



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

**Istituto Tecnico per il Turismo**  
**Istituto Professionale per i Servizi**  
Comerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –  
Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:  
www.istitutoflora.edu.it

e-mail:  
pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:  
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:  
80009070931

## Programma svolto

Anno scolastico:	2021/2022
------------------	-----------

Istituto professionale	Indirizzo:	articolazione:
PROFESSIONALE	SERVIZI	SERVIZI COMMERCIALI

classe: 4 A	S C
-------------	-----

Disciplina:	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
-------------	--

docente:	NATALE MARIA IMMACOLATA
----------	-------------------------

Libro di testo:	TECNICHE PROFESSIONALI COMMERCIALI RIFORMA IP VOLUME 2 P. BERTOGLIO - S. RASCIONI ED. TRAMONTANA
-----------------	---

## MODULI DISCIPLINARI

<b>MODULO A</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PERIODO</b>
<b>CONTENUTI</b>	<b>L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA IMPRESA</b>	<b>PRIMO PERIODO SECONDO PERIODO</b>
<b>Unità 1</b> PARAGRAFI 1-2-3	L'impresa valore	
<b>Unità 2</b> PARAGRAFI 1-2-3	L'organizzazione dell'impresa	

<b>MODULO B</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PERIODO</b>
<b>CONTENUTI</b>	<b>LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA</b>	<b>PRIMO PERIODO SECONDO PERIODO</b>
<b>Unità 1</b> PARAGRAFI 1-2	La struttura finanziaria dell'impresa	
<b>Unità 2</b> PARAGRAFI 1-2-3	I finanziamenti di capitale proprio	
<b>Unità 3</b> PARAGRAFI 1-2	I finanziamenti di capitale di debito	

<b>MODULO C</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PERIODO</b>
<b>CONTENUTI</b>	<b>GLI ACQUISTI - LA LOGISTICA - LA PRODUZIONE E LA VENDITA</b>	<b>PRIMO PERIODO SECONDO PERIODO</b>
<b>Unità 1</b> PARAGRAFI 1-2-5	Acquisti	
<b>Unità 2</b> PARAGRAFI 1-2-3-5	La logistica e il magazzino	
<b>Unità 3</b> PARAGRAFI 1-2-3-5	La gestione e il controllo della produzione	
<b>Unità 4</b> PARAGRAFI 1-2-3-4-5	La rilevazione contabile delle vendite	

<b>MODULO D</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PERIODO</b>
<b>CONTENUTI</b>	<b>LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING</b>	<b>SECONDO PERIODO</b>
<b>Unità 1</b> PARAGRAFI 1-2-3-4	La comunicazione d'impresa	
<b>Unità 2</b> PARAGRAFI 1-2-3-4-5-6	Il marketing	

<b>MODULO E</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PERIODO</b>
<b>CONTENUTI</b>	<b>LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>SECONDO PERIODO</b>
<b>Unità 1</b> PARAGRAFI 1-2	Le risorse umane in azienda	
<b>Unità 2</b> PARAGRAFI 1-2	L'amministrazione delle risorse umane	

#### **LABORATORIO DI APPLICAZIONI GESTIONALI**

<b>PERIODO</b>	<b>TITOLO</b>
<b>INTERO ANNO</b>	<b>ATTIVITA' DI LABORATORIO</b>
<b>CONTENUTI</b>	Fatturazione Registri Iva, partitari clienti e fornitori Registrazione operazioni di gestione Valorizzazione carichi e scarichi di magazzino Foglio paga Assestamento Chiusura dei conti

<b>MODULO DISCIPLINARE</b>	<b>EDUCAZIONE FINANZIARIA</b>	<b>PRIMO PERIODO</b>
----------------------------	-------------------------------	----------------------

<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
Utilizzare i concetti dell'economia e della finanza per capire la realtà e operare in campi applicativi.	I principali contratti bancari: i finanziamenti alle imprese Approfondimento contratto di mutuo

Data 13/ 06/2022

Il docente  
Maria Immacolata Natale