



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"



Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:  
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:  
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:  
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:  
80009070931



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Regolamento per la programmazione e la gestione delle  
Fondazioni Strutturali Europee e Strutturali  
Direzioni Distrettuali per la Programmazione e la Gestione  
Strutturali per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'Università e Ricerca  
L. 105/17

PER LA SICUREZZA - COMPETENZE E SOSTEGNO PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA

Prot. n.6208/4.1.p

Pordenone, 09/10/2019

**OGGETTO:PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RESPONSABILITÀ CIVILE, INFORTUNI, ASSISTENZA E TUTELA LEGALE IN FAVORE DEGLI ALLIEVI E DEL PERSONALE ATA E DOCENTE DELL’ISTITUTO PER IL TRIENNIO 2019/2022. – CIG N. Z492A0D6DB**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.P.R. n. 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
**Visto** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.N. 56/2017;

**Visto** il D.I. n. 129/2018 “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Ravvisata** la necessità di acquisire il servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale in favore degli allievi, del personale ATA e docente dell’Istituto;

**Considerato** che il servizio di assicurazione integrativa non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip S.p.A., ai sensi del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito con modificazione dalla Legge 6 luglio 2012, n.94, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n.208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2016) ;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 84 del 17/09/2019, con la quale si autorizza l’indizione di una procedura aperta, per il servizio in oggetto, con richiesta di durata triennale;

**Vista** la determina a contrarre con protocollo n. 6093/4.1.m del 07/10/2019;

## INDICE PROCEDURA APERTA

### ART.1 Oggetto.

**-Lotto unico** – Acquisizione del servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale in favore degli allievi, del personale ATA e docente dell’Istituto triennio 2019/2022.

Per gli allievi dell’Istituto dovrà essere calcolata una copertura assicurativa alunni con adesione Globale: alla data odierna risultano n. 749 allievi iscritti. Si chiede di specificare, nell’offerta economica la percentuale di tolleranza per il calcolo del premio lordo annuo sul numero totale degli allievi.

Il personale ATA è di n. 39 operatori ed il personale docente a tempo indeterminato e a tempo determinato è composto da n 107 docenti.

Per gli operatori scolastici (personale ATA e docente a tempo determinato e a tempo indeterminato), questo Istituto fornirà successivo elenco contenente i dati anagrafici di coloro che avranno versato il premio pro-capite lordo annuale (adesione volontaria facoltativa).

Gli altri soggetto che dovranno obbligatoriamente essere coperti a titolo gratuito dalla polizza assicurativa che verrà stipulata sono elencati nell’allegato A Offerta Tecnica.

Trattandosi di un contratto pluriennale, all’avvicinarsi della data di scadenza con cadenza annuale verranno comunicati alla Ditta aggiudicataria i dati inerente il calcolo del premio lordo annuo della polizza in essere.

Le modalità di compilazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, di invio delle buste da parte delle ditte che intendono partecipare, le date di scadenza di presentazione e di apertura delle buste, ed i criteri sia di punteggi che di aggiudicazione della procedura in oggetto sono di seguito indicati.

#### **ART. 2 - Durata del contratto**

Il contratto di fornitura dei servizi di cui all'oggetto avrà una durata di n. 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione della gara ed il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, cessando alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. Tuttavia, trattandosi di un contratto pluriennale è facoltà delle parti recedere ad ogni scadenza annuale del contratto, tramite raccomandata RR o posta certificata (pec), con preavviso di almeno 30 giorni prima della relativa scadenza annuale.

#### **ART. 3 - Importo a base di gara**

Il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta dovrà essere compreso tra Euro 4,50 ed Euro 6,00. Saranno ammesse offerte di importo compreso tra il limite minimo ed il limite massimo

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto premio annuale lordo pro capite massimo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto premio annuale lordo pro capite minimo posto a base d'asta.

Il valore della fornitura del servizio verrà calcolato su base annua e tenendo conto della variazione di numero degli allievi iscritti e del personale ATA e docente pagante.

#### **ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12.00 (dodici) di martedì 12.11.2019.**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle buste.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e dovrà recare, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale in favore degli allievi e del personale ATA e docente dell'Istituto – triennio 2019/2022-"

Il plico dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine di ricezione e potrà essere consegnato

- a mano, oppure
- tramite corriere autorizzato, oppure
- spedito a mezzo raccomandata RR al seguente indirizzo: **Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" Via G. Ferraris 2 – 33170 Pordenone.**

L'istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine considerata la perentorietà di tale scadenza (farà fede la data e l'orario di registrazione del protocollo di questo Istituto), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **tre buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

**Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Busta n.2 – "OFFERTA TECNICA"**

**Busta n.3 – "OFFERTA ECONOMICA"**

**La Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. patto d'integrità di cui **allegato 1**;
2. domanda di partecipazione - **allegato 2**;
3. istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui **all'allegato 3** "Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000" – che è parte integrante del presente bando;
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio "Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000" di cui **allegato 4**;
5. dichiarazione sostitutiva D.P.R. 28-12-2000, N.445 (per la richiesta del Dure) di cui **allegato 6**;
6. I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);

7. Il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E. all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara **della compagnia di assicurazioni proposta**;
6. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore: Titolare/legale rappresentante della ditta;
8. dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari" di cui **allegato 5**;
9. Informativa privacy – **allegato 7**;
10. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - **allegato 8**.
11. L'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi tre anni a favore di destinatari pubblici e/o istituzioni scolastiche per servizi analoghi a quelli della presente procedura.

L'assenza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

**La Busta n.2 – "OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere:

- 1) **Allegato A1 – Offerta tecnica** timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 2) **Allegare altresì, su carta intestata della ditta, n. 01 copia del quadro sinottico sintetico delle garanzie prestate.**

**La Busta n.3 – "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere:

- 1) **Allegato B – Modello di formulazione Offerta** compilato in ogni sua parte, timbrato e siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari);
- 2) La nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni che dovranno essere stampate su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal Codice delle Assicurazioni.
- 3) La scheda di offerta economica redatta preferibilmente sul modello conforme al fac-simile di cui **all'Allegato B – Modello di Offerta Economica** e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico. L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.
- 2) Nell'offerta economica, il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 non dovrà indicare i propri costi della manodopera e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di contratto di appalto di servizi di natura intellettuale.

#### **ART. 5 - Criterio di Aggiudicazione**

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell'Allegato A – Capitolato Tecnico.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio per le integrazioni tecniche della sezione infortuni. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato nella medesima seduta dell'apertura delle buste, alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

#### **ART. 6 - Procedura di Aggiudicazione**

**L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute** da parte dell'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e in ottemperanza al Decreto Sblocca Cantieri che ha sospeso sino al 31/12/2020 l'obbligo di selezione dei Commissari di gara tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D. Lgs. 50/2016 ed alle Linee Guida n.5, attualmente ancora in fase di ulteriore aggiornamenti.

