



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:

www.istitutoflora.gov.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931

Programma svolto

Anno scolastico:	2021-22	
Istituto (professionale/tecnico)	Indirizzo:	articolazione:
PROFESSIONALE	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
classe:	3 AK	
Disciplina:	DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLE STRUTTURE RICETTIVE	
docente:	CORSALE ELENA	
Libro di testo:	GESTIRE LE IMPRESE RICETTIVE UP 1 - TRAMONTANA	

MODULI DISCIPLINARI

N. 1	TITOLO	DURATA
	GLI STRUMENTI DI LAVORO	PRIMO PERIODO
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e algebrico Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi	Applicare gli strumenti del calcolo percentuale e del riparto per risolvere problemi gestionali dell'impresa turistico-ristorativa	- Calcolo percentuale diretto, inverso, sopracento e sottocento semplici casi; - Riparti proporzionali diretti; - I calcoli finanziari: interesse e montante, sconto e valore attuale commerciale – formule dirette e inverse (calcolo tasso)

MODULO DI EDUCAZIONE CIVICA		DURATA
CITTADINANZA DIGITALE		PRIMO PERIODO
Competenze	Abilità	Conoscenze
-Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese - conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali -Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano. Adottare i comportamenti più adeguati per la sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento Operare a favore dello sviluppo ecosostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese -Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di		Educazione finanziaria Il circuito economico le funzioni delle banche. il conto corrente e gli strumenti alternativi al denaro contante depositi a risparmio e conto corrente. funzioni della banca. conto corrente di corrispondenza. carte debito/credito, azioni apertura di credito in c/c, depositi a risparmio, certificati di deposito, pronti contro termine

<p>rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.</p> <p>Promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.</p> <p>Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.</p> <p>Rispettare e valorizzare il Patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni</p> <p>Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica</p>	
--	--

N. 2	TITOLO	DURATA
IL TURISMO E IL MERCATO TURISTICO		PRIMO/SECONDO PERIODO
Competenze di riferimento n.1/2/6		COMPETENZE AREA GENERALE N.2/8/10/12
Competenze	Abilità	Conoscenze
Adeguare e organizzare la produzione e la vendita in relazione alla domanda di mercato, valorizzando i prodotti tipici	Distinguere le caratteristiche del mercato turistico e le sue dinamiche. Applicare gli strumenti di lavoro per risolvere problemi gestionali dell'impresa turistico-ristorativa e interpretare i risultati ottenuti	- Il turismo. Concetto e classificazioni - La domanda e l'offerta turistica. Concetti generali, caratteri ed indicatori.

N. 4	TITOLO	DURATA
I DOCUMENTI DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE		SECONDO PERIODO
Competenze di riferimento n. 1/2/6		COMPETENZE AREA GENERALE N.8/10/11/12
Competenze	Abilità	Conoscenze
Documentare le operazioni di compravendita osservando la normativa vigente	Applicare correttamente la normativa nei contesti di riferimento Scegliere e compilare correttamente i documenti della compravendita e il relativo regolamento	- I documenti della compravendita: fattura, documento commerciale e documento di trasporto - IVA: definizione, presupposti, aliquote, operazione non soggette e soggette a iva (imponibili, non imponibili, esenti). - Calcolo della base imponibile e del totale fattura; fatture con più aliquote iva; - Gli strumenti di regolamento degli scambi commerciali: assegni bancari e circolari, cambiali, ri.ba., carte di credito e debito, mav

N. 3	TITOLO	DURATA
LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'IMPRESA		SECONDO PERIODO
Competenze di riferimento n.1/2/6		COMPETENZE AREA GENERALE N.2/8/10/12
Competenze	Abilità	Conoscenze
Utilizzare gli strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera	Identificare la forma giuridica più adatta per la gestione d'impresa Individuare le operazioni di gestione dell'impresa Individuare e utilizzare gli strumenti base del controllo di gestione	- Attività economica e azienda. Definizioni - Classificazione delle aziende. - Forme giuridiche d'impresa - Soggetto giuridico e soggetto economico - L'imprenditore e i suoi collaboratori. - Le norme di costituzione dell'impresa - Operazioni di gestione

Pordenone, 11 giugno 2022

Il docente CORSALE ELENA