



# ***ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Federico Flora”***

*via G. Ferraris, n. 2 - 33170 PORDENONE*  
Centralino: Tel. 0434.231601 Fax 0434/231607  
e-mail: pnis00800v@istruzione.it  
www.istitutoflora.edu.it



## **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**TRIENNIO 2022/2025**

	<b>Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"</b>			
	<b>Istituto Tecnico per il Turismo</b> <b>Istituto Professionale per i Servizi</b> Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico			
33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2		Tel. 0434.231601 - 0434.538148		Fax: 0434.231607
<b>Sito Web:</b> www.istitutoflora.edu.it	<b>e-mail:</b> pnis00800v@istruzione.it	<b>Casella Posta Certificata:</b> pnis00800v@pec.istruzione.it		<b>C.F.:</b> 80009070931

## PREMESSA

Il presente **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, relativo all'Istituto Professionale di Stato "Federico Flora" di Pordenone (PN), è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla **Legge 13 luglio 2015, n. 107**, recante la *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*.

Il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. N° 6692/4.1.0 del 28/09/2021.

Il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 7 ottobre 2022 ed è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 20/12/2022.

# INDICE del PTOF 2022/2025

## SEZIONE 1

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO:

1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio ..... pag.5
2. Caratteristiche principali della scuola ..... pag.9
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali ..... pag.10
4. Risorse professionali ..... pag.11

## SEZIONE 2

### LE SCELTE STRATEGICHE:

5. Priorità desunte dal RAV ..... pag.14
6. Obiettivi formativi prioritari ..... pag.17
7. Piano di miglioramento ..... pag.19
8. Principali elementi di innovazione ..... pag.20

## SEZIONE 3

### L'OFFERTA FORMATIVA:

9. Traguardi attesi in uscita ..... pag.21
10. Curricolo di Istituto ..... pag.22
11. Insegnamenti e quadri orario ..... pag.23
12. PTCO/ex Alternanza Scuola Lavoro ..... pag.26
13. Iniziative di ampliamento curricolare ..... pag.28
14. Attività previste in relazione al PNSD ..... pag.33
15. Valutazione degli apprendimenti ..... pag.34
16. Azioni della scuola per l'inclusione scolastica ..... pag.42
17. Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)..... pag.49

## SEZIONE 4

### L'ORGANIZZAZIONE:

18. Modello organizzativo ..... pag.50
19. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza ..... pag.59
20. Reti e Convenzioni attivate ..... pag.59
21. Piano di formazione del personale docente ..... pag.59
22. Piano formazione del personale ATA ..... pag. 59

## SEZIONE 5

<b>IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE:</b> .....	pag.60
<b>ALLEGATI:</b>	
<b>ALLEGATO N. 1:</b> PROFILI PROFESSIONALI IN USCITA-PECUP (IP a partire dalle classi 1 <sup>a</sup> .s.18/19).....	pag.61
<b>ALLEGATO N. 2:</b> QUADRI ORARIO DEI SINGOLI INDIRIZZI (IP a partire dalle classi 1 <sup>a</sup> .s. 18/19).....	pag.77
<b>ALLRGATO N.3:</b> CURRICOLO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA, RUBRICHE DI VALUTAZIONE E ALLEGATO C (L. 92/2019 e D.M. 35/2020).....	pag.84
<b>ALLEGATO N4:</b> CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI.....	pag.93
<b>ALLEGATO N.5:</b> ASSI CULTURALI .....	pag.94
<b>ALLEGATO N.6:</b> PROGETTI PTOF 2022/23 .....	pag.95
<b>ALLEGATO N.7:</b> CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI PRESTAZIONE .....	pag.111
<b>ALLEGATO N.8:</b> CRITERI DI DEROGA AL MONTE ORE COMPLESSIVO ANNUALE DELLE ASSENZE .....	pag.112
<b>ALLEGATO N.9:</b> GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.....	pag.113
<b>ALLEGATO N.10: CREDITI SCOLASTICI come da Legge</b> (D. Lvo n. 62 del 13 aprile 2017, Art. 15 Allegato A) .....	pag.114
<b>ALLEGATO N.11:</b> RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA DEL 22 MAGGIO 2018 .....	pag.115
<b>SEZIONE 6</b>	
<b>INTEGRAZIONE AL PTOF PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON IL PNRR</b> .....	pag. 116

# SEZIONE 1

## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

### 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

**1.1 INTEGRAZIONE SCUOLA E TERRITORIO** L'Istituto "Flora", fin dagli anni '70, mantiene numerosi collegamenti con il territorio pordenonese i quali si sono sviluppati in parallelo con il mutare delle situazioni economico-culturali della provincia. Il **contesto socio-economico** in cui la scuola si colloca è in continua evoluzione ed è rappresentato da una realtà sviluppata nel settore dell'industria, del commercio e dei servizi.

In questa realtà è importante la presenza del nostro Istituto in quanto esso offre una **pluralità di scelte formative** e realizza un'offerta del tutto rispondente alle richieste del territorio in materia di Servizi.

Dall'**anno scolastico 2010/11**, infatti, il proficuo rapporto collaborativo tra scuola e territorio si è arricchito con l'aggiunta dell'**indirizzo** Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera. Dall'anno scolastico 2018/19 la gamma dei percorsi scolastici si è ampliata ulteriormente con l'attivazione dell'indirizzo "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico" per garantire ancora maggiori opportunità agli studenti, recependo le necessità del mercato del lavoro.

I complessi processi di cambiamento, determinati dalla presenza multietnica in provincia, hanno inoltre indotto la scuola a **una didattica interculturale** che permetta un sereno processo di integrazione. A ciò si aggiunge anche l'apertura alla **dimensione europea** che il nostro Istituto non ha mai trascurato.

Al termine del percorso di studi di ciascun indirizzo presente nell'Istituto si consegue il **diploma di scuola superiore** che consente l'accesso sia al mondo del lavoro sia alla formazione universitaria. Proprio l'approccio tipico di un istituto professionale o tecnico, infine, coniuga magistralmente l'aspetto teorico con quello tecnico-pratico, favorisce l'acquisizione di **competenze** e di flessibilità in capo agli alunni e al personale, senza mai dimenticare l'attenzione verso la **persona**.

L'Istituto "F. Flora" ha elaborato i propri interventi di carattere educativo sul soggetto in formazione tenendo ben presenti, come già evidenziato sopra, le opportunità offerte dal territorio.

I percorsi scolastici offerti all'utenza sono relativi **all'ambito dei servizi**, da quelli commerciali – sia di carattere generale sia con specifico riferimento agli ambiti del turismo e dell'enogastronomia /ospitalità alberghiera – a quelli di carattere sanitario socio assistenziale e di ausiliario delle professioni sanitarie (Ottico), così come richiesto dal nostro contesto considerando le effettive opportunità fornite dal mondo produttivo; infatti l'ambito territoriale a cui la scuola si rivolge appare fortemente votato proprio al settore dei servizi.

Ciò non toglie che la nostra missione principale sia comunque la **"formazione dell'uomo e del cittadino"**: è pertanto cura e compito della scuola, oltre che formare un lavoratore preparato e competente, arricchire i propri allievi anche dal punto di vista etico, sociale, intellettuale, affettivo,

creativo al fine di formare anzitutto un “buon cittadino”, promuovendo, a tal fine, anche l’integrazione di alunni stranieri e diversamente abili.

Il servizio scolastico si ispira pertanto ai seguenti criteri fondamentali:

1. **personalizzazione della proposta formativa**, rendendola adeguata alle difficoltà e alle esigenze di ciascuno affinché tutti possano sviluppare al meglio le proprie potenzialità;
2. **valorizzazione delle molteplici risorse** esistenti sul territorio (enti locali, associazioni, società sportive, gruppi di volontariato, organismi privati ...) affinché l’offerta formativa si arricchisca e non si limiti alle sole attività curricolari e diventi così un mezzo di promozione culturale e sociale;
3. **accoglienza** in ingresso che garantisce a tutti gli studenti particolare attenzione all’inserimento nelle classi prime e, in modo particolare, agli allievi immigrati e con disabilità, che necessitano di un percorso personalizzazione/individualizzato;
4. **successo formativo** mediante attività di supporto e recupero delle carenze formative.

Di fondamentale importanza, al fine di una crescita proficua e consapevole dell’allievo come studente e come cittadino e lavoratore, lo sviluppo delle **Competenze chiave di cittadinanza**, che costituiscono la base imprescindibile di ogni forma di apprendimento e del successo formativo degli studenti, attraverso l’acquisizione di adeguate competenze culturali (per lo sviluppo dei saperi fondamentali), di competenze professionali (per l’occupabilità), e, di competenze sociali (per la cittadinanza), così come declinati nei **PECUP** (Profilo educativo, culturale e professionale dello studente).

Nel Curricolo d’Istituto si consolidano e si sviluppano, quindi, le otto competenze chiave per l’apprendimento permanente (competenza alfabetica funzionale, competenza multilinguistica, competenza matematica e in scienze, tecnologie e ingegneria, competenza digitale, competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare, competenza in materia di cittadinanza, competenza imprenditoriale, e, competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale) così come da **Raccomandazione del Consiglio d’Europa del 22 maggio 2018** (aggiornamento alla luce delle più recenti evoluzioni del mercato del lavoro e della società) sulla base del **DM n. 139 del 22 agosto 2007** (Regolamento recante norme in materia di adempimento dell’obbligo d’istruzione) - Allegato 2, e, **del DM 9 del 27 gennaio 2010** (Competenze di base degli assi culturali del I biennio del 2° ciclo) - Allegato N.6 (adozione Modello di certificato delle Competenze).

Anche la recente normativa nell’ambito dell’Educazione Civica (**Legge 92/2019 e DM 35/2020**) sottolinea l’importanza formativa delle competenze di cittadinanza attiva e democratica, di comportamenti responsabili in relazione alla legalità e alla sostenibilità, delle competenze digitali, della valorizzazione della scuola come comunità attiva e aperta, etc..

#### **Competenze chiave di cittadinanza (DM n. 139 del 22 agosto 2007):**

**Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro;

**Progettare:** elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le

relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti;

**Comunicare:** comprendere messaggi di diverso genere e complessità, trasmessi utilizzando linguaggi e supporti diversi e rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. applicando le diverse conoscenze disciplinari;

**Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri;

**Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità;

**Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline;

**Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica;

**Acquisire ed interpretare l'informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

## **1.2 PROPOSTE E PARERI PROVENIENTI DAL TERRITORIO E DALL'UTENZA**

Le proposte e i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti di cui tener conto nella formulazione del piano sono i seguenti:

- **garantire le pari opportunità e il successo formativo a tutti gli studenti;**
- **favorire l'acquisizione di competenze culturali; potenziare le competenze tecnico-pratiche di ciascun percorso** di studio con particolare riguardo a quelle di tipo spiccatamente professionali anche nell'ottica di una migliore occupabilità;
- **mantenere occasioni di alternanza scuola-lavoro, stage, tirocini e/o esperienze formative in presenza, effettuate anche presso la sede scolastica,** in sinergia con gli operatori del territorio quali a titolo esemplificativo : Comune, EE.LL., Biblioteca civica (per le attività di orientamento, alternanza scuola-lavoro, esperienze lavorative, varie iniziative culturali e formative), Camera di Commercio, Associazione degli industriali e in particolare con la sezione Giovani Imprenditori (per le attività promozionali dell'imprenditorialità e di avvicinamento e di inserimento nel mondo del lavoro; per le attività di alternanza scuola – lavoro), altre istituzioni scolastiche (per attività progettuali e formative di diversa natura), Associazioni, Enti, ONLUS e gruppi che operano sul territorio a vario titolo (per quanto attiene alle proposte che incrociano la progettualità scolastica, ad esempio CRO di Aviano, ANFFASS, CVS, SVE, AIDO,

PROMOTURISMO FVG, ERSA, COR, ASFO (Azienda Sanitaria Friuli Occidentale), Unicredit SPA, FAI, Rotary, Forze dell'Ordine e associazioni d'arma (Polizia, Alpini, Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc.).

- **Implementare/valorizzare, inoltre, occasioni di alternanza scuola-lavoro, stage, tirocini e/o esperienze formative on-line.**
- **favorire le attività di orientamento** come momento di collegamento con il primo ciclo e come attività in fieri durante il corso di studi per la prevenzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso, nonché come accompagnamento post diploma.



## 2 Caratteristiche principali della scuola

La sede centrale dell'Istituto, di recente costruzione, è situata a Pordenone nel quartiere di Torre, in via G. Ferraris, n. 2. Si sviluppa su due piani ed un seminterrato ed è circondata da una vasta area verde. Pur essendo decentrata rispetto all'ubicazione degli altri Istituti scolastici della città, sono attivi i servizi di navetta con la stazione ferroviaria e delle corriere e linea urbana degli autobus (linea 4). È presente anche una sede decentrata per 5 classi sita in via Poffabro.

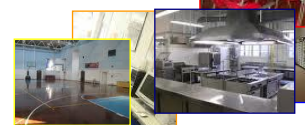
Attualmente è l'Istituto è dotato di:

- 2 laboratori di informatica multimediali di cui 1 situato nella sede sita in via Poffabro
- 2 laboratori di cucina
- 2 laboratori di sala
- 2 laboratori di Ottica
- 1 laboratorio di metodologie operative
- 1 biblioteca
- 2 sala docenti
- 2 aula covid
- Aule smistamento lingue
- utilizza 2 palestre
- 2 aule per l'inclusione

All'interno dei laboratori e nelle aule sono installati un totale di 111 PC.

Nella dotazione di istituto ci sono videoproiettori, 2 LIM mobili, 80 PC portatili.

Notevole l'implementazione della strumentazione laboratoriale soprattutto per l'indirizzo enogastronomico ed ottico. L'Istituto ha provveduto agli acquisti anche attingendo ai fondi propri derivanti da economie di anni precedenti e con l'ausilio dell'aiuto del contributo delle famiglie. Dal settembre 2013 l'Istituto è dotato di collegamento Skype, mentre dal 2015 la scuola è dotata di collegamento WIFI.



### 3 Ricognizione attrezzature e infrastrutture

#### FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE (COMMA 6 Legge 107/15)

Il fabbisogno di attrezzature e infrastrutture tiene conto dei seguenti punti:

- permane esiguità di **spazi nella sede centrale** di via Ferraris (difficilmente risolvibili in tempi brevi);
- sono state potenziate la **connessione internet** e la **rete wi-fi** sia in sede centrale sia in sede staccata;
- sono state incrementate le attrezzature informatiche e potenziate alcune delle funzionalità relative alle attrezzature informatiche già esistenti.
- Nello specifico occorre continuare a incrementare quanto segue:
- approntamento di un laboratorio linguistico e/o multimediale;
- creazione di almeno un'aula speciale nella sede centrale dedicata al potenziamento scientifico in luogo di laboratori specifici;
- allestimento di spazi funzionali per l'attuazione dei progetti previsti dal PTOF, di attività laboratoriali o previste per gruppi linguistici o di livello;
- miglioramento dell'informatizzazione della biblioteca scolastica con eventuale collegamento con le biblioteche del territorio.

Le necessità sono collegate alle priorità strategiche individuate e alla progettazione esplicitata.

**N.B.** L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse strumentali (attrezzature e strutture) individuate e richieste.

## 4 Risorse professionali

ORGANICO DELL'AUTONOMIA A.S. 2022/2023

### ORGANICO DOCENTI DI POTENZIAMENTO

AREA POTENZIAMENTO	DI	CLASSE CONCORSO	RIPARTIZIONE settimanale delle ore	PROGETTI
SCIENTIFICO- MATEMATICO		A026 Matematica 18 ORE	Insegnamento, potenziamento e progetti	"SOS Matematica"
LABORATORIALE		B019 Lab. di Serv. di ricettività alberghiera 6 ORE	Insegnamento, potenziamento e progetti	Attività/Progetti inerenti l'ambito di riferimento
UMANISTICO		A018 Filosofia e Scienze Umane 32 ORE	Insegnamento, potenziamento e progetti	Attività/Progetti inerenti gli ambiti di riferimento – "SOS Psicologia e Scienze Umane", "SOS Metodo di studio"
		A012 Discipline Letterarie 30 ORE	Insegnamento, potenziamento e semiesonero	
		ADSS Sostegno 18 ORE	Potenziamento e insegnamento	
ARTISTICO		A029 MUSICA 18 ORE	Potenziamento e progetti	Attività/Progetti inerenti l'ambito di riferimento – "Attività con il FAI", "Potenziando"

### TOTALE ORGANICO AUTONOMIA DOCENTI (DOCENTI IN OD/ OF)

- 98 unità di cui 8 DI POTENZIAMENTO (vedi tabella sopra riportata);
- organico di fatto: 116 unità di cui 73 docenti TI e 43 docenti TD.

**2) PERSONALE ATA ORGANICO DI FATTO a.s. 2022/2023 = 30 unità (escluso DSGA)**

<b>QUALIFICA</b>	<b>POST I</b>	<b>ORE</b>	<b>TIPOLOGIA DI CONTRATTO</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	04	36h	TI
	02	30h	TI
	01	36h	TD
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	03	36h	TI
	02	30h	TI
	01	36h	TD
	01	36h	TD
	01	24h	TD
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	05	36h	TI
	03	30h	TI
	01	28h	TI
	01	24h	TI
	02	36h	TD
	01	27 h	TD
	01	24 h	TD
	01	17	TD
	01	06	TD

### **FABBISOGNO DI PERSONALE (comma 5 e 14 Legge 107/15)**

Per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno di riferimento è definito riportandosi ai dati così come risultano dall'organico dell'anno in corso al momento dell'approvazione del Piano, distinti per classi di concorso, considerando ulteriormente posti comuni e posti di sostegno. Per quanto riguarda eventuali variazioni successive in itinere non è possibile formulare con precisione previsioni circa l'andamento delle iscrizioni durante il prossimo triennio di vigenza del PTOF.

Per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno è stato definito in relazione ai progetti ed alle attività contenuti nel Piano, tenendo presente che è stato consolidato, in base agli organici indicati all'USR FVG, in **8 unità**.

Nell'ambito delle scelte di organizzazione, sono previste le figure del referente di plesso e quella del coordinatore di classe. Sono stati costituiti dipartimenti per aree disciplinari nonché, ove ritenuto funzionale alle priorità di istituto, referenti di indirizzo (ad esempio per i PTCO).

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è definito facendo riferimento a quello dell'anno in corso, non essendo possibile formulare con precisione previsioni circa l'andamento delle iscrizioni durante il prossimo triennio di vigenza del PTOF.

**N.B.** L'effettiva realizzazione del piano nei termini indicati resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa istituzione scolastica da parte delle autorità competenti delle risorse umane individuate e richieste.

## SEZIONE 2

### LE SCELTE STRATEGICHE

#### 5 Priorità desunte dal RAV

**OBIETTIVI PRIORITATI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE**  
(comma 7, 15 e 16 Legge 107/15)

Dall'analisi degli ultimi tre anni scolastici (2019/20, 2020/21 e 2021/22) si nota quanto segue:

Negli anni scolastici 2019/2020, 2020/21 e 2021/22 a causa dell'evolversi dell'emergenza Covid – 19 e delle disposizioni normative correlate, non tutti i Progetti approvati dal C.D sono stati attivati. Alcuni sono stati non attivati/sospesi/interrotti/conclusi anticipatamente altri sono stati realizzati e/o portati a termine in modalità online.

Nell'anno scolastico 2019/20 sempre a seguito del protrarsi del blocco delle lezioni in presenza e per i cambiamenti normativi intervenuti per l'Esame di Stato 2020 a conclusione del secondo ciclo di istruzione, sono state sospese e/o non si sono svolte le Prove INVALSI per le 2<sup>a</sup> classi della scuola secondaria di secondo grado e per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Nell'anno scolastico 2020/2021 a causa del permanere dell'emergenza Covid – 19 e a seguito della normativa ad essa correlata non sono state previste le Prove INVALSI per le 2<sup>a</sup> classi della scuola secondaria di secondo grado; sono state effettuate, invece, quelle previste per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.

Nell'anno scolastico 2021/22 si sono svolte regolarmente le prove INVALSI per le 2<sup>a</sup> classi della scuola secondaria di secondo grado e per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado

Dall'analisi delle risultanze delle prove INVALSI delle **classi quinte** relativamente all' anno scolastico (2020/21) si nota quanto segue:

- in **Italiano e in Matematica** gli esiti degli apprendimenti degli studenti sono più bassi rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale;
- in **Inglese Reading** gli esiti degli apprendimenti degli studenti sono simili a quelli delle altre scuole a livello nazionale; **48.8%** è la percentuale degli studenti a livello B2;
- in **Inglese Listening** gli esiti degli apprendimenti degli studenti sono complessivamente più bassi rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale; **21,6% %** è la percentuale degli studenti a livello B2.

Dall'analisi delle risultanze delle prove INVALSI delle **classi quinte** relativamente all' anno scolastico 2021/22 si rileva quanto segue:

- in **Italiano** gli esiti degli apprendimenti degli studenti sono superiori rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale, ma mentre gli esiti degli studenti delle classi degli indirizzi professionali, nel complesso, sono superiori anche rispetto al Friuli-Venezia Giulia e all'area Nord est, gli esiti degli studenti dell'indirizzo tecnico, nel complesso, sono inferiori rispetto sia al Friuli-Venezia Giulia sia all'area Nord est;

- in **Matematica** gli esiti degli studenti delle classi degli indirizzi professionali, nel complesso, sono superiori sia rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale sia rispetto al Friuli-Venezia Giulia sia all'area Nord est, quelli degli studenti dell'indirizzo tecnico, nel complesso, sono invece inferiori alla media nazionale;
- in **Inglese Reading** gli esiti degli studenti delle classi degli indirizzi professionali, nel complesso, sono superiori sia rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale sia rispetto al Friuli-Venezia Giulia sia all'area Nord est, quelli degli studenti dell'indirizzo tecnico, nel complesso, sono invece superiori solo rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale; la percentuale di studenti a livello B2 nell'istituto è del 39,1%, in calo di 9,7 punti rispetto a quella dell'anno scolastico 2020-21 che era del 48,8%;
- in **Inglese Listening** gli esiti degli studenti delle classi degli indirizzi professionali, nel complesso, sono superiori sia rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale, sia rispetto al Friuli-Venezia Giulia sia all'area Nord est, quelli degli studenti dell'indirizzo tecnico, nel complesso, sono invece superiori rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale e all'area Nord est, e pari a quelli del Friuli-Venezia Giulia; la percentuale di studenti a livello B2 nell'istituto è del 26,4%, con un incremento di 4,8 punti rispetto a quella dell'anno scolastico 2020-21 che era del 21,6%.

Dall'analisi delle risultanze delle prove INVALSI delle **classi seconde** relativamente all'ultimo anno scolastico 2021/22 si rileva quanto segue:

- in **Italiano** gli esiti degli studenti delle classi degli indirizzi professionali, nel complesso, sono superiori sia rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale sia rispetto al Friuli-Venezia Giulia sia all'area Nord est, quelli degli studenti dell'indirizzo tecnico, nel complesso, sono pari rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale e al Friuli-Venezia Giulia, inferiori rispetto all'area Nord est;
- in **Matematica** gli esiti degli studenti delle classi degli indirizzi professionali, nel complesso, sono superiori rispetto a quelli delle altre scuole a livello nazionale e pari rispetto al Friuli-Venezia Giulia e all'area Nord est, quelli degli studenti dell'indirizzo tecnico, nel complesso, sono invece inferiori.

Nell'ultimo biennio (a.s. 2019/2020 e a.s. 2020/2021) la media di comportamento risulta leggermente in calo (0,15%) rispetto a quella del biennio precedente (a.s. 2017/2018 e a.s., 2018/2019). Nell'ambito della valutazione delle sanzioni comminate emerge un notevole incremento di segnalazioni nel R.E. rispetto all'a.s. 2017/2018 presumibilmente dovuto alla DaD e a comportamenti ad essa correlati.

Nell'anno scolastico 2021/22 le sanzioni disciplinari sono state di diversa tipologia, dall'ammonizione del Dirigente Scolastico fino alla sospensione dalle lezioni. Per quanto attiene alle ammonizioni ne sono state comminate poco più di una ventina, mentre le sospensioni sono state circa una decina con durata media di tre giorni. Le sanzioni disciplinari comminate sono però state improntate principalmente sul profilo educativo e sull'acquisizione della consapevolezza, ottenibili attraverso apposite attività didattiche.

Per l'anno scolastico 2019/20 la percentuale dei non ammessi non è rilevabile in quanto, in conseguenza all'emergenza Covid -19.

Si osserva che nell'anno scolastico 2020/21 la percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva è di poco superiore a quella degli anni scolastici 2018/19 e 2017/18, soprattutto in considerazione della non completa acquisizione delle competenze nell'anno scolastico precedente in conseguenza alla situazione pandemica.

Nell'anno scolastico 2021/22 la percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva è equiparabile a quella dell'anno scolastico 2020/21.

Si evidenzia che, come è visibile anche dal trend storico, la percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva è più significativa nella classe prima e nella classe terza; nelle classi seconda e quarta si abbassa notevolmente fino a raggiungere un livello trascurabile che in quinta quasi nullo. Si rileva inoltre che quasi un quinto del totale degli alunni iscritti ha avuto la sospensione del giudizio finale; tuttavia in sede di giudizio differito quasi tutti gli studenti sono stati ammessi alla classe successiva.

Rispetto ai dati Miur relativi alla dispersione negli ITT e Professionali, il tasso di abbandono scolastico nel nostro Istituto è basso, addirittura nullo nell'ultimo anno scolastico; anche la percentuale dei trasferimenti in altra scuola è bassa, riferita al biennio della scuola secondaria di secondo grado di tutti gli indirizzi. Si evidenzia che, al contrario, vi sono molti ingressi soprattutto nelle classi iniziali, dopo un riorientamento.

Gli studenti che hanno sostenuto l'Esame di Stato hanno conseguito una votazione media, attestata per lo più tra i 70 e gli 85 centesimi.

Sulla base di quanto esposto e delle peculiarità della programmazione dell'offerta formativa, il Collegio dei docenti ha individuato nell'ordine le seguenti priorità di intervento in relazione ai commi 5-7 della legge 107/15:

- **POTENZIAMENTO SCIENTIFICO:** in particolare è necessario potenziare le **competenze matematico-logiche e scientifiche**.
- **POTENZIAMENTO LINGUISTICO:** con particolare riferimento all'**Italiano** e alla lingua **Inglese** (anche mediante la metodologia **CLIL**), all'alfabetizzazione e al perfezionamento dell'**Italiano come L2** attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore.
- **POTENZIAMENTO LABORATORIALE:** sviluppare e potenziare le metodologie laboratoriali e le attività di laboratorio anche attraverso l'Alternanza Scuola Lavoro, il mantenimento di un sistema di Orientamento e lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.
- **POTENZIAMENTO UMANISTICO:** verranno messe in atto azioni finalizzate a prevenire e contrastare la **dispersione scolastica** e **ogni forma di discriminazione**, potenziando l'inclusione scolastica e la realizzazione del diritto allo studio degli **allievi con disabilità** e/o con **Bisogni Educativi Speciali (BES)** attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il



supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.

- **POTENZIAMENTO SOCIO-ECONOMICO E PER LA LEGALITÀ:** prevede lo sviluppo delle competenze in materia di **cittadinanza attiva** attraverso la valorizzazione delle differenze e con l'assunzione di responsabilità, nonché della solidarietà e della **cura dei beni comuni** nella consapevolezza dei diritti e dei doveri, potenziando anche le conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria.
- **POTENZIAMENTO MOTORIO:** è finalizzato, oltre che al potenziamento delle discipline motorie, alla diffusione di **comportamenti ispirati ad un sano stile di vita**, specialmente per quanto concerne l'alimentazione, l'educazione fisica e lo sport.
- **POTENZIAMENTO ARTISTICO:** riguarda lo sviluppo e il potenziamento delle competenze nella cultura musicale, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche dei media, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori; il tutto è finalizzato inoltre alla **valorizzazione** della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e l'impresa.

## 6 Obiettivi formativi prioritari

### **FINALITÀ DELLA LEGGE E COMPITI DELLA SCUOLA** (commi 1-4 Legge 107/15)

Il presente piano, facendo riferimento ai commi 1-4 della Legge 107, vuole evidenziare la vocazione dell'Istituto ad affermare il **ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza** e ad **innalzare i livelli di istruzione e le competenze** delle studentesse e degli studenti, rispettando i tempi e gli stili di apprendimento.

Si prefigge altresì di **contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica, realizzare una scuola aperta** intesa come laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva.

Il tutto è finalizzato a **garantire il diritto allo studio, le pari opportunità, il successo formativo e l'istruzione permanente** dei cittadini, anche con la previsione di attività formative trasversali nell'ambito dell'Educazione Civica indirizzate alla crescita della cittadinanza **consapevole delle regole di convivenza**.

In ottemperanza al comma 2 della citata Legge, l'istituzione scolastica, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali garantisce la massima **flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico**, nonché l'integrazione e il miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, l'introduzione di tecnologie innovative e il coordinamento del contesto territoriale.

In tale ambito l'istituzione scolastica effettua dunque la programmazione triennale dell'offerta formativa con i seguenti obiettivi:

- **potenziare i saperi e le competenze** delle studentesse e degli studenti

- **realizzare una efficace apertura della comunità scolastica al territorio** con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali
- **promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro** (Legge 92/2019).

