



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"
Istituto Tecnico per il Turismo
Istituto Professionale per i Servizi



Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2

Tel. 0434.231601 - 0434.538148

Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.edu.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.F.: 80009070931

Agli studenti di **TUTTI GLI INDIRIZZI**
Alle famiglie degli studenti
Loro sedi

Ai docenti
Al Personale ATA
sede

Oggetto **AVVIO A.S. 2021-22**

Considerato che nell'a.s. 2021-22 è ancora presente l'emergenza epidemiologica che determina variazioni organizzative, è opportuno riassumere le **caratteristiche principali del servizio scolastico** reso dall'Istituto, evidenziando le **prescrizioni necessarie per contenere il rischio di contagio da Covid 19**.

Al fine di consentire lo svolgimento sicuro delle lezioni in presenza che è considerata modalità prioritaria per un proficuo apprendimento, si invitano i destinatari a tenere **comportamenti improntati alla responsabilità** che comprendono tra l'altro

- l'utilizzo corretto dei dispositivi richiesti (di norma la mascherina chirurgica)
- il mantenimento del distanziamento previsto
- il divieto di assembramento
- il rispetto delle regole

Per contenere effettivamente il rischio di contagio e determinare il benessere collettivo le precauzioni, come declinate di seguito, necessitano della **fattiva collaborazione di ciascuno** e di un'assidua relazione tra famiglie, studenti e Scuola.

Si ricorda inoltre che la vaccinazione contribuisce alla riduzione della pericolosità del virus e offre una maggior tutela ai soggetti più fragili

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO SCOLASTICO

- **Monteore**

Per quanto riguarda il monteore annuale e settimanale, esso **rimane INVARIATO** con la previsione di 1056 ore annue e 32 settimanali IN PRESENZA- allo stato non sono previste attività da remoto che verranno eventualmente adottate in considerazione dell'evoluzione della situazione sanitaria -.

- **Orario scolastico**

L'orario scolastico è articolato in **30 ore mattutine dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al sabato e in 2 ore e dalle 14.00 alle 16.00 con un rientro pomeridiano** (lunedì o mercoledì o giovedì). Tale scansione oraria dipende dal trasporto pubblico locale che non consente diverse articolazioni al fine di garantire ad un'utenza caratterizzata da un alto tasso di pendolarismo la frequenza delle lezioni e il rientro a casa.

L'organizzazione delle attività didattiche potrà subire variazioni in considerazione delle modifiche imposte dalla pandemia

- **Frequenza- assenze/ritardi**

per la validità dell'anno scolastico è necessaria la presenza del 75% del monteore

Si richiama il rispetto dell'orario e delle norme sulle giustificazioni

Stesse modalità anche nell'eventualità della didattica a distanza

- **Ingresso- deflusso**

Verrà regolamentato **con appositi percorsi** all'interno dell'Istituto l'**accesso e il deflusso** degli studenti che deve tener conto di impedire assembramenti

- **Entrate ed uscite fuoriorario**

L'**entrata e l'uscita fuoriorario** è ammessa solo per **massimo 2 ore** rispetto all'orario previsto; per l'uscita anticipata è necessaria la validazione della richiesta ad opera della Scuola (autorizzazione) e il prelievo da parte dei genitori: non si concedono autorizzazioni telefoniche e l'uscita con persone diverse dai genitori.

- **Ingresso a Scuola –permanenza nell'Istituto**

Si ribadisce che lo studente e/o il personale tutto che presenti un aumento di temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19 già al proprio domicilio **NON DEVE VENIRE A SCUOLA.**

Si rammenta che la **misurazione della temperatura corporea va fatta a casa**

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, verrà seguito il **protocollo sanitario**

Si ricorda che l'**abbigliamento deve essere decoroso** e conforme alle disposizioni del Regolamento di Istituto **PAUSA PRANZO**