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'istituzione scolastica, il giorno 13 novembre 2019 alle ore 09.00;** in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e,

successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove se necessario, in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati la data della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le buste ed i plichi ricevuti, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati, fissandola comunque entro 72 ore dalla precedente seduta.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo pec, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta che abbia rispettato tutte le condizioni di questo bando. Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

#### **ART. 7 - Privacy**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal sopra citato Regolamento UE, sotto riportato;
- f) Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, con sede in Pordenone, Via Ferraris n. 2 tel. 0434/231601 Email [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it). Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

#### **ART. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via pec all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del decreto legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno unicamente pubblicati sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ovvero comunicate via pec contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

#### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE**

Il presente Bando verrà pubblicato dal giorno 09/10/2019, sul sito dell'Istituto [www.istitutoflora.edu.it](http://www.istitutoflora.edu.it) ed il relativo prospetto comparativo finale verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione della gara.

#### **ART. 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

1. *Allegato 1 – Patto d'integrità*
2. *Allegato 2 – Domanda di partecipazione*
3. *Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione D.P.R. 445/2000*
4. *Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A.- D.P.R. 445/2000*
5. *Allegato 5 – Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari*
6. *Allegato 6 – Dichiarazione sostitutiva DURC*
7. *Allegato 7 – Informativa Privacy*
8. *Allegato 8 : Documento di Gara Unico Europeo*
9. *Allegato A- Capitolato Tecnico*
10. *Allegato A1 – Offerta Tecnica*
10. *Allegato B- Modulo offerta economica*

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

.....

tra

P.I.S. " F. Flora" di Pordenone - Stazione Appaltante

e

la Ditta .....  
 sede legale in ....., via .....n.....  
 codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
 ..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.***

***La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

## VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 - 2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia, adottato con Decreto Ministeriale n. 303 del 11 maggio 2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

## Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;

- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Ditta/ Denominazione Sociale \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

n.telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare alla  
**procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni,  
assistenza e tutela legale in favore degli allievi e del personale ATA e docente dell'Istituto per il  
triennio 2019/22**

PROT. N...../..... DEL .....

C.I.G. :n. Z492A0D6DB

Dichiaro di accettare incondizionatamente i termini contrattuali contenuti nel bando di gara.  
SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e  
per gli effetti del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a..... il .....  
residente a ..... in  
via.....  
Legale rappresentante della Ditta .....

**dichiara**

ai fini della partecipazione alla procedura negoziata mediante invito per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e di bevande mediante distributori automatici indetta dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, quanto segue:

1. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
2. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alla fornitura in oggetto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso i quali la prestazione deve essere svolta;
3. che nulla osta ai fini del rilascio della documentazione antimafia di cui al D. Lgs 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
4. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
6. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
8. che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo l'aggiudicazione della fornitura, questa potrà essere revocata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Data \_\_\_\_\_

In fede

---

**Si allega fotocopia fotostatica di un valido documento d'identità del legale rappresentante della ditta,  
ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.  
AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto... ..  
 Nato/a a ..... Il .....  
 Residente a .....  
 Via .....  
 Nella sua qualità di .....  
 Dell'impresa .....  
 Con sede legale in .....  
 Codice fiscale n° .....  
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- 1) che l'Impresa ..... ha sede legale in ..... Via..... (tel ..... fax .....);
  - 2) che il numero di codice fiscale e/o partiva IVA della suddetta impresa è il seguente: .....;
    - che l'impresa ..... è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di ....., al numero.....dal ..... per le seguenti attività.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
    - o che la persona/le persone autorizzata/e ad impegnare l'Impresa è/sono:  
 ..... in qualità di .....  
 ..... in qualità di .....
- Che l'impresa non si trova in stato di soggezione di procedure concorsuali o in qualsiasi altra situazione analoga e che le dette procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione.  
 Che l'impresa non si trova in stato di cessazione di attività.

**INOLTRE DICHIARA  
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ  
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

- che la compagnia di assicurazioni è in possesso dell'autorizzazione IVASS (o del Ministero dell'Industria o Dell'autorità competente dello Stato appartenente all'U.E) all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara .....
- che la compagnia di assicurazioni è in possesso di un rating pari o superiore ad A rilasciato da agenzie di rating quali Standard & Poor's, Fitch Ratings o Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.
- La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia alla compagnia di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti sia all'eventuale procuratore; ovvero

che i soggetti [SPECIFICARE DATI ANAGRAFICI] indicati all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invito alla presente gara, hanno riportato le seguenti condanne penali, comprese quelle per cui abbiano beneficiato della non menzione:

.....  
.....  
e che nei confronti dei quali sono state adottate le seguenti misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (indicare le misure adottate):.....

- che la compagnia di assicurazioni non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più riparti in coassicurazione, ovvero che non partecipa alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima nella forma di R.T.I. o in coassicurazione;

(in caso di R.T.I. costituiti o costituendi)

- che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese:

.....  
.....

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

- che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. è, la seguente:

..... (Impresa) .....	..... (attività) .....	..... (%) .....
..... (Impresa) .....	..... (attività) .....	..... (%) .....
..... (Impresa) .....	..... (attività) .....	..... (%) .....

- (in caso di R.T.I. costituendi) di allegare la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I. conformandosi alla disciplina di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria (che in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) la quale stipulerà il contratto normativo in nome e per conto delle mandanti;
- (in caso di R.T.I. costituiti) di allegare copia autentica o dichiarata autentica ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito all'impresa qualificata mandataria (che deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria), con indicazione delle quote di rischio o delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli componenti il raggruppamento;

(in caso di coassicurazione)

- che la partecipazione alla presente gara viene effettuata in coassicurazione con le seguenti imprese:

.....  
.....

- che l'impresa, designata quale Delegataria (che in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria) e alla quale viene conferito mandato irrevocabile con rappresentanza nei confronti dell'Ente per la stipula dai singoli Contratti di Assicurazione è .....
- che il rischio relativo alla copertura assicurativa sarà assunto, con vincolo di solidarietà, in deroga a quanto disposto dall'art.1911 del codice civile, da ciascuna delle imprese coassicuratrici in base alle seguenti quote:

..... (Impresa) .....	..... quota rischio assicurato .....	..... (%) .....
..... (Impresa) .....	..... quota rischio assicurato .....	..... (%) .....
..... (Impresa) .....	..... quota rischio assicurato .....	..... (%) .....