La piena realizzazione del curriculum della scuola e il raggiungimento degli obiettivi di cui ai commi 5-26, la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento nonché della comunità professionale scolastica con lo sviluppo del metodo cooperativo e interattivo - nel rispetto della libertà di insegnamento – la collaborazione e la progettazione, l'interazione con le famiglie e il territorio sono perseguiti mediante le **forme di flessibilità dell'autonomia didattica e organizzativa** previste dal regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999. All'attuazione delle disposizioni di cui ai commi 1-3 si provvede nei limiti della dotazione organica dell'autonomia, nonché della dotazione organica del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e delle risorse strumentali e finanziarie disponibili.

## 7 Piano di miglioramento

Il Piano di Miglioramento (PDM) viene predisposto come processo che si pone l'obiettivo (*mission*) di ridurre le criticità rilevate e di consolidare i risultati positivi raggiunti.

In particolare si prevedono:

- attività di potenziamento delle competenze matematiche e linguistiche (Italiano)
- progetti SOS mirati al superamento dell'insuccesso formativo.
- potenziamento linguistico anche con modalità di supporto/recupero
- attività e/o progetti da realizzare nelle seguenti aree: competenze trasversali e professionalizzanti, cittadinanza attiva, dimensione europea, inclusione e benessere anche specifica per allievi con disabilità.

In relazione alla *mission* dell'Istituto, alla necessità di sviluppare maggiormente le competenze in uscita coerenti con le richieste del territorio e con il mondo del lavoro, saranno proposte:

- attività di Orientamento anche con occasioni di incontro e/o collegamento tra i due cicli di istruzione organizzando alcune visite concordate presso l'Istituto, non limitati ai periodi di Scuola Aperta;
- incontri per illustrare le possibilità occupazionali e/o di prosecuzione degli studi in relazione agli indirizzi professionalizzanti intrapresi, utilizzando anche collegamenti online e/o con diffusione delle informazioni in rete.

Verranno ulteriormente delineati i PECUP e rimodulato il Curricolo di Istituto tenendo conto del contesto di riferimento e della specificità della Scuola, al fine di favorire lo sviluppo di competenze fondamentali per un rapido ed efficace inserimento nel circuito lavorativo.

Si continuerà a incentivare le esperienze di PTCO (ex ASL), la collaborazione con enti del territorio e soggetti esterni. Per la realizzazione di quanto sopra descritto si terrà conto delle risorse umane dell'Organico dell'autonomia, comprensivo delle unità aggiuntive di Potenziamento, nonché delle risorse materiali e strumentali disponibili.

## 8 Principali elementi di innovazione

- Piattaforma e-learning Moodle dell'Istituto integrata con il Registro Elettronico.
- Predisposizione di strumenti compensativi per allievi in difficoltà e/o BES.
- Percorsi di potenziamento.
- Progettazione di attività caratterizzate da metodologie e/o didattiche innovative (Progetti SOS, Sportelli, Progetti trasversali e/o dedicati, Piattaforme e-learning, etc.)
- Progressiva applicazione della rilevazione delle competenze come previsto dal D.Lgs.61/17 (Revisione dei percorsi dell'istruzione Professionale).
- Miglioramento della comunicazione tra docenti e tra gli stessi e l'Istituzione Scolastica attraverso l'attivazione di indirizzi elettronici (account) facenti capo alla Scuola.
- Disseminazione delle competenze digitali anche collegate alla Didattica Digitale Integrata attraverso l'uso di piattaforme (es. Moodle).
- Progressivo ampliamento dell'uso delle tecnologie nell'ordinario lavoro d'aula (es. libro digitale, prodotti e attività multimediali veicolati dalle dotazioni delle classi)
- Attività di accoglienza/potenziamento competenze trasversali rivolta agli alunni delle classi prime in un periodo antecedente l'inizio dell'anno scolastico
- Progetto accoglienza/inclusione rivolto agli alunni certificati "nuovi iscritti".

## SEZIONE 3

### L'OFFERTA FORMATIVA

#### 9 Traguardi attesi in uscita

I **traguardi** che l'Istituto si è assegnato per il triennio in relazione alle priorità sono:

- aumento dei livelli medi di apprendimento in Italiano, in Matematica e in Inglese Listening relativamente ai risultati conseguiti nelle prove INVALSI;
- aumento dei livelli medi di acquisizione delle competenze sociali e civiche con conseguente diminuzione del numero di provvedimenti sanzionatori per gravi motivi disciplinari.
- diminuzione della percentuale di giudizi sospesi per debiti formativi
- aumento dei livelli medi di acquisizione delle competenze in materia di cittadinanza attiva
- aumento dei livelli medi di acquisizione delle competenze professionalizzanti.

Gli **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di continuare ad adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- Mantenimento/consolidamento di prove per classi parallele della stessa tipologia di istituto e indirizzo (strutturate e semistrutturate), previa definizione degli obiettivi comuni e del livello standard;
- Mantenimento e/o incremento di attività laboratoriali sia per l'individuazione di comportamenti significativi nell'ambito della cittadinanza sia per mettere in atto innovazioni **che** a livello metodologico e didattico;
- Mantenimento della collaborazione con soggetti esterni per l'adeguamento delle competenze in uscita conciliando *mission* e attese formative delle comunità di riferimento;
- Mantenimento della conoscenza della *mission* e delle priorità dell'Istituto presso gli stakeholders.

Le motivazioni della scelta effettuata sono le seguenti: gli obiettivi fissati nell'area relativa a curriculum, progettazione e valutazione sono strettamente correlati con le priorità indicate per la sezione relativa ai risultati delle prove standardizzate e delle competenze chiave di cittadinanza. Affinando l'offerta formativa ed ampliando la collaborazione con la comunità servita, non solo si realizza un miglioramento strategico, ma si può anche favorire la possibilità di accesso sia al mondo del lavoro che ai percorsi di studio post diploma.

## 10 Curricolo di Istituto

**PIANI DI STUDIO E INDIRIZZI** (ALLEGATO N. 1 “Profili professionali in uscita” – PECUP; ALLEGATO N. 3 “Curricolo trasversale di Educazione civica, Rubriche di valutazione e Allegato C”)

Al fine di soddisfare le richieste lavorative espresse dal territorio, il nostro Istituto offre all’utenza due scelte:

- **percorso Tecnico;**
- **percorso Professionale.**
- Entrambi i settori prevedono un corso di studi di **5 anni** che permette un rapido e diretto inserimento nel mondo del lavoro o l’accesso a ulteriori percorsi di studio, universitari e non.
- Oltre a garantire l’assolvimento dell’**obbligo scolastico**, fissato in 16 anni e pari a 10 anni di scolarità, il nostro Istituto offre quindi la possibilità di perseguire l’**obbligo formativo** (che coincide con il 18° anno), proprio grazie ai percorsi quinquennali.
- Mentre il percorso Tecnico è rivolto al settore del turismo, il percorso Professionale offre un’ampia scelta nel settore dei servizi in quanto risulta articolato in **quattro** indirizzi:
- **Servizi per l’Enogastronomia e l’ospitalità alberghiera.**
- **Servizi Commerciali;**
- **Servizi per la Sanità e l’assistenza sociale;**
- **Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico.**

Fino all’entrata in vigore dei Nuovi Professionali (a seguito della riforma di cui al **D.Lgs. 61/17**) i Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera prevedevano, a partire dal terzo anno, una ulteriore differenziazione, con le articolazioni **Enogastronomia** e **Servizi di sala e vendita**. Dall’**a.s. 18/19**, la differenziazione sopra descritta è stata abolita ed è stata affidata alla progettualità della singola Istituzione Scolastica che ha la possibilità di attivare percorsi con caratterizzazioni specifiche delle professioni incluse nell’indirizzo.

Nello stesso anno scolastico l’articolazione **Ottico** che era all’interno del percorso Socio – Sanitario è diventata indirizzo a sé.

Come da **Legge 92/2019** e da **D.M. 35/2020** viene inserito il curricolo dell’insegnamento trasversale di Educazione civica in tutte le classi sia del percorso Tecnico del Turismo sia dei quattro indirizzi Professionali.

Si rinvia all’ Allegato N.1. e all’Allegato N. 3.

**11 Insegnamenti e quadri orario** (ALLEGATO N. 2 “Quadri orario dei singoli Indirizzi”; ALLEGATO N. 3 “Curricolo trasversale di Educazione civica, Rubriche di valutazione e Allegato C;” ALLEGATO N. 4 “Criteri di formazione delle classi”; ALLEGATO N.5 “Assi culturali”; ALLEGATO N. 11: “Criteri per la DDI sostitutiva e complementare”)

## **INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO**

Si rinvia all’Allegato N.2 e all’Allegato N. 3.

**ORARIO DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE** (ALLEGATO N. 11: “Criteri per la DDI sostitutiva e complementare”)

Le attività didattiche di ogni classe sono articolate su sei giorni per 30 ore in orario antimeridiano e con un rientro pomeridiano di 2 ore (di norma dalle 14.00 alle 16.00).

Per quanto concerne la Didattica a Distanza/Didattica Digitale Integrata si rinvia all’Allegato N.11.

**CRITERI FORMAZIONE CLASSI** (ALLEGATO N. 4 “Criteri di formazione delle classi”)

**DIMENSIONE DIDATTICA** (ALLEGATO N.5 “Assi culturali”)

Il presente **Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)**, attraverso le programmazioni curriculari e la progettazione extracurriculare, si prefigge di far raggiungere agli allievi le adeguate competenze relativamente ai quattro fondamentali assi del sapere visto il D.M. n.139/07, recante norme in materia di obbligo di istruzione, che li identifica in

- **Asse dei linguaggi**
- **Asse matematico**
- **Asse scientifico-tecnologico**
- **Asse storico-sociale**

Dallo stesso Decreto sono tratte le finalità sottese ai singoli assi culturali e le competenze di base che ciascun asse avrà cura di perseguire.

La nuova dimensione didattica legata alla scansione in assi culturali determina una **nuova impostazione della programmazione didattica** che non è più concepita solo a livello delle singole discipline, ma prevede una struttura più ampia che discende dalle direttive ministeriali, declinate in scelte educative definite dal **Collegio dei Docenti** e che troveranno la loro dettagliata applicazione nei Consigli di classe. I Dipartimenti, quali articolazioni del Collegio docenti, producono le rispettive Programmazioni secondo le indicazioni delle **Linee guida** individuando competenze, abilità, conoscenze e obiettivi standard da perseguire. Le singole programmazioni di classe (elaborate in sede di Consiglio) e quelle disciplinari (dei singoli docenti) fanno riferimento a tale nuova impostazione, così come i diversi Piani personalizzati. Scaturiranno dai Dipartimenti anche i criteri comuni di valutazione.

Si rinvia all’Allegato N.5.

## METODOLOGIE DIDATTICHE

Al fine di costruire e/o incrementare le competenze e le abilità degli allievi, i Dipartimenti disciplinari hanno definito, in rapporto alle tipologie delle diverse discipline, delle metodologie didattiche efficaci, tenuto conto delle potenzialità dell'utenza e delle più recenti acquisizioni in ambito pedagogico e didattico. In particolare il collegio dei docenti ha optato per una riduzione delle tradizionali lezioni frontali, sostituite il più possibile dalle seguenti attività:

- lezione interattiva: lettura, analisi diretta dei testi, discussione di parti del testo e/o su tematiche strettamente disciplinari e non;
- lezione multimediale: condotta con l'uso di lavagne interattive multimediali (LIM), presentazioni digitali, supporti audio e video, ecc;
- *cooperative learning, tutoring, problem solving* e attività laboratoriali con lavoro collettivo guidato e/o autonomo in gruppi;
- esercitazioni pratiche;
- CLIL: insegnamento veicolare di alcune materie curriculari in lingua straniera;
- uscite sul territorio.

A partire dalle prime misure attuate a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid – 19, è stato ampliato il ricorso alle tecnologie digitali che hanno consentito di integrare la didattica con opportune metodologie interattive per rendere gli studenti sempre più protagonisti nella costruzione del loro sapere, superando altresì la convinzione di una discrasia tra la scuola e il mondo reale.

## INIZIATIVE PER IL RECUPERO DELLE CARENZE

Al fine di favorire il raggiungimento delle competenze relative ai quattro assi del sapere, il PTOF prevede e realizza varie attività di intervento didattico secondo la normativa vigente e successive modificazioni.

Ai sensi del D.M. n. 80/07 e dell'O.M. n.92/07 il Collegio dei Docenti ha deliberato l'attivazione di appositi interventi di recupero e sostegno.

Tali interventi hanno la finalità di prevenire l'insuccesso scolastico e sono programmati dal Consiglio di Classe per le discipline in cui si verifichi un più elevato numero di insufficienze, con precedenza per quelle che comportano prove scritte ed orali.

Di tali attività viene data comunicazione alla famiglia.

Gli eventuali **corsi di recupero** verranno realizzati, in orario pomeridiano anche con interventi da remoto, in presenza di almeno 8 allievi, che abbiano riportato una valutazione del profitto inferiore a cinque e potranno essere attivati per gruppi di studenti omogenei provenienti da classi parallele.

I corsi di recupero possono essere effettuati al termine degli scrutini del primo periodo per gli allievi in difficoltà ed al termine dello scrutinio finale, comunque entro la fine dell'anno scolastico, per gli allievi che registrino un debito formativo.

Altre **attività di recupero** potranno essere organizzate **in itinere** in classe, anche nella modalità "a classi aperte", per gruppi di livello omogeneo, e/o, in forme di "Sportello" dedicate a specifici contenuti, anche in orario pomeridiano e/o eventualmente online, previa prenotazione e a fronte



di richiesta. Il Collegio Docenti fissa annualmente il numero minimo e massimo di allievi partecipanti

a dette iniziative e stabilisce anche le discipline per le quali si può fruire di tali modalità. L'Istituto, nell'ottica di un intervento tempestivo di contrasto alla dispersione scolastica e /o all'insuccesso formativo, predispone preferibilmente attività di recupero in itinere, anche in orario pomeridiano, sia in presenza che online, avvalendosi anche delle risorse dell'organico dell'autonomia, in diverse discipline, con particolare attenzione alle prime tre classi (progetti SOS) di ciascun indirizzo di studio.

Per gli allievi che presentino carenze meno gravi, **il recupero potrà attuarsi autonomamente**, quindi senza predisposizione di appositi corsi, ma secondo stringenti indicazioni dei docenti che avranno cura di evidenziare le lacune e le modalità per ripianarle.

Al termine di ciascun intervento di recupero i docenti della classe, titolari delle discipline/insegnamenti interessate/i, svolgono **verifiche documentabili** volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate.

**Verifiche finali a integrazione dello scrutinio finale**, in caso di sospensione di giudizio, verranno effettuate **entro e non oltre** il 31 agosto di ciascun anno.

Nell'a.s. 2019/2020 è stato introdotto il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) , come da O.M. n.11 del 16/05/2020, che viene predisposto dal Consiglio di classe per gli alunni ammessi alla classe successiva con una o più insufficienze o con livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati. Nel Piano sono indicati per ciascuna disciplina gli obiettivi di apprendimento da conseguire e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

Le attività relative al PAI che costituiscono attività didattica ordinaria la integrano, ove necessario, e si situano nel primo periodo didattico dell'a.s., ma possono anche proseguire per l'intera durata dell'anno scolastico.

## 12 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PTCO)/ex Alternanza Scuola Lavoro (ASL)

I PTCO (ex ASL) integrano la didattica in modo innovativo e flessibile, anche con il coinvolgimento diretto degli studenti, per la valorizzazione dei saperi e le competenze nel rispetto delle peculiarità di ciascuno attraverso la creazione di percorsi individualizzati e personalizzati. Potenziano l'orientamento come momento di collegamento con il primo ciclo, come attività in fieri durante il corso di studi per la prevenzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso, nonché come accompagnamento post diploma, e, sviluppano il collegamento e l'interazione con l'utenza e il contesto di riferimento per la realizzazione delle aspettative degli stakeholders.

I PTCO sono tradizionalmente praticati presso l'Istituto in modo diffuso e continuativo - in precedenza ricalcavano quanto previsto dai commi 33-43 della Legge 107/2015 (ex ASL) – sono organizzati tenendo presenti la **Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019)** e la **Nota Miur 18 febbraio 2019, prot. n. 3380 (durata complessiva dei PTCO non inferiore a 210 ore nel triennio terminale degli IP e a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno degli IT)**.

Le azioni della scuola sono finalizzate a:

- **organizzazione delle iniziative di PTCO (ex ASL)** attraverso la previsione di moduli di attività infrannuali presso le strutture produttive del territorio, la prosecuzione delle attività svolte anche durante i periodi di sospensione delle attività didattiche o in orari extracurricolari, la verifica delle possibilità per l'effettuazione delle attività di PTCO (ex ASL) all'estero, il riconoscimento dei percorsi svolti nella valutazione in itinere e finale (crediti scolastici);
- individuazione di almeno **un docente per indirizzo** che si occupi della pianificazione e di organizzazione di dettaglio dei PTCO (ex ASL);
- individuazione di **un docente referente per ciascuna classe** interessata con l'incarico di tutor che funge da trait d'union tra il Consiglio di classe e gli Enti esterni.

I PTCO vengono individuati considerando l'anno di corso, i carichi di studio curricolari e le **richieste/opportunità provenienti dal territorio**. A seguito dell'emergenza Covid -19 le attività PTCO, svolte possibilmente presso **realità esterne, sono anche** effettuate e/o integrate attraverso **interventi in classe di esperti interni/esterni anche on – line**.

Tra gli operatori presso cui si svolgono i PTCO (ex ASL) sono scelte sia aziende pubbliche che private in considerazione dei vari indirizzi della scuola, tenendo conto dell'affidabilità - valutata dalla scuola stessa - dei partner esterni.

All'interno dell'istituto è individuata una **funzione strumentale PTCO (ex ASL)** con attività di coordinamento che si avvale della collaborazione dei **referenti di indirizzo** cui devono fare riferimento i **tutor** (tutor scolastico) scelti all'interno di ciascuna classe interessata.

I **referenti di indirizzo** verificano le disponibilità di PTCO attraverso contatti diretti con selezionate aziende/enti/associazioni pubblici e privati.

I **tutor scolastici**, all'interno delle attività progettate dal consiglio di classe, provvedono al monitoraggio in itinere; essi sono individuati all'interno del consiglio di classe, preferibilmente tra i docenti delle materie di indirizzo e con il criterio della rotazione.

Per alcune esperienze i Tutor scolastici individuati possono trarre informazioni da tutor d'aula incaricati all'uopo.

Il **Consiglio di classe** provvede alla verifica finale e alla valutazione delle competenze acquisite.

La certificazione delle competenze è basata su questionari, relazioni, colloqui e al termine di ogni periodo di PTCO (ex ASL); è prevista una **valutazione** che ricade nella/e disciplina/e di indirizzo, secondo quanto stabilito in apposita delibera del Collegio Docenti.

È stata codificata la procedura e prodotta la modulistica per l'espletamento dei PTCO (ex ASL), ivi compresa la certificazione delle competenze acquisite. La modulistica per l'espletamento dei PTCO (ex ASL) è stata adottata telematicamente consentendo di avere in tempo reale la quantificazione e la specifica della attività svolte.

La Legge di Stabilità 2019 ha indicato una riduzione del monte ore in precedenza stabilito per l'ASL, con differenziazioni tra Istituto Tecnico e Istituto Professionale, quindi ne è conseguito un ripensamento complessivo dell'attività.

Vista l'importanza dei PTCO, in quanto occasioni di collegamento con il mondo del lavoro e di apprendimento in situazione, l'Istituto ha inteso adoperarsi per garantire, se possibile, un congruo numero di ore, anche oltre il minimo di legge previsto (da 150 h per l'I.T.T. e da 210 h per gli I.P.) che quindi a livello di scuola si attestava in 200 h per l'I.T.T. e in 300 h per gli I.P.

**Nell'a.s. 2019/2020** i PTCO (ex ASL) sono stati programmati/organizzati attivando circa 209 Convenzioni con realtà esterne (aziende, scuole, enti pubblici, associazioni, enti di formazione, cooperative) localizzate in più di 60 comuni, principalmente del Triveneto ma anche in altre regioni.

**Nell'a.s. 2020/2021, visto il permanere della situazione d'emergenza Covid – 19 e alla luce della normativa collegata**, i PTCO (ex ASL) sono programmati/organizzati secondo i seguenti criteri:

- l'Istituto si adopera per garantire il minimo di legge previsto per accedere all'esame di Stato (Legge di Stabilità 2019).
- viene data priorità all'organizzazione dei PTCO per le classi 5<sup>^</sup>.
- si continuano ad organizzare esperienze in presenza presso realtà esterne, compatibilmente con la situazione di emergenza Covid - 19, e si implementano interventi in classe di esperti interni/esterni anche on – line.

**Nell'a.s. 2021/2022, visto il permanere della situazione d'emergenza Covid – 19 e alla luce della normativa collegata**, i PTCO (ex ASL) organizzati sulla base di **un centinaio** di Convenzioni con realtà esterne (aziende, scuole, enti pubblici, associazioni, enti di formazione, cooperative) sono programmati nei seguenti periodi:

**Settembre 2021:** PTCO delle classi 5<sup>^</sup> Professionale Indirizzo Enogastronomico e dell'I.T.T. (120 h);

**Novembre 2021:** PTCO delle classi 5<sup>^</sup> Professionale Indirizzo Servizio Commerciale e Indirizzo Sanità e assistenza sociale (160 h);

**Dicembre/Gennaio 2021:** PTCO delle classi 5<sup>^</sup> Professionale Indirizzo Enogastronomico (80 h);

**Gennaio/Febbraio 2022:** PTCO delle classi 4<sup>^</sup> Professionale Indirizzo Servizi Commerciali e Indirizzo Sanità e assistenza sociale (120 h);

**Maggio/Giugno 2022:** PTCO delle classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> Professionali Indirizzo Servizio Commerciale, Enogastronomico, Ottico (160 h) e Indirizzo Sanità e assistenza sociale (120 h).

## 13 Iniziative di ampliamento curricolare

### AREE DI POTENZIAMENTO: PROGETTI E ATTIVITÀ

Si prevedono Progetti (integrativi ed in continuità con quelli della progettazione curricolare) di attività interscolastiche, parascolastiche ed extrascolastiche; anche d'intesa con le agenzie educative extrascolastiche del territorio e/o in riferimento alla programmazione territoriale delle diverse opportunità/risorse educative da parte dell'Ente Locale.

Per raggiungere i traguardi e gli obiettivi prefissati vengono realizzati – in molti casi da diversi anni – **Progetti** che vengono ricondotti nelle seguenti quattro Macroaree:

MACROAREA A:	<i>IL FUTURO SIAMO NOI</i>
MACROAREA B:	<i>DIMENSIONE EUROPEA</i>
MACROAREA C:	<i>BENESSERE - INTEGRAZIONE – INCLUSIONE</i>
MACROAREA D:	<i>INCLUSIONE SCOLASTICA SPECIFICA PER ALLIEVI CON DISABILITÀ</i>

#### **MACROAREA PROGETTUALE A: IL FUTURO SIAMO NOI**

La macroarea "A" è un'area di supporto didattico e prevede una serie di attività volte a favorire il successo scolastico.

Tutti i progetti che rientrano in quest'area mirano a combattere le molteplici cause del disagio e della demotivazione allo studio. Per questo motivo essa racchiude attività che abbracciano tutti gli aspetti, che si avvalgono dell'intervento di esperti del settore e di modalità di didattica creativa e/o laboratoriale. La macroarea, vista la sua complessità, è stata suddivisa in ulteriori quattro sotto-aree:

- A.1: Dalla literacy alla rielaborazione critica – SOS
- A.2: Sviluppo competenze trasversali e professionalizzanti
- A.3: Cittadinanza attiva (Essere e fare nella società e Prevenzione e sicurezza)
- A.4: conoscere il territorio e le sue risorse

#### **MACROAREA PROGETTUALE B: DIMENSIONE EUROPEA**

Attraverso i progetti compresi nella macroarea "B" si vuole offrire agli allievi l'opportunità di ampliare le proprie conoscenze ed elevare le proprie competenze professionali ai parametri europei, con la consapevolezza di formare cittadini preparati a rispondere alle sfide di un'Europa inserita nelle dinamiche economiche del mercato globale.

La scuola risponde garantendo certificazioni spendibili nel campo della lingua inglese e dell'informatica e pensando ad un aggiornamento della preparazione docente che solo se elevata al confronto con le competenze delle istituzioni educative europee, potrà garantire un'adeguata preparazione degli allievi.

## **MACROAREA PROGETTUALE C – D: BENESSERE - INTEGRAZIONE – INCLUSIONE**

La macroarea “C – D” comprende due ambiti affini riconducibili all’area dell’integrazione e/o dell’inclusione scolastica e sono così ripartite:

- area “C”: benessere - integrazione e/o inclusione scolastica;
- area “D”: inclusione scolastica specifica per allievi con disabilità.

Con le attività inerenti alle due macroaree si intende favorire il benessere, l’integrazione e/o l’inclusione di tutti gli allievi, soprattutto di quelli con disabilità, di diversa provenienza (stranieri), e/o di alunni con BES, attraverso la costruzione di modalità didattiche flessibili che permettano il raccordo con attività di sostegno e/o laboratoriali e/o di approfondimento di alcune aree.

In considerazione alle risorse umane assegnate con l’Organico dell’Autonomia viene disposto un aggiornamento in dettaglio della progettazione inserita nel POF annuale, tenendo presenti le priorità individuate dal PTOF.

A sostegno e completamento dei Progetti dell’offerta formativa vengono inoltre svolte **attività di approfondimento** anche con l'intervento di esperti /enti esterni.

La scuola partecipa inoltre a **progetti istituzionali promossi da enti esterni** per ampliare le situazioni esperienziali attraverso attività laboratoriali.

### **Criteri per eventuale graduazione dei progetti**

I criteri per una eventuale graduazione dei progetti nella scelta e/o nella priorità di attuazione qualora le risorse non fossero bastevoli alla loro integrale realizzazione sono individuati secondo il seguente ordine gerarchico:

- Progetti a favore dell’intera comunità scolastica o di un numero considerevole di classi (50%+1) o che coinvolgono un numero elevato di allievi della scuola.
- Progetti che, tenuto sotto stretto controllo i costi, diano visibilità all’Istituto e/o siano ormai un appuntamento tradizionale.
- Progetti a favore del territorio di riferimento (intendendosi quelli a cui possono accedere terzi rispetto alla scuola).

Per l’elenco dei Progetti PTOF dell’a.s. 2020/2021 si rinvia all’Allegato N. 6.

## **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Nell’a.s. 2020/2021 le uscite comunque denominate non sono state consentite per la situazione sanitaria di emergenza Covid – 19.

Nell’a.s. 2021/2022 sono state proposte uscite a corto raggio e/o in zone limitrofe tenendo presente l’evoluzione dell’emergenza Covid – 19.

Dal corrente a.s. (2022-23) le uscite sul territorio (visite didattiche e/o viaggi di istruzione) sono state riprese.

Infatti le uscite arricchiscono l’offerta formativa della scuola e sono per gli studenti una significativa occasione per fare esperienza di gruppo.

Possono venire realizzati per:

- promuovere la formazione culturale;
- approfondire la preparazione professionale;
- sensibilizzare alle problematiche ambientali;
- partecipare ad attività sportive, manifestazioni, concorsi.

In particolare il viaggi di istruzione, prevedendo uscite di più giorni, vengono organizzati, su proposta dei Consigli di Classe, nel rispetto delle procedure e delle indicazioni definite dal Consiglio di Istituto, declinate nel Regolamento di Istituto e sulla base di indicazioni fornite da un'eventuale commissione.

Le mete vengono individuate in coerenza con il curricolo e con la finalità formativa della scuola e vengono programmate operando in modo che i costi complessivi siano accessibili a tutte le famiglie (che partecipano alla spesa) che devono egualmente fruire dell'attività formativa che si svolge al di fuori dei locali scolastici. Le proposte del Consiglio di Classe, deliberate dal Collegio dei Docenti per l'aspetto didattico e autorizzate dal Consiglio d'Istituto, seguono un apposito iter procedurale che inizia con la programmazione cui segue l'inoltro delle proposte alla segreteria didattica e l'appalto per il conferimento della fornitura del servizio alle agenzie organizzatrici. Al fine di non sottrarre tempi eccessivi al normale svolgimento delle lezioni, si stabilisce in sei giorni il periodo massimo utilizzabile per visite guidate, viaggi d'istruzione, attività sportive per ciascuna classe. Il dettaglio procedurale è comunque indicato nel Regolamento di Istituto.

I viaggi d'istruzione verranno effettuati indicativamente tra la seconda metà del mese di marzo e la metà del mese di aprile con deroga per rilevanti motivazioni discusse ed approvate dal Collegio Docenti legate ad uscite che debbono farsi in periodi prestabiliti per il raggiungimento delle finalità previste.

In ogni caso non possono effettuarsi nel mese di maggio e comunque negli ultimi 30 giorni dal termine delle lezioni in aula.

Potranno inoltre essere organizzati stage di formazione/ scambi per allievi motivati a sperimentare un'attività di formazione linguistica o professionale, frequentanti le classi quarte e quinte dei vari indirizzi. In tal caso i gruppi saranno costituiti per classi trasversali o per omogeneità di competenze linguistiche.

### **INIZIATIVE DI FORMAZIONE (commi 10-12 Legge 107/15) a.s. 2020/2021**

È prevista l'organizzazione di corsi di informazione/formazione inerenti la sicurezza e/o il primo soccorso rivolte agli studenti e di corsi formativi relativi alla sicurezza di base, all' antincendio e al primo soccorso rivolti al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario. Viene individuata almeno una unità di personale che possa svolgere l'incarico di referente per la sicurezza e per la formazione del personale. Sono effettuate **attività di formazione inerenti alla gestione delle classi e alle discipline di dipartimento** in base alle necessità e nell'ottica di potenziare le abilità e sviluppare le competenze dei docenti e determinare di conseguenza una proficua ricaduta sull'attività didattica.