Considerato che l'Istituto Flora è lontano dal centro e dalla Stazione ferroviaria e non dispone nelle vicinanze di pubblici esercizi che possano offrire ristorazione ad un numero cospicuo di studenti nella giornata del rientro, tenuto conto che la **pausa pranzo è di 45 MINUTI**, ritenuto che nel periodo scolastico le condizioni meteo sono spesso avverse, dovendo evitare ogni forma di assembramento, dall'a.s. 2020-21 il pranzo viene consumato SOLO IN CLASSE, sotto la sorveglianza di personale scolastico (Diversamente si dovrebbe far uscire tutta la popolazione scolastica anche con condizioni metereologiche inclementi) e per **TUTTI** deve essere **PORTATO DA CASA** (non è possibile la consegna di alimenti da parte di terzi perché ciò comporta un elevato numero di contatti che aumentano i rischi di contagio-)

- **Registro elettronico**

Va **controllato** assiduamente dagli studenti e dai genitori.

L'accesso al Registro Elettronico è garantito da **password** (si mantiene quella rilasciata all'atto di primo ingresso nell'Istituto, salvo nuovo rilascio in conseguenza a smarrimento) che è diversa se attribuita a studenti o ai genitori. La password è strettamente personale.

Funzioni del Registro Elettronico (CLASSEVIVA)

- Trasmissione **comunicazioni** Scuola-famiglia (voti -frequenza-note disciplinari), circolari e documenti, tra i quali le pagelle
- **Giustificazioni assenze e ritardi**
- **Prenotazione colloqui con insegnanti**
- **Novità:** Pagamenti di contributi- tasse scolastiche- riscatto libri in comodato **dal 01.07.2020 solo con Pago online** (nell'applicativo CLASSEVIVA è presente apposita sezione dove si rinviengono le indicazioni operative; in ogni caso la Segreteria Didattica è a disposizione per eventuali chiarimenti sul nuovo sistema di pagamenti).

- **CONTATTI TELEFONICI –mail**

Si ribadisce l'importanza di **comunicare i corretti contatti telefonici e mail**, oltre alle **eventuali variazioni** intervenute rispetto a quanto originariamente dichiarato nel foglio notizie in sede di iscrizione.

In particolare nell'eventualità di **urgenze e/o insorgenza dei sintomi Covid dopo l'accesso alla Scuola**, è **necessario** che siano depositati in segreteria didattica i **corretti contatti telefonici di familiari prontamente reperibili**

Dall'a.s. 2020-21 GLI ACCESSI AGLI UFFICI VANNO CONCORDATI SU APPUNTAMENTO richiesto telefonicamente o via mail (diventa per ciò fondamentale **comunicare anche** la propria **mail** per poter essere raggiunti)

I colloqui con i docenti si possono tenere anche TELEMATICAMENTE: per rendere possibile il colloquio con i docenti, i genitori devono avere la disponibilità di **strumento che consenta la visione** (per es. cellulare con fotocamera o webcam sul pc).

- **Uso del cellulare**

Di norma **in aula e durante le attività didattiche NON AMMESSO**. L'eventuale uso VIENE AUTORIZZATO dal DOCENTE per finalità didattiche e per il tempo strettamente necessario. Per utilizzi impropri si procederà disciplinarmente e nelle sedi competenti.

Per comunicazioni urgenti sia degli allievi che delle famiglie ci si deve avvalere del **centralino della Scuola**, con **divieto di chiamate dirette al proprio cellulare**.

- **Raccolta differenziata- divieto di fumo**

All'interno della Scuola viene effettuata la **raccolta differenziata** cui tutti devono contribuire e viene fatto rispettare il **divieto di fumo (comprese le e-cig)** che vige ANCHE NELLE AREE VERDI entro la recinzione dell'Istituto: l'inosservanza viene sanzionata a termine di legge

- **Didattica a distanza**

in caso di disposizioni limitative delle attività in presenza, l'Istituto attiverà la **didattica a distanza (DAD)**, adottando tutte le soluzioni più adeguate e cercando di agevolare gli studenti sprovvisti di dispositivi idonei. Si sottolinea che per le attività da remoto- es. lezioni live- è necessario dotarsi di webcam

La **partecipazione** a questa modalità didattica **non è facoltativa** e rientra nell'adempimento dei **doveri dell'allievo**, essendo **a tutti gli effetti attività scolastica**: si conteggiano le assenze, che vanno giustificate.