- che le imprese coassicuratrici si impegnano a riconoscere come validi ed efficaci anche nei propri confronti tutti gli atti compiuti dalla Delegataria per la gestione dei contratti assicurativi, attribuendo alla stessa ogni facoltà, ivi inclusa quella di incaricare in nome e per conto delle Assicuratrici esperti (periti, medici, consulenti, ecc.);
- che le imprese coassicuratrici si impegnano ad incaricare la Delegataria dell'esazione dei premi o degli importi comunque dovuti in dipendenza dei Contratti di Assicurazione, contro rilascio delle relative quietanze e, ove occorra, del certificato di assicurazione e del relativo contrassegno, fermo restando che, scaduto il termine contrattuale per il pagamento dei premi, la Delegataria potrà sostituire le quietanze eventualmente mancanti delle altre coassicuratrici con la propria rilasciata in loro nome e per loro conto;

(in caso di subappalto) di voler ricorrere al subappalto e:

3) che le parti del servizio che l'Impresa intende subappaltare alla Ditta (indicare ragione sociale, sede legale, Rappresentante Legale, partita IVA, iscrizione C.C.I.A.A.) sono le seguenti:

---

4) che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale. ovvero III. di NON voler ricorrere al subappalto;

2) che la compagnia di assicurazioni ha piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e ne approva incondizionatamente il contenuto;

3) di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010;

4) di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

5) di allegare l'elenco dei principali servizi assicurativi prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici e/o istituzioni scolastiche per servizi analoghi a quelli della presente procedura;

Luogo e data

Timbro e Firma  
del Legale Rappresentante/Procuratore

---

*Allegati:*

*Copia Documento identità in corso di validità del dichiarante*

*Eventuale procura rilasciata dalla compagnia di assicurazione mandante.*

**N.B.**

***In caso di R.T.I. (costituite o da costituirsi) O COASSICURAZIONE la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande O IN COASSICURAZIONE.***

**DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Intestazione ditta

Intestazione ditta
--------------------

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187  
 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217  
*Tracciabilità dei flussi finanziari*

In relazione agli ordini di codesto Istituto, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.*

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto degli ordini ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Data .....

Firma del contraente

.....

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ in  
 \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 sede legale in \_\_\_\_\_  
 sede operativa in \_\_\_\_\_  
 con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

*relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

## DICHIARA

- a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:
- è iscritta all'INPS – sede di \_\_\_\_\_ con PC/matricola n. \_\_\_\_\_
  - è assicurata all'INAIL - sede di \_\_\_\_\_ con codice ditta n. \_\_\_\_\_
- b) che sussiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
- c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi:

\_\_\_\_\_  
 (specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

Luogo e data

FIRMA \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (articolo 13 Regolamento UE 2016/679)**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

### **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti, relativi all'alunno e alla Sua famiglia, saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione dei fornitori di beni e servizi: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, ordini, arrivi, fatture, ecc.;
- adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- adempimenti di obblighi di legge, anche fiscali o contabili.

### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

La comunicazione dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico.

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale amministrativo, ausiliario e docente dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti, in relazione a singole e specifiche finalità, potranno altresì essere comunicati a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Provinciale, Ufficio Scolastico Regionale, revisore dei conti;
- altri istituti scolastici;
- Direzione provinciale dei Servizi Vari (Tesoreria);
- Comune di Pordenone, Regione F.V.G. ed altri Enti Pubblici;
- Revisore dei conti;
- Fondazioni, Istituti Bancari, Assicurazioni;
- Professionisti: (Studi legali, Arbitri, ecc.).

### **DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati dei fornitori (generalità e natura dell'incarico) saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, con sede in Pordenone, Via Ferraris n. 2 tel. 0434/231601 fax. 0434/538148 Email pnis00800v@istruzione.it. Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che la riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

Data

PER PRESA VISIONE  
Timbro e firma del Legale  
Rappresentante della Ditta

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [ ], data [ ], pag [ ]

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.FLORA"
Di quale appalto si tratta?	PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016
Tipo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale in favore degli allievi e del personale ATA e docente dell'Istituto per il triennio 2019/22
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice e ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	CIG N. Z492A0D6DB

<sup>1</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>3</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>5</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> :	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[ ..... ]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [ ..... ] [ ..... ]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

	[.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> .	c) [.....]
d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso di risposta negativa:</b> inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.	
<b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>	
e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?	e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):	a) [.....] (*)
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
<i>(*) N.B: ai sensi del comma 4 art. 48 del D.Lgs. 50/2016 specificare, oltre al ruolo all'interno del raggruppamento, le parti di servizio o della fornitura, con indicazione di eventuali quote percentuali, che eseguirà il singolo operatore economico che partecipa alla procedura riunito o consorziato.</i>	
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ ..... ] [ ..... ]
Posizione / titolo ad agire:	[ ..... ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[ ..... ]

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

## C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo</b> , presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.	
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.	
Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(12)</sup> .	

## D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

**(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)**

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [ .....]

**Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.**

## Parte III: Motivi di esclusione

### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L’articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un’organizzazione criminale <sup>(13)</sup>;
2. Corruzione <sup>(14)</sup>;

<sup>12</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

<sup>13</sup> Quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell’11.11.2008, pag. 42).

<sup>14</sup> Quale definita all’articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell’Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all’articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell’amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell’operatore economico.

3. Frode <sup>(15)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup>;

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(19)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup> : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) <b>Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</b>	a) Data [ ], punti [ ], motivi [ ]; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(21)</sup>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(22)</sup> (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>(23)</sup> :	[.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte o contributi previdenziali</b>	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	<b>Imposte</b>	<b>Contributi previdenziali</b>

<sup>15</sup> Ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

<sup>16</sup> Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo ( GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

<sup>17</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

<sup>18</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2001, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2001, pag.1).

<sup>19</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>20</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>22</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>23</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

<p><b>In caso negativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>- Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione</li> <li>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2. <b>In altro modo?</b> Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</li> <li>- [.....]</li> <li>- [.....]</li> </ul> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(24)</sup></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(25)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>(26)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) <b>fallimento, oppure</b></p> <p>b) <b>è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure</b></p> <p>c) <b>Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</b></p> <p>d) <b>Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali <sup>(27)</sup>, oppure</b></p> <p>e) <b>È in stato di amministrazione controllata, oppure</b></p> <p>f) <b>Ha cessato le sue attività?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>24</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>25</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>26</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire le informazioni dettagliate:</li>   <li>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(28)</sup>?</li> </ul> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- [.....]</li>   <li>- [.....]</li> </ul> <p><i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(29)</sup>?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?)</b>  [ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No  <b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b>  [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto <b>accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</b></p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?)</b>  [ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No  <b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b>  [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(30)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di <b>cessazione anticipata</b> di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No</p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?)</b>  [ <input type="checkbox"/> ] Sì [ <input type="checkbox"/> ] No  <b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b>  [.....]</p>

<sup>28</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

<sup>29</sup> Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>30</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver <b>occultato</b> tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
---	---

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<b>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</b>  Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <a href="http://www.assetcamera.it/pagina72_bandi-e-avvisi.html">http://www.assetcamera.it/pagina72_bandi-e-avvisi.html</a>
<b>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</b>  In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....]

**Parte IV: Criteri di selezione**

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

<b>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:</b>	<b>Risposta:</b>
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A:IDONEITÀ

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Idoneità:	Risposta:
<p><b>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(31)</sup>:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per appalti di servizi:</b></p> <p>E' richiesta una particolare <b>autorizzazione di appartenenza</b> a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [ ] Sì [ ] No</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

#### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p><b>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</b></p> <p><b>e/o,</b></p> <p><b>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(32)</sup>:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</b></p> <p><b>e/o,</b></p> <p><b>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(33)</sup>:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>31</sup> Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

<sup>32</sup> Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>33</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(34)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(35)</sup> , e valore) [.....] , [.....] <sup>(36)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

### C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Capacità tecniche e professionali	Risposte:								
1a) unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> : Durante il periodo di riferimento <sup>(37)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento <sup>(38)</sup> , l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato</b> : indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati <sup>(39)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						

<sup>34</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>35</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>36</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>37</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<sup>38</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

<sup>39</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(40)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati in seguito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(41)</sup> delle sue <b>capacità di produzione o capacità tecnica</b> e, se necessario, <b>degli strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b></p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle <b>attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(42)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b></p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>

<sup>40</sup> Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>41</sup> la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

<sup>42</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....][.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(44)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(43)</sup> , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(45)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(46)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(47)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

<sup>43</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>44</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>45</sup> Ripetere tante volte quante necessario.

