



# Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Socio Sanitari

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

www.istitutoflora.gov.it

e-mail:

pnis00800v@istruzione.it

Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

C.f.:

80009070931



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Programma svolto

Anno scolastico:	2017-18
------------------	---------

Istituto tecnico	Indirizzo: Turistico	articolazione:

classe:	VBTT+VATT
---------	-----------

Disciplina:	Tedesco 3
-------------	-----------

docente:	Marcella Carrara
----------	------------------

Libro di testo:	Pierucci-Fazi, Reisezeit neu, Loescher
-----------------	--

### Moduli disciplinari

titolo	Abilità/Capacità	Conoscenze	Focus grammaticale o lessicale
An der Rezeption	Accogliere clienti in albergo. Scrivere e rispondere a una richiesta di prenotazione.	Hotel empfangen und begrüßen nach der Reise fragen Auskunft geben Infos zum Hotel und Zimmer geben. Eine Reservierungsanfrage/Reservierung schreiben	Hotel, Rezeption
Am Telefon	Rispondere al telefono. Raccontare una	Nachfragen, wenn man jemand nicht versteht. Jemand	Il complemento di tempo. La data con i numeri ordinali. Il Perfekt.

	vacanza.	am Telefon verbinden. Schriftlich auf eine Reservierungsanfrage antworten Am telefon Auskunft geben. Einen Reiseblog verstehen erzählen, was man gemacht hat.	
L'Hotel	Descrivere un hotel di diverse tipologie	Hotelbeschreibung Verschiedene Hotelarten	La costruzione della frase principale e la regola dell'inversione-il pronome man- i verbi separabili l La declinazione dell'aggettivo attributivo.
IL personale dell'albergo	Conoscere e descrivere in tedesco il personale di ricevimento e le mansioni.	Rezeptions- und Etagepersonal  Die Ausstattung im Frontbüro	I verbi di posizione- le preposizioni con dativo e accusativo, il Perfekt. l comparativo di uguaglianza, di maggioranza e di minoranza.
In un agriturismo	Gestire corrispondenza inerente a richieste di informazioni, offerte e prenotazioni.	Anfrage- Angebot-Reservierung – Bestätigung der Reservierung.	Uso di preposizioni e articoli nei complementi di luogo. Frasi secondarie con dass e weil -wenn
Nel villaggio turistico al mare	Descrivere un villaggio turistico Gestire in forma orale e scritta prenotazioni. Gestire il check-in, proporre visite ed escursioni	Villaggio turistico in Sardegna: Prospekte und Dialoge. Korrespondenz	I verbi a reggenza fissa. Le frasi infinitive anche con um..zu, statt e ohne ..zu. Le frasi finali con damit.
Itinerari turistici	Comprendere ed effettuare descrizioni di città d'arte e di cultura. Comprendere e produrre un itinerario turistico	Berlin	
Rund um die Arbeitswelt- Berufliche Kontakte	Produrre il proprio curriculum sul modello dell'Europass	Europass Lebenslauf	Il Konjunktiv II
Zertifikat Deutsch: Fit A2	Saper presentarsi, raccontare di sé. Saper scrivere brevi messaggi su	Sprechen Teil 1 und 2. Schreiben Teil 1 und 2	

	traccia.		
--	----------	--	--

Data 9giugno 2018

Il docente  
Marcella Carrara

Font: Times New Roman – dimensione:11  
Giustificato- interlinea: singola