



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Socio Sanitari

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



Prot.n 6723 / 4.1.i

Pordenone, 25 ottobre 2019

Agli atti
All'Albo on line

OGGETTO: determina di indizione di procedura aperta per l'individuazione del RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) – esperto esterno- ai sensi del D. Lgs n. 81/08 per il triennio 2019-2022. – CIG N. ZBE2A59AB8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 n. 827/1924 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 241/1990, "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L.59/97;

VISTA la L.59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici (D.P.R. n. 207/2010);

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTA l'approvazione del PTOF per il triennio 2019/22, avvenuta in data 14/01/2019, con delibera n.70 – verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto;

PRESO ATTO che è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2019 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 18/02/2019;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC N. 1097 del 26 ottobre 2016- Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici

di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

CONSIDERATO che in Consip alla data odierna non ci sono convenzioni attive per tale servizio;

ATTESO che nell'art. 45 D.I. 129/18, è stabilito che per i contratti di durata pluriennale si richiede la delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 85 del 17/09/2019, con la quale si autorizza la stipula di un contratto triennale per il conferimento dell'incarico di RSPP, rinviando per i criteri da adottarsi al Regolamento d'Istituto a quelli per l'individuazione degli esperti;

VISTA la determina dirigenziale di indizione di avviso per l'individuazione del RSPP tra il personale interno dell'Istituto o personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche viciniore con prot. n. 5760/4.1.i del 24/09/2019;

VISTO l'esito negativo della procedura di avviso pubblico di selezione per l'individuazione del RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) interno all'Istituto o tra il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche nella provincia di Pordenone, ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per il triennio 2019-2022, in quanto non è pervenuta a questo Istituto alcuna richiesta di assunzione dell'incarico in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

DETERMINA

ART 1.

di procedere all'individuazione del RSPP mediante procedura aperta con pubblicazione nel sito dell'Istituto www.istitutoflora.edu.it all'Albo on Line - sezione Bandi e Gare, rivolto ad esperti esterni che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.32 del D. Lgs. 81/2008.

ART.2

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART 3.

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP il compenso richiesto non dovrà eccedere il massimale di Euro 2.600,00 (duemilaseicento/00) annui (tutti gli oneri inclusi).

Il compenso spettante sarà erogato con cadenza annuale (con pagamento posticipato) previa emissione della fattura elettronica.

ART 4.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Stufferi.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"



Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico
Via G. Ferraris, 2 – 33170 Pordenone



Sito Web:
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e il Governo della
Ricerca Universitaria, Innovazione e Strumenti
Direzionale Generale per i Servizi in materia di Ricerca
Qualità e per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione (Legge
105/2015)

PER LA SCELTA, FORMAZIONE E/ O ADDETTI PER ESPROPRIORE I RISORSE

Allegato a determina Prot. n. 6723/4.1.p

Pordenone, 25/10/2019

Agli operatori economici e ai professionisti del settore
Al Sito web e all'Albo dell'Istituto
Agli atti

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.Lgs. 106/2009 ai sensi del D.Lgs. 50 DEL 18/04/2016 art. 60 e del D.Lgs 56 del 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. PER IL TRIENNIO 2019-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare:
- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
 - l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la determina dirigenziale di indizione di avviso per l'individuazione del RSPP tra il personale interno dell'Istituto o personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche viciniori con prot. n. 5760/4.1.i del 24/09/2019;
- VERIFICATA la necessità di individuare con procedura aperta pubblica, soggetto in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);
- CONSIDERATO che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali richiesti al RSPP;
- CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza (30 novembre 2019);
- PRESO ATTO che il regolamento di applicazione del D.I. n. 382 del 29/09/2008 che da attuazione al D.Lgs 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

INDICE GARA

con procedura aperta di selezione pubblica, di tipo comparativo dell'offerta tecnico/economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica, mediante aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa.

Seguirà stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un libero professionista o a un soggetto economico per il periodo di 36 mesi dalla stipula del contratto che avverrà alla data di aggiudicazione del servizio.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e rendersi disponibile (a chiamata), per eventuali interventi d'urgenza.

PLESSI DELL'I.I.S. "F.FLORA"	SEDE PLESSI	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Sede Principale	Via G. Ferraris, 2	120 di cui 20 che si spostano nella sede staccata	35 di cui 2 che si alternano nella sede staccata	686
Sede Staccata	Via Poffabro, 2	20	2	67

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008.

A titolo esemplificativo (e non esaustivo), rientrano nello svolgimento dell'incarico le seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi con eventuale modifica nel rispetto della normativa vigente, delle misure già adottate per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
2. aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto da realizzare, se necessario, entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico.
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga variazione e/o richiesta del Dirigente Scolastico (di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale apposito);
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo di evacuazione nel rispetto dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta,

sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione totale o parziale;

11. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
12. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
13. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
14. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
15. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
16. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
17. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
18. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
19. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
20. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
21. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1. possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
 - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
 - b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o stato membro UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

- comunque tutti i requisiti indicati nella normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

ART. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) di VENERDI' 29.11.2019**.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e dovrà recare, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di RSPP d'Istituto triennio 2019-2022”**.

