



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Socio Sanitari

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.gov.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



Prot.n. 4738/4.1.p

Pordenone, 02/08/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto pacchetto viaggio soggiorno studio in INGHILTERRA mete preferite Chester, Bath e Broadstairs a.s. 2019/20 – 7 giorni (6 notti) periodo dal 21/09/2019 al 13/10/2019. CIG. n. Z19296A4A8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L.241/1990 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L.59/97;
- VISTA** la L.59/97, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la L.107/1995, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs.N. 56/2017;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- PRESO ATTO** che ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 (di stabilità 2013), dell'impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio tramite l'adesione ad una convenzione Consip;
- VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'art. 1, comma 512
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- PRESO ATTO** che dal 18/02/2019 è stato approvato il Programma Annuale Esercizio finanziario 2019 (delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 18/02/2019);
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisizione di un pacchetto per la realizzazione di un soggiorno-studio in Inghilterra per un gruppo di n. 17 studenti accompagnati da n. 2 insegnanti dell'Istituto;

VISTA la procedura aperta del 22/06/2019 con prot. n. 4053/4.l.p, pubblicata sul sito dell'Istituto www.istitutoflora.edu.it alla sezione Albo on-line – Bandi e Gare;

VISTA la scadenza della presentazione delle offerte in data 29/07/2019 alle ore 12.00;

VISTO il verbale di apertura del 30/07/2019, anch'esso pubblicato nel sito dell'Istituto dal quale si evince che non è stato possibile aggiudicare i servizi relativi al viaggio-studio oggetto in quanto le offerte economiche presentate dalle agenzie partecipanti hanno superato il massimale di Euro 700,00 stabilito nella procedura stessa;

VISTI i tempi ristretti e per ragioni di urgenza di reperire un operatore economico che possa soddisfare i servizi in oggetto, non potendo rispettare i termini minimi stabiliti al comma 1, dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

DETERMINA

1. L'avvio di una procedura aperta urgente ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, comma 3, a tutti gli operatori economici del settore (agenzie specializzate) per l'acquisto di un pacchetto tutto compreso per la realizzazione del viaggio soggiorno-studio in Inghilterra - mete preferite Chester, Bath e Broadstairs a.s. 2019/20 - 7 giorni (6 notti) periodo dal 21/09/2019 al 13/10/2019;
2. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50 del 2016, tenendo conto della conformità ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nella procedura;
3. di imputare la spesa presunta di € 11.900,00 onnicomprensivi al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 – Attività A0501 – Visite, viaggi e programmi di Studio all'estero;
3. di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura resa, nonché previa verifica del DURC e trasmissione della dichiarazione di tracciabilità finanziaria.
4. Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Esmeralda Tuccillo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Stufferi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993*



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione degli
avanzi finanziari e strutturali
Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e la
Digitalizzazione per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Univocità

ALLEGATO A DETERMINA A CONTRARRE PROT. 4738/4.1.p del 02/08/2019

**AGLI OPERATORI ECONOMICI
DEL SETTORE INTERESSATI
ALL'ALBO ON LINE**

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL VIAGGIO SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D.Lgs.N. 56/2017;

Visto il D.M. n. 129/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Preso atto della necessità di acquisire i servizi relativi alla realizzazione di un viaggio soggiorno-studio in Inghilterra a Chester a fine settembre – inizi di ottobre 2019 per n. 17 allievi e 2 docenti accompagnatori con gratuità;

INDICE PROCEDURA APERTA

Per l'affidamento dei servizi relativi al VIAGGIO SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA

CIG Z19296A4A8 per n. 07 giorni (06 notti) periodo da considerare per il soggiorno in famiglia dal 21/09/2019 al 13/10/2019 (anche voli infrasettimanali se compatibili con la frequenza nella scuola estera) – mete preferite su cui si baserà l'offerta:

Opzione 1: meta a Chester (7 giorni e 6 notti)

Opzione 2: meta a Bath (7 giorni e 6 notti)

Opzione 3: meta a Broadstairs (7 giorni e 6 notti)

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone (PN) Via G. Ferraris, 2 – 33170 PORDENONE