Il **controllo sull'effettiva adesione** a detta modalità didattica, analogamente a quanto avviene per la frequenza per le lezioni in presenza, compete **alle famiglie**. Si precisa che i genitori non possono intervenire durante le lezioni

In caso di attivazione si daranno **dettagliate informazioni** per poter far fruire della DAD alla totalità del gruppo classe.

- **Organizzazione interna- chiarimenti**

La Scuola fissa la propria organizzazione, in ossequio dell'autonomia di cui è dotata, per il miglior **perseguimento del fine istituzionale**, osservando le disposizioni ministeriali e curando scrupolosamente la **sicurezza**, in particolare quella sanitaria.

Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata sul sito che tramite il registro elettronico (bacheca).

La **Scuola è sempre contattabile** secondo le **indicazioni presenti nella homepage del sito** □ Istituto □ orari **apertura uffici e contatti**.

PRESCRIZIONI NECESSARIE PER CONTENERE IL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID 19

RIEPILOGO per l'avvio A.S. 2021-22

STUDENTI

- **Orario scolastico**

L'orario scolastico è articolato in **30 ore mattutine dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al sabato e in 2 ore e dalle 14.00 alle 16.00 con un rientro pomeridiano** (lunedì o mercoledì o giovedì). **E' consentito l'accesso anticipato alle ore 7.45.**

L'organizzazione delle attività didattiche potrà subire variazioni in considerazione delle modifiche della situazione sanitaria.

- **Ingresso a Scuola –permanenza nell'Istituto**

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea dello studente è superiore a 37,5 °C
b) si manifestano sintomi simil-influenzali
c) tosse

Si rammenta che la **misurazione della temperatura corporea va fatta a casa**

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (è fondamentale che vengano depositati in segreteria didattica i **corretti contatti telefonici di familiari prontamente reperibili** e che siano comunicate le eventuali variazioni degli stessi), oltre alla comunicazione all'Azienda Sanitaria per l'adozione dei provvedimenti conseguenti nell'interesse della comunità scolastica. (vedasi **Protocollo COVID**)

- All'ingresso, all'uscita e in tutti i casi va garantito il **distanziamento fisico di 1 metro**,
- Va utilizzata la **mascherina chirurgica e/o visiera** (l'uso della mascherina è previsto anche in classe- la **mascherina** viene **consegnata ogni giorno all'ingresso dal personale scolastico**; la visiera è strettamente personale, ed è consegnata secondo le necessità, viene riposta, dopo essere stata igienizzata, in armadi appositi)
- **Va evitata ogni forma di assembramento**
- Nelle aule è stato previsto il **distanziamento fisico (1 mt fra studenti seduti in banchi SINGOLI-2 mt dal docente)** e va osservato scrupolosamente il **posizionamento dei banchi** che garantisce l'osservanza della misura di prevenzione e consente il corretto tracciamento – **in ogni AULA o LABORATORIO è predisposta MAPPA con POSIZIONAMENTO degli STUDENTI**
- **In prossimità dell'ingresso, delle aree di transito e della porta di accesso dell'aula** sono dislocati dispenser di **gel igienizzante per le mani** e affisse le norme di comportamento.
- **Osservare in ogni caso le norme igieniche e in particolare curare l'igiene delle mani**
- **Divieto di lasciare materiale scolastico nell'Istituto**
- **L'accesso ai bagni** viene **contingentato** in modo da evitare l'assembramento; in ogni caso le uscite dall'aula devono essere a massimo di 1 persona alla volta.
- il **cambio di indumenti** per l'ingresso in palestra e/o nei laboratori è dettagliato nelle disposizioni per l'accesso ai laboratori/Palestre (L'accesso agli **spogliatoi** viene **scaglionato**- Negli **spogliatoi** il tempo di **permanenza** deve limitarsi allo stretto indispensabile e **NON** devono esserci **scambi di effetti personali- i vestiti e le scarpe**

vanno riposti **nello zaino**, avvolto da sacco di nylon, da depositare **negli spazi indicati-**)

