



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607
Sito Web: www.istitutoflora.edu.it e-mail: pnis00800v@istruzione.it Casella Posta Certificata: pnis00800v@pec.istruzione.it C.F.: 80009070931



Prot. 4385/6.2.p
Pordenone, 24.08.2020

Agli studenti neoiscritti di cl.1^a
Alle loro famiglie
Loro sedi

Oggetto: **Comunicazione in luogo di riunione introduttiva- vademecum per l'avvio a.s. 2020-21**

Gentili famiglie, cari studenti

quest'anno la consueta riunione di benvenuto dedicata ai neoiscritti viene sostituita dalla presente comunicazione informativa che spero sia comunque esaustiva, consentendo di chiarire eventuali dubbi e di comprendere gli aspetti più importanti dell'organizzazione scolastica per un sereno e consapevole inizio dell'anno scolastico.

Come è intuibile l'a.s. 2010-21 ha delle particolarità e delle differenze rispetto al solito per la presenza dell'emergenza sanitaria che impone modalità organizzative diverse da quanto attuabile in tempi "normali", benché l'Istituto Flora cerchi di non sconvolgere troppo l'assetto ordinario pur attenendosi scrupolosamente alle disposizioni sanitarie e di sicurezza.

- **Monteore- orario scolastico**

Per quanto riguarda il monteore annuale e settimanale, esso **rimane INVARIATO** con la previsione di 1056 ore annue e 32 settimanali **IN PRESENZA**- allo stato non sono previste attività da remoto che verranno eventualmente adottate in considerazione della situazione epidemiologica-. L'orario scolastico è articolato in **30 ore mattutine dalle 8.15 alle 13.15 dal lunedì al sabato e in un rientro pomeridiano di 2 ore dalle 14.00 alle 16.00** (lunedì o mercoledì o giovedì). Tale scansione oraria dipende dal trasporto pubblico locale che non consente diverse articolazioni al fine di garantire ad un'utenza caratterizzata da un alto tasso di pendolarismo la frequenza delle lezioni e il rientro a casa.

L'organizzazione delle attività didattiche potrà subire variazioni in considerazione delle modifiche della situazione sanitaria.

- **Ingresso- deflusso; entrate ed uscite fuoriorario**

Verrà regolamentato **con appositi percorsi** all'interno dell'Istituto l'**accesso e il deflusso** degli studenti che deve tener conto di impedire assembramenti per cui è importante il rispetto scrupoloso degli orari e la fruizione equilibrata delle "navette" **dalla Stazione ferroviaria** (evitare di accalcarsi nell'ultima corsa).

L'entrata e l'uscita fuoriorario è ammessa solo per **massimo 2 ore** rispetto all'orario previsto; per l'uscita anticipata + necessaria la validazione della richiesta ad opera della Scuola (autorizzazione) e il prelievo da parte dei genitori: non si concedono autorizzazioni telefoniche e l'uscita con persone diverse dai genitori.

- **Frequenza- assenze e ritardi**

La frequenza necessaria per la validità dell'a.s. e coincide con la **presenza del 75% del monteore annuale**. Sono valutate ai fini della valutazione della **condotta** sia ripetuti entrate/uscite fuoriorario che ritardi ingiustificati. Sono ingiustificati gli ingressi oltre l'inizio delle lezioni quando non dipendono dal trasporto pubblico. **Le assenze e i ritardi vanno giustificati** al momento del rientro a Scuola direttamente dai genitori tramite il Registro Elettronico. **Il controllo della frequenza** è compito dei **genitori**.

- **PAUSA PRANZO – intervallo mattutino (ricreazione)**

Considerato che l'Istituto Flora è lontano dal centro e dalla Stazione ferroviaria e non dispone nelle vicinanze di pubblici esercizi che possano offrire ristorazione ad un numero cospicuo di studenti nella giornata del rientro, tenuto conto che la **pausa pranzo è di 45 MINUTI**, ritenuto che nel periodo scolastico frequentemente le condizioni meteo sono spesso avverse, per contemperare le esigenze e il benessere di tutti

è stato valutato che nell'a.s. 2020-21 il pranzo verrà consumato solo in classe, sotto la sorveglianza di personale scolastico (Diversamente si dovrebbe far uscire tutta la popolazione scolastica anche con condizioni metereologiche inclementi). A tal fine gli studenti dovranno portare il pasto da casa non essendo possibile consentire l'ingresso a terzi consegnatori di alimenti per non aumentare il rischio contagio. **Analogamente per la ricreazione:** essa avverrà solo in classe con merenda propria anche per non determinare assembramenti davanti ai distributori automatici, accessibili agli studenti unicamente per stretta necessità. In ogni caso viene garantito il ricambio d'aria, sia con ventilazione meccanica che con aerazione naturale.

- **Norme di prevenzione e sicurezza sanitaria**

Si ricorda che sono ancora vigenti le disposizioni che riguardano il **divieto di accesso** a coloro che: a) abbiano temperatura > 37,5°C, b) sintomatologia simil-influenzale c) tosse. Finora è stato prescritto che a scuola non è necessaria la misurazione con termoscanner della **temperatura** e le autorità sanitarie hanno stabilito che la **rilevazione** termica vada attuata a casa.

Nel caso sfortunato di **insorgenza di sintomi** durante la permanenza a scuola, ci si atterrà ai **protocolli sanitari divulgati dalle Aziende sanitarie di riferimento**. Resta inteso che i genitori verranno immediatamente avvisati per il prelievo dello studente che deve avvenire nel più breve tempo possibile.

