



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

Sito Web:
www.istitutoflora.gov.it

e-mail: pnis00800v@istru-
zione.it

Casella Posta Certificata:
pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:
80009070931



Programma svolto

Anno scolastico:	2021/2022	
Istituto (professionale/tecnico)	Indirizzo: SOCIO - SANITARIO	articolazione:
classe:	2ASS	
Disciplina:	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
docente:	STEFANIA COLIN – LILIA MAUCIONE	
Libro di testo:	LUGHEZZANI E PRINCIVALLE - "TARGET, CONOSCERE, PROGETTARE COLLABORARE" - HOEPLI	

MODULI DISCIPLINARI

Architettura del computer e ambiente operativo Windows	settembre/ottobre
<ul style="list-style-type: none">• Architettura e componenti di un sistema di elaborazione: hardware e software• Tipi di computer.• I software di base ed applicativi.• Linguaggio umano, linguaggio di programmazione, linguaggio macchina.• I bit, i byte e i suoi multipli.• Input, output ed i dispositivi di input ed output.• Struttura e funzioni di un sistema operativo.• Gestione di file e cartelle. Organizzazione dei documenti.• Copiare, tagliare, incollare, cancellare, spostare, rinominare file e cartelle.	
Elaborazione di testi	novembre/gennaio
<ul style="list-style-type: none">• Funzioni di base di un Word processor.• Impostazione pagina: orizzontale, verticale, margini, bordi, area.• Formattazione carattere: tipo, grandezza, grassetto, corsivo, sottolineato, colore, evidenziazione, bordo, clona formattazione.• Formattazione paragrafo: allineamenti (a destra, a sinistra, centrato, allineato), rientri, spaziatura (distanza), interlinea, bordi, sfondo.• Inserimento immagine con bordo.• Elenchi puntati.• Intestazione e piè di pagina.• Numero pagina e conteggio pagina.• Le tabelle	

	Foglio di calcolo	gennaio/marzo
	<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche, le funzionalità e l'interfaccia del foglio elettronico. • La struttura di una formula e i simboli degli operatori matematici. • I diversi formati numerici e le loro proprietà. • Le tecniche per formattare il foglio di lavoro, trascinarsi automatico. • Riferimenti alle Celle relativi, assoluti e misti. • La sintassi delle funzioni SOMMA, MEDIA, CONTA.NUMERI, MAX, MIN e CONTA.VALORI. SE, CONTA.SE, SOMMA.SE • Proporzioni e percentuali. • Messaggi di errore. 	
	Elaborazione di presentazioni	aprile
	<ul style="list-style-type: none"> • Funzionalità di base di Impress. • Regole per impostare efficienti presentazioni. • Organizzazione della presentazione. • Temi e layout. • La gestione delle slide. • Inserimento di elementi grafici. • Effetti di animazione e transizioni. • Stampa ed esportazione della presentazione. 	
	Le reti ed i servizi della rete	maggio
	<ul style="list-style-type: none"> • Le reti nella vita di tutti i giorni. • Architettura delle reti e classificazione geografica. • Modello client-server, peer to peer. • Indirizzo IP, DNS, URL. • I protocolli di comunicazione. • Tecnologia ADSL e fibra ottica. • I servizi di internet (www, i motori di ricerca, forum, blog, chat, podcast, servizio VoIP, giochi multiplayer, posta elettronica, PEC, phishing, wiki, social network, e-government, e-learning, e-health). 	

Pordenone, 15 giugno 2022

Il docente STEFANIA COLIN – LILIA MAUCIONE