Il plico **dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine di ricezione** e potrà essere consegnato

- a mano, oppure
- tramite corriere autorizzato, oppure
- spedito a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: **Istituto d'Istruzione Superiore “Federico Flora” Via G. Ferraris 2 – 33170 Pordenone.**

L'istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede la data e l'orario di registrazione del protocollo di questo Istituto), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, **due buste sigillate**, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante così strutturate:

BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta dovrà essere chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura

Documentazione Amministrativa “Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di RSPP d'Istituto triennio 2019-2022””e dovrà contenere:

- IN CASO DI ENTE

1. patto d'integrità di cui **allegato n. 1**;
2. domanda di partecipazione - **allegato 2**;
3. istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato 3** “Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000” – che è parte integrante del presente bando;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio “Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000” di cui **allegato n. 4**;
5. dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari di cui **allegato 7**;
6. dichiarazione sostitutiva D.P.R. 28-12-2000, N.445 (per la richiesta del Dure) di cui **allegato 8**;
7. copia fotostatica di un valido documento di identità del Titolare/legale rappresentante della ditta;
8. Curriculum vitae in formato europeo della persona fisica incaricata dall'Ente;
9. Copia attestati ai corsi di formazione e ai corsi di aggiornamento, copia titoli di studio, produzione di copie dei titoli, dei certificati di frequenza o di iscrizioni agli Albi preposti specificando i luoghi e i periodi degli incarichi svolti anche al fine della successiva effettuazione di eventuali controlli da parte di questo Istituto;
10. Dichiarazione delle esperienze maturate negli ultimi 3 anni, con specificazione del tipo di settore e della durata dell'incarico;

11. Informativa privacy – **allegato n. 9**;

12. DGUE di cui **allegato 10**.

- IN CASO DI LIBERI PROFESSIONISTI:

1. patto d'integrità di cui **allegato n. 1**;

2. domanda di partecipazione - **allegato 2**;

3. istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato 3** "Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000" – che è parte integrante del presente bando;

4. dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari di cui **allegato 7**;

5. autodichiarazione con indicata la motivazione di esenzione del Durc;

6. copia fotostatica di un valido documento di identità del libero professionista;

7. Curriculum vitae in formato europeo;

8. Copia attestati ai corsi di formazione e ai corsi di aggiornamento, copia titoli di studio, produzione di copie dei titoli, dei certificati di frequenza o di iscrizioni agli Albi preposti specificando i luoghi e i periodi degli incarichi svolti anche al fine della successiva effettuazione di eventuali controlli da parte di questo Istituto;

9. Dichiarazione delle esperienze maturate negli ultimi 3 anni, con specificazione del tipo di settore e della durata dell'incarico;

10. Informativa privacy – **allegato n. 9**.

L'assenza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA N. 2 - "OFFERTA TECNICO - ECONOMICA" –

La busta dovrà essere chiusa e sigillata, firmata e timbrata sui lembi, con all'esterno la dicitura:

Offerta tecnico – economica - "Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e di bevande mediante distributori automatici"

e dovrà contenere a sua volta al suo interno n. 2 buste sigillate firmate e timbrate sui lembi.

Una verrà chiamata **BUSTA N. 3 – OFFERTA TECNICA** e dovrà contenere:

1. offerta tecnica-di cui all'**allegato 6**;

L'altra verrà chiamata **BUSTA N. 4 – OFFERTA ECONOMICA** e dovrà contenere:

2. modulo offerta economica di cui all'**allegato 5**.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione scolastica.

Si precisa che l'inesatta o mancata o non chiara indicazione degli elementi di valutazione delle offerte comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Art. 4 APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura della BUSTA N. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per verificare se la documentazione presentata è corretta e completa e della BUSTA N. 2 - "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" per verificare la regolare presentazione delle buste in essa contenute avverrà in seduta pubblica il giorno **lunedì 02.12.2019 alle ore 9.00** presso la Sede dell'Istituzione scolastica, alla presenza dei rappresentanti legali delle ditte o dei liberi professionisti che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento e dell'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016. Per l'apertura, l'esame e la valutazione delle buste n. 3 (offerta tecnica) e n. 4 (offerta economica), la Commissione si riunirà in seduta privata nella stessa giornata.