INTERVALLO MATTUTINO (ricreazione)

SOLO IN CLASSE, sotto la sorveglianza di personale scolastico- con **divieto di accesso ai distributori automatici** per evitare **ogni forma di assembramento**

● **PAUSA PRANZO**

Nell'a.s. 2021-22 il pranzo verrà consumato SOLO IN CLASSE, sotto la **sorveglianza di personale scolastico**, e per **TUTTI** deve essere **PORTATO DA CASA** (non è possibile la consegna di alimenti da parte di terzi perché ciò comporta un elevato numero di contatti che aumentano i rischi di contagio-)

Durante la pausa pranzo, l'aula verrà arieggiata – CON OGNI CONDIZIONE ATMOSFERICA- con l'apertura delle finestre per **almeno 20 minuti**

● **Ingresso- deflusso**

Per evitare assembramenti l'**accesso e il deflusso** degli studenti all'interno dell'Istituto è regolamentato **con appositi percorsi**: è importante il **rispetto** scrupoloso **degli orari** e la fruizione equilibrata delle **“navette” dalla Stazione ferroviaria** (evitare di accalcarsi nell'ultima corsa).

Le **modalità di accesso e di deflusso** sono le seguenti:

Via FERRARIS

Per quanto attiene all'**ENTRATA e l'USCITA** ci si deve attenere scrupolosamente alle regole, avendo cura di seguire la **segnaletica (orizzontale e verticale)** che evidenzia con **nastri di colore diverso i percorsi** da seguire.

PIANO TERRA (PERCORSO VERDE)

Entrata

Gli studenti delle classi **AL PIANO TERRA** accedono all'edificio stesso dalla **porta laterale DESTRA-** coincidente con l'uscita di sicurezza, in fondo al corridoio ove sono ubicate le aule che trovano sotto il portico- e seguiranno le **INDICAZIONI del percorso VERDE**

Uscita Gli studenti delle classi **AL PIANO TERRA** utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'ENTRATA**

Trasferimenti interni

Gli studenti delle classi **AL PIANO TERRA** utilizzeranno le vie più brevi per raggiungere i laboratori e la palestra

PIANO PRIMO (PERCORSO GIALLO)

Entrata

Gli studenti delle classi **COME INDICATE** accedono all'edificio dall'**INGRESSO PRINCIPALE-** porta laterale DESTRA-

Useranno unicamente le **SCALE INTERNE DELLA RAMPA DI DESTRA** e seguiranno le **INDICAZIONI del percorso GIALLO.**

Uscita

Gli studenti delle classi **centrale (AULA 114) e delle PRIME AULE DEI CORRIDOI CHE SI AFFACCIANO SULL'ATRIO DEL PIANO PRIMO** utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'ENTRATA (RAMPA DESTRA)**

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO SINISTRO-*)**, scendendo dalle scale antincendio

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO DESTRO)**, scendendo dalle scale antincendio

Trasferimenti interni

Per i trasferimenti interni e per raggiungere i laboratori e la palestra, gli studenti delle classi utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'USCITA o il percorso più breve rispetto ai laboratori o alla palestra**

PIANO SECONDO (PERCORSO ROSSO)

Entrata

Gli studenti delle classi **COME INDICATE** accederanno all'edificio dall' **INGRESSO PRINCIPALE- porta laterale SINISTRA**

Useranno unicamente le **SCALE DELLA RAMPA DI SINISTRA** e seguiranno le **INDICAZIONI del percorso ROSSO.**