<sup>46</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>47</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

### ***I. RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE***

1. Responsabilità civile (Terzi (RCT), Prestatori di Lavoro(RCO));
2. Infortuni;
3. Assistenza;
4. Tutela legale;

### **IN UN UNICO LOTTO**

### ***II. SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE***

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- Alunni iscritti alla scuola frequentanti sia la sede centrale sia le sedi succursali, compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo.
- Dirigente Scolastico, Direttore SGA e operatori scolastici (personale docente, non docente, a tempo indeterminato e determinato) che abbia aderito in modo volontario versando la quota del premio lordo annuo di cui si comunicherà elenco nominativo alla ditta aggiudicataria del servizio in oggetto.

### ***III.CONDIZIONI MINIME:***

- La durata delle coperture richieste si deve intendere quella indicata nella a far data dalla data di aggiudicazione della gara e successiva stipula del contratto, che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.
- In ottemperanza alla circolare ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente ai Rischi da Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, **a pena di esclusione**, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stages di alternanza scuola-lavoro, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.
- La polizza **non dovrà contenere franchigie per i rischi RCT ed Infortuni.**
- La polizza dovrà avere il **rischio in itinere sempre compreso.**
- Per quanto riguarda le **spese mediche** assicurate le prestazioni aggiuntive quali le sottoindicate non devono essere prestate fino alla concorrenza del massimale assicurato ma devono **prevedere un massimale separato, indipendente e cumulabile** con il massimo rimborso previsto per il rimborso delle spese mediche:
  - Apparecchi acustici – danni a biciclette – danni a vestiario;
  - Diaria da ricovero e day hospital;
  - Danno estetico;
  - Indennità da gesso – spese trasporto arto ingessato;
  - Indennità di accompagnamento e trasporto – spese trasporto in ambulanza;
  - Spese per lezioni di recupero – perdita anno scolastico per infortunio;
  - Danni a carrozzelle, tutori per portatori di handicap;
  - Protesi ortopediche e ortodontiche.

#### IV. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile **(fino alla concorrenza di un totale di 100 punti)**.

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del o dei soggetti che avranno totalizzato il maggior punteggio: <b>Sezione 1</b>	Valutazione "Generale" – Rischi Assicurati e Tolleranza	Punteggio max. 6
<b>Sezione 2</b>	Valutazione "Responsabilità civile"	Punteggio max. 18
<b>Sezione 3</b>	Valutazione "Infortuni"	Punteggio max. 45
<b>Sezione 4</b>	Valutazione "Assistenza"	Punteggio max. 4
<b>Sezione 5</b>	Valutazione "Tutela Legale"	Punteggio max. 5
<b>Sezione 6</b>	Servizi, prestazioni, ulteriori coperture	Punteggio max. 10
<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Punteggio max. 88</b>
<b>Sezione 7</b>	Offerta Economica	Punteggio max. 12

**Sezione 1 – Valutazione generale – Rischi assicurati e Tolleranza massimo punteggio assegnato 6**

<b>Rischi assicurati</b>	<b>Presente (si-no)</b>	<b>Compagnia</b>	<b>Quota</b>	<b>Validità territoriale (Italia-Europa-Mondo)</b>
<b>1. Responsabilità civile terzi (RCT) e verso Prestatori di lavoro (RCO)</b>				
<b>2. Infortuni</b>				
<b>3. Assistenza</b>				
<b>4. Tutela Legale</b>				

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria, a deroga dell'art. 1911 c.c., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

**In caso di raggruppamento occorre indicare nella dichiarazione di partecipazione, i dati delle Compagnie che costituiscono il raggruppamento.**

<b>Tolleranza soggetti paganti/Assicurati (calcolata sul numero degli allievi iscritti)</b>	<b>Assegnazione punteggio</b>	
<i>Maggiore o uguale al 5%</i>	<i>Uguale al 4%</i>	<i>Minore del 4%</i>
<i>+2</i>	<i>+0,5</i>	<i>0</i>
<b>Altri soggetti assicurati a titolo gratuito</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genitori in qualità di partecipanti a gite o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alunni portatori di handicap.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli alunni privatisti.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allievi iscritti in corso d'anno scolastico.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I Partecipanti al Progetto di Orientamento.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperti Esterni/Prestatori d'Opera estranei all'organico della scuola, che sottoscrivono contratti occasionali, per le attività integrative nell'ambito della direttiva 133 DPR 567/96, con l'istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione con l'istituto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli accompagnatori di alunni e alunni disabili durante i viaggi di istruzione, stage, visite sul territorio, viaggi studio anche all'estero.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14/04/94) impegnata in attività previste dal PTOF.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del Consiglio d'Istituto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente della Commissione d'esame.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genitori membri degli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirocinanti anche professionali.</li> </ul>		

• Assistenti di lingua straniera.
• Assistenti educatori siano essi dipendenti dello stato o di enti locali, cooperative nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.
• Medico competente del lavoro ed il responsabile SPP nell'ambito delle loro mansioni.
• Responsabile della Sicurezza D.Lgs. 81/2008.
• Gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento previsti dalla legge.
• Volontari che prestano attività titolo gratuito purché attinenti con attività deliberate dal consiglio d'istituto, autorizzate ed inserite nell'offerta formativa.
• Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti.
• Studenti esterni che partecipano ad attività organizzate dall'istituto scolastico.
• Gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento.
• Personale docente e non docente frequentante corsi di formazione/aggiornamento autorizzati dal MIUR e tenuti presso l'Istituto Scolastico.
• Personale docente e non docente presente presso l'Istituto Scolastico ma titolare presso altro istituto.
• Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico.
• Personale che presta vigilanza agli alunni nel pre e post scuola, all'interno dell'edificio scolastico, sia esso dipendente dell'Istituto, di Enti Locali e/o cooperative.

