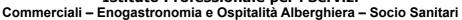


## Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

## Istituto Tecnico per il Turismo Istituto Professionale per i Servizi



33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Sito Web: e-mail:

Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Casella Posta Certificata:

pnis00800v@pec.istruzione.it

Fax: 0434.231607

C.f.: 80009070931



www.istitutoflora.gov.it



pnis00800v@istruzione.it





## Programma svolto

1 Togi amma svotto		
Anno scolastico:	2017-18	
Istituto (professionale/tecnico)	Indirizzo:	articolazione:
Professionale	Servizi commerciali	/
classe:	3 ASC	
Disciplina:	TECNICHE PROFESSIO	NALI
	CORCALE ELEVA	
docente:	CORSALE ELENA	
Libro di testo:	Nuovo Tecniche professionali dei servizi commerciali – E. Astolfi, G. Montagna, R. Bertoloni - Tramontana	

Moduli disciplinari

periodo/durata	titolo	
Settembre - ottobre	Modulo Ripasso.	
	Fatturazione – calcoli finanziari - strumenti di pagamento	
Ottobre - novembre	La gestione dell'impresa.	
	Le operazioni di gestione. I finanziamenti. Gli investimenti. La	
	rappresentazione delle fonti e degli impieghi. Il patrimonio aziendale –	
	aspetto quantitativo, relazione tra gli elementi del patrimonio,	
	l'inventario. Il reddito dell'impresa: concetto di reddito (e di reddito	
	globale e di esercizio), periodo amministrativo ed esercizio;	
	classificazione dei costi e dei ricavi; concetto di competenza	
	economica (costi e ricavi di competenza dell'esercizio); relazioni tra	
	reddito d'esercizio e patrimonio netto. Calcolo del reddito d'esercizio:	
	procedimento analitico e sintetico. Relazione tra patrimonio netto	
	iniziale e finale.	

## Novembre - giugno

La comunicazione economico – finanziaria.

La comunicazione di impresa. Il sistema informativo aziendale di impresa. La contabilità aziendale: le scritture dell'impresa e il conto (definizione, caratteri, classificazioni). I conti finanziari: tipologie e funzionamento. I conti economici. Variazioni finanziarie ed economiche. Contabilità generale e sistema contabile, metodo contabile della partita doppia e regole di funzionamento, piano dei conti. Classificazione dei conti secondo il sistema contabile del patrimonio e del risultato economico.

Costituzione dell'impresa: adempimenti, apporti: tipologie e rilevazioni. Rilevazione dei costi di impianto.

La rilevazione degli acquisti di merci e materie di consumo, i resi, gli abbuoni e i ribassi attivi. Acquisti di servizi. Acquisto di beni strumentali. Regolamento dei debiti.

La rilevazione delle operazioni di vendita: vendita di merci, resi su vendite, ribassi e abbuoni passivi, vendita dei beni strumentali. Regolamento dei crediti. I crediti insoluti.

La rilevazione dei mutui passivi: calcolo interessi, rimborso del capitale. La rilevazione delle cambiali all'incasso.

La rilevazione delle retribuzioni dei dipendenti e calcolo della retribuzione corrisposta al lavoratore.

Rilevazione della liquidazione IVA e degli acconti.

La rilevazione delle locazioni dei beni immobili.

La rilevazione delle sopravvenienze ed insussistenze ordinarie e straordinarie.

La rilevazione dei prelevamenti del titolare.

La rilevazione delle scritture di assestamento: le scritture di completamento, di integrazione, di rettifica, di ammortamento.

Data 11.06.2018.

Il docente Corsale Elena