## **EDUCAZIONE ALLE PARI OPPORTUNITÀ, PREVENZIONE DELLA VIOLENZA DI GENERE** (commi 15 – 16 Legge 107/15)

Per quanto concerne l'educazione alle pari opportunità e la prevenzione della violenza di genere proseguiranno sia le attività con enti o Associazioni del territorio, sia le attività di educazione alla legalità in collaborazione con le forze dell'ordine, sia le attività sull'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.

## **INSEGNAMENTI OPZIONALI E ORIENTAMENTO** (commi 28-32 Legge 107/15)

In riferimento a quanto previsto dalla Legge 107/15 ai commi 28 e 31 in merito alla **valorizzazione del merito scolastico**, vengono proposte iniziative di ampliamento dell'offerta formativa nell'ambito dei corsi di conversazione in lingua straniera e di approfondimento tramite la preparazione per il **conseguimento delle certificazioni linguistiche**, il mantenimento di alcuni/e Progetti/attività finalizzati/e al potenziamento in ambito professionale.

In riferimento a quanto previsto dalla Legge 107/15 ai commi 29 e 32 relativi all'Orientamento è previsto quanto segue:

- l'individuazione di almeno due docenti che coordinino le attività di orientamento e che ne fungano da riferimento;
- il mantenimento delle iniziative di **Orientamento in uscita, anche on-line**, quali:
- attività di conoscenza del funzionamento e dell'offerta formativa universitaria divulgazione delle informazioni relative ai corsi preparatori per le scuole di eccellenza, alle offerte universitarie in ambito nazionale ed extranazionale, alle proposte di attività in collaborazione con le Università;
- sviluppo delle attività di preparazione all'accesso alle facoltà universitarie scientifiche;
- attività in collaborazione con il Centro di Orientamento Regionale (COR) di Pordenone;
- attività in collaborazione con la Camera di Commercio e le Associazioni degli Industriali o altre associazioni di Lavoro (soprattutto nei PTCO);
- Progetti dedicati all'orientamento.
- il mantenimento delle iniziative di **orientamento in entrata, anche on-line**, quali:
- iniziative di Scuola Aperta, scambio di informazioni con le scuole secondarie di primo grado, organizzazione e coordinamento delle visite di alcuni studenti presso il nostro Istituto;
  - attività di accoglienza per gli allievi delle classi prime nei primi giorni di settembre
  - sportello di orientamento e riorientamento, con particolare attenzione alle necessità di allievi non italofoni e/o in situazioni di disagio.

## **ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

Nel **primo biennio** si accompagna il processo di inserimento del ragazzo in entrata, sia alla luce del consiglio orientativo ricevuto al termine della Scuola secondaria di I grado, sia tramite l'individuazione delle sue abilità, abitudini e conoscenze di base tramite i test iniziali (test d'ingresso, questionario socio-culturale ecc.). Dopo questa prima fase, le attività orientative privilegiano la costruzione di un metodo di studio e di lavoro personale, che tengano conto delle abitudini e degli stili cognitivi di ogni alunno, anche attraverso itinerari personalizzati.

Nelle ultime classi l'orientamento assume una valenza fondamentale nella scelta tra l'inserimento nel mondo del lavoro e/o per il proseguimento degli studi sia in ambito universitario che come corsi di perfezionamento post-diploma (PTCO).

Il **ri-orientamento** (antidispersione) si colloca in questo quadro come necessità di intervento specifico mirato nei confronti di quegli allievi che presentino chiari segnali di disagio e di demotivazione nei confronti dello studio e/o della scelta effettuata. Pertanto ri-orientare significa stimolare l'alunno a conoscersi meglio per continuare a rafforzarsi non solo nella sua scelta, ma a sondare ulteriormente le sue attitudini, i suoi bisogni, le sue aspettative in modo tale da attuare una riconversione verso un percorso formativo personalizzato.



## 14 Attività previste in relazione al PNSD

### AZIONI COERENTI CON IL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE (commi 56-60 Legge 107/15)

In merito sono previste e favorite azioni quali:

- realizzazione di attività volte allo **sviluppo delle competenze digitali degli studenti**, anche attraverso la collaborazione delle Università, associazioni, organismi del terzo settore e imprese
- **potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali** necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche
- adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la *governance*, la trasparenza e la condivisione dei dati, nonché lo scambio di informazioni tra dirigenti, docenti e studenti e tra istituzioni scolastiche e amministrative del MIUR, dell'Università e della ricerca
- **formazione dei docenti** per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti, **del DSGA, degli assistenti amministrativi e degli assistenti tecnici** per l'innovazione digitale nell'amministrazione
- **potenziamento delle infrastrutture** di rete
- definizione dei criteri e delle finalità per l'**adozione dei testi didattici in formato digitale** e per la produzione e la diffusione di opere e materiali per la didattica, anche prodotti autonomamente dagli istituti scolastici.

È stato conferito l'incarico di **Animatore digitale**, figura prevista dal Piano Nazionale della Scuola Digitale (PNSD), che viene affiancato dal **Team dell'Innovazione**, formata da docenti, **che** contribuiscono alla formazione del personale per l'innovazione tecnologica. Nella realizzazione delle innovazioni tecnologiche sia l'animatore Digitale che il team dell'Innovazione vengono coadiuvati dagli Assistenti tecnici di area Informatica.

Si prosegue con la formazione del personale non docente per l'innovazione digitale nell'amministrazione e con il potenziamento delle infrastrutture di rete che garantiscano un miglioramento della comunicazione sia interna che esterna.

## **15 Valutazione degli apprendimenti** (ALLEGATO N. 3 “Curricolo trasversale di educazione civica, rubriche di valutazione e Allegato C (Legge 92/2019 e D.M. 35/2020)”, ALLEGATO N.6 “Criteri comuni corrispondenza ..”, ALLEGATO N.7 “Criteri di deroga al monte ore complessivo annuale delle assenze”, ALLEGATO N.8 “Griglia valutazione del comportamento”, ALLEGATO N.9 “Crediti scolastici”, ALLEGATO N.10 “Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 22 maggio 2018”)

La valutazione è espressione dell’autonomia professionale della funzione docente nella sua dimensione individuale e collegiale ed è regolata principalmente dal D.P.R. 122/2009.

Ogni alunno ha diritto ad una valutazione **trasparente e tempestiva**. La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento ed il rendimento scolastico complessivo degli alunni.

La valutazione concorre nella sua finalità formativa, attraverso l’individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di **autovalutazione** degli alunni stessi ed al miglioramento dei livelli di conoscenza, anche in coerenza con l’obiettivo dell’apprendimento permanente delineato nella “Strategia di Lisbona-settore istruzione e formazione” (Consiglio Europeo 23-24 marzo 2000).

**La valutazione**, intesa nel suo complesso di misurazione e verifica degli esiti formativi e culturali, risponde alle **tre seguenti finalità**:

- serve allo studente e alla sua famiglia che deve conoscere in ogni momento la posizione dell’allievo nei confronti delle mete formative da raggiungere: all’inizio dei corsi per accertare la corretta scelta della scuola e al termine dei corsi per individuare il percorso successivo;
- serve alla scuola: Docenti, Consiglio di classe, Collegio Docenti, Consiglio d’Istituto per adeguare la propria struttura e i metodi di insegnamento per meglio rispondere alle richieste implicite degli studenti e alla domanda sociale;
- serve alla società, nel senso più ampio del termine, che deve essere garantita sulla reale consistenza dei titoli di studio in uscita (in termini di conoscenze, abilità e competenze) rilasciati con valore legale dalla scuola.

La valutazione è parte integrante del processo di insegnamento/apprendimento: deve quindi essere intesa **come aiuto** necessario all’allievo nel suo cammino scolastico prevedendo momenti iniziali che consentono di tarare efficacemente la programmazione in relazione alle esigenze della classe, momenti di **controllo formativo** in itinere e momenti di **verifica sommativa** che definiscono la situazione di profitto dei singoli studenti.

Nelle Programmazioni dei Dipartimenti vengono definiti **il numero e la tipologia delle verifiche sommativa** previste per periodo scolastico, nonché l’incidenza, nella valutazione di fine periodo, di fattori quali il metodo, la progressione, l’impegno e la partecipazione. Inoltre vengono predisposte le griglie di valutazione relative ad ogni disciplina.

Sulla base delle indicazioni provenienti dai Dipartimenti, i vari Consigli di classe, tenuto conto delle specificità di ciascun gruppo, elaborano il documento collegiale che informerà successivamente coerenti traguardi disciplinari dei docenti del Consiglio.

Sul registro elettronico gli insegnanti provvedono alla registrazione degli esiti delle verifiche relative ai vari momenti valutativi e all'annotazione di aspetti non cognitivi che concorrono alla valutazione finale. Si rinvia all'Allegato N.6.

### **CRITERI COMUNI DI VERIFICA**

I criteri comuni che guideranno i docenti nella scelta del tipo di verifica sono i seguenti:

- le prove devono tendere alla massima **oggettività** possibile;
- in caso di **prove strutturate**, la griglia di valutazione deve essere a **punteggio prestabilito**;
- per le **prove non strutturate**, scritte ed orali, gli **indicatori di riferimento** saranno:
  - la comprensione, la padronanza dei contenuti,
  - l'organicità di pensiero,
  - la correttezza formale,
  - la capacità critica (per le classi quarte e quinte).

Il numero delle prove deve essere tale da fornire elementi di giudizio diversificati ed attendibili.

Obiettivi e modalità di verifica sono indicati dai docenti nelle programmazioni generali per dipartimento, nelle programmazioni elaborate dai Consigli di classe e nelle programmazioni individuali dei singoli docenti.

Le verifiche sono finalizzate ad una valutazione di qualità: esse, pertanto, tengono conto dell'intero processo formativo e cioè:

- dell'evoluzione degli alunni dai livelli di partenza, sulla base dell'impegno e in relazione alle capacità;
- dell'efficacia e dell'adeguatezza delle proposte formative e degli interventi operativi messi in atto dagli insegnanti (autovalutazione).

La valutazione risponde ai criteri d'imparzialità e oggettività che garantiscono la parità di trattamento. Nella valutazione confluiscono tutti gli elementi di conoscenza sul piano cognitivo e socio-affettivo che il docente ha acquisito sull'alunno stesso.

L'insegnante, di conseguenza, deve avere una conoscenza dello studente secondo cinque aspetti:

- psico-emozionale
- socio-relazionale
- logico-cognitivo
- didattico-operativo
- orientamento e auto orientamento

### **LA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE**

L'anno scolastico è suddiviso in 2 periodi.

La valutazione dei **risultati di apprendimento** degli studenti ha finalità formative ed educative e concorre allo sviluppo del processo formativo degli stessi, documentando lo **sviluppo dell'identità personale** e promuovendo l'**autovalutazione** di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze (art.1 D.Lgs.62/2017).

La valutazione è coerente con l'offerta formativa dell' istituzione scolastica, con la personalizzazione dei percorsi, con le Indicazioni Nazionali per il curriculum e le Linee guida di cui ai decreti del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87 e n. 88, **con Linee guida del Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019 quale applicazione decreto interministeriale 24**

maggio 2018, n. 92 “Regolamento ai sensi dell’articolo 3, comma 3, decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61”, e, con la Legge 92/2019 “Introduzione dell’insegnamento scolastico dell’Educazione civica” e con il D.M. 35/2020 “Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica”; è effettuata dai docenti nell’esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio Docenti/Dipartimenti e inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (art.1, comma 2, D.Lgs.62/2017).

Per la valutazione dei **non italofoni** non c’è alcuna differenza con gli studenti italiani come previsto dall’art. 45 DPR 394/99.

I voti sono espressi in decimi, diversamente si usano i centesimi per l’attribuzione del voto dell’Esame di Stato, formato dai crediti scolastici capitalizzati nell’ultimo triennio (complessivamente pari a 40 punti) secondo la tabella A di cui al D.Lgs. 62/2017.

Si rinvia all’Allegato N.3, all’Allegato N.6, all’ Allegato N.8, all’Allegato N.9, e, all’ Allegato N.12.

### **LO SCRUTINIO INTERMEDIO (fine primo periodo dell’a.s.)**

Il Collegio Docenti ha deliberato che anche negli scrutini intermedi, la valutazione dei risultati raggiunti venga formulata con un **voto unico** per ciascuna disciplina secondo la C.M. n.89/12. Per gli studenti che in sede di scrutinio intermedio presentano insufficienze, oltre alla consueta comunicazione alle famiglie che avverrà tramite Registro elettronico, il Consiglio di Classe predispone interventi di recupero, tenuto anche conto delle possibilità di raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi stabiliti dai docenti.

### **LO SCRUTINIO FINALE (fine secondo periodo dell’a.s.)**

La valutazione di fine anno, come giudizio complessivo sullo studente, tiene conto anche del superamento o meno dei debiti formativi evidenziati nel corso dell’anno scolastico, dei crediti acquisiti durante l’anno e della frequenza.

I criteri di valutazione si basano su quanto previsto dal PTOF e su quanto disposto dalla normativa vigente. A tal riguardo si specifica che il Consiglio di Classe procede **alla sospensione del giudizio finale** nei casi in cui il quadro degli esiti, pur evidenziando un profitto insufficiente in una o più discipline, **non più di tre**, sia tale da far ritenere che l’alunno possa conseguire un **recupero** delle lacune individuate, nell’arco del periodo compreso tra **il termine delle lezioni dell’anno scolastico di riferimento e l’inizio delle lezioni dell’anno scolastico successivo**.

Gli studenti nelle condizioni sopra descritte sono tenuti a frequentare i corsi di recupero organizzati dalla scuola, o, a scelta della famiglia con tempestiva comunicazione scritta, decidere per una preparazione autonoma.

In entrambi i casi, gli studenti sono sottoposti a verifica da effettuarsi secondo quanto delibererà il Collegio Docenti.

Per quanto riguarda la **non ammissione alla classe successiva**, ferma restando la **sovranità del Consiglio di classe** in merito, l’alunno non è promosso alla classe successiva qualora ciascuna delle tre insufficienze riscontrate nello scrutinio finale – non differito – siano gravi, cioè con voto 4 o meno.

I docenti interessati comunicano per iscritto alle famiglie la promozione avvenuta con assegnazione del debito formativo (Lettera C), specificando dettagliatamente le carenze registrate, e, fornendo le indicazioni per il lavoro estivo da svolgere.

**Per quanto riguarda le classi 1<sup>a</sup> del primo biennio dell'IP (vista la Nota MIUR 11981 del 4 giugno 2019 – Nuovi percorsi di Istruzione professionale ai sensi del Dlgs 61/17, e, le Linee guida del Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019), il Consiglio di classe valuta gli apprendimenti disciplinari sulla base delle proposte di voto dei docenti titolari, le competenze maturate, la motivazione e le attitudini. A seguito di tale valutazione sono possibili i seguenti esiti.**

a) L'alunno ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. Lo studente è ammesso alla classe seconda e il P.F.I. è confermato.

b) L'alunno ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, ma il P.F.I. necessita di adeguamenti (ad esempio in previsione di un cambio di indirizzo, etc.). Lo studente è ammesso alla classe successiva. Il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo.

c) L'alunno ha riportato **una valutazione negativa in una o più discipline** e/o non ha maturato tutte le competenze previste. Il CdC **AMMETTE** lo studente all'anno scolastico successivo **CON REVISIONE del PFI** prevedendo la partecipazione ad attività didattiche aggiuntive nei mesi estivi (corsi di recupero per alcune carenze formative) o l'assegnazione di attività di studio nei mesi estivi da svolgere in autonomia, e/o una o più attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica prevedendo anche la partecipazione durante l'anno scolastico successivo ad attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate - es. frequenza di attività didattiche nelle classi del primo anno e/o in gruppi omogenei e/o in Sportelli, Progetti SOS, attività di recupero in itinere effettuate in orario curricolare e/o extracurricolare -, **comunque per non oltre 264 ore di personalizzazione nel biennio.**

d) L'alunno ha riportato **valutazioni negative e deficit nelle competenze attese** tali da **non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento** al termine del secondo anno, neanche a seguito degli adattamenti del P.F.I. di cui al punto c) e/o di un miglioramento dell'impegno, della motivazione e dell'efficacia del processo di apprendimento. In tal caso lo studente è non ammesso alla classe successiva e il P.F.I. è rimodulato, prorogandolo di un anno. Nel P.F.I. saranno previste le opportune attività per l'eventuale ri-orientamento e la valorizzazione delle competenze comunque maturate.

#### **INTERVENTI SUCCESSIVI ALLO SCRUTINIO FINALE E VERIFICHE FINALI**

In caso di sospensione del giudizio finale, la scuola comunica tempestivamente alla famiglia le decisioni assunte dal Consiglio di Classe.

Contestualmente vengono resi noti gli eventuali interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi. Tali interventi, organizzati dai rispettivi Consigli di Classe, secondo il calendario stabilito dal Collegio dei Docenti, dovranno essere conclusi entro il termine dell'anno scolastico, e condotti dai docenti delle discipline interessate, secondo i criteri di qualità individuati dal Collegio dei Docenti.

#### **DELIBERA DI SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO**

In accordo con la normativa vigente, il Consiglio di Classe collegialmente delibera la sospensione di giudizio nei casi in cui il quadro degli esiti, pur evidenziando un profitto insufficiente in una o più

discipline, ma comunque non più di tre, sia tale da far ritenere che l'alunno possa (nell'arco del periodo compreso tra il termine delle lezioni del corrente anno e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo) conseguire un recupero delle lacune individuate.

Gli studenti, nelle condizioni di cui sopra, sono tenuti a frequentare i corsi di recupero organizzati dalla scuola, o, a scelta della famiglia con comunicazione scritta, a provvedere ad una preparazione autonoma, precedentemente alla verifica prevista dalla scuola (debitamente comunicata agli interessati e sul sito Web).

### **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI**

I tabelloni riportano gli esiti conclusivi sulla base delle seguenti modalità:

- per gli alunni di classe quinta ammessi all'Esame di Stato conclusivo è riportata unicamente la dicitura "**AMMESSO/A**", seguita dal credito scolastico complessivo;
- per i non ammessi è riportata la dicitura "**NON AMMESSO**";
- per gli alunni di tutte le altre classi, promossi alla classe successiva, i tabelloni riportano i voti deliberati dal Consiglio di Classe per ciascuna disciplina e la dicitura "**AMMESSO/A**"-(per i soli allievi dei Nuovi Professionali cl.1<sup>^</sup>: ANCHE "**AMMESSO CON REVISIONE PFI**");
- per gli alunni scrutinati con decisione di sospensione del giudizio il tabellone riporterà la dicitura "**GIUDIZIO SOSPESO**".

Gli esiti degli alunni non promossi o non ammessi agli esami conclusivi sono comunicati alle famiglie, dal coordinatore di classe, al termine dello scrutinio, prima dell'esposizione dei tabelloni all'albo dell'Istituto a mezzo fonogramma e, comunque, con comunicazione nel Registro elettronico.

Per gli alunni con giudizio sospeso, i docenti predispongono le **prove finali di verifica da somministrare prima del termine dell'anno scolastico**, e, si definiscono modalità e tempi di attuazione dei corsi di recupero.

Anche per gli allievi per i quali è stata sospesa la valutazione e per i quali non sono stati attivati corsi di recupero, in quanto si è valutata positivamente la possibilità di poter colmare le lacune con lo studio personale, si effettueranno prova di verifica entro il termine dell'anno scolastico.

Alcuni alunni potranno essere ammessi alla classe successiva con l'indicazione di una non piena sufficienza (lettera C) in una disciplina per la quale i docenti provvederanno alla verifica del superamento delle lacune **entro il primo mese dall'inizio delle attività didattiche del successivo anno scolastico**.

A conclusione delle iniziative di recupero e di verifica il Consiglio di Classe, alla luce delle prove effettuate, in alcuni circoscritti casi anche con modalità orale di tipo compensativo, delibera l'integrazione dello scrutinio finale, espressa sulla base di una valutazione complessiva dello studente e formulata secondo i criteri di valutazione previsti dal PTOF.

Gli insegnanti comunicano i criteri di valutazione per favorire una piena condivisione tra i soggetti interessati (insegnanti, classe, studente, genitori). Per la valutazione delle prove si terrà conto dei test oggettivi di verifica impiegati. La valutazione finale verrà pertanto realizzata superando i meccanismi di pura media matematica dei risultati delle verifiche.

La scala di valutazione si esprime con voti da 1 a 10 decimi, con sufficienza a 6/10.

Le prove devono essere tarate in maniera che la soglia di sufficienza corrisponda al 60%.

Alla fine del **terzo, quarto, quinto anno**, la media dei voti porta all'assegnazione del **CREDITO SCOLASTICO**.

Per quanto riguarda le fasce di punteggio desunte dalla media dei voti, comprensiva della valutazione del comportamento, i Consigli di classe, per l'inserimento nella banda di oscillazione, valuteranno:

- la media matematica, con arrotondamento al voto successivo se i decimali sono  $\geq$  a 0.50 e al voto inferiore se i decimali sono  $<$  a 0.50 (esempio: **6,4** = livello basso; **6,5** = livello alto)
- il comportamento.

#### **ASSENZE ALLIEVI: NORMATIVA VIGENTE E MONITORAGGIO ASSENZE**

Con il D.P.R. 122/09, art.14, c.7, si stabilisce che il monte ore complessivo annuale relativo alle assenze degli allievi non debba superare un quarto (25%) del monte ore totale dei *curricula*. Sarà cura dei coordinatori di classe e della segreteria didattica controllare le assenze degli allievi tramite il registro elettronico e dare ulteriore comunicazione alle famiglie qualora si riscontrino situazioni anomale.

Le assenze influiscono sulla valutazione del comportamento degli studenti e il superamento del monte ore di assenze consentito ha come conseguenza il mancato scrutinio e quindi la non ammissione alla classe successiva. Il Collegio docenti ha deliberato le ipotesi di deroga al limite del 75% della frequenza e tali situazioni sono state portate a conoscenza dell'utenza.

Si rinvia all'Allegato N.7.

#### **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

I contatti tra la scuola e le famiglie vengono tenuti: dal Dirigente; dal Vicario e dal Collaboratore del Dirigente; dai docenti coordinatori o dai docenti di ogni classe; dalla segreteria didattica. In ogni caso ci si deve riferire prioritariamente al docente coordinatore e solo successivamente alla Dirigenza.

La scuola contatta le famiglie attraverso comunicazioni sul Registro elettronico, comunicazioni telefoniche (fonogramma), e/o, invio di lettere tramite alunno o, solo in via residuale, tramite posta.

Le famiglie di norma si rivolgono alla scuola attraverso:

- con i singoli docenti prenotando i colloqui in orario antimeridiano e sul Registro Elettronico
- con il coordinatore di classe, solo previo appuntamento, concordato anche con i collaboratori del Dirigente e/o il Dirigente Scolastico.

Per le comunicazioni scuola-famiglia ci si avvale anche del sito web istituzionale

<https://www.istitutoflora.edu.it> e delle comunicazioni/circolari inserite nel Registro Elettronico.

## **LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

Ogni alunno è tenuto al rispetto dei regolamenti, della struttura scolastica e delle sue attrezzature, delle persone e dei loro ruoli, di se stesso e del proprio ruolo di studente, del contesto scolastico utilizzando modalità relazionali consone (linguaggio, gestualità ecc.), della frequenza delle lezioni. La ripetuta inosservanza di queste regole può dar luogo ad annotazioni sul Registro elettronico e a sanzioni disciplinari.

Le indicazioni precedenti saranno prese in considerazione per la formulazione del voto di comportamento, così come lo sarà il numero elevato di assenze e/o ritardi registrati nel quadrimestre. Le eventuali intemperanze riscontrate sia nelle uscite che durante l'Alternanza Scuola Lavoro sono equiparate a quelle in aula.

**La valutazione del comportamento ha come riferimenti essenziali lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti approvati dalla istituzione scolastica, ed evidenzia lo sviluppo delle competenze di cittadinanza (art.3 D.Lgs. 62/2017).**

In particolare si precisa che nell'attribuzione del voto di comportamento, si terrà conto dei criteri previsti nella griglia di valutazione apposita.

Si rinvia all'Allegato N.3 e all'Allegato N.8.

## **LA VALUTAZIONE NELLE CLASSI QUINTE**

Gli scrutini finali hanno luogo dopo il termine delle lezioni. Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato i candidati interni che abbiano frequentato per almeno tre quarti (75%) del monte ore annuale personalizzato, che abbiano partecipato durante l'ultimo anno di corso alle prove predisposte dall'INVALSI, che abbiano svolto le attività di PTCO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio, e, che abbiano riportato una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di **votazione inferiore a sei decimi in una disciplina** o in un gruppo di discipline, il Consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Al termine dello scrutinio, il C.d.C. elabora un giudizio.

Vengono attribuiti i diversi punteggi di **CREDITO SCOLASTICO** relativi all'ultimo anno a seconda della fascia di merito di appartenenza.

Si rinvia all'Allegato N.9.

## **LA VALUTAZIONE E LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

La rilevazione/valutazione delle competenze tiene presenti le indicazioni di legge e si attua come indicato dal Collegio Docenti/Dipartimenti.

Con D.M. n.9 del 2010 è stato dettato il modello di certificato dei saperi e delle competenze acquisiti dagli studenti al termine dell'obbligo d'istruzione, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea sulla trasparenza delle certificazioni.

Il modello di certificato è adottato a partire dall'anno scolastico 2010-2011 sino all'entrata in vigore delle norme di armonizzazione di tutte le certificazioni scolastiche (DPR n.122/2009). E' strutturato in modo da rendere sintetica e trasparente la descrizione delle competenze di base



acquisite a conclusione del primo biennio della scuola secondaria superiore e riguarda i 4 assi culturali sopracitati tenendo presenti le competenze chiave di cittadinanza.

Le Competenze chiave del **primo biennio** della scuola secondaria di II grado definiscono il 2° livello del quadro europeo delle qualifiche cioè il **2° EQF (conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio)** che corrisponde alla certificazione delle competenze acquisite alla conclusione dell'obbligo scolastico.

Esse sono il fondamento per giungere, con il conseguimento del **titolo di studio alla conclusione della scuola secondaria di II grado**, al 4° degli 8 livelli dell'EQF cioè al **4° EQF (conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro e di studio)** che corrisponde al **Diploma** con il Profilo educativo, culturale e professionale dello studente (**PECUP**).

Dalla disamina dell'art.1 D Lgs 62/17 si rammenta che l'Istituzione Scolastica certifica le competenze acquisite e i livelli di apprendimento sono desunti altresì dalle rilevazioni nazionali (INVALSI) ed internazionali.

### **Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018**

Si rinvia all'Allegato N.10.

## 16 Azioni della scuola per l'inclusione scolastica

### PROTOCOLLI BES E MOBILITÀ STUDENTESCA

Nel rispetto della normativa vigente (**Direttiva del MIUR del 27 dicembre 2012, circolare del MIUR n°8/2013 e nota MIUR prot. n.2563/2013**) e data la recente applicazione del **D.Lgs. n.66/17 integrato dal D.Lgs. n.96/19** "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 13 aprile 2017 n.66 recante: "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art.1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015, n.107", l'Istituto osserva diversi protocolli di accoglienza e/o di individuazione degli allievi con bisogni educativi speciali (BES) a seconda che presentino disabilità, disturbi evolutivi specifici (DSA / disturbi delle aree verbale e non verbale), funzionamento intellettivo limite (FIL anche detto "cognitivo borderline"), ADHD o siano in situazione di svantaggio socio-economico, culturale o linguistico (tra cui gli allievi stranieri di recente immigrazione anche detti NAI).

#### PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALLIEVI CON DISABILITÀ

L'Istituto, da tempo e in collaborazione con le famiglie, l'A.S.S e gli Enti competenti del territorio, si adopera per l'inclusione di tutti gli alunni certificati ai sensi della **Legge 104/92**, per la crescita formativa del singolo, a prescindere dalle sue difficoltà, come individuo e come cittadino e per una sua specifica preparazione come futuro lavoratore.

Recependo le novità introdotte dal **D.Lgs. n.66/17 integrato dal D.Lgs. n.96/19**, la scuola, al fine di realizzare l'inclusione ha modificato le proprie prassi.

Alla famiglia compete la presentazione e il deposito in segreteria didattica del *Verbale di accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica*, in corso di validità, rilasciato dall'INPS e valido ai sensi del DPCM n.186/2005 nonché del *Profilo di Funzionamento* (o, in attesa della loro redazione da parte dei servizi del SSN, dei vecchi modelli di *Diagnosi Funzionale* e di *Profilo dinamico funzionale*).

Nel caso di allievo nuovo iscritto per l'anno successivo, un rappresentante del Dipartimento di Sostegno partecipa, nell'ambito della continuità verticale, al **GLO di verifica finale** della scuola di frequenza dell'allievo.

Successivamente viene costituito il **GLO** (Gruppo di Lavoro Operativo) composto da:

- **docenti** del consiglio di classe
- i **genitori** dell'allievo (o chi ne esercita la responsabilità genitoriale)
- le **figure professionali specifiche**, interne ed esterne all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità
- un rappresentante dell'**unità di valutazione multidisciplinare**
- un rappresentante dell'**Ente locale**
- lo **studente/la studentessa** (nel rispetto del principio di autodeterminazione e a seconda dell'effettiva capacità).