Soggetti sopraelencati	Tutti Assicurati Gratuitamente	NON tutti Assicurati Gratuitamente
	+ 3	0

	Sempre compresi	Non compresi
Alunni iscritti in corso d'anno	+1	0

**Sezione 2 – Valutazione Responsabilità Civile – Massimo punteggio assegnato 18.**  
**Gli assicurati devono essere considerati terzi tra loro**

RCT Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per Anno	Limitato per anno	
	+ 5	0	
RCT – Massimale per sinistro unico ovvero senza sottolimiti per danni a persone, animali, cose, strutture diverse dall'edificio scolastico (strutture sportive, alberghi, bar, aziende durante stage e visite, ecc. (con l'indicazione del massimale si conferma che lo stesso è valido per singolo sinistro e singolo assicurato e non limitato per anno e per istituto scolastico)).	Maggiore di 15 milioni di euro	Compreso tra 3 e 15 Milioni di euro	Minore di 3 milioni di euro
	+ 3	+ 2	0
Danni da interruzioni o sospensioni di attività.	Maggiore di 1 Milione di euro	Minore o Uguale a 1 Milione di euro	
	+ 1	0	
Danni Incendio.	Maggiore di 2 milioni di euro	Minore o Uguale a 2 milioni di euro	
	+ 1	0	
RCT Responsabile Sicurezza.	Compreso	Escluso	
	+ 1	0	
Danni derivanti dal crollo dei locali della scuola.	Compreso	Escluso	
	+ 1	0	
Danni conseguenti a Alluvioni, Inondazioni o Terremoti.	Compreso	Escluso	
	+ 2	0	
Responsabilità Civile Scambi Culturali e Stage(Alternanza scuola-lavoro).	Compreso	Escluso	
	+ 1	0	
Responsabilità Personale Operatori Scolastici. Committenza generica.	Compreso	Escluso	
	+1	0	
Responsabilità Civile alunni in Itinere.	Compreso	Escluso	
	+ 1	0	
RCO – Responsabilità civile verso dipendenti- Massimale per Sinistro	Maggiore di 15 milioni di euro	Compreso tra 3 e 15 Milioni di euro	Minore di 3 milioni di euro
	+ 1	+0,25	0

Sezione 3 – Valutazione Infortuni – Massimo Punteggio assegnato 45

		Assegnazione punteggio		
a)	Morte	Maggiore o uguale a 230.000,00 euro	Maggiore o uguale a 180.000,00 e minore di 230.000,00 euro	Minore di 180.000,00 euro
		+5	+2	+1
b)	Invalidità permanente	Maggiore o uguale a 3.300.000,00 euro	Tra 3.299.000,00 e 3.000.000,00 euro	Minore di 2.999.000,00euro
		+5	+3	+1
	Tabella per il calcolo Invalidità Permanente (indicare INAIL o ANIA)	Tabella INAIL		Tabella ANIA
		+ 1		0
	Riconoscimento Invalidità Permanente al 100% se accertata al .....%	45%		Oltre 50%
		+ 1		0
	Raddoppio somme assicurate invalidità permanente di alunni orfani	Compreso		Escluso
		+ 1		0
	Commorienza genitori	Maggiore o uguale a 40.000,00 euro		Minore 40.000,00 euro
		+ 1		0
Capitale aggiuntivo per invalidità grave se accertata al 75%	100.000,00 euro		50.000,00 euro	
	+ 1		0	
c)	Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo (come indicato nella lettera d'invito, non indicare la massima esposizione ma il valore per singolo sinistro e singolo assicurato, e cumulabili con il massimo rimborso previsto per le prestazioni aggiuntive)	Maggiore o uguale a 500.000,00 euro	Maggiore o uguale a 300.000,00 e minore di 500.000,00 euro	Minore di 300.000,00 euro
		+5	+3	+1
	Spese per cure e protesi dentarie: senza limite e senza sottolimito per dente	Senza limite		Con limite
		+ 1		0
	Anticipo rimborso spese mediche prima della chiusura del sinistro	Previsto		Non previsto
		+1		0
	Qualora gli assicurati fruiscono di altre analoghe prestazioni da parte di Enti sociali o privati la garanzia vale: (indicare art. e pag. delle condizioni di polizza)	A 1° rischio		Ad integrazione (per l'eventuale eccedenza di spesa non rimborsate da altri enti e/o assicurazioni)
		+ 2		0
	Spese per cure e protesi dentarie: eventuali limiti di tempo per l'applicazione	Senza limite		Entro 15 anni
		+ 2		+ 0,5
Rimborso spese per lesioni dentarie anche su base di preventivo dentista di famiglia ai costi attuali	Compreso		Escluso	
			Sulla base di Tariffa Naz. Medici Odontoiatrici	

		+2	+1	0
Massimale rimborso spese mediche indipendente e cumulabile con quelli previsti da tutte le altre garanzie		Cumulabili separati		Non cumulabili
		+1		0

d)	Spese aggiuntive a seguito di infortunio:	Valori espressi in euro		
	Danni al vestiario	2.000,00	1.500,00	1.000,00
	Danni a carrozzelle/tutori per portatori di handicap	2.500,00	2.000,00	1.500,00
	Danni a biciclette	300,00	250,00	150,00
	Protesi Ortopediche	2.000,00	1.500,00	1.000,00
	Protesi Ortodontiche	2.000,00	1.500,00	1.000,00
		+1	+0,50	0

e)	Diaria da ricovero (euro/giorno)	75,00	65,00	50,00
	Day hospital (euro/giorno)	75,00	65,00	50,00
	Diaria da gesso per ogni giorno di assenza	30,00	25,00	15,00
	Diaria da gesso per ogni giorno di presenza	30,00	25,00	15,00
	Per arti inferiori	30,00	25,00	15,00
	Per arti superiori	30,00	25,00	15,00
	Indennità di accompagnamento e trasporto	25,00	15,00	10,00
	Spese trasporto arto ingessato	300,00	180,00	120,00
		+2	+1	0

f)	Massimale catastofale (anche per gite e uscite didattiche in genere)	Maggiore a 20 milioni di euro	Compreso tra 10 e 20 milioni di euro	Minore di 10 milioni di euro
		+2	+1	0

g)	Limite per rischi aereonautici	Maggiore a 10 milioni di euro	Compreso tra 5 e 10 milioni di euro	Minore di 5 milioni di euro
		+1	+0,5	0

h)	Limiti per inondazioni, alluvioni, terremoti	Maggiore a 15 milioni di euro	Compreso tra 15 e 10 milioni di euro	Compreso tra 10 e 5 milioni di euro
		+2	+0,5	0

i)	Limite per infortuni conseguenti ad Atti di Terrorismo	Maggiore a 10 milioni di euro	Compreso tra 5 e 10 milioni di euro	Minore di 5 milioni di euro
		+2	+1	0

j)	Possibilità di recupero da stato di coma	330.000,00	300.000,00	250.000,00
	Contagio accidentale da Virus HIV Meningite, Poliomielite ed epatite virale	50.000,00	40.000,00	35.000,00
	Invalità Permanente da malattia (Meningite, Poliomielite ed epatite Virale)	330.000,00	300.000,00	250.000,00
	Danno estetico al viso	10.000,00	8.000,00	6.000,00

Perdita anno scolastico per infortunio	15.000,00	13.000,00	10.000,00
Spese funerarie	15.000,00	12.000,00	10.000,00
Spese per lezioni private e di recupero	3.000,00	2.000,00	1.000,00
	+ 2	+ 1	0

ULTERIORI GARANZIE		COMPRESSE	ESCLUSE
k)	<b>Infortunati derivanti da:</b> - Abuso di alcol, abuso di psicofarmaci e sostanze stupefacenti; - Rischio alla salute per inalazione accidentale di gas argon, presente nell'Istituto	+ 4	0

