

# REGOLAMENTO PER LE USCITE - ALLEGATO 6

## REQUISITI, ORARI E LIMITI TEMPORALI

1. I viaggi d'istruzione, le visite guidate, i gemellaggi e **ogni uscita** programmata devono avere fondamenti e contenuti culturali, relativi ad una o più discipline d'insegnamento o ai loro ambiti e devono essere preceduti da **un'adeguata preparazione** della classe da parte dei docenti promotori.
2. Per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, ma anche delle uscite in genere è necessaria **la partecipazione di almeno i ¾ (75%) della classe** o gruppo classe.
3. Le partenze non possono avvenire prima delle ore 5,30 e i rientri devono essere effettuati entro le ore 22,30. Deroghe a questi limiti orari sono ammesse solo se per il viaggio si utilizza il treno, l'aereo, o per altri documentati motivi.
4. Nel caso in cui partecipino allo stesso viaggio d'istruzione classi di indirizzi diversi, dovrà essere prevista possibilmente almeno una visita inerente alla tipologia di indirizzo.
5. Al fine di ridurre i costi, è necessario che possano partecipare a ciascun viaggio d'istruzione almeno 40/45 studenti se il viaggio viene effettuato con l'autobus.
6. La partecipazione delle classi ai viaggi di istruzione ha durata diversa a seconda della motivazione didattica debitamente esplicitata.

Indicativamente il **numero di giorni** disponibili per i viaggi d'istruzione, salvo accorpamenti di classi per motivi di abbattimento dei costi, sono:

- a. Per le classi del biennio si propongono uscite di una giornata; rimane comunque aperta la possibilità di un'uscita di più giorni, purché supportata da obiettivi di conoscenza del territorio e dell'ambiente circostante (settimane verdi, azzurre, bianche.)
- b. fino a 5 (cinque) per le classi terze e quarte (max 4 pernotti)
- c. fino a 6 (sei) per le classi quinte (max 5 pernotti)

## PROCEDURA E TEMPISTICA

7. La **programmazione** dei viaggi è **affidata ai docenti**: il programma dei viaggi di istruzione non deve essere steso dalle agenzie di viaggio.
8. I docenti accompagnatori di norma sono gli stessi che hanno programmato l'uscita.
9. I viaggi d'istruzione devono essere effettuati in periodi **non coincidenti** con **le attività di recupero** programmate dalla scuola, nell'ultimo mese di lezione, né in coincidenza di scrutini o elezioni scolastiche.
10. È auspicabile far coincidere i viaggi d'istruzione con eventuali fiere del settore.
11. I viaggi all'estero sono ammissibili preferibilmente a fronte di sponsorizzazioni di enti esterni e comunque in modo da non discostarsi in modo significativo dal prezzo medio di viaggio di analoga durata praticabile in Italia.
12. Durante il **primo consiglio di classe** verranno indicati gli accompagnatori (compresi gli accompagnatori supplenti) e le possibili mete, anche riferendosi a quelle suggerite dal Consiglio di Istituto o dalla Commissione viaggi, se costituita.
13. Dopo la ricognizione delle delibere di cui al comma precedente, la segreteria didattica, in assenza della Commissione viaggi, convoca gli accompagnatori indicati per definire se possibile eventuali accorpamenti delle classi.
14. I **viaggi** d'istruzione devono essere **programmati** in modo sufficientemente dettagliato **TASSATIVAMENTE entro il secondo consiglio di classe** su proposta del docente accompagnatore, che avrà cura di redigere una relazione esplicitante finalità e obiettivi.

15. Nel caso di aggregazione di classi va prodotta al Consiglio di classe la relazione per ciascuna classe e il relativo foglio notizie contenente l'eventuale indicazione degli abbinamenti delle classi. Una copia va allegata al verbale del Consiglio di classe e una depositata- previo protocollo- in segreteria didattica.

16. Il programma del viaggio d'istruzione, definito nel modo più dettagliato possibile, con un'indicazione di stima dei costi, deve essere proposto agli studenti per aderire all'iniziativa, nei termini indicati.