Il GLO è presieduto e convocato dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato ed ha il compito di definire gli interventi più efficaci per realizzare un ambiente che permetta ad ogni studente di costruire il proprio apprendimento e di crescere come persona in relazione con gli altri. In particolare, il GLO provvede a redigere il PEI anche in raccordo con il **Progetto Individuale** predisposto dall'Ente locale e a:

- proporre e motivare il **fabbisogno** di ore di sostegno per l'anno scolastico successivo;
- definire la proposta delle risorse da destinare agli interventi di **assistenza** igienica di base e all'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per l'anno successivo;
- **verificare l'adeguatezza delle proposte contenute nel PEI** in relazione ai risultati raggiunti e **prevedere l'aggiornamento delle condizioni** di contesto e progettazione.

Il GLO si riunisce:

- entro giugno per la **stesura del PEI Provvisorio** (solo nei casi di prima certificazione);
- di norma, entro il 31 ottobre, per l'**approvazione del PEI** (o per la prima sottoscrizione nel caso di prima certificazione);
- in corso d'anno per una **verifica intermedia**;
- entro giugno per la **verifica finale** e le proposte per l'a.s. successivo.

Altre occasioni di colloquio tra scuola, famiglia e operatori dei vari enti e servizi vengono ovviamente mantenute e curate dai docenti del Consiglio di Classe, in particolare dal Coordinatore e dal Docente di Sostegno per ogni necessità.

Gli interventi didattici prevedono il recupero, l'acquisizione e il consolidamento delle **abilità strumentali di base** e l'avvio all'apprendimento di **competenze professionalizzanti**.

A tal fine vengono attivati dei **curricoli personalizzati** che tengano conto dei bisogni e delle potenzialità dell'allievo con disabilità. La realizzazione del percorso formativo, culturale e professionale si fonda sui principi del rispetto della diversità e dell'autodeterminazione.

L'allievo con disabilità partecipa a pieno diritto e in base alle proprie capacità alle attività di **PCTO** (ex alternanza scuola-lavoro) e di stages e l'équipe multidisciplinare si adopera per una sua piena partecipazione.

Infatti, anche nei casi di percorsi differenziati, la scuola in accordo con i servizi preposti, già da diversi anni, attiva progetti di inserimento presso aziende ed enti convenzionati per favorire l'orientamento dell'allievo e la realizzazione del suo progetto di vita.

La finalità didattica prioritaria per tutti gli alunni certificati, difatti, è il **conseguimento dei propri obiettivi formativi** individuati nel PEI.

Coloro che seguono una **programmazione ordinaria o personalizzata** con prove equipollenti, conseguono il **diploma di Stato** in seguito al superamento dell'Esame di Stato finale al termine del percorso scolastico.

Coloro che seguono una **programmazione differenziata** con obiettivi non riconducibili alle linee guida ministeriali, anche se in una sola disciplina, otterranno, al termine del percorso scolastico, l'**attestato dei crediti formativi** spendibile nella frequenza di corsi di formazione professionale

nell'ambito delle intese con le Regioni e gli Enti Locali.

L'Istituto è dotato di due aule speciali per le attività individualizzate, attrezzate con strumentazione informatica specifica per il recupero di abilità strumentali di base e per favorire lo sviluppo in tutte le aree, nonché di materiale adattabile per le specifiche esigenze.

### **PROGETTO DI ISTITUTO PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

L'accoglienza degli alunni disabili nel progetto educativo e didattico del nostro Istituto, si prefigge di offrire loro un ambiente formativo mediante la realizzazione di progetti individualizzati che coniughino socializzazione e apprendimento.

A tal fine, il Dirigente Scolastico nomina ogni anno il **GLI** (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione).

Quest'ultimo è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti dell'Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.

Presieduto dal dirigente scolastico, ha il compito di:

- supportare il collegio dei docenti nella definizione e **realizzazione del Piano per l'inclusione**;
- supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'**attuazione dei PEI**.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della collaborazione e del supporto degli studenti e dei genitori e, eventualmente, delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica.

Al fine di realizzare il Piano di inclusione e i PEI, il GLI **collabora con le istituzioni pubbliche e private** presenti sul territorio.

Si rinvia al **Piano per l'Inclusione** pubblicato insieme al presente aggiornamento del PTOF.

## **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALLIEVI CON ALTRI BES E CON DSA**

Per supportare gli allievi in possesso di certificazione di DSA (disturbo specifico di apprendimento), come è previsto dalla **Legge n.170/10** viene attivata una didattica individualizzata e personalizzata efficace e flessibile che prevede l'introduzione di strumenti compensativi e/o misure dispensative che permettano l'acquisizione di competenze, abilità, conoscenze attraverso metodologie di studio efficaci in quanto rispettose dei tempi di apprendimento.

Per rispondere alla complessità di tali bisogni l'Istituto ha individuato un **coordinatore dei Tutor BES/DSA e un Tutor** della classe in cui sono presenti allievi con BES tutelati dalla **Legge 170/2010** e dalla **Direttiva del MIUR del 27 dicembre 2012** (e successive circolari e note ministeriali). Tali docenti svolgono una funzione di supporto sia nei confronti degli alunni interessati, sia dei Consigli di classe coinvolti, curando la stesura dei Piani personalizzati (PDP).

Si sottolinea che è compito della famiglia presentare in segreteria didattica **idonea documentazione**, che nel caso di DSA consiste nella diagnosi, redatta da un'apposita commissione del SSN o ente accreditato. Per gli altri BES la documentazione consiste nelle diagnosi cliniche o relazioni dei servizi sociali di recente redazione.

La segreteria didattica apre quindi un fascicolo riservato dell'allievo e informa il Referente per i BES/DSA di ogni nuovo caso di allievo segnalato. A settembre vengono informati i Coordinatori di classe circa l'inserimento dell'alunno con BES.

Nel primo Consiglio di classe, il Dirigente Scolastico nomina un tutor per gli allievi con BES/DSA all'interno del Consiglio di classe.

Successivamente, il Dirigente scolastico convoca i genitori degli allievi interessati e i relativi tutor per proporre e definire con le famiglie le azioni formative e organizzative che confluiranno nel successivo **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**. Nel Consiglio di classe di novembre si redige il PDP, individuando in ogni disciplina gli strumenti compensativi ritenuti più consoni e le misure dispensative necessarie sulla base delle osservazioni effettuate e delle indicazioni fornite dai tutor e dalle famiglie. Il piano viene condiviso e sottoscritto dalla famiglia, invitata a scuola. Il documento completo sarà custodito nel fascicolo riservato dello studente, e una copia andrà alla famiglia.

Nei Consigli di classe successivi il PDP deve essere monitorato e aggiornato sulla base di quanto emerso durante l'anno.

Per gli allievi iscritti al quinto anno il Consiglio di Classe valuta tutta la normativa relativa agli Esami di Stato conclusivi e attua ogni azione necessaria per la serena partecipazione agli esami dei candidati con BES/DSA.

## **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI DI RECENTE IMMIGRAZIONE (BES/NAI)**

Il Protocollo di accoglienza fornisce indicazioni al personale amministrativo e docente dell'Istituto relativamente all'inserimento e alla permanenza di allievi immigrati tenuto conto della normativa vigente. Esso prevede due tipologie di inserimento:

### **1. Allievi che si iscrivono in estate o ad anno scolastico iniziato, con percorso scolastico regolare nel Paese di provenienza (primo ingresso nella scuola italiana):**

vengono accolti dall'assistente amministrativo che dà le prime informazioni sulla scuola e richiede alla famiglia la documentazione in lingua italiana (traduzione asseverata) della scolarità pregressa che deve essere di almeno otto anni. In questa sede si richiede la compilazione della **Scheda di iscrizione** e della **Scheda dati**. Se l'anno scolastico è iniziato può, in questa sede, essere fissato un appuntamento tra un docente della Commissione Intercultura che conosca una lingua veicolare, l'allievo ed eventualmente la famiglia in modo tale che possano essere raccolte ulteriori informazioni sul pregresso scolastico, che saranno riportate nella **Scheda colloquio**. Le informazioni raccolte saranno fornite al coordinatore/tutor e ai docenti del Consiglio di classe per la predisposizione del **Piano di studi personalizzato** congruente con i **Piani di lavoro** dei docenti delle discipline. Gli allievi saranno poi avviati al Corso di alfabetizzazione di Italiano tenuto da un docente abilitato o di area linguistico-umanistica. Il docente del corso valuterà il livello in ingresso e i progressi in itinere. Le sue valutazioni saranno rilevate dal Consiglio di classe. Ogni variazione alla programmazione sarà riportata sul **Piano di studi personalizzato**.

### **2. Allievi che provengono dalla scuola secondaria di I°, di età inferiore ai 16 anni, che si trasferiscono da un'altra secondaria di II°, di recente immigrazione**

vengono accolti dall'assistente amministrativo che dà le prime informazioni sulla scuola. In questa sede si richiede alla famiglia la compilazione della **Scheda di iscrizione** e della **Scheda dati**. All'inizio dell'anno scolastico un docente della Commissione Intercultura sentirà l'allievo ed eventualmente la famiglia in modo tale che possano essere raccolte ulteriori informazioni che saranno riportate nella **Scheda colloquio** utili al Consiglio di classe per la predisposizione del **Piano di studi personalizzato** congruente con i **Piani di lavoro** dei docenti delle discipline. Se necessario, a tal fine saranno contattati anche i docenti delle Scuole precedenti.

Il Consiglio di classe stabilirà, fra le attività di potenziamento linguistico e disciplinare che saranno attivate dall'Istituto, quale di queste l'allievo dovrà frequentare. Delle valutazioni conseguite in tali attività il Consiglio di classe terrà conto riportando altresì ogni variazione alla programmazione sul **Piano di studi personalizzato**.

Per quanto riguarda **l'inserimento degli allievi nelle classi**, nel rispetto della normativa, si considerano anche i seguenti elementi:

- presenza nella classe di allievi immigrati provenienti dallo stesso paese;
- presenza nella classe di altri allievi che abbiano la stessa lingua veicolare;
- complessità della classe (alunni con disabilità, alunni ripetenti, allievi con particolari problematiche comportamentali)
- ripartizione degli allievi immigrati nelle classi, evitando di costituire gruppi classe con forte componente numerica di allievi stranieri
- indicazioni ai consigli di classe
- considerazione delle competenze linguistiche rilevate

Nell'eventualità di inserimenti in corso d'anno un membro della Commissione Intercultura prende contatti con i coordinatori di classe della classe assegnata per preparare la classe all'accoglienza del nuovo compagno e provvedere all'inserimento nel gruppo classe. Se l'allievo rientra in una delle categorie sopra trattate si seguirà l'iter descritto.

## **LA VALUTAZIONE DI ALUNNI CON BES E/O CON DISABILITÀ**

### **La valutazione degli alunni con disabilità**

La valutazione degli alunni con disabilità, pur avendo modulazioni proprie, assume sempre una finalità formativa ed educativa.

Essa è relativa agli interventi educativi e didattici effettivamente svolti in base al progetto educativo programmato:

- se l'alunno segue la programmazione di classe, la valutazione si basa sugli stessi criteri adottati per i compagni, con una particolare attenzione alle specifiche difficoltà certificate;
- se l'alunno segue una programmazione differenziata riferita al PEI, la valutazione considera il percorso compiuto dall'alunno e certifica le competenze e le conoscenze acquisite.

Capacità e merito vanno valutati secondo parametri peculiari, adeguati alle rispettive situazioni di diversa abilità. La valutazione è riferita ai progressi in rapporto alle potenzialità dell'alunno e ai livelli di apprendimento iniziali. Essa assume una connotazione formativa nella misura in cui evidenzia le mete, anche minime, raggiunte dal soggetto, valorizza le risorse personali, indica le modalità per svilupparle, lo aiuta a motivarsi e a costruire un concetto positivo e realistico di sé.

### **La valutazione degli alunni con BES/DSA**

Le modalità di valutazione devono essere coerenti con il processo di istruzione pianificato per gli allievi con BES/DSA formalizzato nel *Piano Didattico Personalizzato* (PDP).

La fase valutativa deve prevedere che al momento della verifica il test sia accessibile, ma non deve avere nient'altro se non le stesse caratteristiche delle attività e dei materiali (strategie e tecnologie compensative, misure dispensative) utilizzati in classe durante le lezioni. Inoltre lo studente deve essere posto nelle condizioni di svolgere prove in cui la prestazione evidenzia il grado di apprendimento senza che questo sia ostacolato dalle difficoltà derivanti dalla sua peculiare condizione.

In particolare l'eventuale costruzione di prove equipollenti, che consentano al Consiglio di classe di valutare l'avvenuta acquisizione da parte dello studente delle competenze previste dal percorso di studi, avviene, ove necessario, secondo le modalità e i criteri indicati nel PDP.

Le metodologie adottate per gli alunni con DSA, laddove consentano un'adeguata verifica del raggiungimento delle competenze da parte degli allievi, sono attuabili anche per tutta la classe. Per le lingue straniere si raccomanda di testare lo studente nelle aree di comprensione, interazione e produzione, indicate dagli obiettivi essenziali secondo i documenti ministeriali, comunque selezionando le tecniche più appropriate.

## **LA VALUTAZIONE DI ALUNNI CON BES/NAI**

### **La valutazione degli alunni immigrati**

Il presente documento è parte integrante del Protocollo di accoglienza al punto 4.c, la normativa di riferimento è pertanto la stessa, l'obiettivo è quello di supportare l'attività docente nella fase

della valutazione degli allievi non italo-foni di recente immigrazione e di quelli che ancora non hanno acquisito competenze linguistiche per apprendere i contenuti delle diverse discipline.

Per ognuno di questi allievi il Consiglio di classe predisponde, **per almeno due anni consecutivi dall'ingresso**, il Piano di studi personalizzato transitorio e ogni docente rivede la propria programmazione nel Piano di lavoro specificatamente rivolto all'allievo.

Le riunioni di Dipartimento supportano i docenti nell'individuazione dei nuclei fondamentali delle discipline e la Commissione/Referente Intercultura fornisce le indicazioni per la necessaria semplificazione e facilitazione dei contenuti e dei testi.

La valutazione, in itinere e sommativa, è logica conseguenza delle scelte riportate nei due documenti:

- la scelta di dilatare i tempi di valutazione in una prospettiva biennale comporta, alla fine del primo anno di frequenza, il passaggio dell'allievo alla classe successiva;
- quando l'obiettivo del Consiglio di classe è l'alfabetizzazione linguistica, la valutazione di ogni docente deve tener conto dei progressi nella comprensione linguistica rispetto alla propria disciplina;
- l'apprendimento dei contenuti fondamentali selezionati per ogni disciplina, così come l'ottenimento degli obiettivi minimi, programmati nel rispetto delle condizioni di partenza, sono l'oggetto di valutazione di ogni docente che sottopone all'allievo prove di verifica personalizzate.

#### **Indicatori generali di valutazione:**

- le potenzialità e la progressione nell'apprendimento;
- la motivazione e l'impegno;
- la frequenza ai corsi di L2 e/o di potenziamento;
- i risultati ottenuti nell'apprendimento dell'italiano L2, e nei corsi.

La personalizzazione dei contenuti disciplinari non si attua per gli allievi che frequentano la V classe.

Il piano di studio personalizzato e la valutazione ad esso legata, sono flessibili e transitori, il Consiglio di classe si riunirà per le eventuali modifiche.

Si rinvia al "Piano per l'inclusione" (precedentemente denominato "P.A.I." d'Istituto") che viene annualmente aggiornato ed è consultabile sul sito della scuola.

#### **PROTOCOLLO PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA**

Per gli alunni che svolgono in tutto o in parte attività didattiche all'estero e per gli studenti stranieri che frequentano l'Istituto è stato predisposto il protocollo per la Mobilità Studentesca che è consultabile sul sito della scuola.



## **17 PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'I.I.S. "F. Flora" hanno garantito con la *didattica a distanza (DAD)* con l'effettuazione delle attività didattiche opportunamente riformulate comunque coerenti con i curricula dell'Istituto, mantenendo il contatto con studenti e famiglie.

Successivamente con Il Piano della *didattica digitale integrata (DDI)* è stata prevista l'apprendimento con la modalità complementare che affianca il tradizionale ambiente di apprendimento in presenza con quello digitale attraverso l'uso delle tecnologie.

L'utilizzo della DDI "esclusiva" si renderà necessaria in tutte le ipotesi di sospensione delle lezioni in presenza opportunamente valutate dal Collegio Docenti come meritevoli di considerazione, nel rispetto delle disposizioni normative.

In ogni caso la DDI ha il fine di rendere la diversificazione dell'Offerta Formativa, supportandola ed adeguandola alle necessità dei singoli studenti, favorendo al contempo l'interazione e il protagonismo degli allievi nella costruzione dell'apprendimento.

Nella DDI si devono prevedere attività in presenza e attività da remoto sincrone (che presuppongono un collegamento diretto con il docente con svolgimento contemporaneo delle attività proposte come ad es. videolezioni, realizzazione di elaborati monitorati in tempo reale, ecc.), e, attività in modalità asincrona che invece si basano sulla realizzazione delle proposte indicate dai docenti in tempi diversi. Entrambe le modalità (sincrona/asincrona) contribuiscono allo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità in capo agli studenti i quali, anche a distanza, devono osservare le regole comportamentali previste durante la normale attività didattica.

I percorsi di apprendimento, anche nella DDI, fanno riferimento ai quadri orari disciplinari ordinamentali e sono definiti all'interno dell'Istituzione secondo i criteri elaborati dal C.D. tenendo conto del contesto. Sono stati definiti in modo uniforme all'interno degli indirizzi in base ad un orario settimanale coerente con gli obiettivi da conseguire.

Particolare attenzione è stata riservata agli studenti con BES e/o con disabilità ai quali va garantita quanto più possibile la frequenza in presenza e l'effettiva fruizione delle attività didattiche predisposte in coerenza con i Piani personalizzati.

Stante la peculiarità delle attività didattiche messe in atto con la DDI vanno ripensati metodologie e prove di verifica per cogliere appieno la progressione dell'apprendimento. Il CD fissa criteri di operatività che rendono possibile ed efficace l'attività didattica mentre le sue articolazioni (Dipartimenti disciplinari) circoscrivono i saperi imprescindibili ed i nodi interdisciplinari necessari per raggiungere le competenze richieste al termine del percorso scolastico.

Il personale realizza la DDI utilizzando strumenti informatici o tecnologici messi a disposizione dall'Istituto. La scuola ha provveduto altresì a mettere tutti gli studenti nella condizione di poter seguire le eventuali attività da remoto che facessero parte della DDI.

All'interno dell'Istituto le attività didattiche sono fruibili attraverso un'apposita piattaforma di e-learning (Moodle) che viene integrata con le funzionalità del R.E.

## **SEZIONE 4**

### **L'ORGANIZZAZIONE**

- **18 Modello organizzativo**

- **SCELTE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** (comma 14 Legge 107/15) **PFI anche per 4<sup>^</sup>**
- Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal Piano, sono istituite le seguenti figure:

#### **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE**

- **PRIMO COLLABORATORE**

- i cui compiti sono così definiti:
- sostituisce il DS in caso di assenza o impedimento;
- redige i verbali del collegio docenti;
- riporta al DS eventuali problematiche relative alla sicurezza e alla privacy;
- firma gli atti in assenza o impedimento del DS, previo accordo;
- presiede riunioni formali e/o informali su mandato del DS;
- provvede alla sostituzione dei docenti assenti;
- cura i rapporti con le scuole in relazione ai docenti in comune;
- svolge funzioni di supporto al DS, in particolare per quanto riguarda il coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici e comunicativi dell'Istituto
- la gestione dei contatti con enti esterni, altre scuole e famiglie
- la predisposizione dei procedimenti relativi alla formazione degli organici di diritto e di fatto
- la gestione delle assenze e dei permessi degli alunni con gli altri collaboratori.

#### **SECONDO COLLABORATORE**

- i cui compiti sono così definiti:
- svolge funzioni di supporto al lavoro del Collaboratore Vicario in rapporto al coordinamento e alla vigilanza su tutti gli adempimenti connessi alla disciplina degli studenti (giustificazioni ritardi ed uscite anticipate, relazioni con i genitori degli studenti, provvedimenti disciplinari);
- svolge funzioni di controllo e coordinamento;
- svolge funzioni di supporto al lavoro del Dirigente Scolastico;
- provvede ad una efficace circolazione delle informazioni e delle comunicazioni interne;
- firma gli atti in assenza o impedimento del Dirigente Scolastico e del Collaboratore Vicario previo accordo;
- provvede alla verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. in caso di assenza del docente vicario;
- in caso di urgenza cura le comunicazioni con gli Enti esterni;
- prende i provvedimenti più consoni per limitare eventuali situazioni di pericolo;
- evidenzia tempestivamente le criticità;
- assicura l'ordinato svolgimento delle attività didattiche in sede staccata;
- cura la registrazione di entrate/uscite fuori orario e assenze superiori a 5 giorni.

## **RESPONSABILE DI SEDE**

- i cui compiti sono così definiti:
- svolge funzioni di supporto al lavoro dei Collaboratori del D.S. in rapporto al coordinamento e alla vigilanza su tutti gli adempimenti connessi alla disciplina degli studenti (giustificazioni ritardi ed uscite anticipate, relazioni con i genitori degli studenti, provvedimenti disciplinari) con riguardo alla sede staccata;
- in caso di urgenza cura le comunicazioni con gli Enti esterni e prende i provvedimenti più consoni per limitare eventuali situazioni di pericolo;
- cura la gestione dei sussidi multimediali e delle risorse strutturali presso la sede staccata;
- evidenzia tempestivamente le criticità presenti nella sede staccata;
- supervisiona la funzionalità del Registro Elettronico;
- svolge funzioni di vigilanza per il rispetto delle normative sul divieto di fumo e sulla sicurezza.

## **FUNZIONI STRUMENTALI (uno o più referenti per ogni area)**

### **AREA 1: GESTIONE DEL PTOF**

- L'incarico è così definito:
- Strutturazione ed elaborazione PTOF;
- Promozione della progettualità della scuola, segnalando ai docenti i bandi per progetti finanziabili e fornendo il supporto per la loro presentazione;
- Promozione della lettura e sviluppo delle attività funzionali (acquisto materiale librario e promozione novità editoriali);
- Coordinamento piano delle iniziative extracurricolari coerenti con il PTOF;
- Monitoraggio in itinere e finale dell'attuazione del PTOF;
- Analisi criticità e gradimento dei progetti inseriti nel PTOF;
- Raccordo con il DS e le altre FS, in particolare per l'aggiornamento e la pubblicizzazione del PTOF sul sito della scuola;
- Predisposizione relazione finale da presentare al CD al termine dell'a.s..

### **AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE**

- L'incarico è così definito:
- Coordinamento iniziative di formazione ed aggiornamento per i bisogni formativi dei docenti;
- Sviluppo delle competenze nel II biennio e V anno;
- Individuazione e formalizzazione procedure per l'organizzazione delle diverse attività didattiche;
- Predisposizione ed aggiornamento modulistica a sostegno dell'attività dei docenti;
- Consulenza al personale docente su attrezzature informatiche della scuola;
- Supporto nell'utilizzo del Registro elettronico;
- Formulazione e raccolta suggerimenti per le attività funzionali all'attività docente (richieste di acquisto materiale di supporto all'attività da svolgere);
- Raccordo con il DS e le altre FS;
- Predisposizione relazione finale da presentare al CD al termine dell'a.s..

### **AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – ORIENTAMENTO**

- L'incarico è così definito:
- Coordinamento attività informativa all'utenza e con le altre scuole della Provincia, ivi compreso Scuola Aperta;
- Accoglienza e assistenza agli studenti anche nelle loro attività di partecipazione alla vita scolastica;
- Potenziamento e sviluppo della cittadinanza attiva.

### **AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – ANTIDISPERSIONE**

- L'incarico è così definito:
- Attività di orientamento e riorientamento degli studenti;
- Promozione dell'inclusione di alunni stranieri, con disabilità o BES;
- Coordinamento realizzazione interventi integrativi per il successo scolastico e per la prevenzione del disagio;
- Raccordo con il DS e le altre FS;
- Predisposizione relazione finale da presentare al CD al termine dell'a.s..

### **AREA 4: REALIZZAZIONE PROGETTI FORMATIVI ASL/PTCO E INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE**

- L'incarico è così definito:
- Realizzazione del PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro -ASL) ;
- Cura contatti con Enti/ Istituzioni esterne;
- Creazione banca dati per tirocini e stage formativi;
- Sviluppo di percorsi trasversali per l'acquisizione di competenze specifiche presso soggetti esterni;
- Partecipazione a manifestazioni e/o attività formative promosse dagli Enti preposti all'inserimento lavorativo;
- Coordinamento e organizzazione uscite e/o visite aziendali sul territorio coerenti con le linee guida del PTOF;
- Raccolta dati e monitoraggio in itinere/finale sulle attività formative promosse;
- Raccordo con il DS e le altre FS;
- Predisposizione relazione finale da presentare al CD al termine dell'a.s.

### **ANIMATORE DIGITALE**

- i cui compiti sono così definiti:
- svolge i compiti relativi all'attuazione del PNSD ed evidenzia tempestivamente le criticità relative alla realizzazione del Piano;
- promuove la cultura digitale all'interno dell'Istituto coinvolgendo la comunità scolastica;
- favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

- crea con il team dell'innovazione soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
- coordina il team dell'innovazione;
- collabora con tutto il personale ma in particolare con ATA e Assistenti Tecnici per l'acquisto di attrezzature/applicativi innovativi.

### **TEAM INNOVAZIONE**

- che ha i seguenti compiti:
- condivide con l'animatore digitale le finalità del PNSD;
- coadiuva i docenti nella realizzazione di prodotti multimediali;
- suggerisce all'animatore digitale l'acquisto di attrezzature/applicativi innovativi;
- diffonde all'interno della scuola soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche.

### **REFERENTE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA**

- (Finalità: Collaborare con il Dirigente Scolastico per il buon governo dell'istituzione scuola, con particolare riferimento al coordinamento organizzativo-gestionale delle attività finalizzate.
- Funzione: Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.) i cui compiti sono così definiti:
- coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- organizza i contenuti proposti nel percorso didattico trasversale delle 33 ore di Educazione Civica, secondo quanto previsto dall'art.3 L. 92/2019 e dalla Linee Guida previste dal DM 35/2020, tenendo conto dei diversi indirizzi di studio;
- favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione;
- cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni;
- monitora le diverse esperienze e le diverse fasi, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
- prepara tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
- coordina le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica per ciascuna classe;
- verifica di concerto con i coordinatori delle classi, in occasione della valutazione intermedia e finale, lo svolgimento delle attività nelle singole classi secondo le indicazioni delle tematiche trattate e le indicazioni valutative circa la partecipazione e l'impegno di studio dei singoli studenti;
- informa gli Organi Collegiali;

- presenta, a conclusione dell'anno scolastico, al Collegio Docenti, una relazione finale, evidenziando i traguardi conseguiti e le eventuali criticità.

### **COORDINATORE DI DIPARTIMENTO**

- i cui compiti sono così definiti:
- ha l'onere del coordinamento e della programmazione delle riunioni di dipartimento;
- cura il coordinamento della programmazione didattica;
- predispone un'analisi delle difficoltà didattico-metodologiche relative all'attività docente;
- coordina l'elaborazione degli obiettivi disciplinari delle varie classi;
- coordina l'elaborazione delle finalità educative e formative delle varie classi;
- coordina l'individuazione di indicatori comuni per la valutazione formativa e sommativa;
- coordina l'elaborazione di prove unitarie di verifica;
- opera il coordinamento delle attività di scelta dei libri di testo;
- redige la relazione finale sull'attività svolta.

### **COORDINATORE DIPARTIMENTO ALUNNI CON DISABILITÀ**

- i cui compiti sono così definiti:
- convoca le riunioni di dipartimento, tutte le volte che lo ritenga necessario e, d'intesa con il Dirigente Scolastico, entro il monte ore annuo fissato dall'art.27 CCNL vigente;
- presiede e coordina, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni di dipartimento;
- costituisce punto di riferimento e mediazione all'interno del dipartimento, ove è garante del corretto funzionamento;
- accoglie i docenti neoarrivati;
- esamina i casi dei singoli allievi in situazione di disabilità, analizzando il contesto;
- formula proposte al Dirigente Scolastico per la richiesta degli insegnanti di sostegno;
- esamina la documentazione pervenuta dall'Azienda Sanitaria e dalla scuola di provenienza;
- definisce i criteri per l'elaborazione degli orari, ripartendo le ore complessive di sostegno assegnate alla Scuola;
- si pronuncia preliminarmente sulla bozza dei singoli PEI e sui PDF;
- formula richieste motivate per il fabbisogno urgente in ordine a attrezzature e sussidi didattici;
- stabilisce contatti con il GIT (ex GLIP) e si raccorda con l'Ufficio Scolastico Provinciale;
- collabora con il GLI (ex GLH) della Scuola;
- organizza e predispone l'accoglienza degli allievi neoiscritti;
- dà indicazioni nella formazione delle classi che includono allievi disabili;
- fornisce ai consigli di classe orientamenti per l'integrazione e l'inclusione, la valutazione degli allievi con disabilità, anche per PCTO;
- funge da mediatore tra consiglio di classe e la famiglia dell'allievo con disabilità;
- offre consulenza ai docenti curriculari e di sostegno su didattiche specifiche e sui supporti tecnologici;
- si occupa dell'aggiornamento della modulistica;
- si raccorda con il tecnico informatico.

### **SEGRETARIO DIPARTIMENTO**

- i cui compiti sono così definiti:
- collabora con il Coordinatore di Dipartimento;
- verbalizza accuratamente le singole riunioni;
- consegna entro 7 giorni dalla seduta del Dipartimento il relativo verbale in Segreteria didattica.

