



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.: 80009070931



REGOLAMENTO FORNITURA DI LIBRI DI TESTO IN COMODATO

Il Consiglio di Istituto riunito in seduta ordinaria in data 3 luglio 2019, vista la L.R. 13/2018 che richiama la L.R. n. 1, del 26 gennaio 2004 (art. 5 – commi 1 e 3) e le disposizioni contenute nel D.P.R. 92/pers. del 27 aprile 2011 si predispone il seguente regolamento per la gestione del servizio dei libri di testo in comodato gratuito, al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico, nell'ambito dell'autonomia didattica – formativa per l'anno scolastico 2019/2020 e successivi

EMANA

il seguente **REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE**

ART. 1 Procedura di attuazione

Il Collegio Docenti entro il mese di maggio di ogni anno indicherà quali testi fornire in comodato d'uso (prestito gratuito) ad uso annuale o pluriennale nel successivo anno scolastico.

Entro lo stesso periodo il Dirigente Scolastico conferirà formale incarico al personale per la gestione del servizio.

I libri in comodato d'uso sono di proprietà dell'Istituto e costituiscono un servizio offerto a tutti gli studenti iscritti al biennio.

Il servizio è garantito fino a coprire la disponibilità di fondi a disposizione.

Il comodato riguarda solamente i testi obbligatori, l'acquisto di quelli consigliati sarà a carico degli interessati; tra i libri in comodato d'uso sono esclusi gli atlanti e i vocabolari.

ART. 2 Condizioni del comodato

Il beneficiario del comodato d'uso deve custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso, pertanto non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni, testi sgualciti nelle pagine, rovinati nella rilegatura o che presentino qualsiasi altro intervento in danno dell'integrità del libro.

I libri in comodato d'uso sono considerati in condizioni buone, quando sono tali da poter essere utilizzati da altri studenti.

La valutazione delle condizioni del testo è effettuata con giudizio insindacabile del personale scolastico incaricato di riceverli.

Saranno quindi considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, con annotazioni e/o appunti.

Si deve provvedere alla riconsegna secondo il calendario annualmente comunicato tramite circolare interna e comunque prima del termine delle lezioni

I libri saranno consegnati materialmente nelle mani dei genitori o Legali Rappresentanti all'inizio dell'anno scolastico e comunque appena l'Istituzione ne avrà la disponibilità.



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.: 80009070931



I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per l'anno scolastico.

I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o adozione.

ART. 3 Obblighi dei beneficiari

Gli alunni sono tenuti ad osservare le indicazioni che verranno fornite all'atto della consegna circa l'utilizzo e la conservazione dei testi.

I genitori sono tenuti a vigilare sul rispetto delle disposizioni impartite

ART. 4 Casi particolari

Agli alunni iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico potranno essere consegnati eventuali testi disponibili in sede.

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico i testi dovranno essere riconsegnati improrogabilmente al momento della concessione del nullaosta.

ART. 5 Individuazione dei testi dati in comodato

I libri saranno contrassegnati con il timbro della scuola e dovranno essere riconsegnati al termine dell'anno scolastico e/o al termine del biennio.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, lo stato di conservazione, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori o Legali Rappresentanti.

La vita dei testi viene stabilita in TRE anni decorrenti dal timbro apposto dalla scuola.

Nei primi DUE anni il libro di testo può venir riscattato alle condizioni di cui all'art.10, mentre il terzo anno il libro risulterà gratuito e verrà trattenuto dal beneficiario.

ART. 6 Indicazione dei testi dati in comodato

Sul sito dell'Istituto i beneficiari potranno trovare l'elenco dei testi in adozione con l'indicazione di quelli rientranti nel comodato

ART. 7 Gestione del servizio di comodato

Il servizio di comodato d'uso sarà gestito dal personale incaricato che cura la distribuzione dei testi, ritira i testi entro i termini previsti, verifica lo stato di conservazione dei testi.

ART. 8 Risarcimento per danni ai testi in comodato

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto addebiterà alla famiglia dello studente (a titolo di risarcimento) una quota pari al 70% del prezzo di copertina.



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.: 80009070931



Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

ART. 9 Testi non più in uso

In caso di testi non più in uso negli anni successivi il genitore trattiene il testo in via definitiva senza oneri, non essendo più prevista la restituzione.

ART. 10 Riscatto dei testi in comodato

I testi in comodato possono venir riscattati alle seguenti condizioni:

- 1) presentando domanda di riscatto entro il 30 novembre di ciascun anno (all. 1);
- 2) a fronte della corresponsione della quota pari al 30% del costo di copertina;

Per i testi di durata Biennale il riscatto è regolato in modo analogo.

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a fondi derivanti dal finanziamento regionale e/o di EE. LL., verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi per l'acquisto di libri da destinare al comodato d'uso.

ART. 11 Norme finali

Eventuali modifiche al presente regolamento, in vigore dall'anno scolastico successivo, potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi
Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail:
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.: 80009070931



(all. 1)

RICHIESTA DI RISCATTO DEI LIBRI IN COMODATO D'USO GRATUITO

da compilare e consegnare in segreteria entro e non oltre il 30 novembre

Il /la sottoscritto/a _____ residente a _____
in via/p.zza _____ n. _____
e-mail _____
tel./ cell. n. _____
genitore dell'alunno/a _____
iscritto alla classe _____ anno scolastico _____,

CHIEDE IL RISCATTO DEI SEGUENTI LIBRI:

materia	titolo del libro		

Pordenone, _____

Nome e Cognome (in stampatello) _____

Firma _____