**Sezione 4 – Valutazione Assistenza – Massimo Punteggio assegnato 4**

a)	<b>Garanzia Assistenza a Scuola</b>
	Invio medico
	Trasporto in Ospedale
	Second Opinion consulti medici di telemedicina
	Organizzazione visite specialistiche accertamenti
b)	<b>Garanzia Assistenza in Viaggio</b>
	Invio medico
	Trasporto in autoambulanza
	Collegamento continuo con il centro ospedaliero
	Invio medicinali all'estero
	Trasporto-Rientro sanitario
	Rientro del convalescente
	Rientro di un compagno di viaggio
	Familiare accanto
	Rientro di minori (valido solo per il personale scolastico)
	Rientro anticipato
	Trasferimento/rimpatrio della salma in Italia
	Anticipo denaro
	Trasmissione messaggi urgenti
	Traduzione cartella clinica
	Interprete a disposizione
	Consulenza sanitaria telefonica
	Consulenza sanitaria di alta specializzazione

	Informazioni turistiche		
c)	Assicurazione bagaglio in viaggio		
d)	Assicurazione annullamento viaggio per infortunio e/o malattia		
	Garanzie tutte comprese	Garanzie comprese $\geq$ il 50%	Garanzie comprese < il 50%
	+ 2	+ 1,0	0

e)	Rimborso spese mediche da malattia in viaggio	Maggiore o uguale a 100.000,00 euro		Minore di 100.000,00 euro
		+1		0
	Rimborso spese mediche da malattia in viaggio – validità territoriale	Mondo	Europa	Italia
		+1	+ 0,5	0

**Sezione 5 – Valutazione tutela legale – Massimo punteggio assegnato 5**

a)	Massimale assicurato Tutela legale per sinistro ed illimitato per anno	Maggiore o uguale a 100.000,00 euro	Minore di 100.000,00 euro
		+2	0

b)	Vertenze fra soggetti assicurati con la stessa polizza e tra contraente e assicurato	Escluse	Comprese
		+ 1	0

c)	Garanzie aggiuntive:	Compreso	Escluso
	- Libera scelta del legale		
	- Spese per procedimenti penali		
	- Gestione e definizione di multe e ammende		
	- Procedimenti disciplinari e amministrativi connessi a fatti colposi		
	- Sicurezza sui luoghi di lavoro, difesa penale per reati colposi e contravvenzioni		
	- Violazione norme sullo smaltimento dei rifiuti		
	- Violazione delle norme sulla privacy		
	- Spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato		
	- Procedimenti penali per inadempimenti fiscali, amministrativi, tributari compresa la rivalsa della P.A.		
	Tutti compresi	Una o più esclusioni	
	+ 1	0	

d)	Consulenza ed assistenza per cause di lavoro e ricorsi al TAR	Prevista	Esclusa
		+ 1	0

Sezione 6 – Valutazione varianti e altre garanzie – massimo punteggio assegnato 10.

Garanzie		Somma assicurata Massimo Euro:	Forma 1° Rischio Assoluto	Punteggio
a)	<p><b>Danni agli occhiali degli alunni e degli operatori scolastici in assenza di infortunio e di Responsabilità Civile.</b>                      Forma di risarcimento:                      100% del valore, senza applicazione di degrado se l'acquisto dell'occhiale danneggiato è avvenuto nei 12 mesi precedenti il sinistro.                      Degrado del 40% se l'acquisto dell'occhiale danneggiato è avvenuto oltre i 12 mesi precedenti il sinistro.  <b>INDICARE ART. E PAG. DELLE CONDIZIONI DI POLIZZA</b></p>	Maggiore o uguale a euro 150,00	Forma 1° Rischio Assoluto	+1
b)	<b>Kasko Veicoli del Revisore dei Conti</b>	Maggiore o uguale a euro 10.000,00	Forma 1° Rischio Assoluto	+1
c)	<b>Kasko Veicoli dipendenti in missione</b>	Maggiore o uguale a euro 10.000,00	Forma 1° Rischio Assoluto	+1
d)	<b>Elettronica – Validità territoriale Italia</b>	Maggiore o uguale a euro 3.000,00	Forma 1° Rischio Assoluto	+ 0,5
e)	<b>Furto e rapina di valori</b>	Maggiore o uguale a euro 3.000,00	Forma 1° Rischio Assoluto	+ 0,5

<b>Servizi e prestazioni aggiuntive</b> Indicare il tipo di servizio o di prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione scolastica.		<b>Punteggio</b>
f)	Gestione della Polizza On Line	+1
g)	Denuncia e Gestione Sinistri On Line	+1
h)	Programma sempre utilizzabile, anche dopo la scadenza della polizza o in caso di cambio compagnia per seguire e verificare i sinistri denunciati durante la validità della stessa. (Indicare se sempre utilizzabile).	+1
i)	La società/agenzia proponente è dotata di certificazione di Qualità ISO 9001:2015 (allegare certificato)	+1
j)	La società/agenzia proponente è dotata di certificazione Ambientale ISO 14001:2000 (allegare certificato)	+1
k)	La società/agenzia proponente è dotata di Rating di Legalità? In relazione a quanto disciplinato dalla delibera AGCM n. 24075 del 14 novembre 2012 e dal D. I. n. 57/2014, dovrà essere stata attribuita una valutazione in merito al rating di legalità. Tale valutazione dovrà essere verificabile all'indirizzo Internet: <a href="http://www.agcm.it/ratingdi-legalita/elenco.html">http://www.agcm.it/ratingdi-legalita/elenco.html</a>	+1

Sezione 7 – Valutazione Offerta Economica – massimo punteggio assegnato 12.

<b>Soggetti assicurati a titolo oneroso</b>	<b>Assegnazione Punteggio</b>
<i>Alumni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico ed operatori scolastici paganti</i>	<i>(Punti 12xPremio annuo più basso) diviso il premio annuo offerente</i>

*Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso secondo la formula indicata.*

*I premi indicati dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.*

*La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.*

*L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.*

*Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.*

**Il Regime delle Varianti**

*Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.*

Allegato A1-OFFERTA TECNICA

<b>CONDIZIONI MINIME:</b>	SI	NO
<b>Durata delle coperture:</b> La polizza avrà durata triennale dalla data di aggiudicazione della gara ed il contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 Legge 62/2005). Tuttavia è possibile effettuare la disdetta annuale con preavviso di almeno 30 gg. dalla scadenza di ogni anno scolastico.		
<b>Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede:</b> La Società esonera il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art. 1892 e 1893 c.c.		
<b>Foro competente:</b> In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del/dei contratti si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato		
<b>Figura del Contraente Assicurato:</b> In ottemperanza alla circolare ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente ai Rischi da Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli operatori scolastici.		
<b>Ambito di operatività della Polizza:</b> Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, <b>a pena di esclusione</b> , per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente manifestazioni sportive, ricreative, culturali, stage di alternanza scuola-lavoro, gite scolastiche e di istruzione, ecc. sia in sede che fuori sede, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.		
La polizza prevede franchigie per i Rischi RCT ed Infortuni.		
La polizza prevede il rischio in itinere sempre compreso.		
Allegate Condizioni integrali di polizza, oltre ad eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta e nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7/09/2005.		

DATA \_\_\_\_\_

Timbro e firma legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Sezione 1 – Valutazione generale –Rischi assicurati e Tolleranza massimo punteggio assegnato 6.