C.F.: 80009070931

Codice Univoco Ufficio: UFXDSJ

Responsabile unico del procedimento: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Tuccillo Esmeralda

Art. 2 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Possono presentare offerta tutti i soggetti economici specializzati nel settore purché in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) come da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ;
- 2) requisiti di idoneità professionale, iscrizione alla C.C.I.A.A.;



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Previdenza, il Personale e gli Studenti
Direzione Generale per attività in materia di Educazione
Scolastica per la gestione di attività didattiche per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Univis.it

- 3) che presentino regolarità contributiva redatta utilizzando l'allegato modello;
- 4) Patto di integrità

Art. 3 – SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, che saranno considerate fisse e invariabili, dovranno essere presentate entro le ore 12.00 (dodici) di giovedì 22/08/2019 e con le modalità di seguito indicate.

Gli orari di chiusura dell'Istituto sono i seguenti: il 10/08/2019, dal 15/08/2019 al 18/08/19. Gli orari di apertura negli altri giorni sono: il mattino dalle ore 07.30 alle ore 13.30.

Ogni plico dovrà contenere, pena di esclusione, i documenti per l'ammissibilità alla gara e l'offerta economica, così come descritto nel presente articolo.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione alla gara, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà recare, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"OFFERTA DEL VIAGGIO SOGGIORNO-STUDIO IN INGHILTERRA a.s. 2019/20 e n. CIG Z19296A4A8.**

Il plico dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine di ricezione e potrà essere consegnato

- a mano, oppure
- tramite corriere autorizzato il quale dovrà consegnare il plico direttamente al personale dell'Istituto che controfirmerà la ricevuta con data e orario, oppure
- spedito a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: **Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" Via G. Ferraris 2 – 33170 Pordenone.**

L'Istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

L'Ufficio Protocollo di questo Istituto assegnerà il numero, la data e l'ora di ricevimento delle offerte.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione all'Agenzia per i preventivi presentati.

La procedura di gara, l'esame delle offerte e l'aggiudicazione saranno espletate con le modalità e i criteri di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

In caso di aggiudicazione, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'Istituto alcun tipo di onere o responsabilità.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante così strutturate:

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta dovrà essere chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura

Documentazione Amministrativa "Viaggio soggiorno-studio in Inghilterra a.s. 2019-20" e dovrà contenere:

1. Patto d'integrità di cui allegato n. 1.
2. Domanda di partecipazione - allegato 2.
3. Istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui all'allegato 3 "Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000" – che è parte integrante del presente bando;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio "Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000" di cui allegato n. 4;



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
risorse finanziarie, formative e strumentali
Direzione Generale per l'Accesso, la Mobilità e l'Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
Univofr

PER LA SCUOLA - FORMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI CONCORSI PUBBLICI

5. Dichiarazione "Tracciabilità dei flussi finanziari" - **allegato 7**;
 6. Dichiarazione sostitutiva D.P.R. 28-12-2000, N.445 (per la richiesta del Durc) di cui **allegato 8**;
 7. Informativa privacy – **allegato n. 9**;
 8. Modello di Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – **allegato 10**
 9. I documenti dovranno essere corredati da una fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore:
Titolare/legale rappresentante della ditta;
- L'assenza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA N.2 - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta n. 2 dovrà essere chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura:

"OFFERTA ECONOMICA" "Viaggio soggiorno-studio in Inghilterra a.s. 2019/20" e dovrà contenere:

- **l'allegato n. 5** contenente le offerte (opzione A e/o B) per la fornitura di tutti i servizi richiesti per il viaggio soggiorno-studio alla destinazione e date specificate;
- **l'allegato n. 6** – dichiarazione di accettazione dei servizi contenuti nel pacchetto di cui all'**art. 6**.

L'offerta dovrà essere datata, riportare il timbro ditta, sottoscritta con firma leggibile del Legale Rappresentante.

In particolare, l'offerta dovrà soddisfare le condizioni e i punti richiesti del viaggio-soggiorno studio in Inghilterra a.s. 2019/20 così come ribadito nell'**art. 6** del presente disciplinare.