Uscita

Gli studenti delle classi **centrale (AULA 214) E delle PRIME AULE DEI CORRIDOI CHE SI AFFACCIANO SULL'ATRIO DEL PIANO SECONDO** (utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'ENTRATA (RAMPA SINISTRA)**)

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO SINISTRO-*)**, scendendo dalle scale antincendio

Gli studenti delle classi **NELLA PARTE FINALE DEL CORRIDOIO** usciranno utilizzando **l'USCITA DI SICUREZZA in fondo al loro corridoio (LATO DESTRO)**, scendendo dalle scale antincendio

Trasferimenti interni

Per i trasferimenti interni e per raggiungere i laboratori e la palestra, gli studenti delle classi utilizzeranno **STESSO PERCORSO dell'USCITA o il percorso più breve rispetto ai laboratori o alla palestra**

DISLOCAZIONE IN CLASSE/laboratori di Informatica/smistamento lingue:

Mantenere il posizionamento descritto nel foglio di rilevazione del tracciamento, evitando modifiche – che comunque devono essere riportate nel foglio di tracciamento-

USCITA DALLA PALESTRA (con rientro a casa):

entrare in atrio dal lato posteriore e avvalersi dell'uscita di sicurezza laterale (porta con maniglione a spinta) posta in prossimità del lato posteriore, utilizzare il tragitto esterno che viene usato dal percorso VERDE

USCITA DALL'AULA (per rientro a casa)

Per evitare assembramenti specie sulle scale, al suono della campana cominceranno ad uscire, seguendo il proprio percorso, PRIMA le classi più vicine alle scale (interne/esterne) e poi quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime). Il deflusso e l'accesso nei corridoi delle classi va fatto in successione

CLASSI dei PIANI 1-2 con USCITA LATO SINISTRO (*) E LAB. ENOGASTRONOMICO – PER RIENTRO A CASA

Per evitare assembramenti, ATTRAVERSARE IL PRATO e uscire dal cancelletto vicino centrale termica

VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1[^]-5[^] SERV.COMMERCIALI)

Entrata: dall'ingresso principale

Uscita: dall'ingresso principale prime 3 aule

dalla porta in fondo al corridoio, ultime 2 aule/ laboratorio

Si rammenta che i percorsi come sopra descritti sono VINCOLANTI e devono essere rigidamente RISPETTATI.

Arieggiare con l'apertura delle finestre – CON OGNI CONDIZIONE ATMOSFERICA- i locali e le aule ad ogni ora (ULTIMI 5 MINUTI DI LEZIONE)

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI (E DEI PITTOGRAMMI) AFFISSE nelle AULE SPECIALI E/O per l'accesso agli UFFICI

DOCENTI

Via Ferraris

Entrata: dall'ingresso posteriore dell'atrio

Uscita: dall'ingresso posteriore dell'atrio

VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1[^]-5[^] SERV.COMMERCIALI)

Entrata: dall'ingresso principale

Uscita: dall'ingresso principale prime 3 aule

dalla porta in fondo al corridoio, ultime 2 aule/ laboratorio

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (vedasi **Protocollo COVID**)

All'ingresso va segnalata (in apposito registro) la presenza dei docenti a disposizione/ potenziamento.

ACCESSO ALL'AULA INSEGNANTI: SOLO per il TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO al recupero/deposito di materiale didattico- **divieto di stazionamento – in ogni caso rispettare la capienza massima del locale**

Provvedere **all'igienizzazione della postazione del pc** dopo ogni utilizzo e, al termine delle lezioni, **spegnere il pc.**

Si ribadisce il DIVIETO DI STAZIONAMENTO NEI CORRIDOI E NEGLI ATRII.

Mantenere il prescritto distanziamento specie di fronte ai distributori automatici

Si ricorda che l'**USO DELL'ASCENSORE** è consentito **SOLO in presenza di NECESSITÀ MEDICA**, **debitamente documentata**, essendo spazio soggetto a sanificazione continua, con necessità di igienizzazione reiterata delle parti a frequente contatto e che non garantisce il sufficiente distanziamento.