	<i>Rischi assicurati</i>	<i>Presente (sì-no)</i>	<i>Compagnia</i>	<i>Quota</i>	<i>Validità territoriale (Italia-EuropaMondo)</i>
1	<i>Responsabilità civile terzi (RCT) e verso Prestatori di lavoro (RCO)</i>				
2	<i>Infortuni</i>				
3	<i>Assistenza</i>				
4	<i>Tutela Legale</i>				

Qualora per uno o più rischi sopra indicati la Compagnia Assicuratrice ricorra all'istituto della coassicurazione, la Compagnia delegataria, a deroga dell'art. 1911 c.c., dovrà rispondere in solido nei confronti dell'assicurato per tutte le coassicuratrici presenti nel riparto.

In caso di raggruppamento occorre indicare nella dichiarazione di partecipazione, i dati delle Compagnie che costituiscono il raggruppamento.

<i>Tolleranza soggetti paganti/Assicurati</i>	<i>Indicare Tolleranza Offerta</i>		
	<i>Maggiore o uguale al 5%</i>	<i>Uguale al 4%</i>	<i>Minore del 4%</i>

<i>Altri soggetti assicurati</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genitori in qualità di partecipanti a gite o quando si trovino all'interno dell'Istituto Scolastico o quando partecipino ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alunni portatori di handicap.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli alunni privatisti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allievi iscritti in corso d'anno scolastico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I Partecipanti al Progetto di Orientamento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperti Esterni/Prestatori d'Opera estranei all'organico della scuola, che sottoscrivono contratti occasionali, per le attività integrative nell'ambito della direttiva 133 DPR 567/96, con l'istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione con l'istituto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli accompagnatori di alunni e alunni disabili durante i viaggi di istruzione, stage, visite sul territorio, viaggi studio anche all'estero.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14/04/94) impegnata in attività previste dal PTOF.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisori dei Conti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del Consiglio d'Istituto.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente della Commissione d'esame.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genitori membri degli organi collegiali nello svolgimento delle loro funzioni</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirocinanti anche professionali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenti di lingua straniera.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenti educatori siano essi dipendenti dello stato o di enti locali, cooperative nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.</li> </ul>

• Medico competente del lavoro ed il responsabile SPP nell'ambito delle loro mansioni.
• Responsabile della Sicurezza D.Lgs. 81/2008.
• Gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento previsti dalla legge.
• Volontari che prestano attività titolo gratuito purché attinenti con attività deliberate dal consiglio d'istituto, autorizzate ed inserite nell'offerta formativa.
• Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti.
• Studenti esterni che partecipano ad attività organizzate dall'istituto scolastico.
• Gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento.
• Personale docente e non docente frequentante corsi di formazione/aggiornamento autorizzati dal MIUR e tenuti presso l'Istituto Scolastico.
• Personale docente e non docente presente presso l'Istituto Scolastico ma titolare presso altro istituto.
• Studenti esterni che partecipano ad attività/stage organizzati dall'Istituto Scolastico.
• Personale che presta vigilanza agli alunni nel pre e post scuola, all'interno dell'edificio scolastico, sia esso dipendente dell'Istituto, di Enti Locali e/o cooperative.
• Docenti accompagnatori durante il tragitto a piedi per partecipazioni ad attività didattica .(uscite all'interno della città di Pordenone)

Soggetti sopraelencati	Tutti assicurati gratuitamente	NON tutti assicurati gratuitamente

Alunni iscritti in corso d'anno	Sempre compresi	Non compresi

**Sezione 2 – Valutazione Responsabilità Civile – Massimo punteggio assegnato 18.**

**Gli assicurati devono essere considerati terzi tra loro**

RCT Limite di Risarcimento per Anno	Illimitato per Anno	Limitato per anno

RCT – Massimale per sinistro unico ovvero senza sottolimiti per danni a persone, animali, cose, strutture diverse dall'edificio scolastico (strutture sportive, alberghi, bar, aziende durante stages e visite, ecc. <b>(con l'indicazione del massimale si conferma che lo stesso è valido per singolo sinistro e singolo assicurato e non limitato per anno e per istituto scolastico)</b> )	Indicare massimale prestato

Danni da interruzioni o sospensioni di attività.	Indicare massimale prestato
Danni Incendio.	Indicare massimale prestato

RCT Responsabile Sicurezza.	Compreso	Escluso
Danni derivanti dal crollo dei locali della scuola.	Compreso	Escluso
Danni conseguenti a Alluvioni, Inondazioni o Terremoti.	Compreso	Escluso
Responsabilità Civile Scambi Culturali e Stage.	Compreso	Escluso
Responsabilità Personale Operatori Scolastici. Committenza generica.	Compreso	Escluso
Responsabilità Civile alunni in Itinere.	Compreso	Escluso
RCO – Responsabilità civile verso dipendenti – Massimale per Sinistro.	Indicare massimale prestato	

***Sezione 3 – Valutazione Infortuni – Massimo Punteggio assegnato 45.***

		<b>Assegnazione punteggio</b>
a)	Morte	Indicare somma prestata

b)	Invalidità permanente	Indicare somma prestata	
	Tabella per il calcolo Invalidità Permanente (indicare INAIL o ANIA)	Tabella INAIL	Tabella ANIA
	Riconoscimento Invalidità Permanente al 100% se accertata al .....%	45%	Oltre 50%
	Raddoppio somme assicurate invalidità permanente di alunni orfani	Compreso	Escluso
	Commorienza genitori	Indicare somma prestata	
	Capitale aggiuntivo per invalidità grave se accertata al 75%	100.000,00 euro	50.000,00 euro

c)	Rimborso spese mediche da infortunio comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo (come indicato nella lettera d'invito, non indicare la massima esposizione ma il valore per singolo sinistro e singolo assicurato, e cumulabili con il massimo rimborso previsto per le prestazioni aggiuntive)	Indicare somma prestata
----	---	-------------------------

Spese per cure e protesi dentarie: senza limite e senza sottolimito per dente	Senza limite		Con limite
Anticipo rimborso spese mediche prima della chiusura del sinistro	Previsto		Non previsto
Qualora gli assicurati fruiscono di altre analoghe prestazioni da parte di Enti sociali o privati la garanzia vale: (indicare art. e pag. delle condizioni di polizza)	A 1° rischio		Ad integrazione (per l'eventuale eccedenza di spesa non rimborsate da altri enti e/o assicurazioni)
Spese per cure e protesi dentarie: eventuali limiti di tempo per l'applicazione	Senza limite	Entro 15 anni	Meno di 15 anni
Rimborso spese per lesioni dentarie anche su base di preventivo dentista di famiglia ai costi attuali	Compreso	Sulla base di Tariffa Naz. Medici Odontoiatrici	Escluso
Massimale rimborso spese mediche indipendente e cumulabile con quelli previsti da tutte le altre garanzie	Cumulabili separati		Non cumulabili

d)	Spese aggiuntive a seguito di infortunio:	Indicare somme prestate
	Danni al vestiario	
	Danni a carrozzelle/tutori per portatori di handicap	
	Danni a biciclette	
	Protesi Ortopediche	
	Protesi Ortodontiche	

