



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.f.: 80009070931



Prot.n 5888/4.1.m

Pordenone, 30 settembre 2019

Agli atti
All'Albo on line

OGGETTO: determina a contrarre per l'acquisizione del servizio di Sportello Psicologico con validità annuale per l'a.s. 2019/20. CIG N. ZD429F56B8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 n. 827/1924 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 241/1990, "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L.59/97;

VISTA la L.59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

per le Persone Giuridiche :

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. N. 56/2017;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici (D.P.R. n. 207/2010);

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

per le Persone Fisiche:

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile che regola o "contratto d'opera", che si realizza quando una persona si obbliga a compiere nei confronti del committente, a fronte di un compenso, un'opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione.

VISTA l'approvazione del PTOF per il triennio 2019/22, avvenuta in data 14/01/2019, con delibera n.70 – verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto;

PRESO ATTO che è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2019 con delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 18/02/2019;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che gli studenti dell'I.I.S. "F. Flora", in più occasioni hanno manifestato un disagio psicologico;

RITENUTO che il benessere psicofisico influenza positivamente l'apprendimento;

TENUTO CONTO che è importante coinvolgere anche gli operatori scolastici e le famiglie per superare eventuali criticità;

PRESO ATTO della necessità di avvalersi di esperti esterni con competenze specifiche che affianchino eventuali professionalità interne;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

DETERMINA

1. di procedere a pubblicare all'Albo on line del sito dell'Istituto www.istitutoflora.edu.it una manifestazione d'interesse per individuare operatori economici o liberi professionisti per il servizio di cui all'oggetto;

2. che a seguito di ricevimento della manifestazione d'interesse da parte degli operatori economici si procederà, mediante invio di lettera d'invito, alla richiesta di preventivo con procedura di affidamento diretto con aggiudicazione del servizio al prezzo più basso;

3. per le persone giuridiche di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UFXDSJ) all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta aggiudicataria del servizio, previa verifica della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Dure) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;

4. per i liberi professionisti (persone fisiche) di provvedere, alla scadenza della fornitura del servizio, all'emissione di una notula di pagamento nella quale dovrà essere specificato l'importo della prestazione al netto della ritenuta d'acconto, l'importo della ritenuta d'acconto e l'importo dell'Irpef da versare all'Erario.

5. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)