L'offerta economica dovrà contenere:

- **l'indicazione del prezzo unitario/partecipante onnicomprensivo, espresso in cifre e in lettere secondo le tre opzioni temporali richieste;**
- **la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.**

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Art. 5 – PROCEDURA GARA, CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'apertura dei plichi e la verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute avverrà in seduta pubblica il giorno **venerdì 23.08.2019 alle ore 8.30** presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, alla presenza dell'apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

La **Commissione di gara**, nominata con disposizione del Dirigente Scolastico, procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti;
- a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi della documentazione richiesta.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione, in seduta riservata, procederà, a suo **INSINDACABILE GIUDIZIO**, all'esame delle offerte economiche in seguito al quale verrà predisposto il prospetto comparativo.

IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE delle offerte verrà determinato dal **PREZZO PIU' BASSO**.



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.Istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Economiche e Sociali
Direzione Generale per i servizi in materia di Educazione
Iniziative per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La Commissione di gara avrà particolare cura di verificare che nell'offerta vengano soddisfatte le richieste indicate all'art. 6 "Oggetto della fornitura"

Anche per quanto riguarda l'aspetto economico sarà valutata con attenzione la **coerenza dell'offerta rispetto al programma.**

Pertanto, la **quota individuale** indicata si riterrà comprensiva di tutto ciò che in esso risulta chiaramente indicato all'art. 6 (volo aereo e trasporto, vitto e alloggio, entrate nei musei o in altri luoghi a pagamento, presenza di guide accompagnatrici, partecipazione ad eventi, etc.) e non potrà superare **l'importo massimo di € 700,00 (settecento/00) a studente.**

Qualora un docente accompagnatore non possa usufruire della gratuità, la quota dovrà essere **ripartita nella quota degli studenti** che comunque non potrà superare **l'importo massimo di euro 700,00 (settecento/00)**

In caso di parità dei preventivi si procederà all'aggiudicazione mediante **sorteggio.**

In caso di offerta anormalmente bassa, gli operatori economici dovranno fornire spiegazioni sull'importo proposto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Se le prove fornite non giustificheranno il basso livello dell'importo proposto l'offerta potrà essere esclusa.

Art. 6 – OGGETTO DELLA FORNITURA

CONDIZIONI OBBLIGATORIE E SERVIZI INCLUSI NEL PACCHETTO

Partecipanti: n. 17 allievi accompagnati da n. 2 docenti con gratuità

Rispetto del periodo didattico richiesto secondo le date seguenti (Specificare le date e gli orari di partenza ed arrivo):

Opzione 1: meta a Chester (7 giorni e 6 notti)

Opzione 2: meta a Bath (7 giorni e 6 notti)

Opzione 3: meta a Broadstairs (7 giorni e 6 notti)

Rispetto accomodation:

- Soggiorno di n. 7 giorni e n. 6 notti secondo le tre opzioni suindicate.
- Studenti ospitati in camere doppie in famiglie accuratamente selezionate: pensione completa (in caso di trasferte o frequenza presso la scuola estera con packed lunch a pranzo). Gli studenti del gruppo verranno sistemati il più vicino possibile fra di loro ed i docenti accompagnatori.
- Docenti ospitati in camere singole in hotel 3 stelle o residence in centro città, o in famiglia sempre in camera singola (specificare quale sia quella dell'offerta) con pensione completa (in caso di trasferte o frequenza presso la scuola estera con packed lunch a pranzo)
- Pasti garantiti dalla cena del giorno di arrivo fino alla colazione del giorno di partenza
- Bus pass (free) per l'intero periodo

Rispetto delle attività formative richieste - corsi di lingua:

- Corso di lingua inglese per gli allievi per un minimo di n. 20 ore settimanali, tenuto da insegnanti madrelingua qualificati all'insegnamento a studenti stranieri, in classi internazionali
- Fornitura di tutto il materiale didattico
- Test di valutazione del livello linguistico iniziale
- Rilascio certificato di frequenza



