



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:

www.istitutoflora.gov.it

e-mail: pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931

Programma svolto

Anno scolastico:	2021/2022	
Istituto (professionale/tecnico)	Indirizzo:	articolazione:
	SOCIO - SANITARIO	
classe:	1ASS	
Disciplina:	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
docente:	STEFANIA COLIN – LILIA MAUCIONE	
Libro di testo:	LUGHEZZANI E PRINCIVALLE - "TARGET, CONOSCERE, PROGETTARE COLLABORARE" - HOEPLI	

MODULI DISCIPLINARI

	Architettura del computer e ambiente operativo Windows	settembre/ottobre
	<ul style="list-style-type: none"> • Architettura e componenti di un sistema di elaborazione: hardware e software • Tipi di computer. • I software di base ed applicativi. • Linguaggio umano, linguaggio di programmazione, linguaggio macchina. • I bit, i byte e i suoi multipli. • Input ed output. • Struttura e funzioni di un sistema operativo. • Gestione di file e cartelle. Organizzazione dei documenti. • Copiare, tagliare, incollare, cancellare, spostare, rinominare file e cartelle. 	
	Elaborazione di testi	novembre/gennaio
	<ul style="list-style-type: none"> • Funzioni di base di un Word processor. • Impostazione pagina: orizzontale, verticale, margini, bordi, area. • Formattazione carattere: tipo, grandezza, grassetto, corsivo, sottolineato, colore, evidenziazione, bordo, clona formattazione. • Formattazione paragrafo: allineamenti (a destra, a sinistra, centrato, allineato), rientri, spaziatura (distanza), interlinea, bordi, sfondo. • Inserimento immagine con bordo • Elenchi puntati. • Intestazione e piè di pagina. • Numero pagina e conteggio pagina. 	

	Foglio di calcolo	gennaio/marzo
	<ul style="list-style-type: none"> • Le caratteristiche, le funzionalità e l'interfaccia del foglio elettronico. • La struttura di una formula e i simboli degli operatori matematici. • I diversi formati numerici e le loro proprietà. • Le tecniche per formattare il foglio di lavoro, trascinamento automatico. • Riferimenti alle Celle relativi, assoluti e misti. • La sintassi delle funzioni SOMMA, MEDIA, CONTA.NUMERI, MAX, MIN e CONTA.VALORI. • Proporzioni e percentuali. • Messaggi di errore. 	
	Elaborazione di presentazioni	aprile
	<ul style="list-style-type: none"> • Funzionalità di base di Impress. • Regole per impostare efficienti presentazioni. • Organizzazione della presentazione. • Temi e layout. • La gestione delle slide. • Inserimento di elementi grafici. • Effetti di animazione e transizioni. • Stampa ed esportazione della presentazione. 	
	Architettura del computer	maggio
	<ul style="list-style-type: none"> • Schema di Von Neumann. • Unità centrale di elaborazione: CPU. • La memoria centrale: RAM, ROM e CACHE. • Scheda madre. • Le memorie di massa. • Le porte. • Le unità di input e output. 	

Pordenone, 15 giugno 2022

Il docente STEFANIA COLIN – LILIA MAUCIONE