



Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"

Istituto Tecnico per il Turismo

Istituto Professionale per i Servizi

Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera –

Sanità e Assistenza Sociale – Arti ausiliarie Professioni Sanitarie: Ottico

33170 Pordenone - Via Ferraris n. 2 Tel. 0434.231601 - 0434.538148 Fax: 0434.231607

Sito Web:

e-mail:

Casella Posta Certificata:

C.F.: 80009070931

www.istitutoflora.edu.it

pnis00800v@istruzione.it

pnis00800v@pec.istruzione.it



Prot. n. 6561 / 7.6.

Pordenone, 22.10.2022

OGGETTO: OGGETTO: ADOZIONE PIANO DI LAVORO E DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, TECNICI E AUSILIARI - A.S. 2022/2023

Al Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi – SEDE
All'Albo – SEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/3/99 art. 14;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;
VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;
VISTA la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
VISTO l'Accordo MIUR – OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello della seconda posizione economica del 12/03/2009;
VISTO il CCNL Comparto Scuola 23/01/2009 – biennio economico 2008-2009;
VISTO l'Accordo MIUR – OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
VISTO il D.Lgs. n. 150 del 2/10/2009;
VISTO il piano dell'Offerta Formativa;
CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale interessato;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
VISTO l'organico del Personale ATA;
VISTO il CCNL 2016/2018, che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il compito di predisporre la proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2022/2023 presentato dal DSGA in data 21.10.22 - prot. n. 6556/7.6. del 21.10.22

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023, proposto dal D.S.G.A. ed allegato al presente atto al fine di esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale, mediante circolare, affissione all'albo pretorio e al sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Paola STUFFERI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del decreto legislativo n. 39/1993)