Art. 4 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per l'attribuzione del punteggio totale dell'offerta verranno sommati sia i punteggi dell'offerta tecnica, sia quelli dell'offerta economica. I punteggi degli elementi di valutazione saranno distribuiti come segue:

Elementi di valutazione		PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA (X)		70
OFFERTA ECONOMICA (Y)		30
TOTALE PUNTEGGIO		100

Art. 5 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata la congruità tecnica ed economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati

ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE OFFERTA TECNICA

a) La verifica e la valutazione dei titoli avverrà in base alla tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC. E VICINIORIETA'	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
<p>- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104..6 punti Da 105 a 110 lode 7 punti (Max punti 7).</p> <p>- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (punti 3).</p> <p>-Iscrizione albo professionale (punti 2).</p> <p>- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni (punti 8).</p>	<p>-Attestato di tecnico formatore (punti 10).</p> <p>- Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP punti 2 (Max 10 punti)</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 1 (Max punti 05).</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 05).</p>	<p>- Per ogni corso di formazione frequentato come discente e coerente con il profilo richiesto punti 1(Max punti 3).</p> <p>- Per ogni specializzazione conseguita punti 1 (Max punti 05).</p> <p>Viciniorietà :</p> <p>punti 10 fino a 25 km. punti 5 oltre 25 km. punti 0</p>	<p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, punti 1 (Max punti 05)</p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico: la domanda di partecipazione va documentata con autocertificazione o mediante la produzione di copie dei titoli, dei certificati di frequenza o di iscrizioni agli Albi preposti specificando i luoghi e i periodi degli incarichi svolti anche al fine della successiva effettuazione di eventuali controlli da parte di questo Istituto.

b) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Alla migliore offerta economica, quella con il prezzo più basso, verranno attribuiti un massimo di punti 30.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio contributo annuo (Y)} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 30}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola e diffusa tramite il sito WEB (www.istitutoflora.edu.it) entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti. Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati.

ART. 7 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella ed alle istanze prodotte, **provvedendo a stilare una graduatoria.**

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Una volta definito il risultato della graduatoria si procederà all'aggiudicazione della gara.

ART. 8 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione d'opera avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data del contratto che coinciderà con la data di aggiudicazione del servizio e non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il compenso spettante non dovrà eccedere il massimale di Euro 2.600,00(duemilaseicento/00) annui (tutti gli oneri inclusi).

Il compenso verrà corrisposto annualmente (con pagamento posticipato) previa emissione della fattura elettronica.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati relativi al personale partecipante di cui di cui questo Istituto verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei e/o informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento del servizio.

I medesimi dati potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della veridicità delle autodichiarazioni, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività

contrattuale della committente, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

ART. 10 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti sull'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico, saranno devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria.

Il Foro competente è quello di Pordenone.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB www.istitutoflora.edu.it.

Allegati:

- 1) **Patto d'integrità;**
- 2) **Domanda di partecipazione;**
- 3) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000;**
- 4) **Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A.;**
- 5) **Offerta economica;**
- 6) **Scheda offerta tecnica;**
- 7) **Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 8) **Dichiarazione sostitutiva DURC;**
- 9) **Informativa all'interessato;**
- 10) **Modello DGUE.**

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

.....

.....

tra

P.I.S. " F. Flora" di Pordenone - Stazione Appaltante

e

la Ditta,

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta/ Denominazione Sociale _____

sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n.telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

Chiede
che la ditta/società o il libero professionista sopraindicato/a venga ammesso/a a partecipare alla
PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL RSPP D'ISTITUTO TRIENNIO 2019/22

PROT. N...../..... DEL

C.I.G. :

Dichiaro di accettare incondizionatamente i termini contrattuali contenuti nel bando di gara.
SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e
per gli effetti del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a nato/a a..... il residente a
..... in via.....

Legale rappresentante della Ditta

dichiara

ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del soggiorno in Inghilterra a Chester indetta dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, quanto segue:

1. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
2. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alla fornitura in oggetto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso i quali la prestazione deve essere svolta;
3. che nulla osta ai fini del rilascio della documentazione antimafia di cui al D. Lgs 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
4. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
6. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
8. che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo l'aggiudicazione della fornitura, questa potrà essere revocata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

In fede

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto... ..

Nato/a a il

Residente a

Via

Nella sua qualità di

Dell'impresa

Con sede legale in

Codice fiscale n°

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) che l'Impresa ha sede legale in
....., Via..... (tel
....., fax);

2) che il numero di codice fiscale e/o partiva IVA della suddetta impresa è il seguente:
.....;

• che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria,
Agricoltura e Artigianato di, al

numero.....dal per le seguenti
attività.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....

- che la persona/le persone autorizzata/e ad impegnare l'Impresa è/sono:
..... in qualità di
- in qualità di
- in qualità di
- in qualità di
- in qualità di
- in qualità di

Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione analoga e che le dette procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione

Data.....

