



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico



Sito Web:

www.istitutoflora.gov.it

e-mail: pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931

## Programma svolto

Anno scolastico:	2021/2022	
Istituto (professionale/tecnico)	Indirizzo: ENOGASTRONOMICO	articolazione:
classe:	1AK	
Disciplina:	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
docente:	STEFANIA COLIN	
Libro di testo:	LUGHEZZANI E PRINCIVALLE - "TARGET, CONOSCERE, PROGETTARE COLLABORARE" - HOEPLI	

### MODULI DISCIPLINARI

	<b>Architettura del computer e ambiente operativo Windows</b>	settembre/ottobre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architettura e componenti di un sistema di elaborazione: hardware e software</li> <li>• Tipi di computer.</li> <li>• I software di base ed applicativi.</li> <li>• Linguaggio umano, linguaggio di programmazione, linguaggio macchina.</li> <li>• I bit, i byte e i suoi multipli.</li> <li>• Input ed output.</li> <li>• Struttura e funzioni di un sistema operativo.</li> <li>• Gestione di file e cartelle. Organizzazione dei documenti.</li> <li>• Copiare, tagliare, incollare, cancellare, spostare, rinominare file e cartelle.</li> </ul>	
	<b>Elaborazione di testi</b>	novembre/gennaio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni di base di un Word processor.</li> <li>• Impostazione pagina: orizzontale, verticale, margini, bordi, area.</li> <li>• Formattazione carattere: tipo, grandezza, grassetto, corsivo, sottolineato, colore, evidenziazione, bordo, clona formattazione.</li> <li>• Formattazione paragrafo: allineamenti ( a destra, a sinistra, centrato, allineato), rientri, spaziatura (distanza), interlinea, bordi, sfondo.</li> <li>• Inserimento immagine con bordo</li> <li>• Elenchi puntati.</li> <li>• Intestazione e piè di pagina.</li> <li>• Numero pagina e conteggio pagina.</li> </ul>	

	<b>Foglio di calcolo</b>	gennaio/marzo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche, le funzionalità e l'interfaccia del foglio elettronico.</li> <li>• La struttura di una formula e i simboli degli operatori matematici.</li> <li>• I diversi formati numerici e le loro proprietà.</li> <li>• Le tecniche per formattare il foglio di lavoro, trascinamento automatico.</li> <li>• Riferimenti alle Celle relativi, assoluti e misti.</li> <li>• La sintassi delle funzioni SOMMA, MEDIA, CONTA.NUMERI, MAX, MIN e CONTA.VALORI.</li> <li>• Proporzioni e percentuali.</li> <li>• Messaggi di errore.</li> </ul>	
	<b>Elaborazione di presentazioni</b>	aprile
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzionalità di base di Impress.</li> <li>• Regole per impostare efficienti presentazioni.</li> <li>• Organizzazione della presentazione.</li> <li>• Temi e layout.</li> <li>• La gestione delle slide.</li> <li>• Inserimento di elementi grafici.</li> <li>• Effetti di animazione e transizioni.</li> <li>• Stampa ed esportazione della presentazione.</li> </ul>	
	<b>Architettura del computer</b>	maggio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schema di Von Neumann.</li> <li>• Unità centrale di elaborazione: CPU.</li> <li>• La memoria centrale: RAM, ROM e CACHE.</li> <li>• Scheda madre.</li> <li>• Le memorie di massa.</li> <li>• Le porte.</li> <li>• Le unità di input e output.</li> </ul>	

Pordenone, 15 giugno 2022

Il docente STEFANIA COLIN