**COORDINATORE DI CLASSE** che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal PTOF e dagli ordinamenti della scuola:

- in relazione agli studenti e alle famiglie:
- promuove e coordina le attività integrative della classe;
- informa tempestivamente il DS su gravi carenze didattiche e su eventuali problematiche di carattere comportamentale della classe o dei singoli;
- segnala alla famiglia gli ingressi e le uscite fuori orario e le situazioni di assenze anomale o troppo frequenti;
- controlla che le comunicazioni scuola/famiglia vengano firmate per presa visione;
- si fa portavoce delle deliberazioni del consiglio di classe nei confronti degli alunni, dei genitori e del DS;
- convoca i genitori nel caso si presentino situazioni disciplinari e/o didattiche
- in relazione al consiglio di classe;
- presiede le riunioni del consiglio di classe, nel caso in cui non intervenga il DS;
- coordina la programmazione delle attività educative e didattiche, in relazione agli obiettivi trasversali definiti dallo stesso consiglio di classe;
- contribuisce alla realizzazione degli obiettivi del PTOF all'interno del gruppo classe;
- cura i contatti tra i colleghi del consiglio di classe per la formulazione di proposte progettuali e la realizzazione di attività della classe;
- promuove e sollecita la verifica in itinere dell'andamento della classe;
- coordina la redazione del Documento del 15 maggio (classi quinte);
- raccoglie i piani di lavoro personalizzati e le schede di valutazione degli allievi insufficienti dai singoli docenti del consiglio di classe.

### **SEGRETARIO CONSIGLIO DI CLASSE**

- i cui compiti sono così definiti:
  - collabora con il Coordinatore di classe;
  - verbalizza accuratamente le singole riunioni;
  - consegna entro 7 giorni dalla seduta del Consiglio di Classe il relativo verbale in Segreteria didattica.
- 
- È inoltre prevista, nei consigli di classe in cui siano presenti allievi con DSA/BES/NAI, la figura del **TUTOR DSA/BES/NAI** che ha i seguenti compiti in relazione alle attività previste dal Piano e dagli ordinamenti della scuola:



- redige, sulla base della diagnosi o degli altri elementi, il Piano Didattico Personalizzato (PDP) per l'allievo con BES raccogliendo le indicazioni dei docenti del Consiglio di classe;
- monitora il PDP in itinere e curare la compilazione della documentazione relativa all'allievo;
- cura i rapporti con le famiglie e lo studente (se maggiorenne) in merito al PDP e all'andamento dell'allievo;
- collabora con il Referente BES comunicando l'andamento dell'allievo ed eventuali situazioni di criticità.
- Al fine di coordinare le attività sopra citate è individuato un **REFERENTE BES** i cui compiti sono così definiti:
- fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornire indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individuazione e personalizzazione della didattica;
- collaborare all'individuazione di strategie volte al superamento dei problemi esistenti nella classe con alunni con BES;
- offrire supporto ai colleghi insegnanti riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;
- curare la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno dell'Istituto;
- diffondere notizie riguardanti l'aggiornamento e la formazione del settore;
- fornire informazioni riguardanti enti, associazioni, istituzioni, Università di riferimento;
- fornire informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche;
- fare da mediatore tra famiglia, studente (se maggiorenne) e strutture del territorio;
- informare gli insegnanti che effettuano supplenze nelle classi, della presenza di eventuali casi di BES.

#### **TUTOR DI CLASSE PER PFI (1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> ISTITUTO PROFESSIONALE)**

- redige il PFI sulla scorta delle indicazioni del CdC;
- mantiene un contatto assiduo con gli allievi;
- cura la comunicazione con le famiglie degli allievi, anche al fine del ri-orientamento;
- si assicura che vengano attuate le decisioni del CdC in ordine all'ammissione alla classe successiva.

Per quanto riguarda nello specifico i **PCTO (ex ASL)**, sono individuate a supporto della FS, le seguenti figure di organizzazione e coordinamento:

**REFERENTE DI INDIRIZZO** con le seguenti mansioni:

- compiti relativi ai **PCTO (ex ASL)**
- promuove le adesioni degli allievi alle attività;
- individua le strutture idonee secondo i vari indirizzi, coordinandosi con la FS (che fornisce le proposte provenienti dal territorio e/o dai tutor di classe) ;
- riceve dal tutor di classe le adesioni per i PCTO (ex ASL) ;
- contatta direttamente le strutture – telefonate/ mail;
- colloca gli allievi presso le strutture – desunte da banca dati/ individuate da FS;
- costituisce collegamento tra FS e tutor di classe/coordinatori di classe;

- collabora con gli uffici alla compilazione del contratto formativo.
- in relazione all'**orientamento**:
- fornisce suggerimenti per attività di promozione della Scuola alla F.S. Area 3;
- coordina iniziative di spettanza;
- promuove partecipazione attività coerenti con percorso di studio.

- Per una **realizzazione del PCTO** è necessario:
- Affidare il coordinamento alla F.S. – il compito rientra nella nomina-
- Individuare il referente di indirizzo

### **REFERENTE INDIRIZZO:**

compiti relativi ai PCTO

- a. promuove le adesioni degli allievi all'attività
- b. individua le strutture idonee secondo i vari indirizzi, coordinandosi con la FS (che fornisce le proposte provenienti dal territorio e/o dai tutor di classe)
- c. riceve dal tutor di classe le adesioni per l'ASL
- d. contatta direttamente le strutture – telefonate/ mail-
- e. colloca gli allievi presso le strutture – desunte da banca dati/ individuate da FS)
- f. costituisce collegamento tra FS e tutor di classe/coordinatori di classe
- g. collabora con gli alla compilazione del contratto formativo

Sono previsti i seguenti referenti per gli indirizzi

- turistico:
- Servizi per la Sanità e ass. sociale:
- Servizi commerciali:
- Servizi enogastronomia:
- Arti Ausiliarie professioni sanitarie: OTTICO

- Sempre in riferimento ai PCTO (ex ASL) il **Consiglio di classe** ha ruolo attivo per quanto riguarda:
- la definizione del percorso dei PCTO (ex ASL) da inserire nella programmazione del consiglio di classe;
- la verifica della ricaduta didattica del PCTO (ex ASL) tramite prova strutturata, relazione, accertamento delle competenze, ecc.;
- suggerimenti per miglioramenti.

All'interno di ciascuna classe interessata viene inoltre individuato un **TUTOR SCOLASTICO PCTO (ex ASL)** con le seguenti mansioni:

- collabora con il referente di indirizzo;
- raccoglie le adesioni degli studenti;
- predispone con il Consiglio di classe il contratto formativo;

- si rapporta con il tutor aziendale con cui definisce l'attuazione delle linee guida del contratto formativo;
- aggiorna il CdC sull'attività di PCTO;
- durante il PCTO: si informa/visita la struttura ospitante;
- somministra agli allievi gli strumenti per monitorare il percorso di PCTO (schede-registro presenze, ecc.);
- al termine dei PCTO: raccoglie la documentazione (verificando sia completa) e somministra agli allievi questionario di gradimento;
- redige la certificazione delle competenze;
- redige la relazione finale;
- elabora i risultati dei PCTO che comunica alla FS;
- valuta l'affidabilità delle strutture che comunica al referente di indirizzo.

## 19 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

La “Carta dei servizi della scuola” è consultabile nel sito dell'Istituto.

## 20 Reti e Convenzioni attivate

Ad oggi sono attive un centinaio di Convenzioni, per l'espletamento dei PCTO, e sono stati conclusi i seguenti accordi di rete:

- RETE Sicurscuole per la formazione in ordine alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- RETE Ambito 11.

## 21 Piano di formazione del personale docente

### PIANO FORMAZIONE INSEGNANTI (comma 124 Legge 107/15)

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria dei docenti vengono individuate le seguenti aree risultanti dalle evidenze emerse dai risultati delle prove INVALSI e da quanto definito nel RAV, nonché da quanto previsto dalla Legge 107/15 e già evidenziato nel presente Piano al paragrafo inerente il PNSD e la didattica laboratoriale:

- didattica e programmazione disciplinare per competenze
- unità di apprendimento e loro programmazione
- insegnamento secondo la metodologia CLIL
- formazione in lingue straniere
- formazione all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

Per quanto attiene l'uso delle **TIC** nella didattica, ci si avvale dell'animatore digitale che diffonderà e condividerà nella comunità educante le metodologie più innovative

Si rinvia a quanto indicato nelle note MIUR relative al “piano di formazione del personale”.

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione di attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità della programmazione dettagliata per anno scolastico, coerente con le prescrizioni normative, i bisogni rilevati dai processi di autovalutazione e miglioramento, nonché dal contesto dell'Istituto.

È prevista l'individuazione e la creazione di una commissione apposita che si occupi della formazione e coordini le attività proposte.

## 22 Piano formazione del personale ATA

Il personale amministrativo e tecnico viene costantemente aggiornato prediligendo la partecipazione ai corsi predisposti dal MIUR.

## **SEZIONE 5**

### **IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE**

I **traguardi** che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono monitorati all'inizio di ogni anno scolastico per poter effettuare eventuali adeguamenti in itinere.

A conclusione del triennio si procederà a rendicontazione.

## **ALLEGATO N. 1: PROFILI PROFESSIONALI - PECUP**

visto D Lgs 226/2005 CAPO III – art.15 – Allegato A (PECUP del secondo ciclo di istruzione e formazione finalizzato: ad una crescita educativa, culturale e professionale; allo sviluppo dell'autonoma capacità di giudizio; all'esercizio della responsabilità personale e sociale.)

### **1 ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO "TURISMO": PROFILO PROFESSIONALE - PECUP**

Il **Diplomato dell'Istituto Tecnico per il Turismo** ha competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macro fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali.

Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale.

Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche ed informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica inserita nel contesto internazionale.

Al termine del percorso di studi l'allievo è in grado di:

- gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio;
- collaborare a definire con i soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell'offerta integrata;
- utilizzare i sistemi informativi, disponibili a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici anche innovativi;
- promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale;
- intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

## 2 ISTITUTI PROFESSIONALI: PROFILO PROFESSIONALE - PECUP

**Il Decreto Legislativo 13.04.17, N.61 ha riformato i percorsi degli Istituti Professionali (“NUOVI PROFESSIONALI”), individuandone 11.**

A partire dalle **CLASSI PRIME dall’anno scolastico 2018/19 i PECUP dell’Istituto Professionale sono così descritti**, tenendo conto oltre che del D.Lgs. 61/17, del *Decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92 – Regolamento*, e delle *Linee guida per favorire e sostenere l’adozione del nuovo assetto didattico e organizzativo dei percorsi di istruzione professionale*.

Il P.E.Cu.P. si riferisce a tutti gli indirizzi di studio dei percorsi I.P. che hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti competenze basate sull'integrazione tra i saperi tecnico-professionali e i saperi linguistici e storico-sociali, da esercitare nei diversi contesti operativi di riferimento.

A conclusione dei percorsi di I.P. vengono raggiunti i seguenti risultati di apprendimento comuni a tutti gli indirizzi come da **Allegato A) del D. Lgs. 61 del 13/04/17**:

- agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali;
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico, creativo e responsabile nei confronti della realtà, dei suoi fenomeni e dei suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente;
- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;
- riconoscere il valore e le potenzialità' dei beni artistici e ambientali;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva, multimediale e digitale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici per l'accesso ai web e ai social nelle attività di studio, ricerca e approfondimento;
- riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi;

- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale;
- compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro lungo tutto l'arco della vita nella prospettiva dell'apprendimento permanente;
- partecipare attivamente alla vita sociale e culturale a livello locale, nazionale e comunitario;
- acquisire gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro o di opportunità formative;
- valutare le proprie capacità, i propri interessi e le proprie aspirazioni (bilancio delle competenze) anche nei confronti del lavoro e di un ruolo professionale specifico;
- riconoscere i cambiamenti intervenuti nel sistema della formazione e del mercato del lavoro;
- sviluppare competenze metodologiche finalizzate alla presa di decisione e all'elaborazione di un piano d'azione per l'inserimento nel mondo del lavoro;
- individuare ed utilizzare le tecnologie dell'automazione industriale e della robotica 4.0;
- conoscere ed utilizzare tecnologie innovative applicabili alla manifattura e all'artigianato;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologico-digitali.

A conclusione del primo biennio di tutti gli indirizzi dei nuovi I.P., nell'ambito delle **12 competenze** relative agli insegnamenti e alle attività di area generale di cui all'**All. 1 del Decreto 24 maggio 2018, n.92. di seguito elencate**, lo studente consegue i risultati di apprendimento a livello intermedio così come indicati nelle **Linee guida - Allegato B - del Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019 pubblicato sul sito del M.I.U.R. (Livello 2 del QNQ)**.

#### **Competenze relative agli insegnamenti e alle attività di area generale:**

**Competenza n° 1 :** *Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.*

**Competenza n° 2 :** *Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.*

**Competenza n° 3:** *Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.*

**Competenza n° 4 :** *Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.*

**Competenza n° 5 :** *Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.*

**Competenza n° 6 :** *Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.*



**Competenza n° 7** : *Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.*

**Competenza n° 8** : *Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.*

**Competenza n° 9** : *Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.*

**Competenza n° 10** : *Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.*

**Competenza n° 11** : *Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.*

**Competenza n° 12** : *Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.*

## 2a "ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA": PROFILO PROFESSIONALE - PECUP

(Come da **Articolo 3, comma 1, lettera g) –Allegato 2 –G del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61)**

### PROFILO PROFESSIONALE - PECUP

Il **Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera"** possiede specifiche competenze tecnico pratiche, organizzative e gestionali nell'intero ciclo di produzione, erogazione e commercializzazione della filiera dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera. Nell'ambito degli specifici settori di riferimento delle aziende turistico-ristorative, opera curando i rapporti con il cliente, intervenendo nella produzione, promozione e vendita dei prodotti e dei servizi, valorizzando le risorse enogastronomiche secondo gli aspetti culturali, artistici e del Made in Italy in relazione al territorio.

A conclusione del percorso quinquennale il Diplomato **sa utilizzare** le tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche **supportando** la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione.

**Applica** correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro. **Sa predisporre** prodotti, servizi e menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati anche **valorizzando** l'elaborazione e la presentazione di prodotti locali, nazionali e internazionali utilizzando tecniche tradizionali e innovative.

**Sa curare** tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.

**È in grado di progettare**, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del *Made in Italy.*, e, **sa realizzare** pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.

**È in grado di gestire** tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di *Hospitality Management*, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un'ottica di comunicazione ed efficienza aziendale, e, di **supportare** le attività di *budgeting-reporting* aziendale collaborando alla definizione delle strategie di *Revenue Management* e perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.

**Sa contribuire** alle strategie di *Destination Marketing* attraverso la promozione dei beni culturali e ambientali, delle tipicità enogastronomiche, delle attrazioni, degli eventi e delle manifestazioni, per veicolare un'immagine riconoscibile e rappresentativa del territorio.

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

A conclusione del primo biennio, lo studente consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi Professionali oltre ai risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo a Livello 2 del QNQ come indicato nelle **Linee guida - Allegato C - del Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019 pubblicato sul sito del M.I.U.R. (con Abilità minime e conoscenze essenziali declinate in All.2G)**.

Si rimanda alle sopraccitate Linee guida per quanto concerne i risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo delle future classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>.

**Risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera":**

### **Competenza di Settore n. 1**

Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.

### **Competenza n. 2**

Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione.

### **Competenza n. 3**

Applicare correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro.

### **Competenza n. 4**

Predisporre prodotti, servizi e menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati.

### **Competenza n. 5**

Valorizzare l'elaborazione e la presentazione di prodotti dolciari e di panificazione locali, nazionali e internazionali utilizzando tecniche tradizionali e innovative.

### **Competenza n. 6**

Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.

### **Competenza n. 7**

Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del Made in Italy.

### **Competenza n. 8**

Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il

web.

#### **Competenza n. 9**

Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un'ottica di comunicazione ed efficienza aziendale.

#### **Competenza n. 10**

Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.

#### **Competenza n. 11**

Contribuire alle strategie di Destination Marketing attraverso la promozione dei beni culturali e ambientali, delle tipicità enogastronomiche, delle attrazioni, degli eventi e delle manifestazioni, per veicolare un'immagine riconoscibile e rappresentativa del territorio.

#### **RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE REFERENZIATE AI CODICI ATECO**

I nuovi percorsi Professionali come indirizzi di studio collegati al mondo del lavoro sono stati contraddistinti dai codici ATECO adottati dall'Istituto nazionale di statistica per le rilevazioni statistiche nazionali di carattere economico ed esplicitati a livello di Sezione e di correlate Divisioni.

Il nostro Istituto per l'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" fa riferimento al seguente **codice ATECO: I - 56 ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE.**

#### **CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO-PROFESSIONALI**

Il Profilo in uscita dell'indirizzo di studi viene correlato ai seguenti settori economico-professionali indicati nel decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, del 30 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 20 luglio 2015, n. 166: **SERVIZI TURISTICI, PRODUZIONI ALIMENTARI.**

## **2b “SERVIZI COMMERCIALI”: PROFILO PROFESSIONALE - PECUP**

(Come da **Articolo 3, comma 1, lettera f)** – **Allegato 2 –F del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61)**

### **PROFILO PROFESSIONALE - PECUP**

**Il Diplomato di istruzione professionale nell’indirizzo “Servizi Commerciali”** partecipa alla realizzazione dei processi amministrativi – contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell’ambito di una dimensione operativa aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta la pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell’immagine aziendale in ambito territoriale o settoriale, attraverso l’utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell’ambito socio economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell’azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Collabora nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro fenomeni economici nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato deve aver acquisito le seguenti competenze:

Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali ed internazionali;

Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali;

Svolgere attività connesse all’attuazione delle rilevazioni aziendali con l’utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore;

Contribuire alla realizzazione dell’amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle buste paga, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente;

Interagire nell’area logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità;

Interagire nell’area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction;

Partecipare all’attività dell’area marketing ad alla realizzazione di prodotti pubblicitari;

Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all’organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio per la promozione di eventi;

Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati di gestione;

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio;

Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate e economicamente vantaggiose tenendo conto dei mercati di riferimento.

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

A conclusione del primo biennio, lo studente consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi Professionali, e, i risultati di apprendimento specifici dell’area di Indirizzo a Livello 2 del QNQ come indicato nelle **Linee guida - Allegato C - del Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019 pubblicato sul sito del M.I.U.R. (con Abilità minime e conoscenze essenziali declinate in All.2F).**

Si rimanda alle sopraccitate Linee guida per quanto concerne i risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo delle future classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>.

**Risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo "Servizi commerciali":**

**Competenza n. 1**

Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

**Competenza n. 2**

Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

**Competenza n. 3**

Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

**Competenza n. 4**

Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

**Competenza n. 5**

Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

**Competenza n. 6**

Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

**Competenza n. 7**

Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

**REFERENZIAZIONE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE**

I nuovi percorsi Professionali come indirizzi di studio collegati al mondo del lavoro sono stati contraddistinti dai codici ATECO adottati dall'Istituto nazionale di statistica per le rilevazioni

statistiche nazionali di carattere economico ed esplicitati a livello di Sezione e di correlate Divisioni.

Il nostro Istituto per l'indirizzo "Servizi commerciali" fa riferimento ai **codici ATECO di sezione da "A" a "S" compresi e "U"**.

#### ***CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO-PROFESSIONALI***

In riferimento ai settori economico professionali di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, del 30 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 20 luglio 2015, n. 166, il profilo di uscita dell'indirizzo di studi è correlato al settore **"Area comune"**.

## **2c “SERVIZI PER LA SANITÀ E L’ASSISTENZA SOCIALE”: PROFILO PROFESSIONALE - PECUP**

(Come da **Articolo 3, comma 1, lettera i) – Allegato 2 -I del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61**)

### **PROFILO PROFESSIONALE - PECUP**

**Il Diplomato dell’indirizzo dei “Servizi per la sanità e l’assistenza sociale”,** possiede le competenze utili a co-progettare, organizzare ed attuare, con diversi livelli di autonomia e responsabilità, interventi atti a rispondere alle esigenze sociali e sanitarie dei singoli, gruppi e comunità, finalizzati alla socializzazione, all’integrazione, alla promozione del benessere bio-psico-sociale, dell’assistenza e della salute in tutti gli ambiti in cui essi si attuino e/o siano richiesti. Realizza attività di supporto sociale e assistenziale per rispondere ai bisogni delle persone in ogni fase della vita, accompagnandole e coadiuvandole nell’attuazione del progetto personalizzato, coinvolgendo sia l’utente che le reti informali e territoriali.

A conclusione del percorso quinquennale, consegue risultati di apprendimento comuni a tutti gli indirizzi dell’istruzione professionale, oltre a quelli specifici collegati al profilo di uscita che prevede le competenze di seguito descritte.

Sa collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. In particolare, sa identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi, i modelli organizzativi e le loro interconnessioni. Sa individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e socio-sanitari. Mette in atto i modelli operativi dell’organizzazione in relazione agli obiettivi progettuali.

Partecipa e coopera nei vari contesti organizzativi/lavorativi, nei gruppi di lavoro e nell’équipe multiprofessionale, sapendo individuare il proprio ruolo e le dinamiche dei gruppi, instaurando relazioni non conflittuali e applicando le tecniche di mediazione adeguate.

Facilita la comunicazione tra persone e gruppi, anche di diverse culture e in diversi contesti, identificando, adottando e utilizzando tecniche e approcci comunicativi/relazionali in relazione alle differenti tipologie di utenti ai fini della personalizzazione della cura e della presa in carico. Sa prendersi cura e collabora per il soddisfacimento dei bisogni di base (pratiche igieniche, preparazione e somministrazione pasti...) dei bambini, persone disabili e anziani, intervenendo nel monitoraggio e rilevazione dello stato di salute psico-fisica e autonomia dell’utente applicando adeguate tecniche di osservazione.

Partecipa alla presa in carico socio-assistenziale di persone le cui condizioni determinano uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità e/o di compromissione delle capacità cognitive e motorie.

Cura l’allestimento dell’ambiente di vita della persona con difficoltà, provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e dell’autonomia nel proprio ambiente di vita. Adotta e applica procedure di sicurezza e di prevenzione del rischio negli di lavoro (igienizzazione, sanificazione, sanitizzazione) e protocolli corretti, previsti per la raccolta e smaltimento dei rifiuti. Informa e orienta l’utente per la fruibilità autonoma dei servizi presenti sul territorio, applica le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili.

Realizza (in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali), attività laboratoriali educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e bisogni.

Realizza (in collaborazione con altre figure professionali), azioni a sostegno e a tutela di persone svantaggiate e della sua famiglia, per favorire l’integrazione e migliorare la qualità della vita.



Identifica le caratteristiche multidimensionali del benessere psico-fisico-sociale dell'utente, le fasi di elaborazione di un progetto d'intervento personalizzato, i servizi e le figure professionali coinvolte nella progettazione di un piano d'intervento.

Applica le tecniche di *problem solving* alla trattazione dei casi assegnati.

Raccoglie, conserva, elabora e trasmette dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate. Sa applicare le tecniche statistiche per l'elaborazione dei dati e le norme sulla qualità del servizio e l'accreditamento.

### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

A conclusione del primo biennio, lo studente consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi Professionali, e, i risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo a Livello 2 del QNQ come indicato nelle **Linee guida - Allegato C - del Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019 pubblicato sul sito del M.I.U.R. (con Abilità minime e conoscenze essenziali declinate in All.2I).**

Si rimanda alle sopraccitate Linee guida per quanto concerne i risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo delle future classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>.

**Risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale":**

#### **Competenza n. 1**

Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.

#### **Competenza n. 2**

Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi.

#### **Competenza n. 3**

Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.

#### **Competenza n. 4**

Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.

#### **Competenza n. 5**

Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.

#### **Competenza n. 6**

Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.

#### **Competenza n. 7**

Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

#### **Competenza n. 8**

Realizzare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.

#### **Competenza n. 9**

Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.

#### **Competenza n. 10**

Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

#### **RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE REFERENZIATE AI CODICI ATECO**

I nuovi percorsi Professionali, come indirizzi di studio collegati al mondo del lavoro, sono stati contraddistinti dai codici ATECO adottati dall'Istituto nazionale di statistica per le rilevazioni statistiche nazionali di carattere economico ed esplicitati a livello di Sezione e di correlate Divisioni.

Il nostro Istituto per l'indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" fa riferimento al seguente **codice ATECO: Q - SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE**.

#### **CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO-PROFESSIONALI**

Il Profilo in uscita dell'indirizzo di studi viene correlato ai seguenti settori economico-professionali indicati nel decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, del 30 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 20 luglio 2015, n.166: **SERVIZI SOCIO-SANITARI**.

## **2d “ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: OTTICO”: PROFILO PROFESSIONALE - PECUP**

(Come da **Articolo 3, comma 1, lettera m) – Allegato 2 –M del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61)**

### **PROFILO PROFESSIONALE - PECUP**

#### **Il Diplomato di istruzione professionale in “Arti Ausiliarie delle professioni sanitarie: OTTICO”**

possiede le competenze necessarie per realizzare, nel laboratorio oftalmico, ogni tipo di soluzione ottica personalizzata e per confezionare, mantenere e commercializzare ausili ottici nel rispetto della normativa vigente. Il diplomato è in grado di riconoscere e valutare i difetti visivi con metodi oggettivi e soggettivi e proporre le soluzioni adeguate per difetti semplici (miopia , presbiopia).

A conclusione del percorso quinquennale, consegue risultati di apprendimento comuni a tutti gli indirizzi dell'istruzione professionale, oltre a quelli specifici collegati al profilo di uscita che prevedono le competenze come di seguito descritte.

Ha competenza per realizzare e curare la manutenzione di ausili e/o dispositivi ottici con funzione correttiva, integrativa ed estetica per il benessere visivo della persona su prescrizione medica o con proprie misurazioni, utilizzando materiali, strumentazioni e tecniche di lavorazione adeguate. In particolare utilizzando apparecchiature del laboratorio ottico, nel rispetto della normativa vigente, sa leggere ricette optometriche ed individuare il difetto rifrattivo descritto, realizzare il montaggio di un occhiale.

Sa assistere tecnicamente il cliente nella selezione della montatura e delle lenti oftalmiche sulla base dell'ausilio ottico, del problema visivo, delle caratteristiche fisiche della persona, delle specifiche necessità di uso e di sicurezza, dell'ergonomia e delle abitudini.

Sa informare sull'uso e sulla corretta manutenzione degli ausili ottici, spiegando con chiarezza e in modo dettagliato alla persona il difetto visivo e l'ausilio che dovrà portare.

Sa utilizzare i software gestionali per l'attività di ottico e compilare una dichiarazione di conformità dei dispositivi su misura.

Esegue, con adeguate tecnologie e nei casi consentiti dalla legge, l'esame delle abilità visive e della capacità visiva binoculare in relazione alla progettazione e assemblaggio degli ausili ottici necessari.

Sa determinare i poteri diottrici dei mezzi refrattivi dell'occhio accomodato e non accomodato, eseguendo test per il controllo dei movimenti oculari, dell'acuità visiva e della sensibilità al contrasto.

Informa il cliente sugli esercizi per il miglioramento della performance visiva.

È in grado di segnalare all'attenzione medica eventuali condizioni del cliente che indichino anomalie degli occhi e della salute.

Sa gestire l'applicazione delle lenti a contatto per la compensazione di tutti i difetti visivi seguendo una prescrizione medica, curando l'attività post-vendita, prestando particolare cura agli esami di funzionalità dell'occhio esterno e predisponendo opportuni protocolli per il controllo successivo alla consegna da illustrare al portatore.

Collabora alla gestione dal punto di vista aziendale, del reparto/ settore/punto vendita, essendo in grado di mettere in atto gli adempimenti amministrativi e fiscali di riferimento, utilizzando altresì i gestionali per l'attività di commercializzazione dei prodotti che promuove.

Cura l'organizzazione dello studio di optometria e di contattologia con particolare attenzione alla sicurezza del luogo di lavoro, all'igiene e alla salvaguardia ambientale, identificando le soluzioni ideali e le procedure corrette per lo smaltimento dei rifiuti.

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

A conclusione del primo biennio, lo studente consegue i risultati di apprendimento comuni a tutti i percorsi Professionali, e, i risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo a Livello 2 del QNQ come indicato nelle **Linee guida - Allegato C - del Decreto Direttoriale n. 1400 del 25 settembre 2019 pubblicato sul sito del M.I.U.R. (con Abilità minime e conoscenze essenziali declinate in All.2M)**.

Si rimanda alle sopraccitate Linee guida per quanto concerne i risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo delle future classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>.

**Risultati di apprendimento specifici dell'area di Indirizzo "Arti Ausiliarie delle professioni sanitarie: OTTICO":**

### **Competenza n. 1**

Realizzare e curare la manutenzione di ausili e/o dispositivi ottici con funzione correttiva, sostitutiva, integrativa ed estetica per il benessere visivo della persona su prescrizione medica o con proprie misurazioni, utilizzando materiali, strumentazioni e tecniche di lavorazione adeguate.

### **Competenza n. 2**

Assistere tecnicamente il cliente nella selezione della montatura e delle lenti oftalmiche sulla base dell'ausilio ottico, del problema visivo, delle caratteristiche fisiche della persona, delle specifiche necessità d'uso e di sicurezza, dell'ergonomia e delle abitudini e informarlo sull'uso e sulla corretta manutenzione degli ausili ottici forniti.

### **Competenza n. 3**

Effettuare, con adeguate tecnologie e nei casi consentiti dalla normativa vigente, l'esame delle abilità visive e della capacità visiva binoculare in relazione alla progettazione e all'assemblaggio degli ausili ottici necessari, segnalando all'attenzione medica eventuali condizioni del cliente che indichino anomalie degli occhi e della salute.