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione degli
interventi (Urbanistica, Formazione e Sviluppo)
Ricerche e Innovazione per gli studi, la ricerca e la didattica
Ricerche e Innovazione per gli studi, la ricerca e la didattica
Ricerche e Innovazione per gli studi, la ricerca e la didattica
Ricerche e Innovazione per gli studi, la ricerca e la didattica
Ricerche e Innovazione per gli studi, la ricerca e la didattica

INTELLIGENZA COMUNITARIA AMMINISTRATIVA (SISTEMI INFORMATICI)

- Corso di aggiornamento professionale, didattico e linguistico di minimo n. 3 ore per i docenti accompagnatori

Rispetto delle attività ed escursioni:

- Orientation tour
- Attività pomeridiane coerenti con il settore di studio: indirizzo turistico (real-life English)
- Escursioni guidate di interesse turistico – culturale o con pullman privato o con mezzi pubblici (specificare):
 - 2 escursioni di mezza giornata (specificare la meta ed il programma)
 - Eventuali attività serali se possibile (specificare quante se ci saranno)

Volo e transfer:

- Viaggio A/R con volo diretto da Venezia o Treviso
- Aeroporto di destinazione ad una distanza non superiore a 100 miglia dalla meta di destinazione
- Volo di andata alla mattina preferibilmente a partire dalle ore 8.00 (richiesta non vincolante se non si riesce a soddisfare)
- Volo di ritorno con partenza preferibilmente nel pomeriggio (richiesta non vincolante se non si riesce a soddisfare)
- Tasse aeroportuali, bagaglio da stiva 20 kg., spese amministrative incluse.
- Andata: Trasferimento in pullman privato dall'Istituto "F. Flora" in Via G. Ferraris n. 2 Pordenone all'Aeroporto di partenza (Venezia o Treviso) e dall'aeroporto di arrivo alla meta di destinazione
- Ritorno: Trasferimento dalla meta di destinazione all'aeroporto di partenza e, dall'aeroporto di arrivo (Venezia o Treviso) a Pordenone presso l'Istituto "F. Flora"
- Assistenza aeroportuale in Italia e all'estero
- Assicurazione medico/bagaglio
- Copertura assicurativa e tassa di soggiorno incluse
- Assistenza dell'agenzia h24 durante il soggiorno
- Assistenza del personale della scuola h24 durante il soggiorno.
- Mezzi di trasporto: i mezzi utilizzati e le condizioni dovranno rispettare rigorosamente l'impianto normativo vigente. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria ed eventuale vitto autista/i.

Documenti di viaggio

- L'agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituzione Scolastica prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'**offerta al prezzo più basso**.

In caso di offerta anormalmente bassa, gli operatori economici dovranno fornire spiegazioni sull'importo proposto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca (Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca) Settore di Programmazione e Gestione della Ricerca
Sostegno per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Univ. 102

PIÙ TEMPO PER COMPLETARE I PREPARATI PER LE AZIENDE E LE UNIVERSITÀ

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica all'affidatario dei servizi relativi al viaggio-studio in oggetto, sarà effettuata il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Tuccillo Esmeralda.

L'aggiudicazione diventerà definitiva ed efficace dopo aver espletato i controlli necessari di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Istituzione Scolastica.

Il pagamento avverrà in seguito ad emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013 con riferimento al seguente codice univoco ufficio UFXDSJ.

Il pagamento verrà effettuato in modo frazionato, previa emissione di regolare fattura, prima tranche il 30% del prezzo complessivo 15 giorni prima della partenza.

La seconda tranche, il saldo, salvo non sussistano motivi di reclamo, verrà effettuato nei 30 giorni lavorativi dopo il rientro dal viaggio.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679
- il titolare dei dati è I.I.S. "Federico Flora" Via G. Ferraris, 2 – 33170 Pordenone.

DIFFUSIONE

Il presente Bando verrà pubblicato dal 05 agosto 2019, sul sito dell'Istituto www.istitutoflora.edu.it ed il relativo prospetto comparativo finale verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione della gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Stufferi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, comma 2, D.Lgs 39/93*

Si allegano:

Allegato 1: Patto di Integrità

Allegato 2: Domanda di partecipazione;

Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla C.C.I.A.A. resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

Allegato 5: Offerta economica;

Allegato 6: Condizioni obbligatorie e servizio inclusi nel pacchetto

Allegato 7: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato 8: Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva;

Allegato 9: Informativa privacy;

Allegato 10: Formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE).

