



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:

www.istitutoflora.gov.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931

Programma svolto

Anno scolastico:	2021/2022	
Istituto (professionale/tecnico)	Indirizzo:	articolazione:
Professionale	Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Ottico	
classe:	2^AAU	
Disciplina:	Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione	
docente:	Failla Fabio	
Libro di testo:	F. Lughezzani, D. Princivalle - T@rget – Conoscere, Progettare, Collaborare - Hoepli	

MODULI DISCIPLINARI

	titolo	periodo/durata
1)	Foglio elettronico: LibreOffice Calc <ul style="list-style-type: none"> • L'interfaccia utente • Inserimento e modifica dati nelle celle • Spostare e copiare dati • Lo strumento di riempimento automatico • Operare su righe e colonne • Inserire formule aritmetiche ed espressioni • Riferimenti relativi e assoluti • Utilizzare le funzioni: <ul style="list-style-type: none"> ○ le funzioni matematiche: SOMMA, SOMMA.SE ○ le funzioni statistiche: MEDIA, MIN, MAX, CONTA.VALORI, CONTA.NUMERI, CONTA.SE ○ la funzione logica: SE ○ le funzioni di ricerca e di riferimento: CERCA.VERT, CERCA.ORIZZ • Riconoscere e capire i messaggi di errore • Elaborare le tabelle: carattere, allineamento e orientamento dati, unione celle, bordi, sfondi, formati numerici • Creare e personalizzare grafici 	Settembre – dicembre
2)	Elaboratore di testi: LibreOffice Writer <ul style="list-style-type: none"> • L'interfaccia utente • Selezionare, copiare e spostare il testo • Formattazione del testo • Formattazione della pagina: margini, orientamento, bordi e sfondo • Formattazione dei paragrafi: allineamento, rientri, spaziatura, interlinea, tabulazioni(destra, sinistra, centrata, decimale), bordi e sfondo 	Gennaio – marzo

	<ul style="list-style-type: none"> • Elenchi puntati e numerati • Tabelle • Distribuzione del testo in colonne • Oggetti grafici 	
3)	La rete informatica <ul style="list-style-type: none"> • La rete informatiche • Topologia delle reti • Architettura client/server peer to peer (P2P) • Estensione geografica delle reti • La connessione ad Internet • Navigare in Internet • I principali servizi Internet: www, motori di ricerca, posta elettronica, VoIP, podcast, cloud computing, home banking, e-commerce, e-learning • Web 2.0: forum, blog, social network, wiki 	Aprile – metà maggio
4)	Presentazioni: LibreOffice Impress <ul style="list-style-type: none"> • L'interfaccia utente • Inserire, modificare ed eliminare diapositive • Scelta del tema e del layout • Gestione e formattazione del testo • Inserire immagini • Effetti di transizione delle diapositive e animazione personalizzata 	Metà maggio - giugno

Altro:

	titolo	periodo/durata
	Educazione Civica <ul style="list-style-type: none"> • Benessere Digitale: uso consapevole della tecnologia • La sicurezza informatica 	<ul style="list-style-type: none"> • Ultima decade di marzo • 1 settimana ad aprile

Pordenone, 17 giugno 2022

Il docente
Fabio Failla