17. L'**adesione** di ogni singolo studente deve essere consegnata in **forma scritta** e deve essere **firmata** dallo studente stesso e da uno dei genitori (anche se l'allievo è maggiorenne), unitamente ad un **acconto pari al 50% del costo previsto** o comunque non inferiore a € 100,00

18. All'alunno impossibilitato a partecipare al viaggio cui ha già aderito solo in presenza di giustificati e documentati motivi e qualora ciò non aggravi la spesa a carico del gruppo sarà rimborsato l'acconto ma in ogni caso la Scuola trattiene a titolo di rimborso **spese di istruttoria** la somma di **Euro 20,00** (venti/00.)

19. Non si dà corso alla prenotazione in assenza di autorizzazione dei genitori e contestuale versamento dell'acconto di cui al punto 17

20. Le proposte di "**settimana bianca, verde o blu**" devono essere corredate da un programma dettagliato sia delle attività fisiche e sportive, sia delle attività didattiche e culturali.

21. In caso di **impossibilità a realizzare il viaggio per la meta prevista**, verranno urgentemente convocati gli organi competenti per l'eventuale variazione della meta. In tal caso verrà riformulata la relazione a cura del docente promotore. Nell'ipotesi di impossibilità di rimodulazione del viaggio, si procederà al rimborso delle quote versate.

## **PROPONENTI, ACCOMPAGNATORI E COMPITI, ADEMPIMENTI**

22. Il **Consiglio di Classe** propone gli **accompagnatori e loro eventuali sostituti**, dando la preferenza nella scelta al proponente e comunque osservando, se possibile, una turnazione negli incarichi.

23. Ogni **docente** può partecipare a **un solo viaggio l'anno**, rimangono esclusi eventuali gemellaggi e visite guidate di un giorno. Nel caso in cui, uno o più docenti organizzatori non possano partecipare al viaggio d'istruzione, il Dirigente Scolastico può affidare l'incarico ad uno o più docenti di un'altra classe.

24. Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate si **designerà un accompagnatore effettivo per ogni 15 allievi più un accompagnatore per gli alunni disabili**, oltre a un accompagnatore supplente. Nei viaggi di istruzione, se possibile, preferire quale accompagnatore del disabile l'educatore.

25. I **docenti proponenti** hanno il compito di redigere la relazione illustrativa di massima contenente il programma dell'uscita.

26. Gli **accompagnatori** hanno i seguenti **compiti**:

- raccogliere i permessi delle famiglie ed eventualmente gli esoneri di responsabilità;
- raccogliere le ricevute di versamento degli acconti (esclusa raccolta denaro);
- in caso di viaggio all'estero, controllare i documenti di espatrio (**porre particolare attenzione alla regolarità dei documenti degli allievi extracomunitari e/o stranieri**);
- comunicare **riferimenti sulla sistemazione alberghiera alle famiglie**
- **al rientro far compilare questionario di gradimento agli studenti**

27. Per ogni viaggio d'istruzione e visita guidata il Dirigente Scolastico nomina un Capo Comitiva.

28. Il **capo comitiva** ha i seguenti **compiti**:

- **coordinare** le operazioni svolte dagli accompagnatori;
- predisporre (dopo aggiudicazione dell'agenzia e di concerto con altri accompagnatori) **programma dettagliato** per gli studenti

- durante il viaggio, coordinare le attività in loco ed i rapporti con la scuola;
- redigere la **relazione finale** sul viaggio di istruzione/ visita guidata (entro 15 giorni dallo svolgimento della visita, evidenziando in particolare il comportamento delle classi
- raccogliere e **tabulare questionario di gradimento degli studenti**

29. La settimana prima della partenza ad ogni studente deve essere consegnata la documentazione riguardante i luoghi da visitare.

### **USCITE DI UNA GIORNATA**

30. Le visite ad aziende, mostre, fiere e la partecipazione a spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, convegni ed altre iniziative simili, vengono di norma programmate e approvate nel **secondo Consiglio di Classe**.
31. Per quanto riguarda invece la partecipazione ad **iniziative** di cui si venga a conoscenza **nel corso dell'anno scolastico**, l'**approvazione** è demandata al **Dirigente Scolastico**.
32. I docenti possono organizzare **visite guidate** che abbiano attinenza con la materia insegnata, purché venga impiegato un solo giorno. Nella domanda deve essere specificato l'oggetto, il luogo della visita e l'obiettivo didattico, e deve essere riportata la firma per presa visione dei docenti in servizio nella giornata. Saranno organizzate dall'insegnante interessato possibilmente due settimane prima dell'evento e le autorizzazioni dei genitori devono pervenire all'insegnante responsabile una settimana prima dell'attuazione.