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

tra

PI.I.S. " F. Flora" di Pordenone - Stazione Appaltante

e

la Ditta,

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Friuli Venezia Giulia;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta/ Denominazione Sociale _____

sede legale _____

sede operativa _____ partita IVA _____

n.telefono _____ n. fax _____

e-mail _____

Chiede

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare alla

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI AL VIAGGIO SOGGIORNO-STUDIO IN
INGHILTERRA A.S. 2019/20**

PROT. N...../..... DEL

C.I.G. :

Dichiaro di accettare incondizionatamente i termini contrattuali contenuti nel bando di gara.
SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e
per gli effetti del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a nato/a a..... il residente a
..... in via.....

Legale rappresentante della Ditta

dichiara

ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del soggiorno in Inghilterra a Chester indetta dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, quanto segue:

1. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
2. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alla fornitura in oggetto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso i quali la prestazione deve essere svolta;
3. che nulla osta ai fini del rilascio della documentazione antimafia di cui al D. Lgs 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
4. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
5. che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
6. che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
7. che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
8. che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo l'aggiudicazione della fornitura, questa potrà essere revocata dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora" di Pordenone, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

In fede

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto... ..

Nato/a a Il

Residente a

Via

Nella sua qualità di

Dell'impresa

Con sede legale in

Codice fiscale n°

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) che l'Impresa ha sede legale in
....., Via..... (tel
....., fax);

2) che il numero di codice fiscale e/o partiva IVA della suddetta impresa è il seguente:
.....;

• che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria,
Agricoltura e Artigianato di, al

numero.....dal per le seguenti
attività.....

.....
.....
.....
.....

.....

.....

- che la persona/le persone autorizzata/e ad impegnare l'Impresa è/sono:

..... in qualità di

Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione analoga e che le dette procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione

Data.....

FIRMA

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000

OFFERTA ECONOMICA

Per la realizzazione del viaggio soggiorno-studio in Inghilterra a.s.2019/20 di n. 7 giorni (n. 6 notti):

Opzione 1 meta : Chester dal _____ al _____ 2019

Costo allievo comprensivo di IVA e di tutte le spese di cui alle richieste indicate nell'art. 6 :

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

Opzione 2 meta : Bath dal _____ al _____ 2019

Costo allievo comprensivo di IVA e di tutte le spese di cui alle richieste indicate nell'art. 6:

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

Opzione 3 meta : Broadstairs dal _____ al _____ 2019

Costo allievo comprensivo di IVA e di tutte le spese di cui alle richieste indicate nell'art. 6:

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

Eventuali aggiunte migliorative comprese nell'importo/allievo suindicato:

Penale annullamento viaggio (specificare a partire da quanti allievi, da quanti giorni prima del viaggio si applica e l'importo):

Polizza annullamento viaggio (specificare se inclusa nel pacchetto e in cosa consiste):

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa l'offerta più vantaggiosa per l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora".

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

CONDIZIONI OBBLIGATORIE E SERVIZI INCLUSI NEL PACCHETTO

Partecipanti: n. 17 allievi accompagnati da n. 2 docenti con gratuità

Rispetto del periodo didattico richiesto secondo le date seguenti (Specificare le date e gli orari di partenza ed arrivo):

Opzione 1: meta a Chester (7 giorni e 6 notti)

Opzione 2: meta a Bath (7 giorni e 6 notti)

Opzione 3: meta a Broadstairs (7 giorni e 6 notti)

Rispetto accomodation:

- Soggiorno di n. 7 giorni e n. 6 notti secondo le tre opzioni suindicate.
- Studenti ospitati in camere doppie in famiglie accuratamente selezionate: pensione completa (in caso di trasferte o frequenza presso la scuola estera con packed lunch a pranzo). Gli studenti del gruppo verranno sistemati il più vicino possibile fra di loro ed i docenti accompagnatori.
- Docenti ospitati in camere singole in hotel 3 stelle o residence in centro città, o in famiglia sempre in camera singola (specificare quale sia quella dell'offerta) con pensione completa (in caso di trasferte o frequenza presso la scuola estera con packed lunch a pranzo)
- Pasti garantiti dalla cena del giorno di arrivo fino alla colazione del giorno di partenza
- Bus pass (free) per l'intero periodo

Rispetto delle attività formative richieste - corsi di lingua:

- Corso di lingua inglese per gli allievi per un minimo di n. 20 ore settimanali, tenuto da insegnanti madrelingua qualificati all'insegnamento a studenti stranieri, in classi internazionali
- Fornitura di tutto il materiale didattico
- Test di valutazione del livello linguistico iniziale
- Rilascio certificato di frequenza
- Corso di aggiornamento professionale, didattico e linguistico di minimo n. 3 ore per i docenti accompagnatori

Rispetto delle attività ed escursioni:

- Orientation tour
- Attività pomeridiane coerenti con il settore di studio: indirizzo turistico (real-life English)
- Escursioni guidate di interesse turistico – culturale o con pullman privato o con mezzi pubblici (specificare):
 - 2 escursioni di mezza giornata (specificare la meta ed il programma)
 - Eventuali attività serali se possibile (specificare quante se ci saranno)

Volo e transfer:

- Viaggio A/R con volo diretto da Venezia o Treviso
- Aeroporto di destinazione ad una distanza non superiore a 100 miglia dalla meta di destinazione
- Volo di andata alla mattina preferibilmente a partire dalle ore 8.00 (richiesta non vincolante se non si riesce a soddisfare)
- Volo di ritorno con partenza preferibilmente nel pomeriggio (richiesta non vincolante se non si riesce a soddisfare)
- Tasse aeroportuali, bagaglio da stiva 20 kg., spese amministrative incluse.

- Andata: Trasferimento in pullman privato dall'Istituto "F. Flora" in Via G. Ferraris n. 2 Pordenone all'Aeroporto di partenza (Venezia o Treviso) e dall'aeroporto di arrivo alla meta di destinazione
- Ritorno: Trasferimento dalla meta di destinazione all'aeroporto di partenza e, dall'aeroporto di arrivo (Venezia o Treviso) a Pordenone presso l'Istituto "F. Flora"
- Assistenza aeroportuale in Italia e all'estero
- Assicurazione medico/bagaglio
- Copertura assicurativa e tassa di soggiorno incluse
- Assistenza dell'agenzia h24 durante il soggiorno
- Assistenza del personale della scuola h24 durante il soggiorno.
- Mezzi di trasporto: i mezzi utilizzati e le condizioni dovranno rispettare rigorosamente l'impianto normativo vigente. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria ed eventuale vitto autista/i.

Documenti di viaggio

- L'agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituzione Scolastica prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (carica sociale) _____

della Ditta/ Denominazione Sociale _____

sede legale _____ dichiara di accettare tutte le condizioni e

di fornire tutti i servizi inclusi nel pacchetto.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

| |
|--------------------|
| Intestazione ditta |
|--------------------|

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187

convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217

Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione agli ordini di codesto Istituto, si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

CONTO CORRENTE (IBAN)

| Paese | Cin Eur | cin | ABI | CAB | Numero conto corrente |
|-------|---------|-----|-----|-----|-----------------------|
| | | | | | |

| | |
|-------|---------|
| Banca | Agenzia |
|-------|---------|

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- | | | |
|----|------|-------|
| 1) | C.F. | _____ |
| 2) | C.F. | _____ |

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto degli ordini ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data

Firma del contraente

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.