### **Competenza n. 4**

Collaborare alla gestione, dal punto di vista aziendale, del reparto/settore/punto vendita, coadiuvando le attività amministrative e di promozione e commercializzazione dei prodotti.

### **Competenza n. 5**

Gestire l'applicazione di lenti a contatto per la compensazione di tutti i difetti visivi seguendo una prescrizione, curando l'attività post-vendita di controllo.

### **Competenza n. 6**

Curare l'organizzazione dello studio di optometria e di contattologia con particolare attenzione alla sicurezza del luogo di lavoro, all'igiene e alla salvaguardia ambientale.

## **REFERENZIAZIONE ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE**

I nuovi percorsi Professionali, come indirizzi di studio collegati al mondo del lavoro, sono stati contraddistinti dai codici ATECO adottati dall'Istituto nazionale di statistica per le rilevazioni statistiche nazionali di carattere economico ed esplicitati a livello di Sezione e di correlate Divisioni.

Il nostro Istituto per l'indirizzo "Arti Ausiliarie delle professioni sanitarie: OTTICO" fa riferimento al seguente **codice ATECO: C - 32 ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE.**

#### **CORRELAZIONE AI SETTORI ECONOMICO-PROFESSIONALI**

Con riferimento al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, del 30 giugno 2015, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 20 luglio 2015, n. 166, il profilo in uscita dell'indirizzo di studi è correlato al seguente settore economico-professionale: **MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA.**

## ALLEGATO N. 2: QUADRI ORARIO DEI SINGOLI INDIRIZZI a.s. 2021/2022

**I.I.S. "F. FLORA" DI PORDENONE – ISTITUTO TECNICO – ECONOMICO: TURISMO**

<b>QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO</b>	<b>1°cl</b>	<b>2°cl</b>	<b>3°cl</b>	<b>4°cl</b>	<b>5°cl</b>
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	/	/	/
Scienze integrate (Scienze della terra e Biologia)	2	2	/	/	/
Scienze Motorie	2	2	2	2	2
IRC (Religione) /Attività alternative	1	1	1	1	1
Scienze integrate (Fisica)	2	/	/	/	/
Scienze integrate (Chimica)	/	2	/	/	/
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Geografia	3	3	/	/	/
Economia Aziendale	2	2	/	/	/
Informatica	2	2	/	/	/
Terza lingua straniera	/	/	3	3	3
Discipline turistiche ed aziendali	/	/	4	4	4
Geografia turistica	/	/	2	2	2
Diritto e legislazione turistica	/	/	3	3	3
Arte e territorio	/	/	2	2	2
Ed. Civica - disciplina obbligatoria e sviluppata trasversalmente dall'a.s. 2020/21 - 33 ore da svolgersi nell'ambito del monte orario previsto in ogni classe dagli ordinamenti vigenti					
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**I.I.S. "F. FLORA" DI PORDENONE – IP "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" (D.Lgs 61/17)**

<b>Area generale comune a tutti gli indirizzi (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>5° classe (D.Lgs 61/17)</b>
Lingua e letteratura italiana	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore
Lingua inglese	3 ore	3 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Matematica	4 ore	4 ore	3 ore	3 ore	3 ore
Storia	1 ore	1 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Geografia	1 ore	1 ore	/	/	
Diritto ed economia	2 ore	2 ore	/	/	
Scienze Motorie	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore
IRC (Religione) /Attività alternative	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore
<b>Area di indirizzo (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>5° classe (D.Lgs 61/17)</b>
Seconda lingua straniera	2 ore	2 ore	3 ore	3 ore	3 ore
TIC Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Informatica)	2 ore	2 ore	/	/	/
Lab. di servizi di accoglienza turistica	2 ore	2 ore	/	/	/
Scienze integrate	2* ore in presenza con Lab. di Scienze e Tecnologie Chimico - microbiologiche	2 ore di cui 1* in presenza con Lab. di Scienze e Tecnologie Chimico - microbiologiche	/	/	/
Scienza degli alimenti	2* ore in presenza con Lab. di Scienze e Tec. Chimico - microbiologiche	2 ore di cui 1* in presenza con Lab. di Scienze e Tec. Chimico - microbiologiche	/	/	/
Scienza e cultura dell'alimentazione	/	/	4 ore di cui 2* in presenza con Lab. di servizi enog. settore cucina	4 ore di cui 1* in presenza con Lab. di servizi enog. settore cucina	5 ore di cui 1* in presenza con Lab. di servizi enog. settore cucina
Lab. di servizi enog. settore cucina #	2 ore	2 ore	5 ore	5 ore	4 ore
Lab. di servizi enog. settore sala e vendita #	2 ore	2 ore	3 ore	3 ore	3 ore
Diritto e tecnica amministrativa della struttura ricettiva	/	/	3 ore	3 ore	3 ore
Ed. Civica - disciplina obbligatoria e sviluppata trasversalmente dall'a.s. 2020/21 - 33 ore da svolgersi nell'ambito del monte orario previsto in ogni classe dagli ordinamenti vigenti					
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>

**Nota:** Le ore indicate con l'asterisco (\*) sono riferite a discipline di riferimento/insegnamenti che prevedono la presenza di insegnanti tecnico – pratici (ITP).

Le discipline di riferimento/insegnamenti con # sono modulate anche in contemporanea.

**P.S.:** Il quadro orario degli indirizzi Professionali potrà essere ridefinito e/o perfezionato con la progressiva attuazione del D.Lgs 61/17 anche in considerazione delle risorse assegnate dall'USR.

**I.I.S. "F. FLORA" DI PORDENONE – IP "Servizi commerciali" (D.Lgs 61/17)**

<b>Area generale comune a tutti gli indirizzi (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>5° classe (D.Lgs 61/17)</b>
Lingua e letteratura italiana	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore
Lingua inglese	3 ore	3 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Matematica	4 ore	4 ore	3 ore	3 ore	3 ore
Storia	1 ore	1 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Geografia	1 ore	1 ore	/	/	/
Diritto ed economia	2 ore	2 ore	/	/	/
Scienze Motorie	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore
IRC (Religione) /Attività alternative	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore
<b>Area di indirizzo (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>5° classe (D.Lgs 61/17)</b>
Seconda lingua straniera	3 ore	3 ore	3 ore	3 ore	3 ore
TIC Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Informatica)	3 ore	3 ore	/	/	/
Diritto ed economia	/	/	4 ore	4 ore	4 ore
Tecniche della comunicazione	/	/	3 ore	3 ore	3 ore
Scienze integrate	2 ore	2 ore	/	/	/
Tecniche professionali dei servizi commerciali	6* ore in compresenza con Laboratorio di Scienze e Tecnologie informatiche	6* ore in compresenza con Laboratorio di Scienze e Tecnologie informatiche	8 ore di cui 3* in compresenza con Lab. di Scienze e tecnologie informatiche	8 ore di cui 2* in compresenza con Lab. di Scienze e tecnologie informatiche	8 ore di cui 2* in compresenza con Lab. di Scienze e tecnologie informatiche
Ed. Civica - disciplina obbligatoria e sviluppata trasversalmente dall'a.s. 2020/21 - 33 ore da svolgersi nell'ambito del monte orario previsto in ogni classe dagli ordinamenti vigenti					
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>

**Nota:**

Le ore indicate con l'asterisco (\*) sono riferite a discipline di riferimento/insegnamenti che prevedono la compresenza di insegnanti tecnico – pratici (ITP).

**P.S.:** Il quadro orario degli indirizzi Professionali potrà essere ridefinito e/o perfezionato con la progressiva attuazione del D.Lgs 61/17 anche in considerazione delle risorse assegnate dall'USR.



**I.I.S. "F. FLORA" DI PORDENONE – IP "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" (D.Lgs 61/17)**

<b>Area generale comune a tutti gli indirizzi (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>5° classe (D.Lgs 61/17)</b>
Lingua e letteratura italiana	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore
Lingua inglese	3 ore	3 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Matematica	4 ore	4 ore	3 ore	3 ore	3 ore
Storia	1 ore	1 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Geografia	1 ore	1 ore	/	/	/
Diritto ed economia	2 ore	2 ore	/	/	/
Scienze Motorie	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore
IRC (Religione) /Attività alternative	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore
<b>Area di indirizzo (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>5° classe (D.Lgs 61/17)</b>
Seconda lingua straniera	3 ore	2 ore	3 ore	3 ore	3 ore
TIC Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (Informatica)	2* ore in compresenza con Laboratorio di Scienze e Tec. informatiche	2* ore in compresenza con Laboratorio di Scienze e Tec. informatiche	/	/	/
Scienze integrate	2* ore in compresenza con Laboratorio di Scienze e Tec. Chimico - microbiologiche	3 ore di cui 2* in compresenza Laboratorio di Scienze e Tec. Chimico - microbiologiche	/	/	/
Scienze umane e sociali	3 ore di cui 2* in compresenza con Laboratorio di Servizi Socio – Sanitari (Met. Operative)	3 ore di cui 2* in compresenza con Laboratorio di Servizi Socio – Sanitari (Met. Operative)	/	/	/
Psicologia generale e applicata	/	/	5 ore	5 ore	5 ore
Metodologie operative	4 ore	4 ore	3 ore	2 ore	2 ore
Igiene e cultura medico-sanitaria	/	/	4 ore	4 ore	4 ore
Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario	/	/	3 ore	4 ore	4 ore
Ed. Civica - disciplina obbligatoria e sviluppata trasversalmente dall'a.s. 2020/21 - 33 ore da svolgersi nell'ambito del monte orario previsto in ogni classe dagli ordinamenti vigenti					
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>

**Nota:** Le ore indicate con l'asterisco (\*) sono riferite a discipline di riferimento/insegnamenti che prevedono la compresenza di insegnanti tecnico – pratici (ITP).

**P.S.:** Il quadro orario degli indirizzi Professionali potrà essere ridefinito e/o perfezionato con la progressiva attuazione del D.Lgs 61/17 anche in considerazione delle risorse assegnate dall'USR.

**I.I.S. "F. FLORA" DI PORDENONE – IP "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Ottico" (D.Lgs 61/17)**

<b>Area generale comune a tutti gli indirizzi (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>
Lingua (e letteratura) italiana	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore	4 ore
Lingua inglese	3 ore	3 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Matematica	4 ore	4 ore	3 ore	3 ore	3 ore
Storia	1 ore	1 ore	2 ore	2 ore	2 ore
Geografia	1 ore	1 ore	/	/	/
Diritto ed economia	2 ore	2 ore	/	/	/
Scienze Motorie	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore	2 ore
IRC (Religione) /Attività alternative	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore	1 ore
<b>Area di indirizzo (D.Lgs 61/17) - QUADRO ORARIO</b>					
<b>DISCIPLINE DI RIFERIMENTO/ INSEGNAMENTI</b>	<b>1° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>2° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>3° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>4° classe (D.Lgs 61/17)</b>	<b>5° classe (D.Lgs 61/17)</b>
TIC Tecnologie Informazione e Comunicazione (Informatica)	2 ore	2 ore	/	/	/
Scienze integrate (Sc. Naturali – Chimica)	2 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Scienze e Tec. Chimico – microbiologiche)	2 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Scienze e Tecnologie Chimico – microbiologiche)	/	/	/
Scienze integrate (Fisica)	2 ore	2 ore	/	/	/
Discipline sanitarie (Anatomia, fisiopatologia oculare e igiene)	2 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	2 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	4 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	5 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	5 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)
Ottica, ottica applicata	2 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	2 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	5 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	4 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)	4 ore* in presenza con ITP (Laboratorio di Ottica)
Esercitazioni di lenti oftalmiche	4 ore	4 ore	4 ore	2 ore	2 ore
Esercitazioni di optometria	/	/	3 ore	4 ore	3 ore
Esercitazioni di contattologia	/	/	2 ore	3 ore	2 ore
Scienze giuridiche ed economiche	/	/	/	/	2 ore
Ed. Civica - disciplina obbligatoria e sviluppata trasversalmente dall'a.s. 2020/21 - 33 ore da svolgersi nell'ambito del monte orario previsto in ogni classe dagli ordinamenti vigenti					
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32 ore</b>	<b>32</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>	<b>32 ore</b>

**Nota:** Le ore indicate con l'asterisco (\*) sono riferite a discipline di riferimento/insegnamenti che prevedono la compresenza di insegnanti tecnico – pratici (ITP)

**P.S.:** Il quadro orario degli indirizzi Professionali potrà essere ridefinito e/o perfezionato con la progressiva attuazione del D.Lgs 61/17 anche in considerazione delle risorse assegnate dall'USR.

## **Quadri orari nuovi istituti professionali**

### **Area generale**

**Allegato B** - (di cui all'articolo 3, comma 2) *Quadri orari nuovi istituti professionali*

#### **PRIMO BIENNIO**

<b>Area generale comune a tutti gli indirizzi</b>		
<b>ASSI CULTURALI</b>	<b>Monte ore Biennio</b>	<b>Discipline di riferimento</b>
Asse dei linguaggi	462 ore	Italiano, Inglese
Asse matematico	264 ore	Matematica
Asse storico sociale	264 ore	Storia, Geografia, Diritto e economia
Scienze motorie	132 ore	Scienze motorie
IRC o attività alternative	66 ore	IRC o attività alternative
Totale ore Area generale	1.188 ore	
<b>Area di indirizzo</b>		
Asse scientifico, tecnologico e professionale	924 ore	Scienze integrate, TIC, Discipline di indirizzo, Laboratori professionali di indirizzo, (ITP)(*)
di cui in compresenza	396 ore	
Totale Area di Indirizzo	924 ore	
<b>TOTALE BIENNIO</b>	<b>2.112 ore</b>	
Personalizzazione degli apprendimenti	264 ore	

(\*) alle attività di laboratorio possono essere dedicate un numero massimo di 6 ore settimanali

#### **TRIENNIO (TERZO, QUARTO E QUINTO ANNO)**

Area generale comune a tutti gli indirizzi (462 ore annuali, corrispondenti a 14 ore settimanali)

<b>Area generale comune a tutti gli indirizzi</b>				
<b>Assi culturali</b>	<b>Discipline di riferimento</b>	<b>3 anno</b>	<b>4 anno</b>	<b>5 anno</b>
Asse dei linguaggi	Lingua italiana, Lingua inglese	198	198	198
Asse storico sociale	Storia	66	66	66
Asse matematico	Matematica	99	99	99
	Scienze motorie	66	66	66
	IRC o attività alternative	33	33	33
	Totale ore Area generale	462	462	462

## Area di indirizzo

AREE DI INDIRIZZO (594 ore annuali corrispondenti a 18 ore settimanali, di cui in compresenza fino a 9 ore settimanali in relazione all'indirizzo) (1)

### Servizi commerciali

Area di indirizzo				
Assi culturali	Aree Disciplinari di riferimento	3 anno	4 anno	5 anno
Asse dei linguaggi	Seconda lingua straniera	99	99	99
Asse scientifico tecnologico e professionale	Area delle discipline giuridiche ed economiche (Diritto, Economia, ...) e Area tecnico professionale (Tecniche professionali, di comunicazione ...)	495	495	495
Totale area di indirizzo		594	594	594
di cui in compresenza		231		

### Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Area di indirizzo				
Assi culturali	Aree Disciplinari di riferimento	3 anno	4 anno	5 anno
Asse dei linguaggi	Seconda lingua straniera	99	99	99
Asse scientifico tecnologico e professionale	Area scientifica e tecnico/professionale (Scienza degli alimenti/Arte e territorio/Tecniche di comunicazione ...) * - (Diritto e tecniche amministrative, Laboratori di settore)	495	495	495
Totale area di indirizzo		594	594	594
di cui in compresenza		132		

\* discipline alternative sulla base dei differenti profili in uscita a seguito delle specifiche caratterizzazioni formulate dalla scuola

### Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Area di indirizzo				
Assi culturali	Aree Disciplinari di riferimento	3 anno	4 anno	5 anno
Asse dei linguaggi	Seconda lingua straniera	99	99	99
Asse scientifico tecnologico e professionale	Area delle discipline giuridiche ed economiche (Diritto, Economia...), Area scientifica (Cultura medico sanitaria...) e Area tecnico professionale (Psicologia, Metodologie operative ...)	495	495	495
Totale area di indirizzo		594	594	594
di cui in compresenza		-		

### Arti ausiliarie delle professioni sanitarie OTTICO

Area di indirizzo				
Assi culturali	Aree Disciplinari di riferimento	3 anno	4 anno	5 anno
Asse scientifico tecnologico e professionale	Area scientifica (Optica, Discipline sanitarie...) e Area tecnico professionale (Diritto e legislazione...)	594	594	594
Totale area di indirizzo		594	594	594
di cui in compresenza		462		

## ALLEGATO N.3: CURRICOLO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA, RUBRICHE DI VALUTAZIONE e Allegato C

“Integrazioni al Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione” (Legge 92/2019 e D.M. 35/2020)

Educazione Civica		Primo anno		
Macroaree	Argomenti	Discipline Coinvolte	O r e	Obiettivi/Competenze
Costituzione	Storia della bandiera – Inno nazionale	Diritto	3	-Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese  -Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano.
	Istituzioni locali (comuni, regioni, province)	Tecniche professionali dei servizi commerciali (indirizzo commerciale) Economia Aziendale (indirizzo turistico) Metodologie operative (indirizzo sanità e assistenza) Esercitazioni di lenti oftalmiche (indirizzo ottico) Lab. Di serv, enog. Settore cucina e settore sala)	2	
	Educazione alla legalità	Italiano	5	
	Rispetto delle regole in tutti gli ambienti	IRC	3	-Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
Cittadinanza digitale	Uso consapevole TIC - cyberbullismo	Informatica	5	-Promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
Sviluppo sostenibile	Educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio	Scienze	3	-Rispettare l'ambiente, curarlo e operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile.
	Educazione ambientale: conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio	Matematica	3	
	Educazione alla salute	Scienze Motorie e Sportive	3	
	Agenda Onu 2030. Obiettivi	Inglese	3	
	Educazione stradale	Scienze Motorie e Sportive	3	

Educazione Civica		Secondo anno		
Macroaree	Argomenti	Discipline Coinvolte	Ore	Obiettivi/Competenze
<b>Costituzione</b>	Organismi internazionali	Diritto	2	<p>-Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese</p> <p>-Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p> <p>-Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano.</p> <p>-Adottare i comportamenti più adeguati per la sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo.</p> <p>-Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.</p> <p>-Promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.</p> <p>-Rispettare l'ambiente, curarlo e operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile.</p>
	Diritto al lavoro	Diritto	4	
	Valori solidarietà (cittadinanza attiva)	Italiano	4	
	Inclusione	Italiano	2	
	Rispetto delle regole in tutti gli ambienti	IRC	3	
<b>Cittadinanza digitale</b>	TIC e benessere. Corso sicurezza	Informatica	5	
<b>Sviluppo sostenibile</b>	Educazione alla salute	Scienze	6	
	Stili di vita	Scienze Motorie e Sportive	3	
	Sviluppo ecosostenibile	Matematica	4	

Educazione Civica		Terzo anno		
Macroaree	Argomenti	Discipline Coinvolte	Ore	Obiettivi/Competenze
<b>Costituzione</b>	Tutela del Patrimonio culturale e beni comuni	Diritto (per SC)	4	<p>-Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese</p> <p>-Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p> <p>-Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano.</p>
	Tutela del Patrimonio culturale e beni comuni	Diritto (per TT)	3	
	Contrasto alle mafie	Italiano (per SS, TT, Ottici e K)	6	
	Contrasto alle mafie	Italiano (per SC)	7	
	I valori della correttezza	SMS	6	
<b>Cittadinanza digitale</b>	Affidabilità delle fonti sul web	Matematica (per TT e K) Matematica (per SS) Matematica (per ottici)	3 4 5	<p>-Adottare i comportamenti più adeguati per la sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento</p>
	Affidabilità delle fonti sul web	Matematica (per Ottici)	5	
	Identità digitale (New Media)	Tecniche di comunicazione (SC)	6	
	Educazione finanziaria (risparmio, banca e strumenti)	Diritto (per SS) (Tecnica per K e SC)	5	
	Educazione finanziaria (risparmio, banca e strumenti)	Tecnica (per TT)	3	-Operare a favore dello sviluppo ecosostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese
	Inglese del WEB	Inglese (per SC)	4	-Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
<b>Sviluppo sostenibile</b>	Valorizzazione del Patrimonio culinario	Scienze degli alimenti (per K)	6	<p>-Promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.</p> <p>-Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.</p> <p>-Rispettare e valorizzare il Patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.</p> <p>-Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.</p>
	Eccellenze agroalimentari	LSE / LSD (per K)	6	
	L'alimentazione	Ottica (per ottici)	4	
	Agenda 2030 – tutela e rispetto del patrimonio ambientale e Valorizzazione Patrimonio culturale	Inglese (per Ottici)	6	
	Agenda 2030 – tutela patrimonio ambientale	Geografia (TT)	6	
	Valorizzazione Patrimonio culturale	Storia dell'arte (TT)	6	
	Benessere psico-fisico	Igiene (SS e Ottici)	6	
	Educazione al volontariato	Psicologia (SS)	6	

Educazione Civica		Quarto anno		
Macroaree	Argomenti	Discipline Coinvolte	Ore	Obiettivi/Competenze
Costituzione	Diritto al lavoro	Diritto (per SC, TT)	4	-Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese
	Diritto al lavoro	Diritto (per SS) Metodologie op. (per ss)	3 2	-Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
	Keep the beat e volontariato	SMS	6	
	Inclusione	Psicologia (SS) e Tec. Comunicazione (SC) Eserc. optometrica (Ottici) IRC (ottici)	5	-Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano.
			2	
	Inclusione	Italiano (TT)	4	
	Lavoro e malattia	Igiene (ottici)	6	
	Lavoro e malattia	Igiene (SS)	4	-Adottare i comportamenti più adeguati per la sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento
Cittadinanza digitale	Educazione finanziaria: contratti bancari (conto corrente, mutui, pagamenti, finanziamenti)	Tecnica (per SC, TT)	6	-Operare a favore dello sviluppo ecosostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese
	Educazione finanziaria: contratti bancari (conto corrente, mutui, pagamenti, finanziamenti); stato sociale.	Tecnica (per K)	5	
	Educazione finanziaria: contratti bancari (conto corrente, mutui, pagamenti, finanziamenti)	Diritto (per SS)	2	-Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
	Organismi internazionali	Inglese (per SC, SS, TT, K)	3	
	Organismi internazionali	Inglese (Ottici)	4	-Promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
	Organismi internazionali	2^lingua straniera (SC,TT) 2^lingua straniera (K SS)	4	-Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
			3	
Sviluppo sostenibile	Povertà, migrazioni, fame	Italiano e/o storia (SS, K, SC,) Italiano e/o storia (Ottici)	5	-Rispettare e valorizzare il Patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni
			6	
	Povertà, migrazioni, fame	Geografia (TT) Arte e Territorio (TT)	3	-Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica
			3	
	Importanza dell'acqua e delle risorse alimentari	Scienze Alimenti (K)	6	
Utilizzo consapevole delle fonti energetiche	Matematica (K)	5		
Utilizzo consapevole delle fonti energetiche	Ottica (Ottici)	6		



Educazione Civica		Quinto anno		
Macroaree	Argomenti	Discipline Coinvolte	Ore	Obiettivi/Competenze
Costituzione	Valori e ideali della Costituzione, diritto di famiglia, elezioni	Diritto (TT, SC), Tecnica (K) Diritto (SS, ottici)	5 3	<p>-Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale</p> <p>-Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali</p> <p>-Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano.</p>
	Unione Europea	Inglese	4	
	Unione Europea	2^ lingua straniera (SS, SC) 2^ lingua straniera (TT, K)	4 3	
	Formazione di base di Primo Soccorso	SMS	4	
	Welfare State e terzo settore	Tecnica servizi comm (SC)	5	
	Rapporti etico sociali (artt.29-34) e rapporti politici secondo la Costituzione (artt.48-54)	Italiano (K, SS, Ottici)	5	
		Italiano (SC, TT)	4	
Cittadinanza digitale	Identità digitale	Matematica (TT) 3 Diritto (SS) 2 Optica (ottici)	3 2 5	<p>-Adottare i comportamenti più adeguati per la sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile</p> <p>-Operare a favore dello sviluppo ecosostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese</p> <p>-Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.</p> <p>-Promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.</p> <p>-Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.</p> <p>-Rispettare e valorizzare il Patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni</p> <p>-Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica</p>
	Terzo settore	Tecnica (TT)	4	
Sviluppo sostenibile	Cambiamenti climatici	Geografia (TT), Matematica (SS, K, SC)	3 4	<p>-Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica</p>
	Sicurezza alimentare	Laboratorio sala/cucina (K)	3	
	Uguaglianze tra soggetti, lavoro dignitoso	Metodologie operative (SS), Laboratori di optometria (ottici)	3	
	I consumi e la produzione alimentare responsabile	Scienze alimentazione (K) igiene(ottici)	5	
	Tutela patrimoni materiali e immateriali della comunità	Arte e territorio (TT)	3	
	Ludopatie, bullismo e dipendenze	Psicologia (SS) Tecnica comunicazione (SC)	4 3	

**RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA  
A.S. 2020–2023**

**AMBITO DELLE CONOSCENZE**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

- 1. Conoscere i principi su cui si fonda la convivenza: ad esempio, regola, norma, patto, condivisione, diritto, dovere, negoziazione, votazione, rappresentanza.**
- 2. Conoscere gli articoli della Costituzione e ai principi generali delle leggi e delle carte internazionali proposti durante il lavoro.**
- 3. Conoscere le organizzazioni e i sistemi sociali, amministrativi, politici studiati, loro organi, ruoli e funzioni, a livello locale, nazionale, internazionale.**

<b>LIVELLI DI COMPETENZA</b>	<b>IN FASE DI ACQUISIZIONE</b>	4 INSUFFICIENTE	Le conoscenze sui temi proposti sono episodiche, frammentarie e non consolidate, recuperabili con difficoltà, con l'aiuto e il costante stimolo del docente.
		5 MEDIOCRE	Le conoscenze sui temi proposti sono minime, organizzabili e recuperabili con l'aiuto del docente.
	<b>BASE</b>	5 SUFFICIENTE	Le conoscenze sui temi proposti sono essenziali, organizzabili e recuperabili con qualche aiuto del docente o dei compagni.
		<b>INTERMEDIO</b>	6 DISCRETO
	7 BUONO		Le conoscenze sui temi proposti sono consolidate e organizzate. L'alunno sa recuperarle in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.
	<b>AVANZATO</b>	8 DISTINTO	Le conoscenze sui temi proposti sono esaurienti, consolidate e bene organizzate. L'alunno sa recuperarle, metterle in relazione in modo autonomo e utilizzarle nel lavoro.
		9 OTTIMO	Le conoscenze sui temi proposti sono complete, consolidate, bene organizzate. L'alunno sa recuperarle e metterle in relazione in modo autonomo, riferirle anche servendosi di diagrammi, mappe, schemi e utilizzarle nel lavoro anche in contesti nuovi.

**RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA  
A.S. 2020–2023**

**AMBITO DELLE ABILITÀ**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Individuare e saper riferire gli aspetti connessi alla cittadinanza negli argomenti studiati nelle diverse discipline.
2. Applicare, nelle condotte quotidiane, i principi di sicurezza, sostenibilità, buona tecnica, salute, appresi nelle discipline.
3. Saper riferire e riconoscere a partire dalla propria esperienza fino alla cronaca e ai temi di studio, i diritti e i doveri delle persone; collegarli alla previsione delle Costituzioni, delle Carte internazionali, delle leggi.

<b>LIVELLI DI COMPETENZA</b>	<b>IN FASE DI ACQUISIZIONE</b>	4 INSUFFICIENTE	L'alunno mette in atto solo in modo sporadico, con l'aiuto, lo stimolo e il supporto di insegnanti e compagni le abilità connesse ai temi trattati.
		5 MEDIOCRE	L'alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati solo grazie alla propria esperienza diretta e con il supporto e lo stimolo del docente e dei compagni.
	<b>BASE</b>	6 SUFFICIENTE	L' alunno mette in atto le abilità connesse ai temi trattati nei casi più semplici e/o vicini alla propria diretta esperienza, altrimenti con l'aiuto del docente.
		<b>INTERMEDIO</b>	7 DISCRETO
	8 BUONO		L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza.
	<b>AVANZATO</b>	9 DISTINTO	L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati e sa collegare le conoscenze alle esperienze vissute, a quanto studiato e ai testi analizzati, con buona pertinenza e completezza e apportando contributi personali e originali.
		10 OTTIMO	L'alunno mette in atto in autonomia le abilità connesse ai temi trattati; collega le conoscenze tra loro, ne rileva i nessi e le rapporta a quanto studiato e alle esperienze concrete con pertinenza e completezza. Generalizza le abilità a contesti nuovi. Porta contributi personali e originali, utili anche a migliorare le procedure, che è in grado di adattare al variare delle situazioni.

**RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA**  
**A.S. 2020–2023**

**AMBITO DEGLI ATTEGGIAMENTI**

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Adottare comportamenti coerenti con i doveri previsti dai propri ruoli e compiti.
2. Partecipare attivamente, con atteggiamento collaborativo e democratico, alla vita della scuola e della comunità.
3. Assumere comportamenti nel rispetto delle diversità personali, culturali, di genere.
4. Mantenere comportamenti e stili di vita rispettosi della sostenibilità, della salvaguardia delle risorse naturali, dei beni comuni, della salute, del benessere e della sicurezza propri e altrui.
5. Esercitare pensiero critico nell'accesso alle informazioni e nelle situazioni quotidiane
6. Rispettare la riservatezza e l'integrità propria e degli altri.
7. Affrontare con razionalità il pregiudizio.
8. Collaborare ed interagire positivamente con gli altri, mostrando capacità di negoziazione e di compromesso per il raggiungimento di obiettivi coerenti con il bene comune.