- All'ingresso, all'uscita e in tutti i casi in cui non si possa garantire il **distanziamento fisico di 1 metro**, va utilizzata la propria **mascherina (di comunità o chirurgica)**, salvo disposizioni difformi successive

Va evitata ogni forma di assembramento

Osservare in ogni caso le norme igieniche e in particolare curare l'igiene delle mani

Soprattutto negli spogliatoi e nelle palestre **NON** devono esserci scambi di effetti personali.

- **Aule – palestre-bagni**

In prossimità della porta di accesso sono dislocati dispenser di **gel igienizzante per le mani** e affisse le norme di comportamento.

Nelle aule è stato previsto il **distanziamento fisico (1 mt fra studenti seduti in banchi SINGOLI-2 mt dal docente) e rispettato lo standard di sicurezza (capienza massima):** va osservato scrupolosamente il posizionamento dei banchi che garantisce l'osservanza della misura di prevenzione. Per poter realizzare il massimo distanziamento non sono più presenti nelle aule armadi e/o altre suppellettili: quindi **nessun materiale scolastico va lasciato a scuola**.

L'accesso ai bagni viene contingentato in modo da evitare l'assembramento.

- **Divise-camicie; abbigliamento**

Per l'accesso a palestre e/o laboratori è necessario disporre di tuta, divisa o camice da indossarsi in appositi luoghi secondo le indicazioni di dettaglio che verranno comunicate successivamente.

Il camice dell'indirizzo OTTICO- la divisa dell'indirizzo ENOGASTRONOMICO devono avere il **logo dell'istituto** e rispettare le **caratteristiche che li rendano conformi all'uso**,

Il normale **abbigliamento** deve essere **decoroso: a titolo di esempio non sono permessi** indumenti eccessivamente scollati, che lascino scoperti parti del tronco o che facciano trasparire biancheria intima, bermuda di qualsivoglia lunghezza, jeans strappati e ciabatte. I copricapi (cappellini e/o berretti), esclusi quelli facenti parte della divisa, vanno tolti tassativamente in atrio.

- **Comunicazioni Scuola-famiglia; Registro Elettronico – Pago online**

In ottemperanza al principio di **dematerializzazione**, le **Comunicazioni Scuola-famiglia (comprese le pagelle e le giustificazioni delle assenze)** si svolgono telematicamente attraverso il **Registro Elettronico**: si sollecita un'assidua consultazione dello stesso. Per accedere al **Registro Elettronico è necessario disporre di PASSWORD** che verrà fornita ai genitori al momento della consegna dei libri in comodato (verrà pubblicizzato calendario di consegna, rigorosamente scaglionato). I genitori verranno aiutati e guidati per **acquisire la procedura di accesso**.

Anche i **pagamenti** dei contributi, riscatto libri e delle tasse erariali vanno eseguiti tramite apposita funzione (PAGO ONLINE) dell'applicativo Classeviva che INCLUDE il Registro Elettronico.

Nell'a.s. 2020-21 anche i **colloqui con i docenti** oltre alla prenotazione si terranno telematicamente: diventa per ciò fondamentale **comunicare** il corretto e **aggiornato recapito telefonico** e la propria **mail** per poter essere tempestivamente raggiunti. Per rendere possibile il colloquio con i docenti, i genitori devono avere la disponibilità di **strumento che consenta la visione** (per es. cellulare con fotocamera o webcam sul pc).

- **Uso di cellulari-**

Di norma il **cellulare non va utilizzato durante le lezioni**; in classe è consentito solo per lo svolgimento di attività didattiche, secondo le precise indicazioni del docente e per il tempo strettamente necessario.

Per comunicazioni urgenti sia degli allievi che delle famiglie è fatto divieto di avvalersi del proprio cellulare ma si deve **contattare la Scuola**. Si ribadisce l'importanza di **comunicare le eventuali variazioni** intervenute **nei contatti telefonici** originariamente dichiarati nel foglio notizie in sede di iscrizione. Si sottolinea che in alcun caso non verranno comunicati i numeri di telefono dei docenti: tutte le comunicazioni devono passare per la via istituzionale.

- **Regolamento di Istituto- Patto di corresponsabilità**

Gli studenti e le famiglie sono invitati a prendere **visione del Regolamento di Istituto** (accessibile dalla homepage della Scuola → Studiare al Flora → regolamenti).

Si rammenta che all'atto di iscrizione è stato sottoscritto **Patto di corresponsabilità** educativa che definisce i principali diritti e obblighi degli operatori scolastici, delle famiglie e degli studenti tra i quali l'obbligo di frequenza, l'adempimento dei doveri scolastici, il rispetto di persone e cose, l'osservanza delle disposizioni dell'Istituto.

All'interno della Scuola viene effettuata la **raccolta differenziata** cui tutti devono contribuire e viene fatto rispettare il **divieto di fumo (comprese le e-cig)** che vige anche nelle aree verdi entro la recinzione dell'Istituto.

- **Organizzazione interna- chiarimenti**

La Scuola fissa la propria organizzazione, in ossequio dell'autonomia di cui è dotata, per il miglior **perseguimento del fine istituzionale**, osservando le disposizioni ministeriali e curando scrupolosamente la **sicurezza**: pertanto anche la definizione della progettazione di Istituto potrà subire modifiche o adattamenti che non ledano il diritto all'istruzione e mantengano la **qualità degli apprendimenti**.

Verranno in ogni caso forniti i **chiarimenti necessari** nello spirito collaborativo che lega l'Istituto alla sua utenza.

La scuola è sempre contattabile secondo le indicazioni presenti nella homepage del sito → Istituto → Orari **apertura uffici e contatti**.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola STUFFERI
(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)