Si richiama la **necessità di essere in aula 5 minuti prima dell'inizio della 1[^]ora**, della **sorveglianza durante la ricreazione** (secondo i turni prestabiliti: **durante l'intervallo di norma sia per i docenti curricolari che di sostegno LUN/MERC/VEN docenti III ora; MART-GIOV-SAB docenti IV ora;) e pausa pranzo**, nonché **vigilanza al termine delle lezioni** (assicurando l'ordinato deflusso degli studenti dalle aule secondo i percorsi e le modalità indicate)

Si invitano i docenti a permanere in classe ed al termine delle lezioni a **far uscire gli studenti dall'aula** di spettanza **evitando che si affollino** con quelli delle altre classi contigue- uscita in successione partendo **dalle classi più vicine alle scale (interne/esterne) e poi quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime)-**

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI (E DEI PITTOGRAMMI) AFFISSE nelle AULE SPECIALI E/O per l'accesso agli UFFICI

- Va utilizzata la **mascherina chirurgica e/o visiera** (la mascherina viene consegnata all'ingresso dal personale scolastico- la visiera è strettamente personale)
- **Va evitata ogni forma di assembramento**
- Nelle aule è stato previsto il **distanziamento fisico (1 mt fra studenti seduti in banchi SINGOLI-2 mt dal docente)**: va osservato scrupolosamente il posizionamento dei banchi che garantisce l'osservanza della misura di prevenzione e consente il corretto tracciamento – **IN OGNI AULA/LABORATORIO è predisposta MAPPA CON POSIZIONAMENTO (NOMINATIVO) degli STUDENTI da compilare e mantenere aggiornata (DEPOSITARE 1 COPIA ALL'UFF.TECNICI)**
- **In prossimità dell'ingresso, delle aree di transito e della porta di accesso dell'aula** sono dislocati dispenser di **gel igienizzante per le mani** e affisse le norme di comportamento.
- **Osservare in ogni caso le norme igieniche e in particolare curare la detersione delle mani**
- **Al termine di ciascuna ora di lezione**, provvedere all'igienizzazione della postazione e, al termine delle lezioni, spegnere il pc.
- Garantire il necessario **ricambio dell'aria** nelle aule, prevedendo l'apertura delle finestre – **CON OGNI CONDIZIONE ATMOSFERICA-** per almeno **5 minuti durante la lezione (ULTIMI 5 MINUTI)**

PERSONALE ATA

Via Ferraris

Entrata: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento

Uscita: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento

VIA POFFABRO (sede staccata- classi 1[^]-5[^] SERV. COMMERCIALI)

Entrata/Uscita: dall'ingresso principale

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta la **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

Nell'eventualità di **insorgenza dei sintomi dopo l'accesso alla Scuola**, va seguito il **protocollo sanitario** che prevede tra l'altro l'isolamento del soggetto a rischio e il suo tempestivo rientro a casa (vedasi **Protocollo COVID**)

DIVIETO DI STAZIONAMENTO negli spogliatoi e/o nei locali in assenza del distanziamento minimo

I collaboratori scolastici per **agevolare l'ordinato afflusso/deflusso degli studenti** saranno dislocati

(Via Ferraris)

- al mattino all'**ingresso** per l'accoglienza, la consegna delle mascherine e il mantenimento del distanziamento
- durante la giornata **sorveglianza** nel mantenimento **del distanziamento minimo e verifica** del contingentamento **nell'accesso ai servizi igienici**
- all'**uscita** per garantire, soprattutto ai piani, il **regolare deflusso** ed evitare gli assembramenti

USCITA DALL'AULA per rientro a casa

Per evitare assembramenti specie sulle scale, controllo che al suono della campana escano, seguendo il proprio percorso, **PRIMA le classi più vicine alle scale (interne/esterne) e poi quelle più distanti (le classi centrali sono le ultime)**. l'accesso nei corridoi e il deflusso delle classi va fatto in successione

