa nel prezzo		
	Punti 2			Compresa nel prezzo	Si/No	
	Assicurazione RC				Da pagare a parte	
				Punti 0		

	<b>Assicurazione medica</b>	Da pagare a parte Punti 0		
<b>Servizi INCLUSI</b> Max 05 punti	<b>Guida turistica</b> punti 03 compresa nel prezzo  <b>Prenotazione e ingressi</b> Massimo n.02 punti Compresi nel prezzo	5 punti guida e musei	Si/No	

LUOGO E DATA

---

Timbro ditta e firma legale rappresentante

---

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA**  
**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI AL**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN ITALIA LOTTO N. 2 A.S. 2019/2020**

Meta: ROMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per conto della ditta \_\_\_\_\_

comunica la seguente offerta economica:

Meta	Periodo	Numero partecipanti	Mezzo di trasporto	HOTEL (3/4 stelle) CON MEZZA PENSIONE (1^ colazione-cena)	PREZZO OFFERTO IMPORTO TOTALE ONNICOMPENSIVO PER ALLIEVO (max. € 300,00)
<b>ROMA</b>	dal 31/03/2020 al 04/04/2020	83 allievi + 5 docenti con gratuità	PULLMAN Solo servizio transfer Pordenone- Roma partenza ore 06.00 sede Istituto e ritorno partenza da Roma ore 14.00	dal 31/3/20 (check-in) al 04/04/20 (check-out) a Roma centro (si preferisce zona piazza di Spagna-Fontana di Trevi) (n. 04 notti) n. stelle (indicare stelle)	€.
<p><b>ROMA servizi a pagamento inclusi nel prezzo offerto:</b> Costo guida per: visita Parlamento visita Quirinale Orto Botanico Terme di Caracalla</p> <p>Biglietti e prenotazioni: Parlamento Quirinale Museo Borghese Musei Capitolini Orto Botanico Terme di Caracalla Chiesa di San Clemente o Colosseo <b>PASS PER MEZZI PUBBLICI PER LA DURATA DEL SOGGIORNO</b></p> <p><u>Ingressi inclusi nei luoghi indicati dal programma</u></p>					
<p><b>SI PRECISA CHE L'OFFERTA ECONOMICA DOVRA' PREVEDERE LA SISTEMAZIONE IN UN HOTEL, MASSIMO DUE (AD UNA DISTANZA NON SUPERIORE A KM.1 L'UNO DALL'ALTRO)</b></p>					
<p><b>N. studenti rinunciatari per eventuale penale (si veda art. 9 Allegato 'Norme per la partecipazione alla gara');</b> N. _____ entro il _____ (indicare il numero massimo di studenti rinunciatari senza che venga applicata la penale e la data entro la quale si può rinunciare senza penali) Quota della penale per singolo allievo in caso di rinuncia Euro _____</p>					

Data \_\_\_\_\_

Timbro ditta e firma legale rappresentante



Dichiarazioni in offerta - Denominazione degli alberghi :

1) **Hotel a Roma:** ( 4 notti) \_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Eventuale denominazione del ristorante esterno all'hotel :

\_\_\_\_\_

Indirizzo ristorante : \_\_\_\_\_

In caso di sistemazione in più hotel indicare dati secondo hotel

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Eventuale denominazione del ristorante esterno all'hotel :

\_\_\_\_\_

Indirizzo ristorante : \_\_\_\_\_

L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), in posizione centrale.

Gli alberghi indicati nell'offerta economica dovranno essere gli stessi indicati in sede di aggiudicazione della gara.

Si deve indicare con precisione la data entro cui si deve fare la conferma del viaggio e la durata dell'eventuale opzione. Va inoltre precisato quali saranno le conseguenze di una conferma oltre i termini della stessa.

In caso di overbooking della struttura precedentemente individuata e comunicata alla Scuola, l'Agenzia provvederà a garantire altra sistemazione nella stessa zona e con identiche caratteristiche, assumendosi altresì l'onere economico della eventuale differenza di costi.

Qualora ciò fosse impossibile, l'Istituzione applicherà una penale pari al 5% (cinqueper cento) sull'importo complessivo indicato nell'offerta (da calcolare sulla quota singola onnicomprensiva moltiplicata per il numero degli allievi paganti).