<b>LIVELLI DI COMPETENZA</b>	<b>IN FASE DI ACQUISIZIONE</b>	4 INSUFFICIENTE	L'alunno adotta in modo sporadico comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e ha bisogno di costanti richiami e sollecitazioni degli adulti.
		5 MEDIOCRE	L'alunno non sempre adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica. Acquisisce consapevolezza della distanza tra i propri atteggiamenti e comportamenti e quelli civicamente auspicati, con la sollecitazione degli adulti.
	<b>BASE</b>	6 SUFFICIENTE	L'alunno generalmente adotta comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e rivela consapevolezza e capacità di riflessione in materia, con lo stimolo degli adulti. Porta a termine consegne e responsabilità affidate, con il supporto degli adulti.
		<b>INTERMEDIO</b>	7 DISCRETO
	8 BUONO		L'alunno adotta solitamente, dentro e fuori di scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne buona consapevolezza che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Assume con scrupolo le responsabilità che gli vengono affidate.
	<b>AVANZATO</b>	9 DISTINTO	L'alunno adotta regolarmente, dentro e fuori di scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti noti. Si assume responsabilità nel lavoro e verso il gruppo.
		10 OTTIMO	L'alunno adotta sempre, dentro e fuori di scuola, comportamenti e atteggiamenti coerenti con l'educazione civica e mostra di averne completa consapevolezza, che rivela nelle riflessioni personali, nelle argomentazioni e nelle discussioni. Mostra capacità di rielaborazione delle questioni e di generalizzazione delle condotte in contesti diversi e nuovi. Porta contributi personali e originali, proposte di miglioramento, si assume responsabilità verso il lavoro, le altre persone, la comunità ed esercita influenza positiva sul gruppo.

**P.S.:** Il Collegio Docenti, nei suoi Dipartimenti, definisce criteri e modalità di valutazione in coerenza con l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica (Istituto Tecnico Turistico e quattro indirizzi Professionali) e con la personalizzazione dei percorsi.

**ALLEGATO C**  
**“INTEGRAZIONI AL PROFILO EDUCATIVO, CULTURALE E PROFESSIONALE  
DELLO STUDENTE A CONCLUSIONE DEL SECONDO CICLO DEL SISTEMA  
EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE (D. LGS. 226/2005, ART. 1, C. 5,  
ALLEGATO A), RIFERITE ALL’INSEGNAMENTO TRASVERSALE  
DELL’EDUCAZIONE CIVICA”**

**Lo studente diplomato a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo e di formazione**

- **Conosce l’organizzazione costituzionale ed amministrativa** del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale;
- **Conosce i valori** che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali;
- **È consapevole del valore e delle regole della vita democratica** anche attraverso l’approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro;
- **Esercita correttamente le modalità** di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all’interno di diversi ambiti istituzionali e sociali;
- **Partecipa al dibattito culturale;**
- **Coglie la complessità dei problemi** esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate;
- **Prende coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto** nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale;
- **Rispetta l’ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità;**
- **Adotta i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza** propria, degli altri e dell’ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l’acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile;
- **Persegue con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà** dell’azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie;
- **Esercita i principi della cittadinanza digitale**, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica;
- **Compie le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità** sanciti a livello comunitario attraverso l’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile;
- **Opera a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive** del Paese;
- **Rispetta e valorizza il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.**

## ALLEGATO N.4: CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI

Gli alunni dell'istituto nell'anno scolastico 2017/18 sono suddivisi in 44 classi di cui una articolata. Le singole classi sono composte, in media, da 23 alunni. Nelle classi sono distribuiti, in maniera uniforme e rispondente ai criteri stabiliti, gli alunni che necessitano di piani di studi differenziati. Per la formazione delle classi si terrà conto di diversi criteri di seguito descritti, deliberati dal Consiglio di Istituto.

Per le **classi prime**:

- indirizzo di studi prescelto, nei limiti della capienza massima delle aule;
- equa ripartizione degli allievi per livelli di competenza, sulla base dei giudizi pervenuti dalla scuola secondaria di I grado;
- equa ripartizione degli allievi non italofofoni per classe;
- equa ripartizione degli allievi ripetenti, pur considerando la classe di provenienza;
- inserimento di uno o più casi di alunni con disabilità (in relazione alla gravità) in concomitanza di alunni DSA o altri BES;
- provenienza dallo stesso luogo di residenza;
- lingue straniere precedentemente studiate;
- eventuali richieste specifiche, se ritenute valide dal DS.

Il numero complessivo degli alunni per classe varia in considerazione della presenza o meno, all'interno della stessa, di alunni disabili.

Per le **classi successive alla prima** i criteri sono i seguenti:

- classe di provenienza per allievi ripetenti, mantenendo un'equa ripartizione;
- rispetto, se possibile, della continuità;
- lingue straniere precedentemente studiate;
- eventuali richieste specifiche, se ritenute valide dal DS.

## ALLEGATO N.5: ASSI CULTURALI

- L'asse dei **linguaggi** ha l'obiettivo di fare acquisire allo studente la padronanza della lingua italiana come ricezione e come produzione, scritta e orale; la conoscenza di almeno una lingua straniera; la conoscenza e la fruizione consapevole di molteplici forme espressive non verbali; un adeguato utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
- L'asse **matematico** è finalizzato a far acquisire allo studente saperi e competenze che lo pongano nelle condizioni di possedere una corretta capacità di giudizio e di sapersi orientare consapevolmente nei diversi contesti del mondo contemporaneo.
- Finalità dell'asse matematico è l'acquisizione al termine dell'obbligo d'istruzione delle abilità necessarie per applicare i principi e i processi matematici di base nel contesto quotidiano della sfera domestica e sul lavoro, nonché per seguire e vagliare la coerenza logica delle argomentazioni proprie e altrui in molteplici contesti di indagine conoscitiva e di decisione.
- L'asse **scientifico-tecnologico** ha l'obiettivo di facilitare lo studente nell'esplorazione del mondo circostante, per osservarne i fenomeni e comprendere il valore della conoscenza del mondo naturale e di quello delle attività umane come parte integrante della sua formazione globale.
- Si tratta di un campo ampio e importante per l'acquisizione di metodi, concetti, atteggiamenti indispensabili ad interrogarsi, osservare e comprendere il mondo e a misurarsi con l'idea di molteplicità, problematicità e trasformabilità del reale.
- L'asse **storico-sociale** cura la capacità di percepire gli eventi storici nella loro dimensione locale, nazionale, europea e mondiale e di collocarli secondo le coordinate spazio-temporali, cogliendo nel passato le radici del presente e contribuisce a costruire il senso dell'appartenenza, alimentato dalla consapevolezza da parte dello studente di essere inserito in un sistema di regole fondato sulla tutela e sul riconoscimento dei diritti e dei doveri, concorre alla sua educazione alla convivenza e all'esercizio attivo della cittadinanza.
- La partecipazione responsabile - come persona e cittadino - alla vita sociale permette di ampliare i suoi orizzonti culturali nella difesa della identità personale e nella comprensione dei valori dell'inclusione e dell'integrazione.



## ALLEGATO N.6: PROGETTI PTOF a. s. 2022/2023

MACROAREA A IL FUTURO SIAMO NOI a.s 2022/23

A1. DALLA LITERCY ALLA RIELABORAZIONE CRITICA - SOS			
DENOMINAZIONE PROGETTO	DESTINATARI	SOGGETTI COINVOLTI	DURATA
<p><b>IL FUTURO É NEI LIBRI CHE LEGGEREMO</b></p> <p>(potenziamento linguistico)</p> <p>Responsabile prof.ssa A. Merighi</p>	<p>Classi/alunni: tutti</p> <p>Docenti: tutti</p> <p>Personale ATA: intero</p>	<p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Merighi</li> <li>▪ Zanghi</li> </ul> <p>Altri: /////</p>	<p>Arco temporale:</p> <p>dal 01/09/22 al 15/07/23</p>
	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <p>La biblioteca deve essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ laboratorio didattico ed educativo;</li> <li>▪ luogo in cui poter trovare libri e ogni altro materiale formativo e informativo;</li> <li>▪ luogo atto ad incentivare il piacere di leggere, grazie alle diverse attività di promozione della lettura;</li> <li>▪ luogo capace di stimolare la curiosità, l'intelligenza e la creatività;</li> <li>▪ luogo di arricchimento e approfondimento culturale;</li> <li>▪ luogo di scambio tra giovani e adulti.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verifica delle restituzioni ed eventuale recupero dei libri mancanti.</li> <li>▪ Analisi ultime uscite editoriali e compilazione liste acquisti.</li> <li>▪ Presentazione biblioteca alle classi richiedenti.</li> <li>▪ Eventuale formazione dei docenti in materia di narrativa adolescenziale.</li> <li>▪ Introduzione di un'ora di lettura a settimana per le classi interessate.</li> <li>▪ Organizzazione servizio prestiti.</li> <li>▪ Organizzazione di un eventuale incontro con l'autore, in occasione della Giornata Internazionale del Libro.</li> <li>▪ Condivisione dell'attività con le responsabili dell'Orientamento per la promozione dell'istituto.</li> </ul>	
<p><b>SOS DIRITTO</b></p> <p>(potenziamento giuridico-economico)</p> <p>Responsabile prof. B. Rivaldo</p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: prime, seconde, terze tutti gli indirizzi</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B. Rivaldo (referente)</li> <li>▪ J. Vitale</li> </ul> <p>Altri: /////</p>	<p>Arco temporale:</p> <p>dal 01/10/2022 al 31/05/2023</p>
	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglioramento dei risultati nella disciplina</li> <li>- miglioramento del metodo di studio</li> <li>- alleggerimento delle problematiche nell'attività didattica di alcune classi</li> <li>- supporto in modalità dad per allievi che non potessero essere fisicamente essere presenti a scuola (es. quarantena per contagio covid-19)</li> <li>- potenziamento agli allievi bes/dsa e h</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ recupero per piccoli gruppi durante orario curriculare con attività fuori aula</li> <li>▪ recupero per piccoli gruppi durante orario curriculare in modalità dad (solo eventuale e solo se necessario)</li> <li>▪ supporto del miglioramento del metodo di studio</li> </ul>	

	- riduzione al minimo del numero degli allievi con debito finale o revisione pfi nella disciplina e mantenimento dei risultati conseguiti nel precedente anno scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>utilizzo di schemi per migliorare la comprensione dei concetti chiave</li> </ul>	
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>DURATA</b>
<b>SOS - Matematica</b>  (potenziamento scientifico)	Classi/alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>tutte le classi dell'Istituto con preferenza per classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup></li> </ul> Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>i docenti di disciplina con ore a completamento</li> </ul>	Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fellet</li> <li>Favaron</li> <li>Dell'Andrea</li> <li>Boni</li> <li>Seves Briganti</li> </ul> Altri: /////	Arco temporale: dal 01/10/2022 al 10/06/2023
Responsabile prof.ssa: <i>M. Fellet</i>	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminuire gli insuccessi in matematica</li> <li>Favorire l'autonomia operativa</li> <li>Dare la possibilità agli allievi di avere un ulteriore supporto per superare le loro lacune</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Attività per gruppo classe <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi <input type="checkbox"/> Attività per classi aperte Altro: /////	
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>DURATA</b>
<b>SOS – METODO DI STUDIO</b>  (potenziamento laboratoriale)	Classi/alunni: classi prime dell'Istituto ed eventuali altre individuate dai CdC	Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Marcuz (responsabile)</li> <li>Centazzo</li> <li>Vivian</li> <li>Lazzaretto</li> </ul> Altri: /////	Arco temporale: dal 13/09/2022 al 01/10/2022 (prima attività), 05/2023 (seconda attività)
Responsabile prof.ssa: S.	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aiutare gli studenti ad elaborare un metodo di studio personalizzato, efficace e consapevole.</li> <li>Promuovere la consapevolezza delle proprie capacità e motivazioni rispetto alla scuola scelta (classi prime)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe <input type="checkbox"/> Attività per gruppi <input type="checkbox"/> Attività per classi aperte Altro: Il progetto prevede 2 attività: 1. Nelle classi prime, 6 ore di lezione, introduttive al	

<p><i>Marcuz</i></p>		<p>metodo di studio;</p> <p>2. In tutte le classi, consulenza individuale o a piccoli gruppi, su segnalazione dei docenti della classe, per un totale di 4 ore alla settimana.</p> <p>L'attività 1 viene svolta già a partire da settembre, nelle classi prime. Al gruppo-classe si forniscono indicazioni su efficaci strategie di studio, relative ai seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pianificare e organizzare lo studio</li> <li>▪ tecniche per memorizzare</li> <li>▪ Strategie per leggere e studiare in modo attivo</li> <li>▪ Strategie per prendere appunti</li> <li>▪ Costruire schemi e mappe</li> </ul> <p>(Si veda prospetto allegato). Viene fornito del materiale introduttivo a tutti i docenti.</p> <p>L'attività 2 va concordata in itinere con i docenti di classe, che rilevano particolari bisogni formativi e concordano le modalità di intervento a piccoli gruppi. I singoli studenti saranno guidati all'individuazione di un metodo di studio adatto al proprio stile di apprendimento. Si predisporranno attività per potenziare specifiche abilità trasversali (per es. la comprensione del testo, la lettura per lo studio, la costruzione di mappe), concordate in sinergia con i docenti della classe.</p> <p>Vista la situazione sanitaria, si prevede di gestire con flessibilità quanto programmato, rimodulando eventualmente alcuni interventi in modalità a distanza e in orario extrascolastico.</p>	
<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: tutte le classi del biennio</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paschetto (responsabile)</li> <li>▪ Altri docenti interni da individuare</li> </ul> <p>Altri: /////</p>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale:</p> <p>intero anno scolastico</p>
<p><b>SOS - ITALIANO</b></p> <p>(potenziamento linguistico)</p> <p>Responsabile prof.ssa: A. Paschetto</p>	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Favorire il successo scolastico degli allievi e prevenire la dispersione privilegiando la comprensione del testo</li> </ul>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro: dividere la classe per livelli di competenza in modo tale che il docente curricolare ed il docente di supporto possano concentrarsi su uno stesso argomento contemporaneamente, diversificando la didattica in base ai gruppi di livello</p>	
<p><b>A2. SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI E TRASVERSALI</b></p>			
<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: terze e quarte di tutti gli indirizzi</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B Rivaldo</li> <li>▪ A. Paro</li> </ul>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale:</p> <p>dal 15/10/2022 al</p>

<b>LA LIS A SCUOLA</b>  (potenziamento linguistico/trasversale)  Responsabile prof. <i>Bruno Rivaldo</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E.Purkardhofer (tutor supplente)</li> </ul> Altri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un formatore esterno</li> </ul>	31/05/2023
	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b> Il progetto è costituito da un "pacchetto" che comprende 2 azioni correlate che mirano da una parte a colmare il vuoto di competenze professionali esistenti sul territorio locale nei diversi settori dei servizi (accoglienza e turismo, enogastronomia, commercio), relativamente alla tutela delle persone con disabilità sensoriale uditiva e dall'altra a risvegliare l'attenzione e la sensibilità al problema dell'integrazione delle persone con minorazione uditiva.	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>  <input type="checkbox"/> Attività per gruppo classe <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi di interesse <input type="checkbox"/> Attività per classi aperte  Altro:  Il progetto è costituito da un "pacchetto" che comprende 2 azioni correlate: 1) corsi L.I.S. di 1° e 2° livello (il 2° livello da attuarsi durante questo anno scolastico per gli allievi già in possesso del 1° livello, nel successivo a.s. per i frequentanti il 1° livello) di 40 ore complessive (20 ore + 20 ore), tenuti da un esperto formatore in convenzione con l'Ente Nazionale Sordi o con l'Università CA' FOSCARI di Venezia in modalità "in presenza"; a loro verrà rilasciato un attestato di frequenza (1° e 2° livello) dall'Ente formatore stesso a fine corso, spendibile nel mondo del lavoro. Tali ore di corso si svolgeranno da ottobre a maggio, in orario extra-curricolare e coinvolgeranno gli allievi delle classi terze, quarte e quinte dei diversi indirizzi che sceglieranno di iscriversi fino ad un massimo di 25 allievi per corso. 2) nell'eventualità che l'Ente Esterno Formatore sia l'Università CA' FOSCARI, potrà essere effettuata 1 uscita a Venezia (giornata di formazione a CA' FOSCARI) (da effettuarsi solo eventualmente e compatibilmente con l'evolversi della situazione sanitaria per Covid-19 ed economica) in cui i corsisti potranno partecipare alle lezioni insieme agli studenti universitari ed orientarsi sulla eventuale possibilità di continuare la formazione LIS dopo il diploma. 3) Alla fine della formazione gli studenti produrranno 1 video didattico in LIS che sarà eventualmente inserito sul sito della scuola ed eventualmente sul canale YouTube. In questo modo si continuerà a sensibilizzare i giovani e il territorio nei confronti di questa disabilità grave e silenziosa. Sarà inoltre data diffusione attraverso la stampa locale delle attività svolte.	
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>DURATA</b>
	<b>Classi/alunni:</b> terze, quinte indirizzo ottici	<b>Docenti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rossetti (referente)</li> <li>▪ E. Cautis</li> <li>▪ V. Penta</li> </ul> <b>Altri:</b> ////	Arco temporale:  dal 10/2022 al 05/2023
<b>SCREENING VISIVO</b>	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>	
	L'attività pratica in ottica	<input checked="" type="checkbox"/>	

<p><b>STUDENTI INTERNI</b></p> <p>(potenziamento scientifico)</p> <p>Responsabile prof. <i>Anto Rossetti</i></p>	<p>oftalmica, optometria, contattologia, oftalmologia richiede un training che si sia confrontato con varie condizioni visive individuali, con diverse presentazioni di tali condizioni. Aumentare il ventaglio di tali test/valutazioni/osservazioni dà maggiori possibilità agli studenti per acquisire e consolidare conoscenze e abilità curriculari afferenti alle discipline indicate, perfezionare alcune competenze trasversali non previste dal curriculum disciplinare (relazione con la persona; uso modulato della comunicazione tecnica), confrontarsi con un repertorio di specifiche condizioni a presentazione casuale e pertanto prossima alla condizione operativa dell'ambito professionale. Diverse procedure/test/valutazioni implicano diversi livelli di competenza e possono essere effettuate da studenti con diverse classi ovvero di diversa competenza specifica. Si ricorda che la letteratura scientifica evidenzia che circa il 50% dei soggetti con DSA presenta anche disturbi visivi (non causativi della condizione DSA) e che tali disturbi possono essere sia facilmente rilevabili sia meno evidenti. Inoltre, alcune condizioni visive (visione binoculare, disturbi accomodativi) possono interferire o rendere faticosa la lettura (disturbi di lettura visione-correlati), cioè legati a difficoltà del sistema visivo e tutt'altra condizione rispetto alle entità specifiche come la dislessia.</p>	<p>Attività per gruppi eterogenei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte verticali</p>
--	---	---

DENOMINAZIONE PROGETTO	DESTINATARI	SOGGETTI COINVOLTI	DURATA
<b>PROGETTO BRAILLE E APPROCCIO ALLA DISABILITA' VISIVA</b>  (potenziamento linguistico/comunicativo)  Responsabile prof.ssa M. Carrara	Classi/alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Triennio di tutti gli indirizzi con priorità al socio-sanitario (max 12 allievi)</li> </ul>	Docenti: docenti interni 3 (con azione di tutoraggio)  Altri: esperti esterni 2	Arco temporale:  dal 10/2022 al 05/2023
	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b> Il progetto è finalizzato all'avvicinamento dello studente al mondo del lavoro. Questo si prefigge di professionalizzare i futuri operatori dei servizi socio-sanitari, ottici, turistici, commerciali ed enogastronomici rispetto alla disabilità visiva ed alcune sue tematiche, in modo che gli studenti acquisiscano competenze in ambito linguistico e di cittadinanza attiva e possano ridurre sempre di più la distanza comunicativa con persone non vedenti e ipovedenti, nel rispetto dei principi di solidarietà. Il Progetto intende viaggiare in parallelo rispetto agli obiettivi dei progetti già attuati nell'Istituto per la sensibilizzazione nei confronti della disabilità dell'inclusione e dell'accessibilità. Viene proposta una formazione pratica sui principi del codice Braille e una corretta informazione sulle dinamiche di orientamento e mobilità messe in atto dai disabili visivi al fine di migliorare l'interazione e di attivare processi di autonomia.	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>  <input type="checkbox"/> Attività per gruppo classe  <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi  <input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte  Altro:  il piano di lavoro prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un corso di alfabetizzazione di 12 ore complessive in presenza spalmate su 8 lezioni da 90 minuti con il quale si intendono fornire alcuni cenni storici e le competenze di base.</li> <li>▪ Un intervento del libero professionista, istruttore sulle tecniche di orientamento, e autonomia personale delle persone non vedenti e ipovedenti, dal titolo "Persona con disabilità visiva -organizzazione spaziale ed autonomie" della durata di 3 ore (2 incontri).</li> </ul> <b>Vedi scheda progetto per acquisto materiale</b>	
DENOMINAZIONE PROGETTO	DESTINATARI	SOGGETTI COINVOLTI	DURATA
<b>ATTIVITA' CON IL F.A.I.</b>	Classi/alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 TT (su adesione volontaria)</li> <li>▪ 4 TT (su adesione volontaria)</li> </ul> Docenti:  Personale ATA:	Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S. Fabbro (responsabile)</li> <li>▪ A. Pasulo</li> <li>▪ R. Santini</li> </ul> Altri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventualmente da individuare</li> </ul>	Arco temporale:  dal 01/09/22 al 30/06/23

	FINALITÀ/OBIETTIVI	STRATEGIE/METODOLOGIE
<p>(potenziamento e sviluppo delle competenze professionalizzanti)</p> <p>Responsabile prof.ssa S. Fabbro</p>	<p><b>Finalità:</b> prendere coscienza della ricchezza del patrimonio culturale italiano e del fatto che in esso risiede la nostra stessa identità, favorendo così il senso di appartenenza.</p> <p>Stimolare l'acquisizione di competenze specifiche in ambito culturale e comunicativo, offrendo un'opportunità dinamica e coinvolgente di verifica concreta sul campo delle abilità acquisite.</p> <p>Offrire un'occasione di gratificazione nello svolgere un servizio qualificato.</p> <p><b>Obiettivi:</b> La parte del progetto "Apprendisti Ciceroni" si propone di mettere alla prova gli studenti in PTCO (ex ASL), formandoli e facendoli diventare per alcuni giorni delle vere e proprie "guide turistiche"; inoltre può sviluppare competenze nella gestione e organizzazione di presentazioni in pubblico. Aderendo alle proposte di classi AIS – Ed. Civica gli studenti partecipano a un corso di Attività Integrative (7 ore) sul tema del paesaggio.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <p><u>Descrizioni:</u></p> <p>"Attività con il F.A.I.: "Apprendisti Ciceroni durante le giornate FAI di Primavera a Pordenone a.s. 2022/2023" (da confermare) Presumibilmente, come da precedenti esperienze, allievi delle classi 3<sup>^</sup>TT e 4<sup>^</sup>TT dell'Istituto che si saranno iscritte al F.A.I. (tessera annuale Classe amica del F.A.I.), invitati, su base volontaria, a frequentare un corso di formazione, anche on line, per diventare "Apprendisti Ciceroni" per il F.A.I., al superamento del test finale, riceveranno una certificazione per accedere al percorso di formazione predisposto dal F.A.I., in presenza oppure on line (si prevedono due incontri di formazione e un sopralluogo nei siti individuati calendarizzati tra fine febbraio e metà marzo), e, successivamente all'attività sul "campo" dove si sperimenteranno nella gestione di presentazioni in pubblico e/o nell'espletamento di funzioni loro assegnate in PTCO durante le Giornate F.A.I. di Primavera a Pordenone in data 25 e 26 marzo 2023. Opzionale la visita dei beni da parte delle classi il sabato mattina.</p> <p>"Attività con il F.A.I.: Classe AIS – Ed. Civica" Il FAI organizzerà un corso di Attività Integrative per gli Studenti (7 ore) e un corso di formazione per i docenti (15 ore) sul tema del paesaggio. L'inoltro di materiali informativi fornirà maggiori dettagli.</p> <p><u>Strategie:</u></p> <p>grazie alla loro partecipazione attiva e responsabile, gli Apprendisti Ciceroni si sentiranno così coinvolti nella vita sociale, culturale ed economica della comunità e diverranno esempio per altri giovani in uno scambio educativo tra pari. La formazione degli studenti è esperienza anche sperimentata sul campo in uno dei grandi eventi nazionali: "Giornate F.A.I. di Primavera" a Pordenone in data 25 e 26 marzo 2023, presso un Bene oggetto dell'apertura che il F.A.I. gestisce. Aderendo alle proposte di classi AIS – Ed. Civica gli studenti partecipano a un corso di Attività Integrative (7 ore) sul tema del paesaggio.</p>
<p><b>A3. CITTADINANZA ATTIVA: ESSERE E FARE NELLA SOCIETÀ – PREVENZIONE E SICUREZZA</b></p>		

<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p> <p>CULTURA DELLA SICUREZZA: DAL MONDO DEL LAVORO ALLO SPORT E TEMPO LIBERO: TORNEO ANMIL</p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: alunni delle classi terminali (quarte e quinte) che si affacciano sul mondo del lavoro</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A. Avon</li> <li>▪ A. Giuffrè</li> <li>▪ A. Polese</li> <li>▪ E. Purkardhofer</li> <li>▪</li> </ul> <p>Altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Volontari ANMIL</li> <li>▪ Formatore sicurezza</li> </ul>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale:</p> <p>dal 01/10/202 al 31/01/23</p>
<p>Responsabile prof.ssa E. Purkardhofer</p>	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <p>Il progetto persegue lo scopo di formare gli alunni delle classi terminali, che si affacciano al mondo del lavoro, sulla sicurezza propria e degli altri sui luoghi di lavoro, sulle figure preposte alla tutela della prevenzione e della sicurezza, sulla responsabilità personale e sui comportamenti virtuosi nel lavorare in sicurezza, anche all'interno dell'ambiente scolastico e sportivo e nelle attività praticate nel tempo libero, perseguendo un corretto stile di vita ed un agire responsabile.</p>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p>Attività <input type="checkbox"/> per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <p>superamento del test con alta percentuale di risposte esatte; partecipazione ai tornei nel rispetto dei regolamenti e del fair play, con l'utilizzo dei dispositivi di protezione personale richiesti</p> <p>La classifica ottenuta con il punteggio del test sarà quella dalla quale gli insegnanti attingeranno per decretare la partecipazione agli incontri sportivi del Torneo ANMIL, includendo i primi classificati ed utilizzando i restanti come eventuali sostituti in caso di impossibilità a partecipare dei titolari.</p>	
<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p> <p>CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO</p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: alunni primo biennio e classi prime secondo biennio (CS); tutte le classi (tornei interni)</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A. Avon</li> <li>▪ A. Giuffrè</li> <li>▪ A. Polese</li> <li>▪ E. Purkardhofer</li> </ul> <p>Altri: /////</p>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale:</p> <p>dal 01/10/202 al 31/01/23</p>
<p>(potenziamento laboratoriale)</p> <p>Responsabile prof.ssa E. Purkardhofer</p>	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <p>Partecipazione attiva ai CS ed ai tornei di classe, anche nel ruolo di organizzatori, arbitri, assistenti; partecipazione costante e responsabile agli allenamenti.</p>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p>Attività <input type="checkbox"/> per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro: /////</p>	



DENOMINAZIONE PROGETTO	DESTINATARI	SOGGETTI COINVOLTI	DURATA
<p><b>ORIZZONTI DI VOLONTARIATO</b></p> <p>(potenziamento competenze civiche di cittadinanza)</p>	<p>Classi/alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le classi del triennio</li> <li>▪ in alcuni momenti e per alcune attività, le classi del biennio</li> </ul>	<p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Goretti</li> <li>▪ Carrara</li> <li>▪ Paro</li> <li>▪ Santini</li> </ul> <p>Altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabili AVIS</li> <li>▪ A. de Vita (coordinatrice volontari)</li> <li>▪ M. Bortolussi (volontario)</li> <li>▪ Volontari CRI, Protezione Civile, Mo VI FVG, VOCEDONNA, altri...</li> </ul>	<p>Arco temporale:</p> <p>dal 10/2022 al 06/2023</p>
<p>Responsabile prof.ssa G. Goretti</p>	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <p>Lo scopo è quello di attivare una sensibilità sociale e civica e affinare competenze progettuali che alimentino lo spirito di iniziativa contenuto nelle competenze chiave di cittadinanza, tra cui la promozione dell'educazione alla solidarietà e alla responsabilità del vivere civile.</p>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuare le Organizzazioni di Volontariato da coinvolgere nelle attività citate e disponibili ad accogliere gli studenti;</li> <li>▪ acquisire informazioni e motivare la scelta di un servizio di volontariato territoriale o europeo;</li> <li>▪ programmare uscite in strutture di volontariato e/o attività organizzate all'interno dell'Istituto;</li> <li>▪ scegliere un tema, quale l'inserimento sociale di persone con handicap, da affrontare nell'ambito della promozione di politiche di integrazione (inclusione);</li> <li>▪ strutturare un percorso di turismo sociale soprattutto con le classi dell'indirizzo Tecnico Turistico;</li> <li>▪ attivare iniziative concrete con il Banco Alimentare/Donacibo;</li> <li>▪ condividere un percorso sul dono che porti gli allievi a donare sangue o entrare nel mondo della donazione.</li> </ul>	
DENOMINAZIONE	DESTINATARI	SOGGETTI COINVOLTI	DURATA

