



Prot. n. 2276/4.1.m

Pordenone, 24 marzo 2021

**OGGETTO:** determina di affidamento diretto per lo affidamento dell'incarico triennale protezione dati DPO e consulenza sulla privacy periodo 27/03/2021-25/03/2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

**VISTO** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* ed in particolare l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e la determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del DS, approvato dal C.I. con delibera n. 78 del 15/04/19;

**VISTA** l'approvazione del PTOF per il triennio 2019/22, avvenuta in data 14/01/2019, con delibera n. 70, verbale n. 16 del Consiglio d'Istituto;

**PREMESSO** che L'Art. 37 del Regolamento UE 2016/679 - **GDPR - Designazione del responsabile della protezione dei dati (DPO)** – prevede che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento debbano designare, tra le ipotesi/casi elencati, "sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta: a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali";

**CONSIDERATO** che l'art. 37 del Regolamento, inoltre, stabilisce quantosegue: "5. Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39/

6. Il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi.";

**ATTESO CHE** dal 27.03.2021 l'Amministrazione scrivente resterebbe priva della figura



professionale, obbligatoria *ex lege*, in quanto la vigenza del Contratto n. 01/2021 (stipulato in data 20-01-2021) è limitata al periodo 01/01/2021 – 26/03/2021

**VISTO CHE** il responsabile della protezione dei dati è designato, come stabilito dall'art. 37 del Regolamento, *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti cui all'articolo 39"*, per cui, non essendoci figure professionali all'interno dell'ente aventi tali requisiti e considerato il carattere individuale della prestazione, funzionale al raggiungimento del fine previsto dalla legge – Responsabile della Protezione dei Dati Personali,

**RITENUTO PER** questa Amministrazione opportuno e proficuo proseguire il servizio in oggetto con il legale Avv. Stefano Corsini, in capo al quale risultano tutte le competenze professionali richieste, visto anche il grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale avendo egli svolto i servizi a regola d'arte nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei costi pattuiti;

**VISTO** il preventivo del 18/03/2021 inviato via mail dall'avvocato predetto;

**VALUTATA** la validità e congruità della proposta;

**PRESO ATTO** che è stato approvato il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 21/12/2020;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

## DETERMINA

**Art. 1** – di procedere, con l'affidamento diretto mediante la stipula di un contratto triennale con l'Avvocato Stefano Corsini con sede legale a Pordenone in Via San Quirino, 11, per quanto in premessa specificato;

**Art. 2** – di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto, che è complessivamente di € . 1903,20 totali per l'intero triennio 2021-24 che troveranno copertura nell'aggregato A0101, sottoconto 03/02/011 – Funzionamento amministrativo del Programma Annuale 2020, con rata annuale di € 534,40 di corrispettivo da corrispondere al professionista e di € . 100,00 a titolo di ritenuta d'acconto da versare annualmente direttamente alla Tesoreria dello Stato

**Art. 3** – di provvedere alla scadenza della fattura elettronica (codice univoco ufficio UFXDSJ) all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore del professionista della fornitura dei servizi, previa verifica della regolarità della fornitura, della regolarità contributiva (Durc) e trasmissione della Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi finanziari;

**Art. 4** – che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Stufferi.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Paola STUFFERI  
(firma autografa sostituita a  
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2,  
D.Lgs 39/93)