Il sottoscritto _____ nato il _____ in

_____ codice fiscale _____

in qualità di _____ dell'Impresa _____

sede legale in _____

sede operativa in _____

con codice fiscale n. _____ con partita I.V.A. n. _____

e-mail _____ C.C.N.L. applicato _____

relativamente alla propria correttezza contributiva nei confronti dell'INPS e INAIL ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

a) che l'Impresa risulta regolare ai fini del D.U.R.C. in quanto:

- è iscritta all'INPS – sede di _____ con PC/matricola n. _____
- è assicurata all'INAIL - sede di _____ con codice ditta n. _____

b) che sussiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;

c) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; OVVERO, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi:

(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto)

Luogo e data

FIRMA _____

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO**(articolo 13 Regolamento UE 2016/679)**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione e circolazione dei dati personali (di seguito "Regolamento"), con riferimento all'art. 13, siamo ad informare riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti, relativi all'alunno e alla Sua famiglia, saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione dei fornitori di beni e servizi: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, ordini, arrivi, fatture, ecc.;
- adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- adempimenti di obblighi di legge, anche fiscali o contabili.

COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Scolastico e per i relativi procedimenti amministrativi. Il rifiuto a fornire i dati comporterà la mancata o parziale esecuzione dei servizi scolastici.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario previsto dalle leggi vigenti in relazione ai diversi tipi di trattamento svolti dall'Istituto Scolastico.

CATEGORIE DI DESTINATARI

I dati da Lei forniti potranno essere conosciuti dal personale amministrativo, ausiliario e docente dell'Istituto Scolastico specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno. I dati potranno poi essere conosciuti dai componenti gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione) limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività. I dati raccolti, in relazione a singole e specifiche finalità, potranno altresì essere comunicati a:

- MIUR, Ufficio Scolastico Provinciale, Ufficio Scolastico Regionale, revisore dei conti;
- altri istituti scolastici;
- Direzione provinciale dei Servizi Vari (Tesoreria);
- Comune di Pordenone, Regione F.V.G. ed altri Enti Pubblici;
- Revisore dei conti;
- Fondazioni, Istituti Bancari, Assicurazioni;
- Professionisti: (Studi legali, Arbitri, ecc.).

DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati dei fornitori (generalità e natura dell'incarico) saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, con sede in Pordenone, Via Ferraris n. 2 tel. 0434/231601 fax. 0434/538148 Email pnis00800v@istruzione.it. Ai medesimi contatti è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, senza particolari formalità, i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento e nei confronti del Responsabile della protezione dei dati, ai sensi degli artt. 15 e seguenti del Regolamento, in particolare per ottenere la conferma dal titolare dell'esistenza o meno di un trattamento di dati che la riguarda, per chiedere l'accesso ai dati personali, l'aggiornamento, la rettificazione, la cancellazione o per chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali o per manifestare l'opposizione al loro trattamento, per chiederne la portabilità. Detti articoli prevedono inoltre il diritto dell'interessato di rivolgersi ad un'Autorità di controllo.

Data

PER PRESA VISIONE

Timbro e firma del Legale
Rappresentante della Ditta

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso in indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| Identità del committente ⁽³⁾ | Risposta: |
|---|---|
| Nome: | ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F.FLORA" |
| Di quale appalto si tratta? | PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60, D.LGS. N. 50/2016 |
| Tipo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ : | PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL VIAGGIO SOGGIORNO-STUDIO IN INGHILTERRA a.s. 2019/20 |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice e ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ : | CIG : Z19296A4A8 |

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁵ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi | Risposta: |
|--|--|
| Nome: | [] |
| Partita IVA, se applicabile: | [] |
| Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile | [] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Persone di contatto ⁽⁶⁾ : | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| (indirizzo internet o sito web) (ove esistente): | [.....] |
| Informazioni generali | Risposta: |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ? | [] Sì [] No |
| Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [] Sì [] No [.....] [.....] |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)? | [] Sì [] No [] Non applicabile |
| In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e , se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: | a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): |

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

| | |
|---|--|
| | {.....}{.....}{.....}{.....} |
| <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>c) [.....]</p> <p>d) { <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) [<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): {.....}{.....}{.....}{.....}</p> |
| Forma della partecipazione: | Risposta: |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ? | [<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto. | |
| <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p><i>(* N.B: ai sensi del comma 4 art. 48 del D.Lgs. 50/2016 specificare, oltre al ruolo all'interno del raggruppamento, le parti di servizio o della fornitura, con indicazione di eventuali quote percentuali, che eseguirà il singolo operatore economico che partecipa alla procedura riunito o consorziato.</i></p> | <p>a) [.....] (*)</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> |
| Lotti | Risposta: |
| Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [<input type="checkbox"/>] |

