

Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"



Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico
Via G. Ferraris, 2 – 33170 Pordenone



Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Protocollo n. 5883/1.4.C

Pordenone, 30/09/2019

Al Personale interno dell'I.I.S. "F. Flora" di Pordenone
Al Personale in servizio presso gli Istituti della provincia di Pordenone
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ALL'ISTITUTO O TRA PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NELLA PROVINCIA DI PORDENONE, ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per il triennio 2019-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare:
- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTA la determina dirigenziale di indizione di avviso per l'individuazione del RSPP tra il personale interno dell'Istituto o personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche viciniori con prot. n. 5760/4.1.i del 24/09/2019;
- VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno ed in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, soggetto in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del);
- CONSIDERATO che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali richiesti al RSPP;
- CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza (30 novembre 2019);
- PRESO ATTO che il regolamento di applicazione del D.I. n. 382 del 29/09/2008 che da attuazione al D.Lgs 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

chiede alle SS.LL. di comunicare a questa Dirigenza, entro e non oltre le ore 12.00 del 14 OTTOBRE 2019, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto, considerando che l'incarico va attribuito prioritariamente al personale interno e, successivamente al personale in servizio presso Istituti della provincia di Pordenone.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e rendersi disponibile (a chiamata), per eventuali interventi d'urgenza.

PLESSI DELL'I.I.S. "F.FLORA"	SEDE PLESSI	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Sede Principale	Via G. Ferraris, 2	120 di cui 20 che si spostano nella sede staccata	35 di cui 2 che si alternano nella sede staccata	686
Sede Staccata	Via Poffabro, 2	20	2	67

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008.

A titolo esemplificativo (e non esaustivo), rientrano nello svolgimento dell'incarico le seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi con eventuale modifica nel rispetto della normativa vigente, delle misure già adottate per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
2. aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto da realizzare, se necessario, entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico.
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga variazione e/o richiesta del Dirigente Scolastico (di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale apposito);
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo di evacuazione nel rispetto dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione totale o parziale;
11. esecuzione di corsi di formazione specifica di n. 8 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare in presenza, per gruppi con un numero massimo di 35

lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;

12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1. possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o stato membro UE e godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

- comunque tutti i requisiti indicati nella normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La verifica e la valutazione dei titoli avverrà in base alla tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC. E VICINIORIETA'	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
<p>- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Fino a 89.....4 punti Da 90 a 99.....5 punti Da 100 a 104..6 punti Da 105 a 110 lode 7 punti (Max punti 7).</p> <p>- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (punti 3).</p> <p>-Iscrizione albo professionale (punti 1).</p> <p>- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni (punti 9).</p>	<p>Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP (punti 20).</p> <p>- Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando (punti 10).</p> <p>- Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP punti 2 (Max 10 punti)</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 1 (Max punti 10).</p> <p>- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 10).</p>	<p>- Per ogni corso di formazione frequentato come discente e coerente con il profilo richiesto punti 1(Max punti 3).</p> <p>- Per ogni specializzazione conseguita punti 1 (Max punti 10).</p> <p>Viciniorietà : Sede di servizio/città punti 10 fino a 25 km. punti 5 oltre 25 km. punti 0</p>	<p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, punti 1 (Max punti 10)</p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico: la domanda di partecipazione va documentata con autocertificazione o mediante la produzione di copie dei titoli, dei certificati di frequenza o di iscrizioni agli Albi preposti specificando i luoghi e i periodi degli incarichi svolti anche al fine della successiva effettuazione di eventuali controlli da parte di questo Istituto.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola e diffusa tramite il sito WEB (www.istitutoflora.edu.it) entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti. Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione d'opera avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto che e non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso lordo annuo onnicomprensivo Stato di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) pari a Euro 1.883,95 (milleottocottantatre/95) lordo dipendente.

Il compenso verrà corrisposto annualmente previa presentazione di relazione finale da cui risultino le ore prestate.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione in carta semplice(allegato A) con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste, la dichiarazione personale e copia fotostatica di un documento d'identità valido, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 12.00 del 14 ottobre 2019, con consegna brevi manu in busta chiusa con la dicitura “Contiene domanda di partecipazione per incarico RSPP all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R pervenuta nel termine indicato (non farà fede il timbro postale). L'APERTURA DELLE BUSTE E' PREVISTA PER IL GIORNO 15/10/2019 ALLE ORE 08.30 dall'apposita Commissione, nominata dopo l'arrivo delle candidature.**

ART. 6 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella ed alle istanze prodotte, **provvedendo a stilare una graduatoria.**

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Una volta definito il risultato della graduatoria si procederà all'aggiudicazione della gara.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati relativi al personale partecipante di cui di cui questo Istituto verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei e/o informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento del servizio.

I medesimi dati potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della veridicità delle autodichiarazioni, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale della committente, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

ART. 8 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti sull'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico, saranno devolute alla competenza dell'autorità Giudiziaria. Il Foro competente è quello di Pordenone.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB www.istitutoflora.edu.it.

Allegati:

A) Domanda di partecipazione (allegato A)

B) Copia del documento d'identità valido

C) Curriculum vitae in formato Europeo

D) Copia o dichiarazione sostitutiva della documentazione giustificativa alle dichiarazioni presentate nel curriculum vitae.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*