ALL'ESTERNO (area verde) **sorveglianza** nel mantenimento **del distanziamento minimo- indirizzamento VERSO CANCELLETTO** – CLASSI P.1-2 lato sinistro e Lab. enogastronomico-

Scrupolosa osservanza del **cronoprogramma per le PULIZIE** e sua tempestiva **compilazione**

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI

FORNITORI/TERZI

Via Ferraris

Entrata: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Uscita: dall'ingresso LATERALE- UFFICI nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta la **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

ACCESSO AGLI UFFICI: negli orari prestabiliti e previo appuntamento-

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI

GENITORI

Via Ferraris

Entrata-uscita: INGRESSO PRINCIPALE, nel rispetto del distanziamento e previo appuntamento

Divieto di ingresso se: a) la temperatura corporea è superiore a 37,5 °C

b) si manifestano sintomi simil-influenzali

c) tosse

Si rammenta la **misurazione della temperatura corporea** all'ingresso.

ACCESSO AGLI UFFICI: negli orari prestabiliti e previo appuntamento

Si ricorda che i colloqui con i docenti sono possono essere telematici- sono consentite convocazioni individuali per necessità non altrimenti espletabili

IN OGNI CASO va curata l'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DEI PITTOGRAMMI AFFISSI

Protocollo COVID

Si ribadisce che lo studente e/o il personale tutto che presenti un aumento di temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19 già al proprio domicilio NON DEVE VENIRE A SCUOLA.

Nell'ipotesi di **caso sospetto** (soggetto che presenti un aumento di temperatura corporea superiore a 37,5 °C o sintomatologia compatibile con COVID-19) **IN AMBITO SCOLASTICO** viene applicato il seguente **PROTOCOLLO**:

1. L'operatore scolastico avvisa il REFERENTE COVID (il Referente COVID è il Dirigente Scolastico o il suo sostituto)
2. L'operatore scolastico accompagna il soggetto sospetto presso **l'AULA COVID** (l'aula COVID in Via Ferraris si trova al Piano Terra in prossimità dell'uscita laterale nel corridoio delle aule; in Via Poffabro si trova in locale adiacente all'atrio di ingresso), consegnando mascherina chirurgica (e se studente trattenendosi in attesa dell'arrivo dei genitori)
3. (solo per gli allievi) il Referente COVID chiama i genitori
4. **NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE** il soggetto sospetto Covid **lascia la Scuola - I genitori prelevano lo studente**
5. il soggetto sospetto Covid informa telefonicamente il proprio MEDICO CURANTE
6. Il Medico curante richiede il test diagnostico (tampone) e avverte il Dipartimento di Prevenzione presso l'Azienda Sanitaria
7. Se l'esito del tampone è positivo, il Dipartimento di Prevenzione presso l'Azienda Sanitaria approfondisce l'indagine per la ricerca dei contatti e, interpellando la Scuola, adotta le misure di prevenzione ritenute opportune e fornisce indicazioni per la sanificazione dei locali scolastici

Per il rientro a Scuola:

In caso di test diagnostico (tampone) NEGATIVO/ patologia diversa da COVID-19:

1. Il soggetto deve RIMANERE A CASA e attendere la GUARIGIONE COMPLETA
2. Il Medico curante redigerà ATTESTAZIONE che nulla osta al rientro

In caso di test diagnostico (tampone) POSITIVO

1. Il soggetto deve RIMANERE A CASA e attendere la GUARIGIONE COMPLETA
2. Il Dipartimento di Prevenzione conferma l'**AVVENUTA GUARIGIONE**

Si invitano tutti i destinatari ad attenersi al protocollo come descritto e si rammenta l'obbligo di osservare le norme delle Autorità Sanitarie come contestualizzate all'interno dell'Istituto dalle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.