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

| Eventuali rappresentati: | Risposta: |
|--|------------------------|
| Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita: | [.....] [.....] |
| Posizione / titolo ad agire: | [.....] |
| Indirizzo postale: | [.....] |
| Telefono: | [.....] |
| E-mail: | [.....] |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..) | [.....] |

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

| Affidamento: | Risposta: |
|--|---------------|
| L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [] Sì [] No |
| <p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.</p> | |

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

| Subappaltatore: | Risposta: |
|---|--|
| L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? | <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:</p> <p>[.....]</p> |

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L’articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione ad un’organizzazione criminale ⁽¹³⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾;

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

¹³ Quale definita all’articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell’11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all’articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell’Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all’articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell’amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell’operatore economico.

3. Frode ⁽¹⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;

| | |
|---|---|
| Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva: | Risposta: |
| L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? | [] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾ |
| In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna: | a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾ |
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")? | [] Sì [] No |
| In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ : | [.....] |

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------------------|
| Pagamento di imposte o contributi previdenziali | Risposta: | | |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | [] Sì [] No | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Imposte</td> <td>Contributi previdenziali</td> </tr> </table> | Imposte | Contributi previdenziali |
| Imposte | Contributi previdenziali | | |

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

| | | |
|--|--|--|
| <p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2. In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] Sì [] No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Sì [] No</p> <ul style="list-style-type: none"> - [] Sì [] No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²⁴⁾</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> | |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali | Risposta: |
|---|---|
| <p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾?</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure</p> <p>c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾, oppure</p> <p>e) È in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) Ha cessato le sue attività?</p> | <p>[] Sì [] No</p> |

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

²⁷ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

| | |
|--|---|
| <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾? <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - [.....] - [.....] <p><i>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p> | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p> | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p> | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p> | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> | <p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"? [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p> |

²⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁹ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| | |
|---|---------------|
| L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione. b) di non aver occultato tali informazioni c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? | [] Sì [] No |
|---|---------------|

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

| Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale | Risposta: |
|--|---|
| <p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): http://www.assetcamera.it/pagina72_bandi-e-avvisi.html</p> |
| <p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

| | |
|--|-----------------------------------|
| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti: Soddisfa i criteri di selezione richiesti: | Risposta: [] Sì [] No |
|--|-----------------------------------|

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Idoneità: | Risposta: |
|---|---|
| <p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³¹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Capacità economica e finanziaria | Risposta: |
|---|---|
| <p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

³¹ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

³² Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³³ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

| | |
|---|--|
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: | [.....] |
| 4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁴⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁵⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³⁶⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |
| 6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Capacità tecniche e professionali | Risposte: | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| 1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori : Durante il periodo di riferimento ⁽³⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: | Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] | | | | | | | | |
| 1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ , l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato : indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽³⁹⁾ : | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | Importi | Date | Destinatari | | | | |
| Descrizione | Importi | Date | Destinatari | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

³⁴ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁷ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

³⁹ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

| | |
|---|--|
| 2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴⁰⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: | [.....] [.....] |
| 3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito: | [.....] |
| 4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: | [.....] |
| 5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴¹⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? | [] Sì [] No |
| 6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti | a) [.....] b) [.....] |
| 7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale: | [.....] |
| 8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti: | Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti: | [.....] |
| 10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴²⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: | [.....] |
| 11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; | [] Sì [] No [] Sì [] No |

⁴⁰ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴¹ la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

⁴² Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

| | |
|---|--|
| <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale | Risposta: |
|---|---|
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> |

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero | Risposta: |
|---|--|
| Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: | [.....] |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [] Sì [] No ⁽⁴⁴⁾ |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴³⁾ , indicare per ciascun documento : | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione); [.....][.....][.....] ⁽⁴⁵⁾ |

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁶⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁷⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴³ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁴ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁷ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.