

## **REGOLAMENTO DELL'AULA INFORMATICA - ALLEGATO 3A**

1. L'accesso all'aula informatica è regolamentato in base a criteri di tipo curricolare e didattico.
2. All'interno del laboratorio è tenuto un "regolamento di laboratorio" e affisso un estratto dello stesso: chiunque vi acceda ha l'obbligo di rispettare quanto in esso riportato.
3. Il laboratorio di informatica è dedicato all'attività didattica ed è consentito l'accesso solo agli alunni delle classi previste dall'orario scolastico se accompagnati dai propri insegnanti o dal tecnico addetto al laboratorio.
4. L'utilizzo dei laboratori deve essere previsto ad inizio anno, in base alle ore curricolari e alle specifiche esigenze didattiche per cui viene predisposto un orario settimanale di utilizzo dell'aula che verrà affisso alla porta di ingresso.
5. L'utilizzo saltuario dei laboratori da parte di altri utenti può avvenire solamente nelle ore libere o di momentaneo non utilizzo dell'aula, previa prenotazione fornita con congruo anticipo (2 gg. prima) al tecnico del laboratorio. La prenotazione deve essere registrata nel calendario sul sito della Scuola.
6. L'accesso al laboratorio è consentito anche ad altro personale docente, ATA e agli alunni, mediante accordo ed esplicita autorizzazione da parte del delegato del Dirigente Scolastico. Tale accesso avverrà secondo le modalità e/o le restrizioni previste o quelle, caso per caso, ritenute necessarie.
7. L'uso dei laboratori per attività extrascolastiche deve essere concordato con il Dirigente Scolastico e con il responsabile del laboratorio e/o del tecnico di laboratorio, tenendo conto anche delle prenotazioni e delle attività già in essere.
8. I computer e i software presenti nell'aula sono a disposizione per l'uso didattico con le classi per cui ogni docente, sotto la propria responsabilità, ne controlla il corretto uso da parte degli allievi ed è responsabile di come l'aula e i computer vengono lasciati.
9. Ogni insegnante che utilizza il laboratorio, avrà cura all'inizio e al termine della lezione di verificare ogni apparecchiatura utilizzata. Qualora riscontrasse danni alle stesse è tenuto a darne tempestiva comunicazione al tecnico di laboratorio. Eventuali responsabilità saranno addebitate in base agli accessi. Qualsiasi danno eventualmente causato dovrà essere risarcito.
10. Ogni laboratorio è dotato di un registro di laboratorio, in cui chiunque faccia uso del laboratorio è tenuto a scrivere:
  - data e ora di ingresso e d'uscita
  - la classe o altro utente utilizzatore
  - note eventuali
  - firma dell'accompagnatore
11. Al termine dell'attività nell'aula l'insegnante o il tecnico devono verificare che:
  - tutti i computer siano spenti
  - tutti i monitor siano spenti
  - tutte le eventuali altre apparecchiature (stampanti ecc.) siano spente
  - il proiettore fissato al soffitto sia in posizione di riposo (stand by)
  - le luci siano spente
  - la porta venga chiusa a chiave.
- 12. Gli studenti non devono muoversi tra i computer con gli zaini in spalla per evitare di urtare i cavi collegati dietro i computer stessi. Gli zaini devono essere lasciati fuori dall'aula.**
- 13. Gli studenti non devono assolutamente modificare le attrezzature, in particolare spostare mouse e tastiere e modificare le impostazioni degli schermi.**
14. È vietato inserire nei computer dischi (floppy, CD) non autorizzati dall'insegnante o dal tecnico.
15. È vietata la consumazione di cibi o bevande nei punti operativi.
16. Nell'aula deve essere esposta una pianta della disposizione dei computer con indicato il nome dello studente che utilizza ogni computer. Ogni classe deve avere la propria pianta. La pianta viene

fornita dal tecnico di laboratorio va compilata tempestivamente dall'insegnante ed aggiornata con le modifiche intervenute.

17. All'interno del laboratorio, per quanto riguarda l'utilizzo di Internet, l'unico che potrà effettuare il collegamento generale è il tecnico. È stato predisposto anche il registro firme per l'utilizzo Internet che dovrà essere compilato per:

sito visitato

data

orario

motivo

classe o altro utente utilizzatore

firma del responsabile

18. Il collegamento di computer alla rete di trasmissione dati viene effettuato e gestito esclusivamente dal tecnico addetto alle attrezzature informatiche.

19. L'uso degli interruttori di alimentazione elettrica dei computer e delle altre apparecchiature è riservato esclusivamente all'insegnante e ai tecnici di laboratorio. Gli interruttori di alimentazione dei computer sono segnalati da apposito cartello.

20. L'eventuale utilizzo esterno o trasporto in altro luogo di strumentazioni o apparecchiature tecniche in dotazione al laboratorio deve essere autorizzato dal responsabile del laboratorio e/o del tecnico di laboratorio, il quale lo segnala nell'apposito registro dei prelievi e dei prestiti. Al momento del prelievo e della riconsegna si deve redigere apposito verbale. L'assistente tecnico dovrà verificare l'effettiva riconsegna del materiale ed accertare l'inesistenza di eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti.

21. Tutti i fruitori (alunni, insegnanti e collaboratori) devono osservare le norme in materia di legislazione informatica vigenti sia a livello nazionale che comunitario, in particolare quelle relative all'introduzione e all'uso di software non concesso in licenza alla scuola.

22. Per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento della palestra, si rinvia al Regolamento d'Istituto e/o alle disposizioni di dettaglio emanate in presenza di particolari esigenze, opportunamente comunicate