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

## PROGRAMMA

**Meta:** Roma

**Periodo di effettuazione:** da martedì 31 marzo 2020 a sabato 04 aprile 2020

**DURATA:** 5 giorni – 4 notti

**MEZZO DI TRASPORTO:** PULLMAN

**SISTEMAZIONE:** Albergo \*\*\* /\*\*\*\* con BUON RATING a Roma (zona centro città);

**TRATTAMENTO:** Mezza Pensione (con prima colazione e cena) come da allegato B/2

**INGRESSI A MUSEI/ ALTRI LUOGHI DI VISITA:** inclusi nel prezzo ed indicati nel programma di massima distinto per giornata:

<p><b>1° giorno: MARTEDI' 31/03/2020</b>  <b>Ritrovo e partenza dalla sede dell'Istituto in via G. Ferraris n. 2 ore 6.00</b>  <b>Soste intermedie d'obbligo per l'autista</b>  <b>Arrivo a Roma, pranzo al sacco e sistemazione in hotel.</b>  <b>Pomeriggio:</b> Stazione Termini(dell'Ing. P. Nervi), piazza del Cinquecento, Basilica di Santa Maria degli Angeli, piazza Esedra via Nazionale, Palazzo della Banca d'Italia, Villa Aldobrandini e parco di Villa Aldobrandini, piazza del Quirinale, Visita al Palazzo del Quirinale, scuderie del Quirinale e giardini del Quirinale, Palazzo della Consulta, Palazzo Barberini (con annesso museo per vedere dipinti del Caravaggio), fontana del Tritone e Piazza Barbieri, via Veneto, Porta Pinciana e vista sulla Villa Borghese.  <b>Sera:</b> rientro in hotel e cena presso hotel o ristorante convenzionato</p>
<p><b>2° giorno: MERCOLEDI' 01/04/2020</b>  <b>Mattina:</b> Colli Capitolini e Palatino, Colle Oppio e la Domus Aurea, Colosseo, via dei Fori Imperiali, chiesa di San Pietro in Vincoli col Mosè di Michelangelo, mercati traiani e Foro di Nerva, Piazza Santi Apostoli (con la Basilica dei SS. Apostoli ed il museo delle cere e la vecchia birreria Peroni), Suburra, salita del Marchese del Grillo, chiesa di Santa Maria ai Monti, Via Urbana, colonna di Traiano, p.zza Venezia, p.zza Campidoglio, palazzo senatorio e musei Capitolini, visita al Foro Romano, Santa Maria in Arcoeli.  Pranzo al sacco al giardino degli aranci.  <b>Pomeriggio:</b> Cupola di San Pietro dal buco della chiave, roseto comunale, Circo Massimo, chiesa di Santa Maria in Cosmedin, Bocca della Verità, tempio della dea Vesta, Sinagoga, Isola Tiberina, Trastevere+basilica, Orto Botanico, palazzo Corsini e villa Farnesina. Passeggiata del Gianicolo, monumento a Garibaldi, fontana dell'Acqua Paola, chiesa di San Pietro in Montorio.  <b>Sera:</b> rientro in hotel e cena presso hotel o ristorante convenzionato</p>
<p><b>3° giorno: GIOVEDI' 02/04/2020</b>  <b>Mattina:</b> L.go Argentina, Palazzo Farnese e Spada, piazza Campo de' fiori, palazzo della Cancelleria, Piazza Navona, chiesa di Santa Maria della Pace, chiesa di S. Ivo alla Sapienza, Palazzo Madama, il Tridente, il Pantheon ,piazza di sant'Eustachio, chiesa sant'Ignazio. Visita al Palazzo di Montecitorio –Parlamento, Palazzo Chigi, Piazza e galleria Colonna, Fontana di Trevi, Piazza di Spagna e la Barcaccia, scalinata di Trinità dei Monti, Piazza e porta del Popolo, chiese gemelle. Pranzo al sacco nel parco storico Pincio- Villa Borghese.  <b>Pomeriggio:</b> Terrazza del Pincio, orologio ad acqua, Museo Borghese, laghetto di Villa Borghese isoletta Tempio di Esculapio, Villa Medici, Piazza del Popolo.  <b>Sera:</b> Rientro in albergo  CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato, passeggiata</p>
<p><b>4° giorno: VENERDI' 03/04/2020</b>  <b>Mattina:</b> Palazzo del Viminale e Basilica di santa Maria Maggiore, via Merulana, p.zza, scala e basilica San Giovanni in Laterano. Le Terme di Caracalla, passeggiata archeologica, quartiere EUR. Pranzo in città.  <b>Pomeriggio:</b> Piazza Mincio e dintorni, piramide Cestia, basilica di San Paolofuori le mure e chiostro annesso, zona della via Appia Antica.  <b>Sera:</b> Rientro in albergo  CENA in hotel e cena in hotel o ristorante convenzionato, passeggiata.</p>
<p><b>5° giorno: SABATO 04/04/2020</b>  <b>Mattina</b>Visita alla chiesa di San Clemente oppure in alternativa visita al Colosseo. Pranzo in città.  <b>Pomeriggio:</b> Partenza per Pordenone verso le ore 14.00, con arrivo presso la sede dell'Istituto</p>