<p><b>PROGETTO</b></p> <p><b>L'UOMO E L'AMBIENTE: UN FUTURO ARMONICO E SOSTENIBILE</b></p> <p>(potenziamento scientifico-tecnologico)</p> <p>Responsabile prof.ssa <i>M. F. Abruzzese</i></p>	<p>Classi/alunni: tutte le classi in particolare il biennio</p>	<p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. F. Abruzzese (responsabile)</li> <li>▪ A. Visintin (ITP)</li> <li>▪ V. Paternò</li> </ul> <p>Altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legambiente</li> <li>▪ Immaginario Scientifico</li> <li>▪ Museo Civico di Storia Naturale di Pordenone</li> <li>▪ Parco delle dolomiti friulane</li> <li>▪ Museo del mare - caorle</li> <li>▪ Miramare-Trieste</li> <li>▪ Eupolis</li> <li>▪ Associazione Endometriosi FVG</li> <li>▪ Ospedale Civile di Pordenone – esperto esterno dott. F. Pirrone</li> </ul>	<p>Arco temporale:  dal 09/2022 al 06/2023</p>
	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <p>FINALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilizzare ed educare gli studenti alla responsabilità personale, sociale ed ambientale, attraverso un'attiva partecipazione su tematiche che riguardano l'ambiente, la salute, e la cittadinanza. Sviluppare competenze chiave di cittadinanza europea. Alimentare lo spirito d'iniziativa degli allievi.</li> <li>• OBIETTIVI</li> <li>• Partecipare attivamente a percorsi educativi e didattici come momenti di crescita e maturazione</li> <li>• Saper documentare le esperienze tecnico/scientifiche e formative realizzate</li> <li>• Acquisire stili di vita più sani e modelli di consumo più corretti e sostenibili</li> <li>• Acquisire conoscenze e competenze riguardo la tutela dell'ambiente e della propria salute</li> <li>• Acquisire maggiore flessibilità nel modificare i propri atteggiamenti</li> <li>• Acquisire maggiore consapevolezza riguardo le proprie potenzialità e i</li> </ul>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <p>Peer Education</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di gruppo con precisa suddivisione dei compiti</li> <li>• Attribuzione di ruoli</li> <li>• Ricerche in internet per reperire informazioni sui temi trattati</li> <li>• Discussione guidata</li> <li>• Realizzazione di semplici progetti artistici in tema da utilizzare anche per abbellire le pareti delle aule e dell'Istituto</li> <li>• Produzione di brevi filmati e/o presentazioni su supporto informatico</li> <li>• Incontri con esperti</li> <li>• Partecipazione a manifestazioni e/o uscite alla scoperta del territorio</li> <li>• Visite guidate con attività laboratoriali (Immaginario Scientifico di Torre, Museo Civico di Storia Naturale di Pordenone, Parco delle Dolomiti Friulane, Diga di Vajont, Riserva Miramare_TS)</li> <li>• Partecipazione alla giornata nazionale promossa da LEGAMBIENTE</li> <li>• Monitoraggio del rispetto delle regole per la corretta gestione dei rifiuti e del risparmio idrico ed energetico</li> <li>• Incremento dell'uso della digitalizzazione in sostituzione della stampa su carta.</li> </ul> <p><b>ALTRO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NOLEGGIO AUTOBUS PER VISITE GUIDATE</b></li> </ul>	

	propri limiti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare al fine di migliorare l'integrazione degli alunni diversamente abili e stranieri</li> <li>• Essere protagonisti attivi nell'ambiente</li> <li>• Essere in grado di valutare le conseguenze delle proprie azioni a livello locale e globale</li> <li>• Diventare cittadino attivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER LE ATTIVITÀ LABORATORIALI</b></li> </ul>	
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>DURATA</b>
<b>KEEP THE BEAT</b>  (potenziamento laboratoriale)  Responsabile prof.ssa A. Avon	Classi/alunni: tutte le classi dell'Istituto, nello specifico del progetto le classi quarte, i docenti, il personale ATA ed i genitori degli allievi	Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A. Avon</li> </ul> Altri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C. Deiuri (esperto esterno)</li> </ul>	Arco temporale:  intero anno scolastico
	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>	
	Realizzazione all'interno dell'Istituto scolastico di un percorso di formazione continua che faciliti un'efficace reazione ad una situazione di emergenza e un consapevole coinvolgimento delle persone nella catena del soccorso	<input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe  <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi  <input type="checkbox"/> Attività per classi aperte  Altro: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discussione (brain-storming)</li> <li>▪ Lezione frontale</li> <li>▪ Lavoro collaborativo</li> </ul>	
<b>MACROAREA B: DIMENSIONE EUROPEA</b>			
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>DURATA</b>
<b>CONVERSAZIONE IN LINGUA TEDESCA</b>  (potenziamento linguistico)  Responsabile prof.ssa M. Carrara	Classi/alunni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3<sup>a</sup> BTT tedesco2 (17 allievi)</li> <li>▪ 4<sup>a</sup> BTT tedesco2 (17 allievi)</li> </ul>	Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ docente madrelingua tedesco (esterno)</li> <li>▪ Carrara (responsabile)</li> </ul> Altri: /////	Arco temporale:  dal 01/2023 al 05/2023
	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>	
	Rafforzare le competenze linguistiche di comprensione e produzione orale anche in ambito professionale	<input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe  <input type="checkbox"/> Attività per gruppi  <input type="checkbox"/> Attività per classi aperte  Altro:  consentire agli allievi di affrontare una conversazione, oltre che su temi d'uso quotidiano, anche su argomenti professionali in modo adeguato sul piano del lessico, delle	

		funzioni comunicative specifiche e della pronuncia.	
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>DURATA</b>
<b>CONVERSAZIONE IN LINGUA FRANCESE</b>  (potenziamento linguistico)	Classi/alunni: studenti di lingua francese delle classi 3 ATT, 4 ATT, 5 ATT, 4 BTT, 3 BK, 4 AK, 4 BK, 4 CK, 5 AK, 5 CK, 3 ASS, 4 ASS (tot alunni 114)	Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trovato</li> <li>▪ Pitrolo</li> <li>▪ Pellingra</li> </ul> Altri: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ eventuale docente esterno</li> </ul>	Arco temporale:  dal 01/2023 al 05/2023
Responsabile prof.ssa E. Pitrolo	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>  Rafforzare le competenze linguistiche di comprensione e produzione orale in ambito professionale e più in generale nei vari contesti sociali.  Consentire agli allievi di affrontare una conversazione anche su argomenti professionali in modo adeguato per pertinenza lessicale, uso delle funzioni comunicative specifiche e pronuncia.	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi <input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte Altro: interventi di un lettore madrelingua abilitato alla professione, o assistente di lingua straniera attraverso moduli che coinvolgano i ragazzi e li portino a sostenere uno scambio linguistico in situazioni reali di vita quotidiana e professionale.	
<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>	<b>DURATA</b>
<b>VIVERE E LAVORARE IN EUROPA E NEL MONDO</b>  (potenziamento linguistico e socio-economico)	Classi/alunni: tutte le classi dell'Istituto  Docenti: tutti i docenti interessati  Personale ATA: tutti gli interessati	Docenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L. Vivian</li> </ul>	Arco temporale:  dal 09/2022 al 08/2023
Responsabile prof.ssa L. Vivian	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>  Il progetto intende continuare a perseguire il miglioramento delle competenze linguistiche (valorizzazione delle lingue e della storia dell'Europa; la Conoscenza storica, antropologica, linguistica e ambientale del Friuli Venezia Giulia; l'apprendimento delle lingue di scolarizzazione in un contesto plurilinguista e/o la sperimentazione di modelli di insegnamento plurilinguistici a livelli diversi	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe <input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi <input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte Altro: conferenze (anche online), ricerche individuali e/o di gruppo (anche online), laboratori, attività di discussione e di ascolto (anche online), escursioni sul territorio (anche online), esercitazioni pratiche, attività di lettura/scrittura/grafica, fruizione di filmati e/o attività guidate (anche online), uso di strumenti multimediali, conversazioni in lingua anche straniera, etc..	

	<p>(anche Italiano), della promozione del benessere (prevenzione e contrasto della dispersione scolastica: metodo di studio in situazione esperienziale e laboratoriale per i più fragili; gestione dei bisogni educativi speciali (BES) e dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA); tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: formazione studenti, prevenzione; contrasto all'analfabetismo emotivo e funzionale: intelligenza emotiva con uso corretto delle nuove tecnologie; promozione della sostenibilità nelle scuole e dell'orientamento. Valorizzazione della continuità didattica e formativa orizzontale e verticale; Integrazione del sistema educativo con gli altri componenti del sistema economico sociale.</p>	
--	--	--

**MACROAREA C: BENESSERE/INTEGRAZIONE/INCLUSIONE**

MACROAREA C: BENESSERE/INTEGRAZIONE/INCLUSIONE			
DENOMINAZIONE PROGETTO	DESTINATARI	SOGGETTI COINVOLTI	DURATA
<p><b>GLI "ARTISTI" DEL FLORA CANTANO</b></p> <p>Responsabile prof.ssa <i>Sonia Pivetta</i></p>	<p>Classi/alunni: tutte le classi/sezioni del triennio e del triennio. Alunni da min 2 a max 30 (su base volontaria)</p> <p>Docenti: docenti interni</p> <p>Personale ATA: tecnici e collaboratori scolastici</p>	<p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S. Pivetta</li> </ul> <p>Altri: esperto esterno (non retribuito)</p>	<p>Arco temporale:</p> <p>dal 25/10/2022 al 13/12/2022</p>
	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <p>Promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista creativo, affettivo, relazionale e di educazione alla cittadinanza. Il linguaggio musicale mette l'alunno in condizione di apprendere nozioni musicali e acquisire competenze trasversali di attenzione, autocontrollo, espressione e comunicazione. La scuola diventa pertanto</p>	<p style="text-align: center;"><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p><b>ALTRO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AUDITORIUM CONCORDIA AFFITTO PER 2 MATTINATE DIVERSE (PROVA E CONCERTO)</li> <li>▪ PALESTRA PICCOLA CON SPECCHI (da utilizzare nei giorni in cui gli alunni non hanno il rientro)</li> </ul>	

	<p>un <b>laboratorio di musica attiva</b> (un luogo di incontro e aggregazione per i ragazzi) <b>che contrasta la dispersione scolastica.</b></p>	<p>pomeridiano)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COOPERATIVA CLAPS PER NOLEGGIO E MONTAGGIO BENI NECESSARI PER IL CONCERTO</li> </ul>	
<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: classi prime, 3^ ASC, 3^ ASS, 4^ ASS, 2^ ASC, 2 ASS, 2 BSS, 5 CK</p> <p>Docenti: docenti in servizio con la classe d'intervento</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Polese</li> </ul> <p>Altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docente di materia</li> </ul>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale: dal 11/2022 al 01/23</p>
<p><b>PROGETTO TALENTO</b> Coaching educativo</p> <p>(potenziamento motorio-civico)</p> <p>Responsabile prof.ssa A. Polese</p>	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <p>Il progetto prevede tre interventi di coaching educativo per le classi 1°/2°/3° 4°/5° dell'Istituto Flora di Pordenone (sede centrale e distaccata). Progetto Talento è un percorso formativo di coaching educativo a difesa e promozione del Talento. La mia esperienza sul campo nel coaching e nella scuola mi ha dimostrato che il talento è la nostra possibilità di essere felici. Coloro che scelgono di coltivare e vivere il proprio talento hanno maggiori possibilità di avere successo ed essere felici.</p> <p><b>Obiettivo generale:</b> creare una generazione di persone felici attraverso un percorso formativo di coaching educativo centrato sulla consapevolezza del sé;</p> <p><b>Obiettivo Specifico:</b> promuovere la cultura del Talento, aiutando gli studenti a scoprire e mettere a frutto i propri talenti e orientarsi con efficacia.</p> <p><b>Obiettivo formativo:</b> acquisizione di soft skills finalizzate a migliorare la percezione del sé, assumere decisioni e fare scelte coerenti con i propri desideri e le proprie inclinazioni naturali.</p>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decision making</li> <li>▪ Problem Solving</li> </ul>	

<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p> <p><b>INTEGRAZIONE SCOLASTICA L2/NAI</b></p> <p>(potenziamento linguistico)</p> <p>Responsabile prof.ssa A. Paschetto</p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: alunni NAI (neo arrivati non alfabetizzati in Italia).</p> <p>Docenti:</p> <p>Personale ATA:</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paschetto (responsabile)</li> <li>▪ Garcia</li> <li>▪ Compagnone</li> <li>▪ Goretti</li> </ul> <p>Altri: /////</p>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale:</p> <p>intero anno scolastico</p>
	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementare il protocollo di accoglienza;</li> <li>▪ sviluppare la capacità di comprensione ed utilizzo della lingua italiana;</li> <li>▪ rinforzare conoscenze, abilità e competenze per un efficace utilizzo dei testi della comunicazione;</li> <li>▪ prevenire forme di disagio psicologico ed emotivo;</li> <li>▪ prevenire la dispersione scolastica.</li> </ul>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro: /////</p>	
<b>MACROAREA D: BENESSERE/INTEGRAZIONE/INCLUSIONE</b>			
<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p> <p><b>ACCOGLIENZA NUOVI ALUNNI H A.S.2023/24</b></p> <p>(potenziamento laboratoriale)</p> <p>Responsabile prof.ssa L.L.V Trovato</p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni: nuovi alunni con disabilità che si iscriveranno all'anno scolastico 2023/24</p>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trovato (responsabile)</li> <li>▪ S. Pannuzzo</li> <li>▪ Altri docenti di sostegno non ancora individuati</li> </ul>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale:</p> <p>dal 01/02/2023 al 30/06/2024</p>
	<p><b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conoscenza delle singole situazioni (famigliare, scolastica, diagnostica) di ciascun allievo con disabilità</li> <li>▪ Conoscenza per l'allievo della nuova struttura (aule, laboratori, uffici, spazi interni ed esterni alla scuola)</li> </ul>	<p><b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Attività per gruppo classe</i></p> <p><input type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studio certificazioni</li> <li>▪ incontri con scuola di provenienza</li> <li>▪ incontri con psicologi/logopedisti/educatori/assistenti sociali;</li> <li>▪ visite a scuola degli allievi e svolgimento di attività varie.</li> </ul>	
<p><b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b></p>	<p><b>DESTINATARI</b></p> <p>Classi/alunni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alcuni allievi classe prime individuati dal CdC</li> <li>▪ alcuni allievi classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> per attività di tutoraggio</li> </ul>	<p><b>SOGGETTI COINVOLTI</b></p> <p>Docenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compagnone (responsabile)</li> <li>▪ Visintin (responsabile)</li> <li>▪ Abruzzese</li> <li>▪ Paro</li> </ul>	<p><b>DURATA</b></p> <p>Arco temporale:</p> <p>dal 11/2022 al 04/2023</p>
	<b>FINALITÀ/OBIETTIVI</b>	<b>STRATEGIE/METODOLOGIE</b>	

<p><b>TUTOR STUDENTI</b></p> <p>(Antidispersione scolastica)</p> <p>Responsabili prof.ssa R. Compagnone – A. Visintin</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sostegno/supporto allo studio degli allievi delle classi prime da parte degli studenti delle classi più avanzate, preferibilmente dello stesso indirizzo di studi.</li> <li>▪ Per gli studenti tutor: attività svolta inclusa nel Curriculum dello studente. Su decisione del CdC, la valutazione delle attività di tutoraggio potrebbero essere inserite nell'insegnamento trasversale di educazione civica per ciascun allievo.</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Attività per gruppo classe</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per gruppi</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività per classi aperte</p> <p>Altro: Le attività di tutoraggio avranno inizio indicativamente dopo le valutazioni infra-quadrimestrali del primo quadrimestre e si svolgeranno in presenza presso la sede centrale dell'Istituto. In situazioni di particolare necessità e su decisione dei docenti si potranno svolgere attività online tramite la piattaforma Moodle, in tal caso ad ogni tutor e studente sarà assegnato uno spazio virtuale.</p> <p>Gli studenti delle classi Prime interessati alle attività di supporto e/o individuati dal CdC di riferimento, saranno segnalati ai docenti coinvolti nel progetto tramite i Coordinatori di Classe.</p> <p>Per gli studenti che ricopriranno il ruolo di tutor (segnalati dal Coordinatore di classe), si prevede una riunione preliminare con i docenti coinvolti nel progetto per fornire dettagli organizzativi e informazioni utili riguardanti le attività. Gli studenti-tutor forniranno assistenza allo studio a coloro che dovranno recuperare eventuali lacune e necessitano di un supporto.</p> <p>Gli allievi delle classi Prime saranno contattati dai docenti coinvolti nel progetto per definire le attività e pianificarne il calendario.</p> <p>Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano in base a quanto previsto dal calendario delle attività che sarà stilato sulla base della disponibilità dei docenti e degli studenti-tutor. Gli interventi saranno distribuiti nel corso dell'a.s. 2022/2023, si prevede un intervento di 40 ore.</p> <p>Il progetto presenta un carattere sperimentale, pertanto l'organizzazione delle attività potrebbe subire delle variazioni in itinere.</p>
---	---	--

## ALLEGATO N.7: CRITERI COMUNI PER LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E LIVELLI DI PRESTAZIONE

<b>1-2</b>	<b>Profitto nullo</b>	Rifiuta l'interrogazione o consegna il foglio in bianco.
------------	-----------------------	--



<b>3</b>	<b>Profitto pressoché nullo</b>	Non conosce le informazioni, le regole, il lessico di base. Commette gravi errori nell'applicazione. Non ha conseguito le abilità richieste.
<b>4</b>	<b>Profitto gravemente insufficiente</b>	Conosce in maniera frammentaria e superficiale informazioni, regole, lessico di base. Commette gravi errori nell'applicazione.
<b>5</b>	<b>Profitto insufficiente</b>	Conosce in maniera frammentaria le informazioni, le regole e il lessico di base; è tuttavia capace di comprendere e applicare sommariamente ciò che conosce in situazioni note.
<b>6</b>	<b>Profitto sufficiente</b>	Conosce e comprende le informazioni, le regole e il lessico di base della disciplina; le applica con sufficiente correttezza in situazioni note.
<b>7</b>	<b>Profitto buono</b>	Conosce e comprende le informazioni, le regole e il lessico della disciplina; le applica anche in situazioni non note senza commettere particolari errori. È sostanzialmente capace di analisi e sintesi.
<b>8</b>	<b>Profitto distinto</b>	Conosce e comprende le informazioni, le regole e il lessico della disciplina; le applica correttamente anche in situazioni non note. Sa collegare argomenti; valuta la pertinenza di materiali e procedure rispetto a un compito dato.
<b>9</b>	<b>Profitto ottimo</b>	Sa esprimere valutazioni critiche e trovare approcci personali alle problematiche; sa adeguare il registro linguistico all'interlocutore. Imposta un problema in maniera multidisciplinare.
<b>10</b>	<b>Profitto eccellente</b>	È capace di usare pensiero razionale e creativo in modo consapevole. Sa esprimere valutazioni critiche e trovare approcci personali alle problematiche; sa adeguare il registro linguistico all'interlocutore. Affronta un problema in maniera multidisciplinare.

## **ALLEGATO N.8: CRITERI DI DEROGA AL MONTE ORE COMPLESSIVO ANNUALE DELLE ASSENZE**

Criteria di deroga al monte ore complessivo annuale delle assenze:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati (ricoveri in strutture sanitarie e periodo di convalescenza prescritto alla dimissione attestato da medico SSN – gravi patologie e/o patologie – croniche o ricorrenti certificate da medico SSN impedienti la frequenza per più giorni);
- terapie e /o cure programmate (comprese visite specialistiche ospedaliere o Day Hospital anche riferite ad un giorno); partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute CONI;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- assistenza a stretti congiunti conviventi affetti da gravi patologie documentate;
- assenze connesse a situazioni socio – economiche, documentate dai Servizi Sociali, ASL, Tribunale dei minori, etc., o individuate dal Consiglio di classe.

## ALLEGATO N.9: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORAMENTO

<b>10</b>	<p>Frequenza assidua e puntualità in classe          Notevole interesse e partecipazione attiva alle lezioni          Regolare e responsabile svolgimento delle consegne scolastiche          Pieno rispetto delle persone e dell'istituzione scolastica, delle strutture e del materiale didattico          Scrupoloso rispetto del regolamento scolastico          Pronta disponibilità a collaborare costruttivamente con insegnanti e compagni          Ruolo propositivo all'interno della classe anche verso una cultura del rispetto, della diversità e dell'inclusione          Piena consapevolezza dei valori di cittadinanza e di convivenza civile</p>
<b>9</b>	<p>Frequenza assidua e puntualità in classe          Vivo interesse e partecipazione alle lezioni          Regolare e diligente svolgimento delle consegne scolastiche          Rispetto delle norme disciplinari di istituto, delle persone e dell'istituzione scolastica, delle strutture e del materiale didattico          Rapporti interpersonali con insegnanti e compagni pienamente costruttivi e consapevoli</p>
<b>8</b>	<p>Frequenza complessivamente regolare          Discreta partecipazione alle lezioni          Adempimento continuativo dei doveri scolastici          Rispetto delle norme disciplinari di istituto, delle persone e dell'istituzione scolastica, delle strutture e del materiale didattico pur con qualche inadempienza          Discreta socializzazione</p>
<b>7</b>	<p>Frequenza non sempre puntuale          Attenzione e partecipazione alle attività scolastiche con qualche insofferenza          Svolgimento non sempre puntuale dei compiti assegnati          Osservanza delle norme relative alla vita scolastica – episodiche mancanze verso compagni e/o insegnanti nonché verso operatori della scuola          Qualche nota sul registro di classe          Rapporti interpersonali non sempre positivi con tutte le componenti del gruppo classe e del corpo docente</p>
<b>6</b>	<p>Frequenza irregolare e/o scarsa puntualità in classe          Partecipazione poco collaborativa al funzionamento del gruppo classe e disturbo del regolare svolgimento delle lezioni (interruzioni non pertinenti delle lezioni, continue richieste di uscita dall'aula)          Svolgimento saltuario dei compiti assegnati, frequente mancanza del materiale scolastico          Osservanza non sempre adeguata delle norme relative alla vita scolastica          Socializzazione nei limiti della convivenza civile          saltuari episodi di mancata applicazione del regolamento scolastico (falsificazione della firma, frequenti ritardi, assenze strategiche ...)          Diverse note sul registro di classe</p>
<b>5</b>	<p>Ai sensi del <b>D.M. n. 5 del 16/01/2009</b>, viene assegnato <b>il voto negativo 5</b> in presenza di comportamenti di particolare gravità e riconducibili alla fattispecie per la quale lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti e il Regolamento d'Istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento temporaneo dello/a studente/ssa dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni, a condizione che lo/a stesso/a non abbia poi, nel corso dell'anno, dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e maturazione.</p>

### Criteria generali per l'attribuzione del voto di comportamento:

L'attribuzione dei voti 9 o 10 richiede la presenza di tutti i descrittori; il voto 8 richiede la presenza di almeno quattro descrittori; i voti 6 o 7 non richiedono la presenza di tutti i descrittori.

## ALLEGATO N. 10: CREDITI SCOLASTICI come da Legge (D. Lvo n. 62 del 13 aprile 2017, Art. 15 Allegato A)

Attribuzione credito scolastico come da **Art. 15 Allegato A del D. Lvo n. 62 del 13 aprile 2017**

### TABELLE

Media dei voti	Fasce di credito III anno	Fasce di credito IV anno	Fasce di credito V anno
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

**NOTA - M** rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, nessun voto può essere inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in **una disciplina** o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.

Sempre ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo di istruzione, il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi. Il voto di comportamento, concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente, alla determinazione della media **M** dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico.

Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalla precedente tabella, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media **M** dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative (comportamento).

## ALLEGATO N.11: RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA DEL 22 MAGGIO 2018

Le **Competenze chiave di cittadinanza** costituiscono la base imprescindibile di ogni forma di apprendimento e del successo formativo degli studenti, attraverso l'acquisizione di adeguate competenze culturali (per lo sviluppo dei saperi fondamentali), di competenze professionali (per l'occupabilità), e, di competenze sociali (per la cittadinanza), così come declinati nel **PECUP** (Profilo educativo, culturale e professionale dello studente).

Nel Curricolo d'Istituto si consolidano e migliorano le competenze chiave per l'apprendimento permanente della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018. Quest'ultima ha sostituito quella del Parlamento europeo e del Consiglio d'Europa adottata nel 2006 che il nostro sistema scolastico aveva recepito negli allegati al D.M. n. 139 del 2007 (Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo d'istruzione, e, nel D.M. n.9 del 2010 (Modello di certificato dei saperi e delle competenze acquisiti dagli studenti al termine dell'obbligo d'istruzione).

Raccomandazione del Parlamento Europeo del 2006 (“per far fronte alle continue sfide di una società globalizzata e di un mondo in rapido mutamento e caratterizzato da forti interconnessioni”)	Raccomandazione del Consiglio d'Europa del 22 maggio 2018 (aggiornamento alla luce delle più recenti evoluzioni del mercato del lavoro e della società)
<b>Competenze chiave</b> (competenze di cittadinanza)	<b>Competenze chiave</b> (competenze di cittadinanza)
comunicazione nella madre lingua	competenza <b>alfabetica funzionale</b>
comunicazione nelle lingue straniere	competenza <b>multilinguistica</b>
competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	competenza <b>matematica e in scienze, tecnologie e ingegneria</b>
competenza digitale	competenza <b>digitale</b>
imparare ad imparare	competenza <b>personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>
competenze sociali e civiche	competenza <b>in materia di cittadinanza</b>
spirito d'iniziativa e imprenditorialità	competenza <b>imprenditoriale</b>
consapevolezza ed espressione culturale	competenza <b>in materia di consapevolezza ed espressione culturale</b>

## SEZIONE 6

### INTEGRAZIONE AL PTOF PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON IL PNRR

Elaborata e proposta dal Collegio dei Docenti nella seduta del 16/02/2023 e approvata dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/04/2023

#### FUTURA, LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI.

L'Istituto, per cogliere le opportunità offerte dai fondi del PNRR, ha costituito un gruppo di lavoro formato dal DS, dal DSGA e dalle FS con il compito di definire le azioni progettuali da realizzare a partire dall'a.s. 2022-'23 con proseguimento nel successivo a.s. 2023-'24 in relazione all'antidispersione e alla trasformazione degli ambienti scolastici.

Le linee di finanziamento sono indicate come di seguito:

1. **Next Generation EU**-intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola e lotta alla dispersione scolastica.
2. **Piano Scuola 4.0** per l'accompagnamento della transizione digitale della scuola italiana (...) in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento e insegnamento.

Di seguito la tabella che descrive il progetto

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	Per quanto riguarda <b>Next Generation EU</b> il progetto denominato "PER UNA SCUOLA CONSAPEVOLE ED INTEGRATA" ha il fine di prevenire e contrastare la dispersione scolastica, in linea con quanto previsto dal DM170/2022; pertanto il Collegio Docenti ha deliberato l'attivazione dei seguenti percorsi rivolti a:	
<b>PNRR FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI</b>	<b>studenti fragili</b> (come definiti ed individuati dalle prove standardizzate INVALSI e dagli ESITI SCOLASTICI) I percorsi sono: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mentoring ed orientamento</li><li>• Potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento</li><li>• Percorsi formativi e laboratori co-curricolari</li></ul>	<b>FAMIGLIE</b> per un maggior coinvolgimento anche in un'ottica orientativa con la previsione di attività finalizzate al supporto per la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica. I percorsi previsti sono indirizzati a far conoscere, anche attraverso attività funzionali quali ad es.uso del RE, pagoPA ed altro, le opportunità offerte dalla Scuola per un accesso consapevole.
Responsabile: Dirigente scolastico prof.ssa Paola		

Stufferi	<p>Per quanto riguarda il <b>Piano Scuola 4.0</b> ha il fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere un apprendimento efficace ed inclusivo basato su didattiche che integrino i diversi stili cognitivi</li> <li>• facilitare l'apprendimento attivo e collaborativo di tutti gli studenti</li> <li>• favorire la collaborazione e l'interazione fra studenti e docenti</li> <li>• sostenere la motivazione ad apprendere</li> </ul> <p>consolidare le abilità cognitive, metacognitive, sociali ed emotive, pratiche e fisiche</p> <p>Pertanto il Collegio Docenti ha deliberato in merito all'Azione 1 <b>Next Generation Classrooms</b> il progetto denominato NUOVI SPAZI</p> <p>in merito all'Azione 2 <b>Next Generation Labs</b> il progetto denominato <b>LABORATORI CHE PASSIONE!</b></p>	
	<p>il progetto denominato NUOVI SPAZI prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'allestimento di aule tematiche intese come <i>“ambienti fisici e digitali di apprendimento (on-life), caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature”</i>. La trasformazione fisica e virtuale sarà <i>“accompagnata dal cambiamento delle metodologie e delle tecniche di apprendimento e insegnamento”</i></li> <li>• le aule tematiche da allestire sono state previste in proporzione all'incidenza delle discipline sul monte-ore</li> <li>• l'utilizzo di dette aule si baserà sulla rotazione degli studenti</li> </ul>	<p>il progetto denominato <b>LABORATORI CHE PASSIONE!</b> prevede la creazione di n.2 laboratori e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la biblioteca multimediale ove svolgere attività laboratoriali di letto-scrittura, trasformando quella tradizionale</li> <li>- un laboratorio linguistico multimediale per il consolidamento delle competenze linguistiche ed in per supportare le diverse abilità</li> </ul>