FIRMA

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000

OFFERTA ECONOMICA

Per lo svolgimento dell'incarico di RSPP d'Istituto :

Costo annuo (comprensivo di tutti gli oneri)

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

TOTALE OFFERTA ECONOMICA PER IL TRIENNIO 2019/2022 (comprensiva di tutti gli oneri)

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa l'offerta più vantaggiosa per l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora".

Luogo e data _____

Timbro e firma

ALLEGATO 6 SCHEDA TECNICA

TITOLI DI STUDIO	P U N T I	ESPERIENZA SPECIFICA	P U N T I	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC. E VICINIORIETA'	P U N T I	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE	P U N T I
- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104..6 punti Da 105 a 110 lode 7 punti (Max punti 7).		-Attestato di tecnico formatore (punti 10).		- Per ogni corso di formazione frequentato come discente e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 3).		Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, punti 1 (Max punti 05)	
Diploma di istruzione Secondaria Superiore , integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (punti 3).		Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP punti 2 (Max 10 punti)		- Per ogni specializzazione conseguita punti 1 (Max punti 05).			
-Iscrizione albo professionale (punti 2).		- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 1 (Max punti 05).		Viciniorietà : punti 10 fino a 25 km. punti 5 oltre 25 km. punti 0			
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni (punti 8).		- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 05).					
Totali parziali							
TOTALE PUNTEGGIO SCHEDA TECNICA							

DATA _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187

convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217

Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione agli ordini di codesto Istituto, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1)	C.F.	_____
2)	C.F.	_____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto degli ordini ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data

Firma del contraente

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.

Il sottoscritto _____ nato il _____ in

_____ codice fiscale _____

in qualità di _____ dell'Impresa _____

sede legale in _____

sede operativa in _____

con codice fiscale n. _____ con partita I.V.A. n. _____

e-mail _____ C.C.N.L. applicato _____

relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

- è iscritta all'INPS – sede di _____ con PC/matricola n. _____
- è assicurata all'INAIL - sede di _____ con codice ditta n. _____

b) che sussiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi:

(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

Luogo e data

FIRMA _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO**(articolo 13 Regolamento UE 2016/679)**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti, relativi all'alunno e alla Sua famiglia, saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione dei fornitori di beni e servizi: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, ordini, arrivi, fatture, ecc.;
- adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- adempimenti di obblighi di legge, anche fiscali o contabili.

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale amministrativo, ausiliario e docente dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti, in relazione a singole e specifiche finalità, potranno altresì essere comunicati a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Provinciale, Ufficio Scolastico Regionale, revisore dei conti;
- altri istituti scolastici;
- Direzione provinciale dei Servizi Vari (Tesoreria);
- Comune di Pordenone, Regione F.V.G. ed altri Enti Pubblici;
- Revisore dei conti;
- Fondazioni, Istituti Bancari, Assicurazioni;
- Professionisti: (Studi legali, Arbitri, ecc.).

DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati dei fornitori (generalità e natura dell'incarico) saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, con sede in Pordenone, Via Ferraris n. 2 tel. 0434/231601 fax. 0434/538148 Email pnis00800v@istruzione.it. Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che la riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

Data

PER PRESA VISIONE

Timbro e firma

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] / S [] [] [] - [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.FLORA"
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016
Tipo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RSPP D'ISTITUTO TRIENNIO 2019/2022
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice e ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	CIG : ZBE2A59AB8

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁵ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ .	c) [.....]
d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [] Sì [] No
In caso di risposta negativa:	

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p><i>(*) N.B: ai sensi del comma 4 art. 48 del D.Lgs. 50/2016 specificare, oltre al ruolo all'interno del raggruppamento, le parti di servizio o della fornitura, con indicazione di eventuali quote percentuali, che eseguirà il singolo operatore economico che partecipa alla procedura riunito o consorziato.</i></p>	<p>a) [.....] (*)</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo:	[.....]
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
--------------	-----------

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.	
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	
Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾ .	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione: <ul style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾; 2. Corruzione ⁽¹⁴⁾; 3. Frode ⁽¹⁵⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]{ ¹⁹ }
In caso affermativo, indicare (²⁰): a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]{ ²¹ }
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (²²) (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate (²³):	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate [.....]

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

	<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver occultato tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): http://www.assetcamera.it/pagina72_bandi-e-avvisi.html</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **α** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³¹⁾;</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p>

³¹ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....], [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....], [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁴⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁵⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁶⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o</p>	<p>[.....]</p>

³² Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³³ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁴ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

<p>bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:								
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: {.....}</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽³⁹⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴⁰⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴¹⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

³⁷ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

³⁹ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁴⁰ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴¹ la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b. I suoi dirigenti	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

⁴² Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (⁴³), indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No (⁴⁴)</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (⁴⁵)</p>

⁴³ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁴ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁶⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁷⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴⁶ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁷ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.