### I preventivi dovranno tener conto dei seguenti dati:

<b>SISTEMAZIONE</b>	N. 04 notti Albergo *** /**** a Roma (o dintorni – distanza massima 5 km.)
<b>TRATTAMENTO</b>	Mezza pensione (con cena in albergo o ristorante convenzionato a distanza massima di 300 m. dall'hotel) comprensiva di pasto completo DI BUONA QUALITA' (primo, secondo, contorno, frutta o dolce)

	acqua naturale e frizzante incluse nel prezzo. Sia per colazione che per la cena si dà preferenza al servizio buffet rispetto al servizio al tavolo.
<b>DURATA DEL VIAGGIO:</b>	5 giorni e 4 notti: soggiorno - Hotel check-in 31/03/20, check-out 04/04/20 - hotel Roma o dintorni (distanza massima 05 km) totale n 4 notti.
<b>MEZZO DI TRASPORTO:</b>	<b>Pullman o treno</b>
<b>SERVIZI INCLUSI</b>	- gratuità per i docenti accompagnatori e loro sistemazione in camera singola. Il prezzo complessivo non può superare € 300,00. In caso di N. gratuità inferiore al n. dei docenti accompagnatori, la quota degli stessi deve rientrare nel budget massimo individuale di ogni allievo di € 300,00. - tassa di soggiorno - costo guida e ingresso museo ed altre entrate a pagamento con prenotazione a carico dell'ADV - costo guide come da programma allegato
<b>PARTECIPANTI</b>	<b><u>classi 4ATT – 4BTT – 4ASS – 4AKC - 4CKC per un totale di n. 83 allievi di cui n. 30 maschi e n. 53 femmine e n. 5 docenti accompagnatori con gratuità</u></b>

TABELLA VALUTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI LOTTO N. 2  
VIAGGIO D'ISTRUZIONE A ROMA

Caratteristiche		Indicatori		Punteggio Attribuito	Compilazione a cura dell'Agenzia SEGNARE CON UNA X	Compilazione a Cura della Scuola
<b>DURATA VIAGGIO</b>				Partenza da PN sede Istituto il 31/03/2020 ore 06.00 arrivo a Roma Rientro partenza da Roma ore 14.00 del 04/04/20 e arrivo a Pordenone		
Max 10 punti				10 punti		
<b>Albergo</b>						
Max 30 punti						
Specificare eventuale importo cauzionale per singolo allievo Euro		<b>Categoria***</b> <b>Categoria****</b>		5 punti		
		<b>Camere alunni</b>	Camere 2-3 letti	10 punti		
			Multiple 4 letti	5 punti		
		<b>Ubicazione Hotel</b>	Centro Città zona	10 punti		
			Semi Centrale max 1,5 km.	5 punti		
			Periferia da 1,6 km.	0 punti		
<b>Trattamento Ristorazione</b> Mezza pensione Max 20 punti		<b>Colazione</b>	A buffet	10 punti	Specificare cosa include la colazione	
			A tavola	5 punti	Specificare cosa include la colazione	
Specificare importo del pasto cena per singolo allievo Euro.....		<b>Cena</b>	Pasti a buffet	10 punti	Specificare cosa include la cena	
			Servizio a tavola	5 punti	Specificare cosa include la cena	
				Bevande incluse nel prezzo L'acqua minerale e naturale in bottiglia ai tavoli è obbligatoria		
<b>Assicurazioni</b> <b>Affidabilità</b>		<b>Assicurazione RC</b>		Specificare massimali	.Si/No Se Si specificare l'importo	
Max 05 punti		Punti 3	<b>Assicurazione medica</b>	Compresa nel prezzo		
		Punti 2		Compresa nel prezzo	Si/No	
		<b>Assicurazione RC</b>		Da pagare a parte		
				Punti 0		
				Da pagare a parte		

	<b>Assicurazione medica</b>	Punti 0		
<b>Servizi INCLUSI</b> Max 05 punti	<b>Guida turistica</b> punti 03 compresa nel prezzo  <b>Prenotazione e ingressi</b> Massimo n.02 punti Compresi nel prezzo	5 punti guida e musei	Si/No	

LUOGO E DATA

---

Timbro ditta e firma legale rappresentante