e)	Diaria da ricovero (euro/giorno)	
	Day hospital (euro/giorno)	
	Diaria da gesso per ogni giorno di assenza	
	Diaria da gesso per ogni giorno di presenza	
	Per arti inferiori	
	Per arti superiori	
	Indennità di accompagnamento e trasporto	
	Spese trasporto arto ingessato	

f)	Massimale catastrofale (anche per gite e uscite didattiche in genere)	Indicare Massimale Prestato

g)	Limite per rischi aereonautici	Indicare Massimale Prestato

h)	Limiti per inondazioni, alluvioni, terremoti	Indicare Massimale Prestato

i)	Limite per infortuni conseguenti ad Atti di Terrorismo	Indicare Massimale Prestato

j)	Possibilità di recupero da stato di coma	
	Contagio accidentale da Virus HIV, Meningite, Poliomielite ed Epatite Virale	
	Invalità Permanente da malattia (Meningite, Poliomielite ed epatite Virale)	
	Danno estetico al viso	
	Perdita anno scolastico per infortunio	
	Spese funerarie	
	Spese per lezioni private e di recupero	

ULTERIORI GARANZIE		COMPRESSE	ESCLUSE
k)	<b>Infortuni derivanti da:</b> - Abuso di alcol, abuso di psicofarmaci e sostanze stupefacenti; - Rischio alla salute per inalazione accidentale di gas argon, presente nell'Istituto		

**Sezione 4 – Valutazione Assistenza – Massimo Punteggio assegnato 4.**

		Compreso	Escluso
a)	<b>Garanzia Assistenza a Scuola</b>		
	Invio medico		
	Trasporto in Ospedale		
	Second Opinion consulti medici di telemedicina		
	Organizzazione visite specialistiche accertamenti		
b)	<b>Garanzia Assistenza in Viaggio</b>		
	Invio medico		
	Trasporto in autoambulanza		
	Collegamento continuo con il centro ospedaliero		
	Invio medicinali all'estero		
	Trasporto-Rientro sanitario		
	Rientro del convalescente		
	Rientro di un compagno di viaggio		
	Familiare accanto		
	Rientro di minori (valido solo per il personale scolastico)		
	Rientro anticipato		
	Trasferimento/rimpatrio della salma in Italia		
	Anticipo denaro		
	Trasmissione messaggi urgenti		
Traduzione cartella clinica			

	Interprete a disposizione		
	Consulenza sanitaria telefonica		
	Consulenza sanitaria di alta specializzazione		
	Informazioni turistiche		
c)	Assicurazione bagaglio in viaggio		
d)	Assicurazione annullamento viaggio per infortunio e/o malattia		

e)	Rimborso spese mediche da malattia in viaggio	Indicare somma prestata		
	Rimborso spese mediche da malattia in viaggio – validità territoriale. Specificare con un SI o con un NO la validità territoriale prestata.	Mondo	Europa	Italia

**Sezione 5 – Valutazione tutela legale – Massimo punteggio assegnato 5.**

a)	Massimale assicurato Tutela Legale per sinistro ed illimitato per anno	Indicare Massimale	

b)	Vertenze fra soggetti assicurati con la stessa polizza e tra contraente e assicurato	Escluse	Comprese

c)	Garanzie aggiuntive:	Compreso	Escluso
	- Libera scelta del legale		
	- Spese per procedimenti penali		
	- Gestione e definizione di multe e ammende		
	- Procedimenti disciplinari e amministrativi connessi a fatti colposi		
	- Sicurezza sui luoghi di lavoro, difesa penale per reati colposi e contravvenzioni		
	- Violazione norme sullo smaltimento dei rifiuti		
	- Violazione delle norme sulla privacy		
	- Spese non riconosciute congrue dall'Avvocatura dello Stato		
- Procedimenti penali per inadempimenti fiscali, amm.vi, tributari compresa la rivalsa della P.A.			

d)	Consulenza ed assistenza per cause di lavoro e ricorsi al TAR	Prevista	Esclusa

Sezione 6 – Valutazione varianti e altre garanzie – massimo punteggio assegnato 10.

Garanzie		Somma assicurata Massimo Euro:	Forma 1° Rischio Assoluto
a)	<p><b>Danni agli occhiali degli alunni e degli operatori scolastici in assenza di infortunio e di Responsabilità Civile.</b>                      Forma di risarcimento:                      100% del valore, senza applicazione di degrado se l'acquisto dell'occhiale danneggiato è avvenuto nei 12 mesi precedenti il sinistro.                      Degrado del 40% se l'acquisto dell'occhiale danneggiato è avvenuto oltre i 12 mesi precedenti il sinistro.  <b>INDICARE ART. E PAG. DELLE CONDIZIONI DI POLIZZA</b></p>		Forma 1° Rischio Assoluto
b)	<b>Kasko Veicoli del Revisore dei Conti</b>		Forma 1° Rischio Assoluto
c)	<b>Kasko Veicoli dipendenti in missione</b>		Forma 1° Rischio Assoluto
d)	<b>Elettronica – Validità territoriale Italia</b>		Forma 1° Rischio Assoluto
e)	<b>Furto e rapina di valori</b>		Forma 1° Rischio Assoluto

<b>Servizi e prestazioni aggiuntive</b> Indicare il tipo di servizio o di prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione scolastica.		<b>Indicare SI o NO</b>
f)	Gestione della Polizza On Line	
g)	Denuncia e Gestione Sinistri On Line	
h)	Programma sempre utilizzabile, anche dopo la scadenza della polizza o in caso di cambio compagnia per seguire e verificare i sinistri denunciati durante la validità della stessa. (Indicare se sempre utilizzabile).	
i)	La società/agenzia proponente è dotata di certificazione di Qualità ISO 9001:2015 (allegare certificato)	
j)	La società/agenzia proponente è dotata di certificazione Ambientale ISO 14001:2000 (allegare certificato)	
k)	La società/agenzia proponente è dotata di Rating di Legalità? In relazione a quanto disciplinato dalla delibera AGCM n. 24075 del 14 novembre 2012 e dal D. I. n. 57/2014, dovrà essere stata attribuita una valutazione in merito al rating di legalità. Tale valutazione dovrà essere verificabile all'indirizzo Internet: <a href="http://www.agcm.it/rating-di-legalita/elenco.html">http://www.agcm.it/rating-di-legalita/elenco.html</a>	

DATA \_\_\_\_\_

Timbro e firma legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**Allegato B**  
**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
-nella sua qualità di rappresentante legale/procuratore della compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_,  
-Amministratore/Procuratore dell'Agenzia \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_  
legittimato ad impegnare la suddetta compagnia di assicurazioni,

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA: PREMIO ANNUO LORDO PRO CAPITE**

Si precisa che, a pena di esclusione, lo stesso deve essere di importo compreso tra **EURO 4,50 ED EURO 6,00**

- Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico
- Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici solo soggetti paganti (personale docente/non docente di ruolo e non)

**In cifre**

**In lettere**

EURO \_\_\_\_\_

EURO \_\_\_\_\_

**TOLLERANZA SU NUMERO TOTALE ALLIEVI %**

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro ditta e firma del legale rappresentante